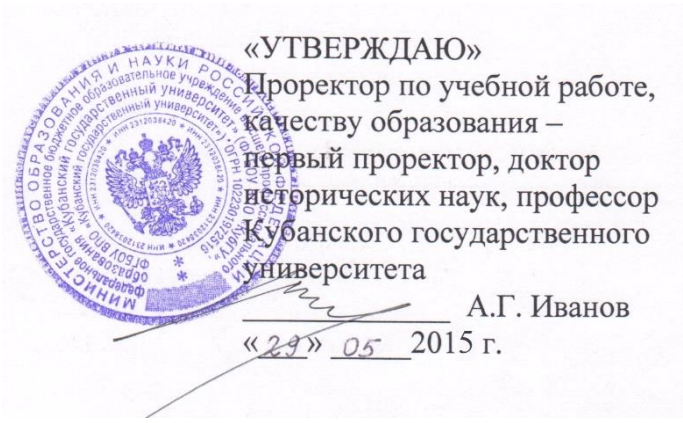
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09.01 Основы организаторской деятельности

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Обществоведческое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Основы организаторской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Обществоведческое образование, Дополнительное образование», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 9 февраля 2016 г. № 91

Программу составил(и):
О.А. Мосина, доцент, к. пед. н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Основы организаторской деятельности»
утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № __11_____ «_12_»____05_____2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) __С.В. Книжникова__

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № ____11____ «_12_»____05_____2015 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № ___10_____ «_27_»____05_____2015 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова

подпись

Рецензенты:

Хентонен А.Г. – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Макрушина И.В. – канд.пед.наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Формирование целостных представлений бакалавров о содержании, назначении, разработке и реализации культурно-просветительских программ

1.2 Задачи дисциплины

1) формирование системы знаний о культурно-просветительских программах, их содержании и методах реализации

2) формирование способностей разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организаторской деятельности» (Б1.В.09.01) относится к базовой части Блока 1 Модуль 8 «Организаторская деятельность в системе дополнительного образования» учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины: Основы вожатской деятельности.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей: Взаимодействие педагогов с детскими и молодежными организациями; Развитие детского самоуправления в дополнительном образовании; Методика подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ОК)*

№ п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	особенности разработки культурно-просветительских программ - знать требования к разработке культурно-просветительских программ	разрабатывать культурно-просветительские программы	навыками реализации культурно-просветительских программ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Занятия лекционного типа		14	14
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		20	20
Иная контактная работа:			
КСР		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)		34	34
В том числе:			
Проработка учебного материала		8	8
Выполнение индивидуальных заданий		12	12
Реферат			
Подготовка к текущему контролю		14	14
Контроль			
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость:	**Час.**	108	108
	В том числе контактная работа	38,3	38,3
	Зач.ед	3	3

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		4 семестр			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Л	ПЗ	
1.	Введение в дисциплину «Основы организаторской деятельности»	**20**	4	6	10
2.	Организаторская деятельность в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	**18**	4	6	8
3.	Организаторская деятельность в условиях	**14**	2	4	8

	временного детского коллектива				
4.	Организаторская деятельность в культурно-досуговых учереждениях. Культурно-просветительские программы	**16**	4	4	8
5.	КСР	**4**			
	Подготовка и сдача экзамена				
	Итого по дисциплине:	**72**	**14**	**20**	**34**

