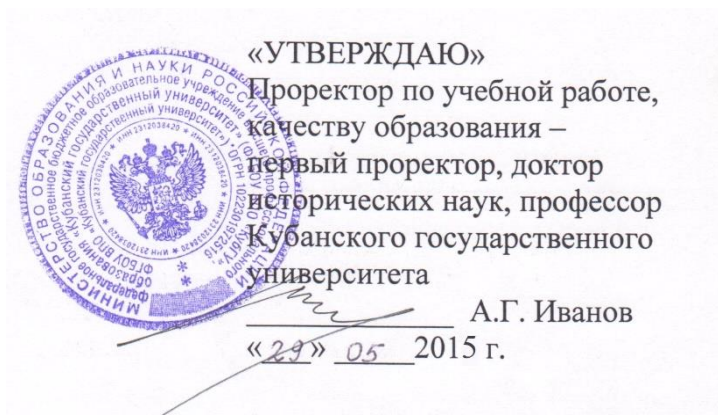


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.15.02 Инновационный менеджмент в образовании

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент в образовании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Общественно-педагогическое образование, Дополнительное образование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. №91

Программу составил(и):

Б.Д. Бережнова, доцент, к. пед. н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент в образовании» утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 «12» 05 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 «12» 05 2015 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «27» 05 2015 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Гребенников О.В. – кан. пед. наук, доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Макрушина И.В. – канд. пед. наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент в образовании» имеет своей целью создать целостное представление об инновациях и инновационной деятельности в процессе в решении задач развития образования; современных методах и технологиях обучения и диагностики.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Применение научных знаний об инновациях и инновационной деятельности в процессе в решении задач развития образования.

2. Проектирование студентами методических систем обучения инновационной деятельности и освоение опыта преподавания, современных методах и технологиях обучения и диагностики.

3. Развитие навыков профессионально-личностного роста;

4. Овладение инновационными педагогическими технологиями, инновационными навыками в области научно-исследовательской, научно-методической, управленческой деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в образовании» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана (Б1.В.ДВ.15.02).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	основные современные методы и технологии обучения и диагностики	использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
Занятия лекционного типа	24	24	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары,	24	24	-	-	-

практические занятия)						
				-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10	10	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		10	10	-	-	-
<i>Реферат</i>		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		25,8	25,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	52,2	52,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модернизация образования в современной России	26	12	-	-	14
2.	Инновационная деятельность в образовательном учреждении (научные основы)	28	12	2	-	14
3.	Педагог в инновационном процессе высшего профессионального образования	24	-	10	-	14
4.	Реализация инноваций в образовании на основе инновационного проектирования	26	-	12	-	14
	Итого по дисциплине:		24	24	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Модернизация образования в современной России</i>	Тема 1. Специфика современного этапа развития системы образования Тема 2. Основные принципы гуманистической	<i>Контрольная работа, презентация</i>

		педагогике и психологии Тема 3. Нормативные документы в сфере образования	
2.	<i>Инновационная деятельность в образовательном учреждении(научные основы)</i>	Инновационная деятельность (научные основы) Педагогическая инноватика – новая научная отрасль, её предмет, задачи, методология. Основные понятия педагогической инноватики: новшество, инновации, нововведение, инновационный процесс, инновационная деятельность. Типы, типология педагогических инноваций. Связь педагогических инноваций с педагогической теорией и педагогическим опытом. Методологические основы педагогической инноватики. Использование современных методов и технологий обучения и диагностики.	<i>К, презентация</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Инновационная деятельность в образовательном учреждении</i>	Современные педагогические технологии (метод проектов, обучение в сотрудничестве, ролевые и деловые игры и т.д.) Краткая характеристика современных педагогических технологий и обоснование необходимости их использования. Исторические и педагогические корни метода проектов. Цели метода проектов в современном образовании. Требования к организации и проведению метода проектов. Современные модификации обучения в сотрудничестве. Методика организации совместной деятельности учащихся. Различные виды ситуационного анализа. Кейс-стадия как ситуация с образовательными целями. Проблема самоактуализации, формирования навыков самооценки. Пути формирования способности к рефлексии, самооценке. «Портфель образовательных достижений» в педагогическом процессе. Ролевые и деловые игры проблемной направленности. Понятие игры в гуманистической педагогике. Характерные признаки ролевых и деловых игр Современные информационные и коммуникационные технологии в учебном процессе	<i>Критический анализ нововведений в современном образовании РФ (фрагментарный проблемный анализ).</i>
2.	<i>Педагог в</i>	Профессионально-педагогическая	<i>Р, сообщение</i>

<p><i>инновационном процессе высшего профессионального образования</i></p>	<p>подготовка преподавателя высшей школы в условиях инновационных процессов. Личностно-профессиональное саморазвитие педагога как условие инноваций Современный преподаватель высшей школы: интеллектуальные, личностные, профессиональные предпосылки инновационной деятельности. Психология творчества преподавателя в инновационном процессе. Мотивация инновационной деятельности. Психология студенческого возраста как фактор эффективных образовательных инноваций. Главные аспекты и технологии личностно-профессионального саморазвития. Модели инновационной деятельности преподавателя. Динамика потенциала творчества в инновационной научно-педагогической деятельности. Направления инноваций в деятельности современного преподавателя высшей школ</p>	
<p>3. <i>Реализация инноваций в образовании на основе инновационного проектирования.</i></p>	<p>Инновационные проекты в вузе Инновационный самоменеджмент преподавателя высшей школы Освоение и внедрение инновационного опыта Освоение и внедрение инновационного опыта в образовании. Проблема определения эффективности педагогических инноваций. Маркетинг педагогических инноваций современной высшей школы.</p>	<p><i>Проект</i></p>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
2	Подготовка	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус.

	сообщений, презентаций	«Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
3	Реферат	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
4.	Подготовка к текущему контролю	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: семинары разных типов (семинар-конференция, семинар-игра деловая); семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий: групповые дискуссии, мозговой штурм, групповое проектирование, проблемные беседы, деловые игры, имитационное моделирование, анализ конкретных ситуаций, ролевое разыгрывание, тренинги.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов инноваций в образовании, при этом, студенты получают лишь самые предварительные и общие представления о сущности, направлениях и формах инновационной деятельности.

Семинары-практикумы представляют собой смысловой центр курса и выполняют сразу несколько функций. В первую очередь, общая логика каждого семинара представляет собой последовательное выяснение ряда (обычно, не более 5 – 7) вопросов, которые могут быть сформулированы еще на лекциях и предполагать уточнение и детализацию тех или иных высказанных на лекциях представлений. Соответственно, эффективность каждого семинара может быть достаточно объективно оценена как преподавателем, так и студентами – в зависимости от того, насколько полными и содержательными оказались решения поставленных проблем.

В процессе семинара, большинство студентов выступают с краткими обзорами прочитанных текстов, характеризуя их со следующих позиций:

- 1) Общие характеристики текста: автор, тема, жанр, время создания, адресат и пр.
- 2) Обсуждаемые вопросы и проблемы.
- 3) Используемые концепты и представления.
- 4) Методология исследования/описания/моделирования.
- 5) Основные результаты и выводы, сделанные автором.
- 6) Возможные направления и формы дальнейшего использования представленной информации.
- 7) Общая (экспертная) оценка представленного текста.

Таким образом, каждый участник семинара приобретает опыт краткого представления результатов углубленного чтения некоторых текстов, а, с другой стороны, слушания и участия в дискуссии.

Индивидуальные задания проектного типа связано с настоящей или будущей профессиональной деятельностью. В этом качестве могут использоваться:

- задания на проведение микроисследований (составление анкет и проведение анкетирования по тем или иным актуальным проблемам, наблюдение за качественными характеристиками процессов, интервьюирование преподавателей или экспертов),
- задания на разработку элементов программно-методического и дидактического обеспечения инновационных курсов;
- задания на разработку нормативной документации и методических указаний, создание проектной документации для инновационных образовательных проектов.

