Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _архитектуры и дизайна_

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«_30_» ____июня_____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____ Б1.Б15. Менеджмент рекламы_____
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/
специальность _____54.03.01 Дизайн_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация_
_____дизайн_интерьера и среды_____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки ____академическая_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____очная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины __МЕНЕДЖМЕНТ РЕКЛАМЫ_____
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____54.03.01. Дизайн_____
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
С.Ю. Кочеткова, доцент, к.э.н._____ _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

_____ _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины __Менеджмент рекламы_ утверждена на заседании кафедры дизайна костюма__
протокол __№ 12__ «_27_»___июня____2017г.
Заведующий кафедрой (разработчика) _Зимина О.А._____ _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры заседании кафедры дизайна, компьютерной и технической графики
протокол № __10____ «_28_»__июня_____2017г.
Заведующий кафедрой (выпускающей)_Марченко М.Н.__ _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Архитектуры и дизайна_
протокол № __10____ «_28_»__июня_____2017г.
Председатель УМК факультета _Марченко М.Н._ _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

_____ С.Г. Ажгихин, канд. пед. н., доцент, профессор каф. дизайна, технической и компьютерной графики «КубГУ», член Союза Дизайнеров России

_____ В. В. Гоппе художник-модельер компании ЗАО "Александрия", г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью курса является формирование компетенций обучающегося в области основных теоретических аспектов менеджмента и маркетинга в сфере графического и коммуникативного дизайна и дизайна интерьера и среды.

Назначение этого курса – дать будущему бакалавру профессиональные знания и навыки в области проведения маркетинговых исследований при разработке рекламы, бизнес-планов и формулировании концептов.

1.2 Задачи дисциплины.

1) дать научные основы менеджмента в дизайне

2) изучить методы внутрифирменного управления

3) знать основные инструменты менеджментовых исследований рынка дизайнерских услуг.

4) сформировать способность использовать экономические знания в различных сферах деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент рекламы» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины: История графического дизайна и рекламы, основы производственного мастерства.

Последующие дисциплины: Проектирование

Защита интеллектуальной собственности

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	возможности использования основ экономических знаний в профессиональной и других сферах деятельности ;принципы управления предприятиями ; содержание основных функций маркетинга: планирования, организации,	рационально и грамотно использовать основы экономических знаний в профессиональной и других сферах деятельности ;применить методы и принципы экономики в реальных организационных условиях; сформировать	способами использования основ экономических знаний в профессиональной и других сферах деятельности ;навыками использования существующих методов экономического управленчес

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			мотивации и контроля; основные составляющие системы экономики; законодательную базу.	миссию и цели предприятия, разработать стратегии их достижения	кого воздействия для достижения поставленных целей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ зач.ед. (_72_ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	6		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**18**	**18**		
Занятия лекционного типа					-	-
Лабораторные занятия		36	18	18	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					-	-
					-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,4	0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,6**	**17,8**	**17,8**		
Проработка учебного (теоретического) материала		8	8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		16	8	8	-	-
Реферат		8		8	-	-
Подготовка к текущему контролю		3, 6	1,8	1,8	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**36,4**	**18,2**	**18,2**		
	зач. ед	**2**	**1**	**1**		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в _5_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера	5			2	3
2.	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	15,8			8	7,8
3.	Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности	15			8	7
	Итого в семестре:	35,8			18	17,8

Разделы дисциплины, изучаемые в _6_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
4.	Саморазвитие конкурентоспособного лидера	12			6	6
5.	Решение ситуационных задач определения стилей управления	13,8			6	7,8
6.	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	10			6	4
	Итого в семестре:	35,8			18	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Лекционные занятия - не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Семинарские занятия - не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1	Разработайте собственный регламент работы на какой-либо период (неделю, месяц, год). Оцените эффективность работы любого руководителя (или сделайте оценку своей эффективности как руководителя) по тесту	Р., К., Э., Т.
2	Внимательно ознакомьтесь с методикой проведения деловой игры типа «мозговой штурм». Используя правила и метод многоступенчатой (каскадной) мозговой атаки, примите оптимальное решение по какой-либо задаче	Р., К., Э., Т.
3	Цель задания - научить студентов принимать эффективные решения, связанные с мотивацией труда персонала	Р., К., Э., Т.

4	Цель работы – научить студентов определять свои способности к саморазвитию как конкурентоспособного лидера	Р., К., Э., Т.
5	Цель работы – научить студентов решать ситуационные задачи по применению наиболее оптимального и эффективного стиля управления в конкретной ситуации	Р., К., Э., Т.
6	Цель работы – научить студентов методикам составления плана проведения совещания, переговоров, бесед.	Р., К., Э., Т.