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4,5 семестр			
1.1	Введение в дисциплину «Основы организаторской деятельности»	Понятие «организаторская деятельность» и ее особенности Педагог-организатор как субъект педагогической работы	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Организаторская деятельность в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	Принципы построения воспитательной работы: сущность и структура воспитательного процесса. Планирование воспитательной работы Развитие самоуправления в образовательном учреждении Методика проектирования воспитательных мероприятий	Индивидуальный, групповой опрос
3.	Организаторская деятельность в условиях временного детского коллектива	Временный детский коллектив и его особенности Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка Методика организации и проведения КТД Управленческие аспекты деятельности вожатого (педагога-организатора)	Индивидуальный, групповой опрос
4.	Организаторская деятельность в культурно-досуговых учереждениях. Культурно-просветительские программы	Культурно-досуговая деятельность как составная часть организаторской деятельности Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности Режиссерские основы культурно-досуговой деятельности Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности и педагогов-организаторов	Индивидуальный, групповой опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4,5 семестр			
1.	Введение в дисциплину «Основы организаторской деятельности»	Планирование и методика проектирования воспитательных мероприятий Игровой практикум	Оценивание сообщений
2.	Организаторская деятельность в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	Методика организации и проведения КТД Психолого–педагогические технологии и методики диагностики на разных возрастных этапах	Оценивание сообщений
3.	Организаторская деятельность в условиях временного детского коллектива	Организация культурно-досуговой деятельности как составная часть технологического процесса Методическое обеспечение как выразительное средство в технологии культурно-досуговой деятельности	Оценивание сообщений
4.	Организаторская деятельность в культурно-досуговых учреждениях. Культурно-просветительские программы	Средства, формы и методы культурно-досуговой деятельности как основные составляющие технологического процесса. Технологии информационно-просветительной и рекламной деятельности в сфере культуры и досуга. Технологии рекреационно-оздоровительной деятельности. Алгоритм разработки культурно-досуговых программ.	Оценивание сообщений

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного	Методические указания для обучающихся по освоению

	(теоретического) материала	дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
4	Введение в дисциплину «Основы организаторской деятельности»	Лекция-визуализация	2
	Организаторская деятельность в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	Лекция-пресс-конференция	2
	Организаторская деятельность в условиях временного детского коллектива	Информационная лекция с элементами визуализации	2
	Организаторская деятельность в культурно-досуговых учреждениях. Культурно-просветительские программы	Информационная лекция с элементами визуализации	2
Итого:			***8***

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерный тест

1. Система взаимосвязанных действий, направленных на объединение групп людей для достижения общей цели, - это:

А) коммуникативная деятельность

Б) прогностическая деятельность

В) организаторская деятельность

Г) воспитательная деятельность

2. К функциям организаторской деятельности НЕ относятся:

А) групповая интеграция

Б) создание благоприятного микроклимата

В) формирование межличностного внутреннего единства

Г) установление связей и координация действий между микрогруппами

3. Совокупность действий, объединённых одной общественно значимой задачей, - это

А) коллективно-творческая деятельность

Б) мероприятие

В) воспитательный процесс

Г) метод педагогического воздействия

4. Что НЕ относится к функциям педагога-организатора:

А) воспитательная

Б) защитная

В) организационно-управленческая

Г) прогностическая

5. Воспитательная функция обеспечивает:

А) целенаправленное педагогическое влияние на личностное становление детей и молодежи

Б) создание условий для достижения эффективных результатов в воспитательной деятельности

В) способствует ограждению воспитанников от негативных влияний среды, эксплуатации их сил и защите человеческого достоинства

Г) обеспечивает уважительное отношение к личности ребенка, его точке зрения, мнениям, убеждениям

Модуль II. Организаторская деятельность в образовательных учреждениях

6. Сколько уровней педагогического взаимодействия можно выделить?

А) 2

Б) 3

В) 4

Г) 5

7. Целостный социально-педагогический организм, функционирующий при условии взаимодействия основных компонентов воспитания, к которым относятся цель, деятельность, субъекты деятельности, отношения, среда системы и средства управления – это:

А) воспитательный процесс

Б) прием воспитания

В) воспитательная система

Г) методика воспитания

8. Целенаправленная организованная работа по формированию убеждений, норм поведения, черт характера и т.п. представляет собой

А) воспитание
Б) развитие;
В) дидактическую деятельность
Г) социализацию

9. Организованный и целенаправленный процесс передачи знаний, формирования умений и навыков – это

А) обучение
Б) воспитание
В) развитие
Г) социализация

10. Общественные (социальные) факторы, определяющие развитие личности, не включают в себя

А) задатки
Б) образование
В) воспитание
Г) трудовую деятельность
Д) общение

11. Формирование определенных отношений к предметам и явлениям окружающего мира, а также мировоззрения и поведения – это

А) воспитание
Б) обучение
В) образование
Г) развитие

12. Единицей педагогического процесса является

А) педагогическая задача
Б) педагогическая ситуация
В) учащийся
Г) нет правильного ответа

13. Текущие, ближайшие задачи, встающие перед педагогом в каждый отдельный момент его практической деятельности – это

А) оперативные задачи
Б) тактические задачи
В) стратегические задачи
Г) все ответы правильные

14. Что НЕ относится к функциям детского самоуправления

А) самоактивизация
Б) самовоспитание
В) коллективный самоконтроль
Г) организационное саморегулирование

15. Перечислите основные функции игры

А) воспитательная
Б) познавательная
В) нравственная
Г) социального закаливания

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену (семестр 4)

1.Понятие, сущность, виды организаторской деятельности.

2. Основные формы организации мероприятий.

3. Структура организаторской деятельности.

4. Значение навыков организатора для формирования личности.

5. Педагог-организатор как субъект педагогической работы

6. Воспитание как система.

7. Значение целеполагания в воспитательном процессе.

8. Соответствие содержания целям и задачам воспитания.

9. Методика отбора содержания воспитания.

10. Виды воспитания.

11. Методы, приемы, формы и средства воспитания.

12. Методики анализа эффективности воспитательной работы.

13. Планирование как составная часть организаторской деятельности.

14. Виды планирования: календарное, тематическое, перспективное.

15. Планирование мероприятия.

16. План-сетка мероприятия.

17. Ресурсная обеспеченность мероприятия.

18. Модель ученического самоуправления, трехуровневая структура самоуправления, функции органов ученического самоуправления, содержание их деятельности, документы, регулирующие функционирование ученического самоуправления.

19. Требования к организации работы по развитию самоуправления.

20. Программа развития самоуправления образовательных учреждений.

21. Методы и формы работы с Советом учащихся.

22. Принципы проектирования воспитательных мероприятий.

23. Условия поиска форм воспитательных мероприятий.

24. Основные функции средств воспитания.

25. Этапы проектирования воспитательных взаимодействий.

26. Законодательные особенности деятельности ДОЛ.

27. Развитие коллектива в условиях детского лагеря. Понятия: коллектив, временный детский коллектив.

28. Значение возрастных особенностей учащихся в коллективе.

29. Проблемы психосексуальных взаимоотношений в условиях временного детского коллектива.

30. Роль диагностики в работе по созданию коллектива. Формы диагностики развития коллектива.

31. Логика и динамика развития лагерной смены.

32. Методика работы с группой. Микрогруппы, инициативная группа.

33. Организация жизни в детском оздоровительном лагере: правила и законы лагеря, название отряда, девиз, гимн, символы и атрибуты.

34. Программа по организации летнего отдыха учащихся.

35. Понятие «игра». Роль игры в развитии личности ребенка: игра как средство общения, игра как средство развития воображения, игра как средство познания, игра как средство развития творческих способностей.

36. Требование к проведению игры.

37. Виды игр. Правила, логика, последовательность действий в игре. Анализ игры. Эффективность игры.

38. Понятие «коллективное творческое дело» (КТД) и особенности его организации. Виды отрядных КТД. Цели отрядных КТД.

39. Роль коллективных творческих дел в воспитательном процессе в ДОЛ.

40. Моделирование КТД и методика их проведения.

41. Методика проведения отрядных огоньков.

42. Понятия «деятельность», «управление», «субъект управления»

43. Основные управленческие функции в деятельности вожатого (педагога-организатора): планирование, организация, руководство, контроль.

44. Конфликты в условиях ДОЛ и стратегия выхода из них.

45. Экстремальные ситуации в ДОЛ и особенности действия педагога в них.

46. Психолого–педагогические задачи: постановка и решение.

47. Характеристика основных методов решения психолого-педагогических задач.

48. Индивидуально–групповая работа по освоению основных методов решения психолого–педагогических задач.

49. Конструирование и моделирование как метод постановки и решения педагогических задач.

50. Описание, анализ и моделирование образовательных и педагогических ситуаций.

51. Понятие активного педагогического взаимодействия.

52. Психология педагогического общения.

53. Организационные формы активного психолого–педагогического взаимодействия: дискуссия, психолого–педагогический консилиум, педагогические мастерские, деловые игры, организационно–деятельностные игры, обучающие тренинги.