Семинары-практикумы предполагают использование множества взаимосвязанных и взаимно-дополняющих методов, в том числе:

- доклад по материалам статьи (исследования);
- проблемная микролекция – лекционная форма, в которой процесс обучения студентов приближен к поисковой, исследовательской деятельности;
- анализ конкретных ситуаций (case-study), предполагающий определение проблемы, ее коллективное обсуждение, позволяющее познакомить студентов с вариантами разрешения конкретной проблемной ситуационной задачи;
- дискуссия, включающий элементы «мозгового штурма», который строится на основе диалогического общения участников в процессе обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем;
- «круглый стол», ориентированный на выработку умений обсуждать проблемы, обосновывать предполагаемые решения и отстаивать свои убеждения;
- «мозговой штурм», актуализирующий организацию коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей и способов решения конкретной проблемы.

Предпочтительным является проведение зачета в форме студенческой конференции, посвященной обзору происходящих в образовании инновационных процессов и, одновременно, проектированию оригинальных инновационных решений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы по разделу 2.

1. Педагогическая инноватика: предмет, задачи, методология.
2. Основные понятия педагогической инноватики: новшество, инновации, нововведение, инновационный процесс, инновационная деятельность.

3. Типы, типология педагогических инноваций.
4. Связь педагогических инноваций с педагогической теорией и педагогическим опытом.

Темы рефератов.

1. Затруднения педагогов в инновационной деятельности.
2. Организационные условия освоения педагогами способов проектной работы.
3. Деятельность педагога по реализации инновационных технологий.
4. Развитие дидактических инноваций в системе образования.
5. Сопровождение инновационных процессов.
6. Педагогическое творчество педагога в инновационном учреждении.
7. Педагогические основы стимулирования мотивации творческого саморазвития педагога.
8. Методические основы формирования творческого мышления педагога.
9. Инновационное образование как фактор развития учащегося.
10. Система управления инновационным учебным заведением.
11. Организация инновационной деятельности в ОУ.
12. Развитие исследовательского потенциала педагогов инновационного учебного заведения.
13. Перспективы развития теории инновационных процессов.
14. Особенности педагогической инновационной деятельности.

Комплект контрольных заданий.

1. Очевидно, что индивидуальная форма обучения является более эффективной, чем классно-урочная. Зачем же понадобилось отдавать предпочтение второй? Классно-урочная система применяется свыше 300 лет. Почему? Означает ли это, что она идеальна?
2. Проведите сравнительный анализ авторских педагогических концепций двух зарубежных педагогов XVIII-XX вв. (по выбору студента) по следующим параметрам:
 - a. цель, задачи и основные принципы воспитания;
 - b. особенности организации педагогического процесса в образовательном учреждении;
 - c. характеристика одной из сторон воспитания (по выбору студентов): интеллектуальное,
 - d. нравственное, физическое, трудовое, эстетическое и т.д.
3. Перечислите и опишите общецивилизационные тенденции? Каким образом они влияют на пересмотр традиционных норм образовательной системы и жизнедеятельности?

Темы индивидуальных проектов.

1. Главные направления инновационных процессов в профессиональном высшем образовании.
2. Государственная концепция инновационной деятельности в высшей школе.
3. Инновационный менеджмент в современном вузе: эффективность, проблемы, перспективы.
4. Роль частных и общественных структур в развитии инноваций в образовании.
5. Стратегии и тактика инновационного развития высшей школы.
6. Болонский процесс в условиях российского высшего образования.
7. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в сфере профессионального высшего образования.
8. Интеллектуальные и личностные предпосылки инновационной деятельности преподавателя высшей школы.

