АННОТАЦИЯ Дисциплины Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них аудиторной нагрузки -20,4 часов, самостоятельная работа студентов -80 часов, ИКР -0,4 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля - зачет.

Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» в подготовке магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» является овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1. Формирование языковых и речевых навыков, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации посредством разных видов чтения, выявляя актуальные вопросы в педагогической сфере.
- 2. Формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.
- 3. Формирование способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- 4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блок 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «История философии и науки», «Современные проблемы науки и образования», «Научно-исследовательская деятельность в образовательном учреждении», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для овладения иностранным языком, как неотъемлемой частью профессиональной подготовки магистров.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции (ОПК-1)

No	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся				
п.п	компете	компетенции (или	ДОЛЖНЫ				
	нции	её части)	знать	уметь	владеть		
1	ОПК-1	Готовностью	формы и методы	осуществлять	навыками		
		осуществлять	профессиональной	профессиональную	профессиональной		
		профессиональную	коммуникации в	коммуникацию в	коммуникации в		
		коммуникацию в	устной и	устной и	устной и		
		устной и	письменной формах	письменной формах	письменной формах		
		письменной формах	на русском и	на русском и	на русском и		
		на русском и	иностранном	иностранном	иностранном		
		иностранном	языках для решения	языках для решения	языках для решения		
		языках для решения	задач	задач	задач		
		задач	профессиональной	профессиональной	профессиональной		
		профессиональной	деятельности	деятельности	деятельности		
		деятельности					

Основные разделы дисциплины:

 $(для \ cmyдентов \ 3\Phi O)$

	(otat emyoenintoo 5 1 o)					
	Наумамарамуа раздалар	Количество часов				
No		Всего	Аудиторная			Внеаудиторная
1/10	Наименование разделов		работа			работа
			Л	ПЗ	ЛР	CPC
1	2	3	4	5	6	7
1	Практика устной речи на	28	-	-	6	20
1.	иностранном языке					
2.	Основные виды чтения на	26	-	-	4	20
	иностранном языке.					
	Профессиональная лексика					
3.	Организация презентации.	28	-	-	4	20
٥.	Язык презентации					
4.	Деловое письмо на	26	-	-	6	20
4.	иностранном языке					
	Итого по дисциплине:	108	-	-	20	80

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

- 1. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык: учебное пособие / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. Красноярск: СФУ, 2015. 192 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550490.
- 2. Деловой английский язык: учебное пособие для обучающихся в вузах / Т.А. Карпова, А.С. Восковская Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. Москва: КНОРУС, 2016. 129 с.: ил. (Бакалавриат и магистратура). Библиогр.: с. 127-129. ISBN 978-5-406-05858-9.
- 3. Филиппова М.М. Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / М.М. Филиппова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2016. 353 с. https://biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41.
- 4. Хутыз И.П. Коммуникация в деловой среде: формирование основных навыков: практикум / И.П. Хутыз; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. 52 с.

Автор РПД	ВМГ	ребенникова
лыорттд	ו .ועו. ע	реоспинкова