формы текущего контроля: написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Емельянова, В. Применение различных видов рекламы в зависимости от жизненного цикла товара / В. Емельянова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 68 с. - ISBN 978–5–905825–28–6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96814 Романов, А.А. Рекламный менеджмент : учебно-практическое пособие / А.А. Романов, Р.В. Каптюхин. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 431 с. - ISBN 978-5-374-00393-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90770 Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636 Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. Кузнецов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : схем., ил., табл. - ISBN 978-5-394-01068-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403 Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Реферат	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет- ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Кроме того, на занятиях используются следующие инновационные методы:

• мозговые штурмы;

• решение ситуационных задач;

• круглые столы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы рефератов, докладов, презентаций

1. Менеджмент как наука: от истоков до наших дней.
2. Предмет и метод менеджмента. Цели, принципы и функции.
3. Возникновение науки управления. Древний период развития.
4. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
5. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.
6. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
7. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
8. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернард, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
9. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления») и ее отличие от старой. «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
10. Современная организация и менеджмента.
11. Основные школы в теории менеджмента: сущность, преемственность и отражение в деятельности современной организации.
12. Процедура принятия решения в управлении организации (последовательность действий, эффективность контроль).
13. Лидерство как социальный институт: сущность и типология.
14. Этические нормы в системе менеджмента.
15. Японская модель менеджмента
16. Американская модель менеджмента.
17. Западноевропейская модель менеджмента
18. Азиатская модель менеджмента.
19. Основные тенденции развития менеджмента в России и их отражение в деятельности современной организации.

Образцы тестов для проведения текущего контроля по итогам освоения дисциплины,
а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Главной задачей менеджера является:

а) максимизация прибыли;
б) организация труда персонала;
в) поиск необходимых ресурсов для выполнения поставленной задачи;
г) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
д) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций;
е) развитие формальных и неформальных связей.

2. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите это утверждение.

а) управление возникло задолго до появления маркетинга;
б) основной функцией маркетинга является координация;
в) менеджер всегда выполняет управленческие функции;
г) менеджер может являться одновременно собственником предприятия;
д) менеджер может выполнять одновременно различные функции.

3. Основными функциями менеджмента являются:

а) планирование, организация, мотивация, контроль;
б) анализ организационной структуры, проектирование, оценка эффективности;
в) работа с людьми, работа с. предметами, работа с информацией;
г) управление на основе контроля, управление на основе экстраполяции, управление на основе разработки принципиально новых стратегий, управление на основе принятия оперативных решений.

4. Какие функции менеджмента представлены в следующих случаях?

а) в целях использования новой технологии осуществляется обучение персонала;
б) в конце каждого месяца определяются фактические показатели работы коллектива;
в) в перспективе развития предприятия предусматривается переход к выпуску новых видов товаров;
г) переход на новые расценки привел к росту производительности труда;
д) на совещании у руководителя рассматривается вопрос об изменении формы взаимодействия подразделений предприятия.

5. Принципы управления - это:

а) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
б) вид деятельности руководства предприятий по упорядочиванию и координации производственной и социальной сферы;
в) основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

6. менеджмент и управление — это:

а) одно и то же;
б) разные, не связанные между собой процессы;
в) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью маркетинга;
г) взаимосвязанные процессы, в которых маркетинг является особой областью управления.

7. Основоположником школы научного управления считают:

а) Фредерика Тейлора;

б) Анри Файоля;
в) Макса Вебера;
г) все ответы неверны.

8. Характеристики идеальной бюрократии по М. Веберу:

а) разделение труда, иерархия власти, формальный отбор,
б) формальные правила и процедуры, беспристрастность, ориентированность на карьеру;
в) верно а и б;
г) все перечисленное неверно.

9. Руководитель Хотторнских исследований:

а) Мэри Паркер Фоллетт;
б) Элтон Мэйо;
в) Честер Барнард;
г) все ответы верны.

10. Использование какой функции маркетинга обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

а) планирование;
б) координация;
в) контроль;
г) организация;
д) мотивация.

11. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:

а) анализ человеческих отношений в группе;
б) систематическое нормирование труда сотрудников;
в) развитие «ситуационного мышления».

12. Автором процессного подхода считают:

а) Питера Друкера;
б) Анри Файоля;
в) Фрэнка и Лилиан Гилбрет;
г) все ответы неверны.

13. К особенностям миссии относится:

а) всегда основана па гипотезах развития в будущем;
б) в миссии принято указывать в качестве главной цели получение прибыли;
в) не должна зависеть от текущего состояния организации, выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия организации.

14. Цели — это:

а) то, что нужно осуществить;
б) выполнение функций маркетинга;
в) миссия организации;
г) направление деятельности.

15. Дерево» целей строится посредством:

а) разделения общей цели на подцели;
б) группировки целей по функциям маркетинга;
в) разделения целей по интересам собственников, руководителей;
г) группировки целей по критериям эффективности.

16. Цели организации - это:

а) набор конкретных видов работ, знаний;
б) конечные состояния или желаемый результат, которого стремится достигнуть фирма;
в) сформулированные утверждения, отражающие то, для чего существует организация.

17. Миссия основывается на:

а) эффективности;
б) предпочтениях, ожиданиях потребителей;
в) на количестве произведенной и проданной продукции.

18. Стратегия организации - это:

а) выражение философии и смысла существования организации;
б) цель, достижение которой желательно к определенному моменту времени;
в) рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных намеченных целей компании.

19. Миссия организации — это:

а) получение прибыли;
б) предназначение компании;
в) система целей;
г) стратегия компании.

20. Стратегия — это:

а) основные направления достижения перспективных целей;
б) совокупность методов прогнозирования;
в) процесс прогнозирования, моделирования и программирования;
г) процесс стратегического управления.

21. Миссия организации формируется:

а) менеджерами среднего звена;
б) высшим руководством;
в) коллективом.

22. Цели должны быть:

а) конкретными;
б) гибкими;
в) постоянными;
г) объективными.

23. О степени достижения цели судят по:

а) критериям;
б) объему производства;
в) отзывам специалистов;
г) объему продаж.

24. Взаимосвязь целей и задач:

а) цели вытекают из задач;
б) задачи вытекают из целей;
в) цели и задачи не связаны.

25. На каком уровне планирования происходит оценка тенденций в окружении организации, поведения конкурентов, перспективы развития организации?

а) стратегическое планирование (высший уровень);
б) тактическое планирование (средний уровень);
в) оперативное планирование (нижний уровень);
г) непрерывное планирование.

26. Что понимается под термином «организация»?

а) процесс;
б) объект;

27. Что может помочь в преодолении тенденций сепаратизма внутри организации?

а) переход к планированию по центрам инвестиций;
б) изменение названия организации;
в) внедрение более подробной системы отчетности.

28. Какие основные задачи стоят перед фирмой на этапе юности?

а) определить направление дальнейшей деятельности;

б) стараться расширить производство и ассортимент товара; в) вкладывать инвестиции в НИОКР.

29. Когда говорят, что для фирмы наступил этап старости?

а) когда она просуществовала большой период времени;

б) когда сфера деятельности фирмы перестает быть привлекательной для инвесторов;

в) когда появляются новые конкуренты.

30. Какие факторы внешней среды влияют на фирму как на открытую систему?

а) экологическая обстановка;

б) поведение потребителей;

в) оба эти фактора.

31. Возможности планирования в организации ограничены:

а) размерами организации;

б) неопределенностью внешней среды;

в) издержками планирования;

г) верно все вышеперечисленное.

32. К основным принципам планирования относятся:

а) принцип участия;

б) принцип непрерывности;

в) принцип точности;

г) принцип единоначалия.

33. В основе реактивного планирования лежит:

а) возврат к прошлому;

б) упреждающее управление;

в) проектирование будущего;

г) удовлетворенность настоящим.

34 Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

а) мотивом;

б) потребностью;

в) мотивацией;

г) восприятием.

35. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

а) потребностью;

б) мотивацией;

в) восприятием;

г) установкой.

36 . К процессуальным теориям мотивации относятся *{несколько вариантов):*

а) теория А. Маслоу;

б) теория справедливости;

в) теория мотивации Портера - Лоулера;

г) теория ожидания.

37. Принятие управленческих решений может осуществляться по следующим направлениям *(возможны несколько верных вариантов):*

а) снизу вверх;

б) справа налево;

в) сверху вниз;

г) слева направо;

д) во взаимодействии 1 и 3.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 5 семестре

1. Понятие «менеджмент» и управление. Цели и задачи менеджмента.
2. Необходимость и значение менеджмента в современной экономике.
3. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты менеджмента, методы и принципы менеджмента.
4. Основные категории менеджмента: виды менеджмента, функции менеджмента.
5. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
6. Фоновые функции менеджмента.
7. Специальные функции менеджмента.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
10. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.
11. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
12. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
13. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернард, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления») и ее отличие от старой. «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Модель взаимодействия человека и организационного окружения: проблемы, ожидания, представления.
18. Ожидания организации в отношении индивида и его роли в ней.
19. Современное понятие «менеджер». Возрастание роли менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Роли менеджера в организации.
20. Категории и виды менеджеров. Профессионально-квалификационная модель современного менеджера. Факторы успешной деятельности менеджера.
21. Содержание труда и функции менеджера.
22. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, которые решает руководитель на каждом из этапов. Организационно-правовые формы организации.
23. Особенности организация как объекта управления. Жизненный цикл организации.
24. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды.
25. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.
26. Философия и миссия организации.
27. Цели организации, направления и иерархия целей организации. Требования, предъявляемые к целям. Типы целей. Установление и формулирование целей.
28. Стратегии, задачи, политика организации.
29. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Факторы, влияющие на возрастание роли планирования в современных рыночных условиях.
30. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
31. Процесс планирования в организации (сущность, этапы и особенности).
32. Методы и организационные формы планирования. Система планов в организации (стратегические, общефирменные, оперативные).
33. Внутрифирменное планирование: сущность и организационные формы.
34. Стратегическое планирование и управление. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.
35. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.

36. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы.
37. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 6 семестре

1. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).
2. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
3. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
4. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы.
5. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Взаимосвязь между мотивацией и конечным результатом деятельности.
6. Мотивационный процесс: стадии и характер.
7. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования отношений роста К. Альдерфера , теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга.
8. Теории процесса мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория равенства С. Адамса, теория постановки целей Э.Локка, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.
9. Сущность, задачи и функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.
10. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
11. Понятие «координация в менеджменте». Координация на основе распространения информации и задач. Координация на основе различных моделей делегирования полномочий (управление по принципу исключения, управление на основе четко разграниченных сфер и задач, управление через согласование целей).
12. Сущность и классификаций управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
13. Модели принятия управленческих решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, адаптивистская модель). Методы принятия управленческих решений.
14. Процесс принятия управленческих решений.
15. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
16. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
17. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация.
18. Коммуникационные барьеры.
19. Основные формы деловых коммуникаций (деловые беседы, производственные совещания, деловые переговоры).
20. Коммуникационная компетентность менеджера.
21. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Индикаторы и причины наличия конфликтов в организации.
22. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
23. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).

24. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера.
25. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
26. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства.
27. Классические стили руководства (классификация К.Левина): авторитарный, демократический, либеральный. Краткая характеристика и сравнительный анализ классических стилей руководства.
28. Современные стили руководства.
29. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры.
30. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
31. Организационные изменения: сущность, причины, цели уровни. Управление организационными изменениями.
32. Эффективность менеджмента: актуальность, функциональная роль, факторы, влияющие на эффективность управления.
33. Качество управления как фактор системной организации предприятия.
    Иерархическая структура качества управления. Оценка качества управления.
34. Национальные особенности моделей менеджмента: американская модель управления.
35. Национальные особенности моделей менеджмента: европейская модель управления.
36. Национальные особенности моделей менеджмента: японская модель управления.
37. Особенности российской модели управления.

Критерии оценки устного ответа студента:

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов. При оценке устных ответов студентов по дисциплине " Менеджмент рекламы" учитываются следующие критерии:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на занятиях;
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Оценка **«зачтено»** ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным выше.

Оценки **«не зачтено»** ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

Емельянова, В. Применение различных видов рекламы в зависимости от жизненного цикла товара / В. Емельянова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 68 с. - ISBN 978–5–905825–28–6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96814

Романов, А.А. Рекламный менеджмент : учебно-практическое пособие / А.А. Романов, Р.В. Каптюхин. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 431 с. - ISBN 978-5-374-00393-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90770

Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636

Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. Кузнецов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : схем., ил., табл. - ISBN 978-5-394-01068-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403

Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» «Юрайт»

5.2 Дополнительная литература:

Марусева, И.В. Творческая реклама: приемы и методы ее создания (художественно-аналитическое исследование) : монография / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 419 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4568-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276141

Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

Куликов, М.Д. Исследование и формирование имиджа товарной марки / М.Д. Куликов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 106 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87036 .

Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1757-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324

5.3. Периодические издания:

Бизнес-практикум. Маркетинг и менеджмент, ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

Экономика и управление, ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

Экономика: теория и практика (КубГУ), ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»

http://www.consultant.ru/ - Компания «КонсультантПлюс»

http://www.elk-marketing.ru/ - ELK-MARKETING. Блог о маркетинге. Новости, проблемы, понятия мира маркетинга и рекламы.

http://www.media-planning.ru Медиапланирование.RU: каталог агентств, статьи.

http://bigadvenc.ru/articles/p2_articleid/95 - Большая энциклопедия Рекламы

http://www.koob.ru/lebedev_lubimov_a/psihologiya_reklami_lebedev – Психология рекламы – Лебедев-Любимов А.Н.

http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/idea_search.htm - Энциклопедия

http://exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.html/ - библиотека EXSOLVER

http://www.fas.gov.ru/adcontrol/index.shtml/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

http://www.zakonrf.info/zoreklame/19/ - кодексы и законы РФ – правовая навигационная система

http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/ - журнал «Реклама. Теория и практика»

http://www.elk-marketing.ru/ - ELK-MARKETING. Блог о маркетинге. Новости, проблемы, понятия мира маркетинга и рекламы.

http://www.media-planning.ru Медиапланирование.RU: каталог агентств, статьи, исследования, программы

http://www.inventech.ru/lib/reklama / Центр Креативных Технологий

http://www.copyright.ru - Портал Copyright.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Курс менеджмента рекламы включает лабораторные занятия, которые помогают лучше усвоить теоретические и практические основы дисциплины, что способствуют более профессиональному и осмысленному выполнению учебных заданий. В них раскрываются основные закономерности и инструменты рекламного менеджмента в дизайне и возможности проведения исследований. Материал конкретизируется и углубляется в установочных беседах непосредственно перед началом нового учебного задания и в процессе выполнения практических работ. Дополнительные объяснения к каждой теме должны сопровождаться демонстрацией лучших студенческих работ и презентаций из фондов кафедры.

Изучение маркетинга в России, как и в большинстве стран мира, стало одной из обязательных дисциплин в системе подготовки бакалавров высшей квалификации.

Менежмент, как наука и искусство управления и как учебная дисциплина не может быть надлежащим образом изучен и понят студентами без развития навыков практической работы разного характера, а также без углубленного изучения и осмысления научной литературы, что возможно лишь в условиях, приближающихся к жизни, экономической действительности и практике, посредством применения полученных теоретических знаний в ходе лекций и самоподготовки, на семинарских занятиях, при участии и проведении деловых игр, решении заданий и упражнений, тестов и в ходе практики.

Основной формой оценки текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации являются защита презентаций по разделам и зачет по дисциплине.

Лабораторные занятия 5 семестр (18 ч.)

Задание 1.

Разработайте собственный регламент работы на какой-либо период (неделю, месяц, год). Оцените эффективность работы любого руководителя (или сделайте оценку своей эффективности как руководителя) по тесту. Прочитайте внимательно нижеследующие вопросы, вынесенные в анкету и дайте (получите) на них однозначные ответы «да» или «нет».

Анкета по оценке эффективности работы руководителя

№ Вопросы Ответы

Да Нет

1 Стремитесь ли Вы все время работать в сотрудничестве с другими людьми?

2 Помните ли Вы имена людей, с которыми встречаетесь?

3 Выражаете ли Вы свою благодарность подчинѐнному (коллеге) за каждую хорошо выполненную работу?

4 Благодарите ли Вы работника в присутствии его товарищей по работе?

5 Критикуете ли Вы своих подчинѐнных наедине?

6 Стремитесь ли Вы найти в людях хорошее?

7 Готовы ли Вы к тому, чтобы отметить хорошую работу своей группы в докладе вышестоящему руководителю?

8 Принимаются ли Ваши указания с удовольствием?

9 Даѐте ли Вы пояснение причин, заставивших принять то или иное решение?

10 Оставляете ли Вы время для проведения планирования себе и подчинѐнным Вам работникам?

11 Поощряете ли Вы других вносить предложения, проявлять инициативу и критиковать?

12 Проявляют ли другие доверие к Вашим инициативам?

13 Знаете ли Вы, как можно эффективно использовать возможности подчинѐнного Вам персонала?

14 Есть ли у Вас желание узнать, чем интересуются Ваши подчинѐнные?

15 Умеете ли Вы быть внимательным слушателем?

16 Готовы ли Вы изменить свою работу с целью повышения еѐ эффективности?

17 Советуетесь ли Вы с подчинѐнными перед тем, как принять решение, касающееся их?

18 Пытаетесь ли Вы создать хорошую рабочую группу, в частности путѐм рассказа о предстоящих планах и о том, как мыслится их выполнение?

19 Есть ли у Вас план самосовершенствования, по крайней мере, на один год вперед?

20 Существует ли годичный план повышения квалификации персонала, и если таковой имеется, то соответствует ли он требованиям времени?

21 Умеете ли Вы ясно и доходчиво излагать свои мысли?

22 Разрешаете ли Вы себе и другим (на Вашем участке) делать ошибки?

23 Являетесь ли Вы честным по отношению к себе?

24 Есть ли у Вас желание уволить плохого работника?

25 Читаете ли Вы регулярно не менее трѐх специальных журналов?

26 Пишете ли Вы статьи в специальные издания или в газету своей организации?

27 Следите ли Вы регулярно за состоянием своего здоровья?

28 Берѐтесь ли Вы с удовольствием за работу, которая по сравнению с нынешней значительно сложнее?

29 Много ли у Вас уходит времени на принятие трудных решений?

30 Знаете ли Вы, как проводить беседу с подчинѐнными по вопросам повышения эффективности работы?

31 Знаете ли Вы, на какие вопросы следует обращать внимание при подборе новых работников?

32 Занимаетесь ли Вы с удовольствием проблемами, вопросами и жалобами своих подчинѐнных?

33 Стремитесь ли Вы сознательно сохранять определѐнную дистанцию по отношению к подчинѐнным?

34 После того как решение принято, способны ли Вы не сокрушаться по поводу его содержания?

Задание.

Определить на основе этих вопросов и ответов на них положительные и отрицательные стороны в поведении руководителя и написать выводы.

Проанализировать сильные и слабые стороны поведения руководителя (моего поведения как руководителя.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Проанализируйте сами или вместе с коллегами следующие вопросы, имеющие непосредственное отношение к эффективной работе руководителя:

1. Как должен быть организован труд, чтобы руководитель мог работать эффективно?
2. Чего ждут от эффективного руководителя подчинѐнные, т.е. какого руководителя персонал считает эффективным?
3. На основании чего следует оценивать работу руководителя, его эффективность?

Задание 2.

Внимательно ознакомьтесь с методикой проведения деловой игры типа «мозговой штурм». Используя правила и метод многоступенчатой (каскадной) мозговой атаки, примите оптимальное решение по какой-либо задаче.

Задание:

- выберите обсуждаемую задачу, по которой нужно выработать решение. Сформируйте «группу генерации идей» и «группу оценки»;
- сформулируйте первый этап генерации идей (поиск, разведку); проведите второй этап – контрадиктацию и соберите максимум контрпредложений;
- составьте список предложений и контрпредложений;
- подберите специальную группу людей для выработки решения
- проведите третий этап – синтез (совмещение) идей. Выработайте решение;
- проведите четвѐртый этап – прогноз возможностей и трудностей, вытекающих из решения;
- перейдите к пятому этапу генерации идей. Обобщите полученные идеи решений, сведите их многообраз ие к небольшому числу принципов;
- приступите к шестому этапу мозговой атаки – деструктивному, постарайтесь «разгромить» предложения с различных позиций: логической, фактической, внедренческой, целостной, этической, социальной;
- примите окончательное решение.

Вывод: проанализировать эффективность разработанных решений по принципу «затраты – результат».

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какие решения принимаются на рутинном уровне?
2. Какие решения принимаются адаптационном уровне?
3. Какие решения принимаются инновационном уровне?

Задание 3.

Руководителю, чтобы эффективно двигаться к намеченной цели, необходимо координировать работу и заставить персонал выполнять еѐ.

Функция мотивации состоит в побуждении персонала к эффективной добросовестной деятельности для достижения целей организации. Она направлена на определение потребностей персонала, разработку систем вознаграждений за выполненную работу, использование различных систем оплаты труда.

Практическое упражнение Основы мотивации

Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотивов для следующих лиц:

–вас лично на работе (в учебной аудитории):

–квалифицированного рабочего:

–служащего в конторе профессионала (врача, юриста, преподавателя):

–неквалифицированного работника:

Задание.

Сначала в течение 10–15 мин проделать данное упражнение индивидуально. В течение 20–30 мин обсудить в группе и достигнуть консенсуса. С преподавателем в течение 15–20 мин обсудить и сформулировать

общую позицию по данному упражнению.

Вывод: проанализировать эффективность различного рода мотивов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое мотивация труда и каковы еѐ критерии?
2. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?

3. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
4. Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
5. Каковы основные правила работы с группой?
6. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
7. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?

Лабораторные занятия 6 семестр (18 ч.)

Задание 1.

В современной отечественной и зарубежной литературе существует по теории менеджмента более 50 определений понятия «лидер». Известный зарубежный психолог А. Менегетти даѐт не одно, а несколько определений этого понятия.

«Лидер – это человек, который удовлетворяет собственный эгоизм, реализует собственный интерес».

Лидер – это глава, личность-вектор, личность, контролирующая операции и способная синтезировать контекст отношений, это личность, которая, поставив перед собой цель, находит средства и создаѐт коллектив, способный еѐ достичь»

«Лидер – это тот, кто сумеет распознать «божественную пропорцию», пропорцию данной реальности, движения отношений жизненной энергии и от момента к моменту, от ситуации к ситуации применить нужную форму для получения победного решения»

«Лидер – креативная установка».

Задание.

Проверьте свои способности к саморазвитию и развитию (тест)

1. За что вас ценят друзья:

а) преданный и верный друг; б) сильный и готов в трудную минуту за них постоять; в) эрудированный, интересный собеседник;

2. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит:

а) целеустремлѐнный; б) трудолюбивый; в) отзывчивый.

3. Как вы относитесь к идее ведения личного ежедневника, к планированию своей работы на год, месяц, неделю, день:

а) думаю, что это пустая трата времени; б) пыталась это сделать, но нерегулярно; в) положительно: давно это делаю.

4. Что вам больше всего мешает профессионально самосовершенствоваться, лучше учиться:

а) не хватает времени; б) нет подходящей литературы; в) нет силы воли и настойчивости.