9. Фактор мотивации в инновационной деятельности преподавателя высшей школы.
10. Главные аспекты личностно-профессионального роста педагога-инноватора.
11. Психолого-педагогические аспекты творчества преподавателя высшей школы.
12. Эффективные организационные формы инновационной деятельности преподавателя высшей школы.
13. Технологизация обучения в высшей школе как важное направление инноваций.
14. Технологии интерактивного обучения в современном профессиональном образовании.
15. Перспективные инновационные технологии обучения в современной высшей школе.
16. Перспективные концепции педагогических инноваций.
17. Инновационный потенциал информационных технологий в профессиональном образовании.
18. Дистанционные образовательные технологии.
19. Использование Интернет-ресурсов в профессиональном образовании.
20. Учебно-методическое обеспечение инновационного обучения.
21. Технология разработки и реализации инновационного педагогического проекта.
22. Критерии эффективности инновационной деятельности преподавателя высшей школы.
23. Маркетинг инноваций современной высшей школы.

Темы сообщений.

1. Что общего и чем отличаются понятия «новации» и «инновации»? Почему в современном образовании чаще используется понятия «инноваций»?
2. К кому относится понятие «учителя-новаторы»? Как связано оно с современным понятием «инноваций»?
3. Почему проблема инноваций в образовании актуализировалась в последние десятилетия? Чем это может быть обусловлено?
4. Перечислите основные понятия педагогической инноватики и уточните связи между ними.
5. Можно ли выделить какие-то законы протекания инновационных процессов?
6. Как менялся «идеальный образ человека» на протяжении 20 века? Как это проявлялось в образовании?
7. Каковы политические предпосылки распространения гуманистических представлений в образовании?
8. Как влияет современная экономика на теорию и практику образования?
9. Какие факторы сопутствуют инновационным процессам в образовании, какие – противодействуют?
10. Современную экономику нередко называют «экономикой знаний». В чем причина этого феномена? Как он связан с инновационными процессами в образовании?
11. Каковы основные направления обновления содержания образования в современной школе?
12. Какие инновационные учебные курсы Вы знаете? Как определить их эффективность?
13. Представьте основные концепции и проекты личностно-ориентированной педагогики: в чем их общность и в чем наиболее существенные различия?
14. Можно ли поставить знак равенства между понятиями «инновационной школы» и «авторской школы»?
15. Как изменялось значение категории «воспитание» в 20 веке? Каково Ваше представление об актуальности и значимости этого феномена?

16. В чем, на Ваш взгляд, основные различия между понятиями «управления» и «менеджмента»? Как, на этом основании, можно соотнести «инновации в управлении школой» и «инновации в педагогическом менеджменте»?

17. Каковы основные направления инновационных процессов в школе?

18. Что такое научно-методическое сопровождение инновационных процессов и в чем его необходимость?

19. Каковы основные требования к педагогическому работнику в школе? В вузе? В чем преимущество и чем отличаются стандарты профессиональной квалификации?

20. Как Вы понимаете «инновационную культуру учителя»? В чем она заключается?

21. Как оценить степень готовности учителя/преподавателя к инновационной деятельности?

22. Какие виды вузов существуют в современном образовательном пространстве? Какие факторы определяют их инновационные стратегии?

23. В чем специфика университетского (учебно-научно-педагогического) комплекса в соотношении с классическим университетом?

24. Представьте типологию инновационных процессов в учреждении высшего образования в соответствии с их предметом, уровнем, направленностью.

25. Что необходимо учитывать при разработке проекта инновационной деятельности на уровне муниципальной (или региональной) образовательной системы?

26. Каковы экономические условия и показатели эффективности инновационных процессов?

27. Какую роль играют информационные и дистанционные образовательные технологии в модернизации отечественного образования? Каковы стимулы и ограничители роста?

28. Что представляет собой стратегический, а что – тактический уровень планирования инноваций?

29. Проанализируйте модели менеджмента в западных образовательных системах: что может быть заимствовано в условиях модернизации отечественного образования, а что – нет? С чем могут быть связаны ограничения?

Темы презентаций.

– Презентация «Инклюзивное образование».

Цель – подготовка учебно-методического материала по направлению Педагогика

– Презентация «Основные тенденции современного образования».

Цель – подготовка материала для участия в круглом столе с участием студентов-бакалавров.

– Презентация «Инновационные формы проведения занятий в вузе». Цель – подготовка материала для семинара на кафедре.