54. Сущность культурно-досуговой деятельности.

55. Функции и принципы культурно досуговой-деятельности.

56. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности.

57. Драматургия культурно-досуговых программ.

58. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-досуговых программ. Анализ структуры композиционного построения сценария.

59. Особенности драматургической организации сценарного материала разных видов программ.

60. Понятие «режиссура». Основной понятийный аппарат в работе режиссера.

61. Планирование организации собственной программы: менеджера-организатора, менеджера-постановщика, руководителя клуба по интересам, менеджера-консультанта

Критерии оценки:

Оценка отлично:

- знание учебного материала на основе программы и углубленные сведения по одной из проблем за пределами программы;
- логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники;
- определение своей позиции в раскрытии подходов к рассматриваемой проблеме;
- выполнение творческого задания на высоком уровне с привлечением различных источников;
- подготовка презентации.

Оценка хорошо:

- знание учебного материала в пределах программы;
- раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме;
- опора при построении ответа на обязательную литературу;
- выполнение творческого задания с некоторыми замечаниями и неточностями;
- подготовка презентации.

Оценка удовлетворительно

- знание учебного материала в пределах программы на основании одного из подходов к рассматриваемой проблеме;
- отсутствие собственной критической оценки возможности использования изученного материала для решения современных проблем;
- выполнение творческого задания со значительными ошибками, неправильным оформлением;
- без выполнения презентации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289

2. Данилков, А.А. Играем с пользой: организаторам развивающего досуга / А.А. Данилков, Е.М. Литвиченко. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2005. - 144 с. - ISBN 5-94087-361-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57300

3. Данилков, А.А. Игры на каждый день с тинейджерами. Организаторам развивающего досуга / А.А. Данилков, Н.С. Данилкова. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 240 с. - ISBN 978-5-379-00883-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57514

5.2. Дополнительная литература:

1. Антонова, Ю.В. Как и о чём говорить с детьми на уроках финансовой грамотности: пособие для учителей начальных классов и работников системы

дополнительного образования / Ю.В. Антонова. - Москва : Вита-Пресс, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7755-3478-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458841

2. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866 (17.01.2018).

3. Харченко, Л.Н. Потребности рынка труда и сложившаяся система дополнительного профессионального образования : презентация / Л.Н. Харченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 47 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240774

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Социология образования».
2. Журнал «Педагогическое образование и наука».
3. Журнал «Университетское управление: практика и анализ».
4. Журнал «Педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование

– процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Зарубежный опыт организации дополнительного образования» характерно изучение функционирующих учреждений дополнительного образования

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, сайтов учреждений дополнительного образования разных форм, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования ученых данной сферы образования. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

Домашнее задание:

– подготовка индивидуального сообщения;

– подготовка презентации по теме занятия

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;
– сформировать собственную позицию;
– подкрепить свой ответ ссылками на научные, иные источники;
– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Зарубежный опыт организации дополнительного образования», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа над учебной дисциплиной включает несколько этапов:

- слушание и конспектирование лекций преподавателя, ознакомление с программой курса и учебными пособиями,
- основательную проработку лекционного материала, дополнение указанными источниками основной литературы,
- чтение дополнительной литературы, при необходимости самостоятельный её подбор,
- подготовку вопросов семинарского занятия по плану с обязательным конспектированием,
- самостоятельную подготовку небольших сообщений к занятию,
- подготовку практических заданий, самостоятельный поиск источников,
- подготовку докладов с получением консультации преподавателя по указанным им источникам,
- самостоятельный подбор темы доклада (получить консультацию преподавателя),
- самостоятельный подбор темы и литературы к докладу и написание доклада.

Задания расположены по степени усложнения. По всем неясным вопросам даются консультации преподавателя. Преподаватель вызывает на консультации студентов с целью контроля работы над темой, курсом, первоисточниками, а также в случае пропуска занятий. На консультациях необходимо иметь конспекты лекций, практических занятий. Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим основные стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из

младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин читаемых циклов, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры), которые при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным побудительным мотивом самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно повышать оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран., учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор,

		экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
8.	Помещение для хранения и профилактического облуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)