Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Иванов А.Г.
подпись

«29» мая 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.05.01 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):
В.А. Абрамова, доц., канд. полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 9 «12» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 9 «12» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015 г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Т.А. Мясникова, зав. кафедры ГМУ, доктор экономических наук, доцент ФГБОУ ВО «КубГУ»

И.В. Тер-Каспарова, бренд-менеджер Краснодарского филиала Банка «Возрождение» (ПАО)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить студентов классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;
- научить студентов использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- научить студентов практическим навыкам отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и проведению анализа состояние бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций;
- ознакомить студентов с основными аспектами аудиторской деятельности и нормативно-правовым регулированием аудита в РФ;
- научить студентов использовать основные приемы проведения аудиторской проверки на конкретных объектах.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01. «Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Модуль 4 Маркетинг. ФГОС ВО направлению подготовки 42.03.01 – «реклама и связи с общественностью».

Роль и значение учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере» состоит в формировании профессиональных знаний и аналитико-проекционных навыков бакалавра. Предшествующие дисциплины: ««Разработка и технологии производства рекламного и ПР-продукта», последующие дисциплины «Технологии создания рекламных и ПР-текстов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере» направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК -1	Способность приниматью участие в управлении и	Нормы информационного права, которые чаще всего	Распознавать конфликтные тексты; анализировать	Способами анализа конфликтных текстов; терминологическим

		организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;	востребуются при подготовке материала к публикации; нормы профессиональной этики, которые помогают избежать конфликтности выступления перед аудиторией; виды информационных споров; способы разрешения информационных споров.	конфликтные тексты; избегать информационных конфликтов.	аппаратом данной дисциплины; знаниями о типичных конфликтах в российских современных СМК толерантно, с соблюдением этических принципов разрешать информационные споры.
2.	ПК -11	Способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	Правила составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе профессиональной деятельности.	Под контролем эффективно пользоваться формами корреспонденции и делопроизводства, создания и редактирования документов.	Способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**10**	**10**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	2			
КСР						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа – не предусмотрено						
Проработка учебного (теоретического материала)		*20*	*20*			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		*4*	*4*			
Подготовка к текущему контролю		34	34			
Контроль:		**3,8**	**3,8**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**10,2**	**10,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ЗФО).*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	8	1			7
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	8	1			7
3.	Объекты бухгалтерского учета	8	1			7
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета	8	1			8
5.	Бухгалтерский баланс	10		1	1	8
6.	Система счетов и двойная запись	10		1	1	8
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	9			1	8
8.	Документирование и документооборот. Основы аудита. Методология аудита.	6			1	5
	ИТОГО		**4**	**2**	**4**	**58**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Участники предпринимательской деятельности в России. Хозяйственный учет: понятие и функции. Классификация информации. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета (статистического, бухгалтерского, оперативного). Принципы организации системы хозяйственного учета. Функции хозяйственного учета: предоставление информации об объектах управления, контроль над состоянием объекта управления, обеспечение возможности воздействия на объекты управления. Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. Определение бухгалтерского учета. Отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Роль денежного измерителя в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.	Конспект лекций
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». («О бухгалтерском учёте».	Конспект лекций

		Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ). Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты. Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики. Бухгалтерская отчетность: текущая и годовая. Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.	
3.	Объекты бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, обязательства организации, хозяйственные операции (хозяйственные факты). Экономическая и юридическая группировка средств организации. Группировка средств организации по видовому составу: внеоборотные и оборотные. Группировка средств организации по источникам образования: собственные и заемные. Единица времени (дата) и ее значение при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и периодичности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы бухгалтерского учета: автономность хозяйственной единицы, продолжительная деятельность (непрерывность), регистрация хозяйственных операций способом двойной записи, тождество данных синтетического и аналитического учета, раздельный учет текущих расходов от капитальных вложений.	Конспект лекций
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Основные этапы учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы учетного процесса: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.	Конспект лекций
5.	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс: общее понятие бухгалтерского баланса и его классификация, основы его построения, структура и содержание. Требования, предъявляемые к балансу	Конспект лекций
6.	Система счетов и двойная запись	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.	Конспект лекций
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Роль учетных регистров в бухгалтерском учете Классификация учетных регистров Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете	Конспект лекций