– Презентация «.....». (выбирается тема самостоятельно студентом)

Цель – мультимедийное сопровождение проблемной лекции.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Историко-культурные предпосылки инноваций в образовании
2. Педагогическая инноватика как область педагогических знаний.
3. Концепции и стратегии инновационной деятельности в общем образовании.
4. Стратегии и опыты гуманизации общего образования.
5. Опыты реализации зарубежных педагогических идей в отечественной системе школьного образования.
6. Дифференциация и профилизация в школе.

7. Технологии модульного обучения в школе.
8. Индивидуальные образовательные траектории в школе.
9. Система педагогической диагностики и мониторинга образовательных достижений учащихся.
10. Взаимодействие учреждений общего и дополнительного образования.
11. Новые типы образовательных учреждений: лицей, гимназия, школа-комплекс (адаптивная школа).
12. Инновационный менеджмент в образовании.
13. Концепции и стратегии инновационной деятельности в высшем образовании.
14. Кадровый потенциал инновационных процессов: проблемы его формирования, развития и оценки.
15. Экономические условия инновационной деятельности.
16. Менеджмент качества в инновационных образовательных системах.
17. Стратегии развития национальных образовательных систем

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет и экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Байденко В.И. Болонский процесс: структурная реформа высшего образования Европы. Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. Российский Новый Университет, М., 2013.
2. Дергач А.А. Акмеологические резервы развития творческого потенциала личности. М.:РАГС, 2012
3. Зимняя И.А. Педагогическая психология. – М., 2014
4. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб.пособие для студентов высш. учеб. заведений/ Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. – М.: Издательский центр «Академия», 2012

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Ангеловски К. Учителя и инновации. М., 1991.
2. Загвязинский В. И. Организация опытно-экспериментальной Лазарев В. С. Поташник М. М. Как разработать программу развития школы: Метод, пособие для руководителей образовательных учреждений. М., Методика работы в школе. Тюмень, 1993.
3. Поташник М. М. Инновационные школы России: становление и развитие. Опыт программно-целевого управления. М., 1996.
4. Слостенин В. А., Подымова Л. С. Педагогика: инновационная деятельность. М., 1997.
5. Гершунский Б.С. Философия образования. Изд-во «Флинта». М., 1998
6. Карпова Ю.А. Введение в социологию инноватики.-СПб.: Питер. 2004.
7. Концепция и программная модернизация российского образования до 2015 года. Интернет ресурсы Министерства образования РФ.
8. Кузьмина Н.В. Акмеологическая теория повышения качества подготовки специалистов образования. М., 2001
9. Переходов В.Н. Основы управления инновационной деятельностью.- М., ИНФРА-М, 2005.
10. Пидкасистый П.И., Фридман Л.М., Гарунов М.Г. Психолого-педагогический справочник преподавателя высшей школы. М.: Педагогическое общество России, 1999. – 354с
11. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе. М., 2002.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Высшее образование в России».
2. Журнал «Социология образования».
3. Журнал «Педагогическое образование и наука».

4. Журнал «Университетское управление: практика и анализ».
5. Журнал «Педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российская национальная библиотека (<http://ar.nlr.ru>)
2. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)
3. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru:8101>)
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (<http://www.inion.ru/index.php>)
5. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИ-НИТИ) (<http://www.viniti.ru>)
6. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского (<http://www.gnpbu.ru>)
7. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (<http://www.libfl.ru>)
8. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
9. Библиотека Российской академии наук (<http://www.csa.ru>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно

надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.

9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе с точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) - 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%. Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход - 60%.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrom
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» ([http:// www.uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru))
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ([http:// www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru))
3. «Университетская библиотека онлайн» ([http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук., маркерная доска)</p>
3.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска,</p>

		ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
7.	Лаборатория психолого-педагогического практикума	Не предусмотрено
8.	Центр (класс) деловых игр	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Центр (класс) деловых игр», ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)
9.	Спортивный зал	Не предусмотрено
10.	Кабинет информатики	Не предусмотрено
11.	Кабинет иностранных языков	Не предусмотрено
12.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено

	(выполнение курсовых работ)	
--	-----------------------------	--