

## Аннотация по дисциплине

### **Б1.В.06 «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов), из них – 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 36 час.; 33,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа , КСР- 2 часа.

**Целью** является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по использованию для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- научить использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- дать обучающимся общие сведения из теории информационного права: понятие, элементы информационных правоотношений, представление о структуре правовой информации; - дать информацию о правовой информации и способах ее распространения, основных свойствах и возможностях СПС как источников этой информации;

.- дать информацию о правовой информации и способах ее распространения, основных свойствах и возможностях СПС, как источников этой информации,

- проинформировать бакалавров о принципах построения информационных банков систем и их особенностях,

- представить сведения об эффективных способах получения правовой информации с помощью компьютерных технологий;

- освоение бакалаврами современных информационных технологий работы с правовой информацией, основанной на применении компьютерной техники и телекоммуникаций, специального программного и информационного обеспечения;

- научить эффективно использовать СПС для обработки правовой информации, для решения аналитических и исследовательских задач.

#### **Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина относится к циклу Б1.В.06 Она логически связана с другой дисциплиной данного цикла — «Правоведение» («Право»), т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу.

Программа рассчитана на подготовку бакалавров в системе ступенчатого образования и предполагает изучение «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии» совместно с другими дисциплинами.

Базовыми «входными» дисциплинами, знаниями и также навыки, которых, должен владеть бакалавр для успешного изучения дисциплины «Информационное обеспечение

правовой деятельности на предприятии»» являются: «Право», «Информационные ресурсы интернет», «Информатика», «Интернет-технологии» и др. Знания по «входным» дисциплинам являются базой для дальнейшего углубленного изучения права, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать последующее развитие отечественного законодательства. Тесная связь дисциплины с другими гуманитарными, социального, экономического и профессионального циклов способствует формированию системного представления у обучающихся об основах информационного менеджмента, что обеспечивает высокий теоретический и практический уровень подготовки бакалавров.

Освоение учебной дисциплины базируется на знаниях основ информатики, информационных систем и компьютерных технологий.

Для подготовки бакалавров на современном уровне, недостаточно только знаний в их предметной области. Бакалавров необходимо научить эффективному использованию справочных информационных систем, одной из важных разновидностей которых являются СПС.

Для реализации актуальных механизмов распространения правовой информации, необходимо эффективно разрешить проблемы открытости правовой информации, доступности для массового потребителя каналов её распространения, создания эффективных инструментов для работы с огромными информационными массивами. При решении каждой из указанных проблем заметную роль играют СПС, построенные на базе современных информационных и коммуникационных технологий.

Преодолению информационной закрытости органов государственной власти и управления способствует налаживание тесных контактов между этими органами и средствами массовой информации и, в частности, с разработчиками и распространителями СПС. Только специфика компьютерных СПС, основанная на современных технологиях передачи в массовом порядке огромных объемов информации, позволяет обеспечить реальную доступность правовой информации широкому кругу потребителей. Технологии компьютерных СПС позволяют осуществлять эффективную повседневную работу с огромными массивами постоянно меняющейся информации, что особенно характерно именно для правовой информации.

СПС предоставляют возможность оперативно получить полную, достоверную информацию по правовым проблемам, в том числе и в сфере экономики, финансово-кредитных отношений, обеспечить динамичность и безопасность бизнеса.

Приобретенные знания и навыки по дисциплине «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии»» необходимы бакалаврам для успешного изучения таких дисциплин, как: «Экономико-правовое регулирование трудовых отношений на предприятии»», «Правовые аспекты деятельности предприятий», «Маркетинг» и других дисциплин.

Дисциплина «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии» во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и общепрофессиональными дисциплинами призвана обеспечить подготовку бакалаврам,

отвечающую, как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

**Требования к уровню освоения дисциплины «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-10**.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>ПК-10</b>	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	поисковые возможности информационных технологий; особенности правовой информации, её роль в осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики предприятия, способы её распространения; основные свойства и возможности СПС как источников правовой информации для решения аналитических и исследовательских задач.	использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск документов; изучать найденные документы с использованием инструментария СПС Консультант Плюс, Гарант; создавать подборку документов, необходимых для решения исследовательских и аналитических задач.	навыками эффективного использования технических средств и информационных технологий для обработки информации, для решения задач профессиональной сферы, для решения аналитических и исследовательских задач.

**Основные разделы дисциплины «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии»**

№ ра зд е- ла	Наименование раздела	Количество часов				Самост о- ятельн ая работа
		Всег о	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации	12	4	4		4
2.	Общие положения о правовом регулировании отношений по поводу информационного обмена	12	4	4		4
3.	Правовая информация и способы ее распространения	12	4	4		4
4.	Основные свойства информационных банков СПС	12	4	4		4
5.	Основные возможности программных технологий СПС (на примере систем Консультант Плюс и Гарант)	12	4	4		4
6.	Программная оболочка систем Консультант Плюс ( на примере системы Консультант Плюс: Версия Проф.	18	6	6		6
7	СПС КонсультантПлюс. Финансово–экономический блок	18	6	6		6
8	СПС Консультант Плюс. Юридический блок.	9,8	4	4		1,8
	Итого :	105,8	36	36		33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Лабораторный практикум:** не предусмотрен.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная литература**

1.Правовая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; отв. Ред. С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 314 с. – <https://biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A2>.

2. Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничных М.П. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе со справочной правовой системой КонсультантПлюс (направление «Экономика») [Электронный ресурс]. — М.: ООО «Консультант: АСУ», 2017. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>. 3. Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничных М.П. Консультант Плюс: учимся на примерах [Электронный ресурс]:

учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика».  
— М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. — Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>.

**Автор:** Валькович О.Н. к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента