

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.39 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Курс 3 Семестр 6 з.е. 3

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 40,3 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 18 ч., 24 часа самостоятельной работы, контроль 26,7 часов)

Цель дисциплины. Цель дисциплины – дать знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- сформировать способности к самоорганизации и самообразованию;
- дать основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Опирается на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Экономика организации», «Основы управление персоналом», «Управление персоналом организации».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» необходимы при изучении таких дисциплин, как «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Экономика управления персоналом», «Основы управленческого консультирования», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Обучение и развитие персонала», «Лидерство и формирование команд».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-7; ПК – 1)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК–7 | Способностью к самоорганизации и самообразованию | основные принципы и способы самоорганизации и самообразования | использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике | навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования |
| 2 | ПК –1 | Знанием основ разработки и реализации концепции | основы разработки и реализации концепции управления | разрабатывать концепции управления персоналом, | навыками разработки концепции управления |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью | кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом; |

Содержание и структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в В семестре (для студентов ОФО)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов ОФО, | | | |
|-----------|--|-----------------------|-------------------|----|-----|
| | | Всего | Аудиторная работа | | СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Инновационная деятельность в управлении персоналом | 30 | 10 | 6 | 7 |
| 2. | Государственная инновационная политика | 42 | 8 | 6 | 7 |
| 3. | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | 30 | 10 | 6 | 10 |
| | Итого | | 18 | 18 | 24 |

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 259 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF->

[4F14-8E31-644081C28878](https://e.lanbook.com/book/93476).

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Барышева [и др.]. - М. : Дашков и К°, 2017. - 380 с. - <https://e.lanbook.com/book/93476>.

Автор РПД: Коробкина М.А.- канд. социол. наук., доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии