

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.03 Управление карьерой
 Направление: 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 20,2 часов контактной работы: лекционных 10 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 84 ч.).

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о специфике реализации на практике управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины: формирование представления о феномене карьерного развития современного специалиста; развитие интереса к практическому освоению принципов планирования личной карьеры; формирование устойчивой позитивной мотивации к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности; ознакомление с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»; рассмотрение стратегии управления карьерой; изучение методики планирования карьерного развития; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при планировании карьеры в сфере государственной и муниципальной службы

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление карьерой» относится к вариативной части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в четвертом семестре на 2 курсе.

Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология», «Социальная психология», «Социология», «Основы теории управления». Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Подбор персонала», «Организация службы персонала», «Управление социальным развитием организации», «Обучение и развитие персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенций: ОК-7, ОПК-7, ПК-6, ПК-21, ПК-29, ПК-33.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - факторы развития личности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - современные образовательные технологии; - способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; - значимость своей 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы своего образования; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - развивать навыки самообразования; - выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; - стремиться к универсализму деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самообразования; - навыками планирования собственной деятельности; - приемами и способами развития индивидуальных способностей; - опытом эффективного целеполагания; - искусством презентации и ведения переговоров; - деловым этикетом; - навыками профессионального

	будущей профессии.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать достигнутые результаты деятельности; - развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; - понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития. 	<p>обучения и самообучения;</p> <p>- методами развития достоинств и устранения недостатков</p>
ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением	основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и	применять на практике основы профессионального развития персонала, служебно-профессионального продвижения персонала, методы обучения персонала	навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, навыками организации работы с кадровым резервом, организации обучения персонала

персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	методы обучения персонала		
ПК-21 – знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике	основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	применять на практике основы оценивания качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	навыками оценивания качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-33 – владение навыками самоуправления и	закономерности и методы самоуправления и	транслировать знания о самоуправлении и самостоятельном	навыками самоуправления и самостоятельного

самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	самостоятельного обучения, средства профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	обучении своим коллегам, принимать меры по профилактике личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	обучения, а также обучения своих коллег знаниями по профилактике личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
---	---	--	---

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы управления карьерой	52	6	4		42
2	Прикладные аспекты управления карьерой	52	4	6		42
ИКР		0,2				
Контроль		3,8				
Итого		108	10	10	-	84

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет на втором курсе.*

Основная литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Амеличкин, О.А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях / О.А. Амеличкин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00529-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538>
3. Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова ; Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 57 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - ISBN 978-5-392-10151-1