

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.В.ДВ.10.01. «Этика деловых отношений»

Объем трудоемкости: 1 зач. ед. (36 часов), их них – 20.2 часа контактной работы: лекционных -18 ч.; 15.8 ч. - самостоятельной работы)

Дисциплина " Этика деловых отношений" служит для освоения этических норм в сфере делового общения и формирование современной деловой культуры, изучение основ этикета и атрибутов делового общения, теоретическое и практическое освоение организации ведения деловых переговоров и разрешения конфликтных ситуаций. Основами курса является изучение теоретических и практических аспектов этических норм и правил поведения в профессиональной деятельности и формирование навыков эффективного ведения переговоров.

#### **Задачи дисциплины:**

Для реализации поставленной цели необходимо:

- 1) знать основные определения и категории: этика, общение, культура;
- 2) определить предметное изучение дисциплины этика делового общения;
- 3) Овладеть теоретическими навыками этикетной культуры;
- 4) изучит технологии проведения переговоров;
- 5) выделить особенности построения общения с профессиональным сообществом.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина "Этика деловых отношений" относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина значима для освоения проектно-исследовательских и профессиональных компетенций выпускника – магистра. Дисциплина обеспечивает повышение уровня подготовки в области методики и практики архитектурной деятельности, её организационных и производственных аспектов. Изучение дисциплины базируется на знании архитектурного проектирования

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
**ОК-6;ПК-6; ПК-7; ПК-10**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Принципы и нормы построения совместной работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Применять базовые знания и навыки в конкретных практических ситуациях со знанием современных правовых реалий.	Навыками выполнения функциональных задач архитектора профессионала. Методами организации и оптимизации рабочего процесса в профессиональном сообществе.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-6	Способность собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре.	принципы и нормы построения совместной работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Самостоятельно работать с источниками информации по теме; выражать собственную точку зрения по обсуждаемым проблемам, аргументировать свою позицию; строить собственное устное речевое произведение в виде суждения;	Методами и методологией делового общения, ведения бизнеса, навыками ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, приемами использования электронных коммуникаций.
	ПК-7	Способность участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания.	принципы и нормы построения совместной работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Строить собственное устное речевое произведение в виде суждения; использовать графические объекты для подтверждения своих высказываний; вербализовать графическую информацию;	Навыками самообразования, самостоятельной деятельности, развития своих индивидуальных интеллектуальных и творческих способностей, совершенствования составления текстов разных типов; отбора языковых средств, необходимых для создания текста определенного типа;
	ПК-10	Способность участвовать в	Основы нормативной	Отстаивать и защищать	Методами делового

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		согласовании и защите проектов в вышестоящих инстанциях, на публичных слушаниях и в органах экспертизы.	и правовой базы проектной деятельности архитектора. Основы коллективной деятельности, основы профессиональной этики.	принятые решения, использовать полученные навыки при защите проектов в различных инстанциях.	общения, ведения деловых бесед, навыками ведения переговоров, совещаний, публичного общения.

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Основные понятия этики делового общения</b>		4			6
	<b>Психологические особенности делового общения</b>		4			6
	<b>Деловой этикет и этические проблемы деловых отношений</b>		10			6
	<b>Конфликты в профессиональной сфере. Искусство ведения переговоров.</b>		4			3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	36	18			15,8

**Курсовые работы:** *Не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** **зачет**

### Основная литература:

Введение в архитектурное проектирование / В.Ф. Кринский, В.С. Колбин, И.В. Ламцов и др. ; под общ. ред. В.Ф. Кринского ; Московский архитектурный институт, Кафедра "Основы архитектурного проектирования" ; науч. ред. В.Е. Быков. - Москва : Государственное издательство литературы по строительству, архитектуре и строительным материалам, 1962. - 207 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447897>

Згурская, М. Архитектурные стили / М. Згурская, Н. Лавриненко. - Харьков : Фолио, 2013. - 153 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221952>

Автор

Бродягин В.А.

Ф.И.О.