		Формы бухгалтерского учета	
	Документирование и документооборот. Основы аудита. Методология аудита.	Бухгалтерские документы и их назначение. Классификация документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Понятие документооборота. Порядок и сроки хранения документов. Основы аудиторской деятельности Понятие, сущность и содержание аудита Виды аудита Законодательная и нормативная база аудита Права, обязанности и ответственность аудитора Методология и технология проведения аудита Методологический подход к аудиторской деятельности Аналитические процедуры	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Участники предпринимательской деятельности в России. Хозяйственный учет: понятие и функции. Классификация информации. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета (статистического, бухгалтерского, оперативного). Принципы организации системы хозяйственного учета. Функции хозяйственного учета: предоставление информации об объектах управления, контроль над состоянием объекта управления, обеспечение возможности воздействия на объекты управления. Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. Определение бухгалтерского учета. Отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Роль денежного измерителя в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы,	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». («О бухгалтерском учёте». Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ). Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты. Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики. Бухгалтерская отчетность: текущая и годовая. Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.	
3.	Объекты бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, обязательства организации, хозяйственные операции (хозяйственные факты). Экономическая и юридическая группировка средств организации. Группировка средств организации по видовому составу: внеоборотные и оборотные. Группировка средств организации по источникам образования: собственные и заемные. Единица времени (дата) и ее значение при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и периодичности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы бухгалтерского учета: автономность хозяйственной единицы, продолжительная деятельность (непрерывность), регистрация хозяйственных операций способом двойной записи, тождество данных синтетического и аналитического учета, раздельный учет текущих расходов от капитальных вложений.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

4.	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Статьи баланса, их содержание и группировка. Единые правила составления баланса и оценки его статей. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций. Эволюция формы бухгалтерского баланса, его познавательные возможности для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Основные этапы учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы учетного процесса: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Система счетов и двойная запись	Понятие о счете как основной единице хранения информации в бухгалтерском учете. Строение счетов: дебет, кредит, оборот и остатки (сальдо). Активные и пассивные счета, их структура. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Корреспонденция счетов и ее виды. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Принципы и виды классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Счета для отражения и контроля имущества, капитала и обязательств организации (основные). Счета, регулирующие оценку средств организации (регулирующие). Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота хозяйственных средств (операционные). Забалансовые счета, их назначение.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность и содержание. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации, исходя из специфики деятельности организации.	
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерских регистров и их классификация. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Сущность различных форм бухгалтерского учета.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Документирование и документооборот	Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Реквизиты документов. Виды документов, их классификация. Порядок составления документов (оформление), обработка, сроки хранения. Организация текущего архива в бухгалтерии, порядок сдачи архивных материалов на постоянное хранение. Основы аудиторской деятельности Понятие, сущность и содержание аудита Виды аудита Законодательная и нормативная база аудита Права, обязанности и ответственность аудитора Методология и технология проведения аудита Методологический подход к аудиторской деятельности Аналитические процедуры	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Участники предпринимательской деятельности в России. Хозяйственный учет: понятие и функции. Классификация информации. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета (статистического, бухгалтерского, оперативного). Принципы организации системы хозяйственного учета. Функции хозяйственного учета: предоставление информации об объектах	*Отчет по лабораторной работе*

		управления, контроль над состоянием объекта управления, обеспечение возможности воздействия на объекты управления. Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. Определение бухгалтерского учета. Отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Роль денежного измерителя в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.	
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». («О бухгалтерском учёте». Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ). Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты. Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики. Бухгалтерская отчетность: текущая и годовая. Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.	*Отчет по лабораторной работе*
3.	Объекты бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, обязательства организации, хозяйственные операции (хозяйственные факты). Экономическая и юридическая группировка средств организации. Группировка средств организации по видовому составу: внеоборотные и оборотные. Группировка	*Отчет по лабораторной работе*

		средств организации по источникам образования: собственные и заемные. Единица времени (дата) и ее значение при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и периодичности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы бухгалтерского учета: автономность хозяйственной единицы, продолжительная деятельность (непрерывность), регистрация хозяйственных операций способом двойной записи, тождество данных синтетического и аналитического учета, раздельный учет текущих расходов от капитальных вложений.	
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Основные этапы учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы учетного процесса: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.	*Отчет по лабораторной работе*
5.	Бухгалтерский баланс	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Статьи баланса, их содержание и группировка. Единые правила составления баланса и оценки его статей. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций. Эволюция формы бухгалтерского баланса, его познавательные возможности для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации.	*Отчет по лабораторной работе*
6.	Система счетов и двойная запись	Понятие о счете как основной единице хранения информации в бухгалтерском учете. Строение счетов: дебет, кредит, оборот и остатки (сальдо). Активные и пассивные счета, их структура. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Корреспонденция счетов и ее виды. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса.	*Отчет по лабораторной работе*

		Принципы и виды классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Счета для отражения и контроля имущества, капитала и обязательств организации (основные). Счета, регулирующие оценку средств организации (регулирующие). Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота хозяйственных средств (операционные). Забалансовые счета, их назначение. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность и содержание. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации, исходя из специфики деятельности организации.	
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Понятие бухгалтерских регистров и их классификация. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Сущность различных форм бухгалтерского учета.	*Отчет по лабораторной работе*
8.	Документирование и документооборот. Основы аудита. Методология аудита.	Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Реквизиты документов. Виды документов, их классификация. Порядок составления документов (оформление), обработка, сроки хранения. Организация текущего архива в бухгалтерии, порядок сдачи архивных материалов на постоянное хранение. Основы аудиторской деятельности Понятие, сущность и содержание аудита Виды аудита Законодательная и нормативная база аудита Права, обязанности и ответственность аудитора Методология и технология проведения аудита Методологический подход к аудиторской деятельности Аналитические процедуры	*Отчет по лабораторной работе*

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического	Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20175. — Загл. с экрана.

	материала	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61037. — Загл. с экрана. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61039. — Загл. с экрана. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Заславская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 260 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51904. — Загл. с экрана.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20175. — Загл. с экрана. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61037. — Загл. с экрана. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61039. — Загл. с экрана. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Заславская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 260 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51904. — Загл. с экрана.
3.	Реферат	Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20175. — Загл. с экрана. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61037. — Загл. с экрана. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61039. — Загл. с экрана. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Заславская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 260 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51904. — Загл. с экрана.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используется такая интерактивная форма проведения занятий как подготовка рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: бухгалтерский баланс

Вопросы для подготовки:

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Что понимается под активом и пассивом баланса?
3. Что понимается под статьей баланса?
4. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?
5. Что такое валюта баланса?
6. Сколько типов изменений в балансе существует?
7. Назовите виды балансов.
8. Охарактеризуйте типа изменений в балансе.
9. Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
10. Что представляет собой бухгалтерский баланс по внешнему виду?

4.1.2 Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Система счетов и двойная запись.

Содержание лабораторной работы: рассмотреть сущность и назначение основ бухгалтерского учета и двойственного отражения хозяйственных операций на счетах. Дать подробную характеристику синтетических и аналитических счетов, отразить их назначение и взаимосвязь, рассмотреть также структуру, назначение и порядок составления оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета.

Примерные темы рефератов

1.Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
8. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
9. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса.
11.Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
12.Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
13.Документооборот и его регулирование.
14.Хранение первичных бухгалтерских документов.
15.Общие правила инвентаризации.
16.Требования к первичным бухгалтерским документам.
17.Классификация первичных бухгалтерских документов.
18.Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
19.Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
20.Классификация бухгалтерских счетов.
21.Корреспонденция бухгалтерских счетов.
22.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
23.Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение и учетной политике.
24.Понятие оценки имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
25.Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
26.Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
27.Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.
28.Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
29.Общие требования к бухгалтерской отчетности.
30.Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
31.Организация бухгалтерского учета.
32.Права, обязанности и ответственность руководителя организации.
33.Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
34. Процедура проведения аудиторской проверки денежных средств.
35. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом.
36. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.
37. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов.
38. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции и товаров.
39. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных,

уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для промежуточной формы контроля (7 семестр) (зачет)

1. Область применения бухгалтерского учета.
2.Бухгалтерский учет, его место в системе управления производством.

3.Бухгалтерский учет, его задачи и функции.
4.Принципы бухгалтерского учета, их сущность.
5.Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации”
7 Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
8.Метод бухгалтерского учета и его составляющие.
9. Классификация имущества организации по видам и размещению.
10. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.
Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
12. Характеристика разделов и статей актива бухгалтерского баланса.
13. Характеристика разделов и статей пассива бухгалтерского баланса.
14. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций.
15. Единые правила составления бухгалтерского баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов. Принцип построения бухгалтерского баланса в Российской Федерации.
17. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Понятие о дебете и кредите счета, оборотах и остатках (сальдо).
18. Активные и пассивные счета, их структура. Активно-пассивные счета.
19. Сущность двойной записи на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов.
20. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Способы регистрации хозяйственных операций.
21. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Оборотные ведомости, их назначение и строение.
23. Классификация счетов по их экономическому содержанию.
24. Основные счета, их назначение и структура.
25. Регулирующие счета, их назначение и структура.
26. Назначение и структура калькуляционных счетов.
27. Собирательно- распределительные счета, их назначение и структура.
28. Забалансовые счета, их назначение.
29. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность, содержание.
30. Классификация первичных учетных документов.
31. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Реквизиты документов.
32. Проверка документов и их обработка.
33. Документооборот и его организация.
34. Инвентаризация, ее роль в бухгалтерском учете.
35. Инвентаризация: виды, порядок проведения.
36. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
37. Учетные регистры, их сущность и значение.
38. Виды учетных регистров. Типовые формы учетных регистров.
39. Формы бухгалтерского учета, их сущность.
40. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления.
41. Сроки хранения первичных бухгалтерских документов и отчетности.
42. Фактические расходы (затраты) и себестоимость.
43. Общие положения по учету процесса обеспечения.
44. Общие положения по учету процесса производства.
45. Определение фактической себестоимости, учет реализации и результатов реализации

продукции (работ, услуг).
46. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
47. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
48. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
49. Понятие, цели и задачи аудита.
50. Стандарты аудиторской деятельности.
51. Виды сопутствующих аудиту услуг.
52. Этапы аудиторской проверки.
53. Аудиторское заключение по финансовой отчетности.
54. Контроль качества аудиторской проверки.
55. Аудит денежных средств.
56. Аудит расчетов с персоналом.
57. Аудит основных средств.
58. Аудит финансовых результатов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1.Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20175. — Загл. с экрана.

2.Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61037. — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1.Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61039. — Загл. с экрана.

2.Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Заславская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 260 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51904. — Загл. с экрана.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; – логичность, четкость и ясность в изложении материала; – возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции; – опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; – тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся; – научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; – активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; – эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ).

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания. Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую

роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:
- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Изучение дисциплины **«Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере»** осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки

обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; лабораторные занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса; - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий; - проведение лабораторных занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Microsoft Windows 7.8, 8.1 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);

Microsoft Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» :
3. Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г.
4. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
6. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
8. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 202, 205, 302, 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 302, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 302, 309, 402)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)