5. Каковы типичные причины ваших ошибок и промахов:

а) невнимательность; б) переоценка своих способностей; в) точно не знаю.

Каковы типичные причины ваших ошибок и промахов:

а) невнимательность; б) переоценка своих способностей; в) не знаю.

6. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит:

а) настойчивость; б) усидчивость; в) доброжелательность.

7. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит:

а) решительность; б) любознательность; в) справедливость.

8. На основе сравнительной самооценки выберите, какая характеристика вам более всего подходит:

а) генератор идей; б) критик; в) организатор.

9. На основе сравнительной самооценки выберите, какие качества у вас развиты в большей степени:

а) сила воли; б) память; в) обязательность.

10. Что чаще всего вы делаете, когда у вас появляется свободное время:

а) занимаюсь любимым делом; б) у меня есть хобби; в) провожу время с друзьями либо в кругу семьи.

11. Какая из нижеприведѐнных сфер для вас в последнее время представляет познавательный интерес:

а) научная фантастика; б) религия; в) психология.

12. Кем бы вы могли себя максимально реализовать: а) спортсменом; б) учѐным; в) художником.

13. Каким чаще всего вас считали или считают учителя:

а) трудолюбивым; б) дисциплинированным; в) сообразительным.

14. Какой из трѐх принципов ближе всего и вы придерживаетесь его чаще всего:

а) живи и наслаждайся жизнью; б) жить, чтобы больше знать и уметь; в) жизнь прожить – не поле перейти.

15. Кто ближе всего к идеалу:

а) человек здоровый, сильный духом; б) много знающий и умеющий; в) независимый и уверенный в себе.

16. Удастся ли вам в жизни добиться того, о чем мечтаете в профессиональном и личном плане:

а) думаю, что да; б) скорее, да; в) как повезѐт.

17. Какие фильмы вам больше всего нравятся:

а) приключенческо-романтические; б) комедийно-развлекательные; в) философские.

18. Представьте, что вы заработали миллиард. Куда бы вы его предпочли истратить:

а) путешествия; б) учиться за границей и вложить в любимое дело; в) в материальные ценности (коттедж, машина, мебель) и жить в своѐ удовольствие.

Ваши ответы на вопросы теста оцениваются следующим образом:

Оценка ответов

Вопрос	Оценочные баллы ответов	Вопрос	Оценочные баллы ответов
1	а 2; б 1; в3	10	а 2; б 3; в 1
2	а 3; б 2; в 1.	11	а 1; б 2; в 3
3	а 1; б 2; в 3	12	а 1; б 3; в 2
4	а 3; б 2; в 1.	13	а 3; б 2; в 1
5	а 2; б 3; в 1	14	а 1; б 3; в 2
6	а 3; б 2; в 1	15	а 1; б 3; в 2
7	а 2; б 3; в 1	16	а 3; б 2; в 1
8	а 3; б 2; в 1	17	а 2; б 1; в 3
9	а 2; б 3; в 1	18	а 2; б 3; в 1

По результатам тестирования вы можете определить уровень вашей способности к саморазвитию и развитию

Оценка уровней

Суммарное число баллов	Уровень способностей к саморазвитию и самообразованию
18–25	1 – очень низкий

26–28	2 – низкий
29–31	3– ниже среднего
32–34	4 – чуть ниже среднего
35–37	5 – средний уровень
38–40	6 – чуть выше среднего
41–43	7 – выше среднего
44–46	8 – высокий уровень
47–50	9 – очень высокий уровень
51–54	10 – наивысший

Задание 2.

Цель работы – научить студентов решать ситуационные задачи по применению наиболее оптимального и эффективного стиля управления в конкретной ситуации

порядок выполнения работы

Внимательно ознакомьтесь с приведенной ниже таблицей

Особенности реализации различных стилей управления

Важнейшие элементы отношений между руководителем и подчинѐнными	**Особенности поведения руководителя**	
	Автократ	**Демократ**
Обратные связ и (подчинѐнные стремятся побыстрее узнать оценку своей работы от руководителя, который обязан вовремя и точно сделать это)	Применяет критику	Применяет похвалу
Определѐнная доля свободы (опираясь на глубокое изучение характера своих подчинѐнных, руководитель решает, какому работнику дать свободу действий, а какой должен делать то, что приказано)	Даѐт приказы и указания	Определяет цели
Ориентация на результаты работы (хороший руководитель знает, как правильно оценить трудовые достижения подчинѐнного, принимая во внимание как сам результат, так и элемент	4. Делает упор на сроки выполнениярабoты («Это должно быть сделано до утра»)	4. Делает упор на поощре ние («Будет настоящим подвигом, если вам удастся сделать это до утра»)

