

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

Протокол №12, от 01.07.2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки/специальность: 44.04.01. Педагогическое образование

Направление/специализация: «Среднее образование»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр) и на основании учебного плана ООП подготовки магистров по профилю «Среднее образование»

Программу составил(и):
Автионова Наталья Владимировна,
кандидат пед. наук, доцент


подпись

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ протокол № 21 «29» июня 2016г.
Заведующий кафедрой (разработчика):
Гребенникова В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «29» июня 2016г.
Председатель УМК факультета:
Гребенникова В.М.


подпись

Рецензенты:



Симанкова А.А., доктор псих. наук, профессор, первый проректор «Института современных технологий и экономики» г. Краснодара;

Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика): овладение умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности, выполняемой индивидуально и совместно с коллегами по работе; упрочение связи научно-теоретических знаний с практическими задачами, решаемыми специалистом в профессиональной деятельности; формирование профессиональной позиции специалиста, приобретение навыков анализа собственного труда; освоение навыков конкретных видов профессиональной деятельности, закрепление и развитие профессиональных навыков в самостоятельной практической деятельности, решения практических профессиональных задач.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика):

- развитие умения систематизировать, обобщать и использовать в профессиональной деятельности отечественный и зарубежный методический опыт;
- формирование готовности организовывать командную работу для решения учебно-познавательных и личностных задач развития субъектов образовательного процесса, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие умений исследовать, организовывать и оценивать педагогический процесс с использованием инновационных технологий;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) в структуре ООП.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «История философии и науки», «Современные проблемы науки и образования», «Научно-исследовательская деятельность в образовательном учреждении».

Для успешного прохождения производственной практики магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин всех циклов подготовки общенаучного и профессионального циклов подготовки магистров по направлению: «Педагогическое образование».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики: знание возникновения и перспективы развития среднего образования; современных отечественных и зарубежных моделей, подходов в образовании; современных проблем науки и образования; организации образовательного процесса в СО и вузе; методики применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

База для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем педагогической практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: институт начального и среднего профессионального образования, общеобразовательное учреждение (колледж, школа, лицей, гимназия) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

При определении мест прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	основные методики, технологии и приемы обучения	анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	приемами разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения
2.	ПК 12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	основные методики систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта	систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области	научными методами систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
3.	ПК 13	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения	состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения	использовать комплекс методов стратегического и оперативного анализа управляемой	методикой оперативного анализа управляемой системой в ее макро- и

		путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа		системы	микроокружении
4.	ПК 14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	управленческий процесс и закономерности развития управляемой системы	исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий	навыками организации и исследования управленческого процесса, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
5.	ПК 15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	основные методы организации командной работы для решения задач развития организации	организовывать командную работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	методами организации командной работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность; реализацией экспериментальной работы
6.	ПК 16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	основные технологии принятия решений в управлении организацией	использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	основными технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
7.	ПК 17	способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения	особенности развития культурно-образовательного уровня учащихся школ в соответствии с ФГОС	изучать региональные культурные потребности различных групп населения (анкетирование, первичная обработка результатов наблюдения)	методами изучения культурных потребностей учащихся школ

8.	ПК 18	готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	основные стратегии культурно-просветительской деятельности	разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	способами разработки стратегий культурно-просветительской деятельности
9.	ПК 19	способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	способы разработки и реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурных традиций среди учащихся школ	самостоятельно составлять и реализовывать программы изучения региональных культурных потребностей	примерами разработки и реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурных традиций
10.	ПК 20	готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач	современные информационно-коммуникационные технологии и возможности СМИ для решения культурно-просветительских задач	использовать современные информационные технологии и СМИ для решения культурно-просветительских задач	способами использования современных информационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач
11.	ПК 21	способностью формировать культурно-художественную среду	особенности формирования культурно-художественной среды	формировать культурно-художественную среду	способами формирования культурно-художественной среды

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Объем практики составляет 324 часа, из них: 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 322,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель. Согласно учебному плану производственная практика проводится в 9-м, 10-м, 11-м семестрах.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблицах:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 9-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	1 день

	Основной этап		
2.	Определение с научным руководителем возможности, содержания и основных шагов проведения педагогического эксперимента	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	6 дней
	Итоговый этап		
3.	Написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики	5 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 10-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
	Подготовительный этап		
4.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	1 день
	Основной этап		
5.	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием образовательных технологий	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	6 дней
	Итоговый этап		
6.	Написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики	5 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
6 курс. 11-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	2 дня
Основной этап			
2.	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий	Разработка плана работы с учащимися. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	6 дней
3.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация полученных данных, формулирование выводов	2 дня
Итоговый этап			
4.	Подготовка презентации и защита дневника	Публичное выступление на итоговой конференции с отчетом по результатам практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практик содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.

3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.

5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

6. Список использованной литературы (если есть).

7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Практика носит научно-педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей, руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о выполненной работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.
2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненные индивидуальные задания.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

1. Руководитель производственной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета.
2. Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры.
3. Отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру.
4. Индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь

срок обучения на кафедре.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контрол. компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с основными направлениями научно-педагогической деятельности среднего образовательного учреждения	ПК 12; ПК 15; ПК 16	Записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
2.	Основной этап: определение с научным руководителем возможности, содержания и основных шагов проведения педагогического эксперимента по теме магистерской диссертации. Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий. Обработка и анализ полученной информации	ПК 11; ПК 13; ПК 14; ПК 18; ПК 21	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	ПК 17; ПК 19; ПК 20	Оценка отчета по практике	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» –

				демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты дневника, отчета и участия в итоговой конференции
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник, отчет, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21	<u>На базовом уровне демонстрировать:</u> знание основных методик, технологий и приемов обучения; основных методик систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта; состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения; управленческого процесса и закономерностей развития управляемой системы; основных методов организации командной работы для решения задач развития организации; основных технологий принятия решений в управлении организацией; особенности развития культурно-образовательного уровня учащихся школ в соответствии с ФГОС; основных стратегий культурно-просветительской деятельности; способов разработки и реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурных традиций среди учащихся школ; современных информационно-коммуникационных технологий и возможностей СМИ для решения культурно-просветительских задач; особенностей формирования культурно-художественной среды
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;	<u>На хорошем уровне демонстрировать:</u> умение анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

		ПК-21	систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области; использовать комплекс методов стратегического и оперативного анализа управляемой системы; исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий; организовывать командную работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; изучать региональные культурные потребности различных групп населения (анкетирование, первичная обработка результатов наблюдения); разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности; самостоятельно составлять и реализовывать программы изучения региональных культурных потребностей; использовать современные информационные технологии и СМИ для решения культурно-просветительских задач; формировать культурно-художественную среду
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-21	ПК-12; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21 <u>На высоком уровне демонстрировать:</u> владение приемами разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; научными методами систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области; методикой оперативного анализа управляемой системой в ее макро- и микроокружении; навыками организации и исследования управленческого процесса, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; методами организации командной работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность; реализацией экспериментальной работы; основными технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; методами изучения культурных потребностей учащихся школ; способами разработки стратегий культурно-просветительской деятельности; примерами разработки и реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;

			способами использования современных информационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач; способами формирования культурно-художественной среды
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчёта, качество оформления.
3. Защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть

отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

а) основная литература:

1. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.: табл. – Библиогр.: с. 41. – ISBN 978-5-8158-1667-1; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 34 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

6. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

7. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.
4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.
5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.
7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Выполнил: _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики: _____
ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2016 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**
по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2016г.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК 11; ПК 12; ПК 13; ПК 14; ПК 15; ПК 16; ПК 17; ПК 18; ПК 19; ПК 20; ПК 21.

Примерный перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Познакомьтесь с педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации, в котором проходите практику.
2. Изучите правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях СПО подготовки.
3. Посетите учебные и внеучебные занятия класса или группы, где будете проводить занятия.
4. Оцените уровень использования Вами технических средств обучения (мультимедиа, видеоряд и т.д.).
5. Подготовить анализ и развернутый протокол двух проведенных открытых занятий в профильном классе.
6. Разработайте проекты двух приказов, касающихся организации воспитательного и учебного процессов.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с основными направлениями научно-педагогической деятельности среднего образовательного учреждения (лицей, гимназия, профильная школа)		
2.	Основной этап: определение с научным руководителем возможности, содержания и основных шагов проведения педагогического эксперимента по теме магистерской диссертации. Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника		

Согласовано:

Ознакомлен:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 по направлению подготовки
 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)
 по профилю «Среднее образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК 11 – готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность				
2.	ПК 12 – готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области				
3.	ПК 13 – готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа				
4.	ПК 14 – готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы				
5.	ПК 15 – готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций,				

	осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы				
6.	ПК 16 – готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность				
7.	ПК 17 – способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения				
8.	ПК 18 – готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности				
9.	ПК 19 – способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций				
10.	ПК 20 – готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач				
11.	ПК 21 – способностью формировать культурно-художественную среду				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», по профилю «Среднее образование» проходил(а) производственную практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ среднего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ «_____» _____ 201__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

«_____» _____ 20__ год