

АННОТАЦИЯ
рабочей программы Б2.В.02.04 (Пд) производственной практики (преддипломной практики)

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 6 зачетных единиц (216 часов, из них – для студентов ЗФО: 2 часа контактной работы, 214 часа самостоятельной работы).

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (преддипломной практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (преддипломной практики) добавляются следующие задачи:

- изучение краткой характеристики предприятия, миссии и стратегических целей фирмы;
- рассмотрение характеристики конкурентных позиций и применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональной);
- проведение стратегического анализа: анализа внешней среды;
- проведение финансового анализа деятельности: анализа финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль, затраты, рентабельность);
- разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия;
- анализ экономических показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор, изучение международного опыта.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Бизнес-планирование в зарубежных организациях; Международное коммерческое дело; Международная банковская система; Международный бренд-менеджмент; Аутсорсинг и инсорсинг в международных организациях; Валютный дилинг; Практикум по международному бизнесу; Корпоративное управление; Международный консалтинг; Международные стандарты учета и отчетности; Бухгалтерский учет в зарубежных странах; Международная конкуренция и национальная конкурентоспособность; Региональная конкуренция.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Производственная практика (преддипломная практика) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- расчетно-экономическая деятельность;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять современные технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>

2.	ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методические подходы к расчетам экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные расчеты экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, систематизировать данные, полученные в результате расчетов, и устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Владеть: навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
----	------	--	--

3.	ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: методологией оценки степени влияния финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на качество управленческих решений.</p>
4.	ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>

5.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: основные методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации, методики составления регламентированной отчетности.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, составлять информационные обзоры и аналитические отчеты.</p> <p>Владеть: современными методиками сбора и анализа необходимых данных, составления информационных обзоров и аналитических отчетов.</p>
6.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: основные методы оценки управленческих решений и виды рисков в деятельности хозяйствующих субъектов, специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, навыками разработки различных вариантов управленческих решений, инструментарием нейтрализации рисков.</p>

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 4 недели (20 рабочих дней). Время проведения практики 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение краткой характеристики предприятия, миссии и стратегических целей фирмы.	4 дня

2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	<p>2.2. Рассмотрение характеристики конкурентных позиций и применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональной);</p> <p>2.3. Проведение стратегического анализа: анализа внешней среды;</p> <p>2.4 Проведение финансового анализа деятельности: анализа финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль, затраты, рентабельность);</p> <p>2.5 Разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия;</p> <p>2.6 Анализ экономических показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор, изучение международного опыта.</p>	10 дней
3.	Заключительный этап	<p>3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики;</p> <p>3.2 Представление материалов руководителю практики;</p> <p>3.3 Составление и защита отчета по практике.</p>	6

Форма проведения аттестации по практике: зачет.

Основная литература:

1. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.
2. Иванова, Е. В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Иванова. – М. : Флинта, 2016. – 336 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74721>.
3. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для студентов вузов / Г. Н. Калянов. – М. : Горячая линия-Телеком, 2011. – 210 с. – Библиогр.: с. 203-206. – ISBN 978-5-9913-0174-2. Кузнецова, Л. Г. Валютный дилинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Кузнецова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470466>.
4. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с. – Библиогр.: с. 349-352. – ISBN 978-5-459-01065-7.
5. Тунин С. А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тунин С. А., Фролова А. А. – Ставрополь : [б. и.], 2013. – 89 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277452&sr=1.
6. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 295 с. – Библиогр.: с. 291-293. – ISBN 978-5-238-01452-4.
7. Хилл, Ч. Международный бизнес: учебник/ Ч. Хилл. – СПб. : Питер, 2013. – 686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8.

Автор РПП: Я.В. Драмарецкая, канд. экон. наук, преподаватель.