трудового соревнования в процессе труда)		
5. Повышение (лучший путь сделать карьеру – хорошо выполнять свои повсе дневные обязанности).	5. Главное для него – подчинѐнный должен всѐ время быть на своем рабочем месте	5. Стимулирует повышение эффективности и качества труда подчинѐнного
6. Личное поведение (отношения между руководителем и подчинѐнными должны опираться на взаимность, но руководитель обязан относиться с предельным интересом и уважением ко всем подчинѐнным).	6. Манера поведения – сугубо официальная	6. Манера поведения – держит себя дружески

Задание:

1. Составить список руководителей, с которыми Вы лично знакомы.
2. Проанализировать с помощью таблицы 4 их поведение по отношению к подчинѐнным в различных ситуациях.
3. Сделать выводы (проанализировать различные стили руководства применительно к разным управленческим ситуациям).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каковы основные качества руководителя?
2. Что такое руководство?
3. Что такое стиль руководства?
4. Назвать три основных стиля руководства и их разновидности

Задание 3.

порядок выполнения работы

Задание:

1. Составить план деловой беседы по одной из тем управленческой деятельности.
2. Наметить возможные решения по итогам разработанного плана совещания.

Вывод: проанализировать эффективность результатов совещания по выбранной теме (по профилю своей специальности).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Перечислить этапы организации и проведения деловых совещаний
2. Из каких элементов складывается подготовка к совещанию?
3. Как определить оптимальную продолжительность делового совещания?
4. Что такое регламент? Для чего и как он устанавливается?
5. Что такое протокол совещания? Кто его ведѐт, и какие основные моменты в нѐм фиксируются?
6. Перечислить позиции, которые должны быть отражены в протоколе делового совещания
7. Как подводятся итоги совещания и принимаются его решения

Организация самостоятельной работы студентов

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа слушателей является одним из важнейших элементов подготовки бакалавров.

1.2. Она организуется при всех формах обучения студентов.

1.3. Самостоятельная работа студентов организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. Она должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения студента.

1.5. Целью самостоятельной работы является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

1.6.1. Изучение теоретического учебного материала.

1.6.2. Подготовку к лабораторным занятиям.

1.6.3. Подготовку к текущему контролю и зачетам.

1.6.4. Подготовку к деловым играм и научно-практическим конференциям.

.6.5. Выполнение рефератов и других отчетных заданий.

1.6.6. Индивидуальную работу студента по его желанию.

2. Организация самостоятельной работы

2.1. Основой для планирования самостоятельной роботы должен служить анализ бюджета времени студентов и рациональное нормирование нагрузки.

2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной загрузки слушателей всеми видами учебных занятий по расписанию.

2.3. Для расчета распределения времени самостоятельной работы между дисциплинами применяются коэффициенты самостоятельной работы, представляющие собой отношение числа часов самостоятельной работы к числу часов аудиторных занятий.

2.4. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы студентов она должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Её элементы включаются в методическое построение занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке бакалавров.

2.5. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

3. Анализ самостоятельной работы

3.1. Анализ самостоятельной работы студентов может осуществляться как методом опроса, так и путем проверки реферата или сообщения на занятиях.

3.2. Периодичность проведения анализа осуществляется по усмотрению преподавателя.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

График самостоятельной работы студента

по дисциплине «Менеджмент рекламы»

на учебный год 2017-2018 семестр 5-6

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Примерный бюджет времени на выполнение задания, час.	Сроки выполнения задания (месяц, неделя)	Форма отчетности по заданию	Форма контроля	Сроки контроля (месяц, неделя)	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	Проработка учебного (теоретического) материала	8-9	Весь семестр	Устный/письменный ответ	защита	1-4 неделя месяца	Емельянова, В. Применение различных видов рекламы в зависимости от жизненного цикла товара / В. Емельянова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 68 с. - ISBN 978–5–905825–28–6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96814 Романов, А.А. Рекламный менеджмент : учебно-практическое пособие / А.А. Романов, Р.В. Каптюхин. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 431 с. - ISBN 978-5-374-00393-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90770 Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636 Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. Кузнецов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : схем., ил., табл. - ISBN 978-5-394-01068-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403 Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0 ; То же
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16-18	На протяжении изучения дисциплины	Устный/письменный ответ	защита	1-4 неделя месяца	
3	Реферат	8-9	(2-3 неделя) май	Письменная работа	Сдача работы	3 неделя	

							[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении лабораторных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10;

Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (http://e.lanbook.com/)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http:// www.biblio-online.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
7. Электронный архив документов КубГУ (http://docspace.kubsu.ru/)

(Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Специальное помещение-ауд.420, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 420
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 420
4.	Самостоятельная	Помещения для самостоятельной работы - 402, 212,

	работа	оснащенные учебной мебелью, компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации