



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г.Геленджике



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

 2018 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 N 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 N 50137.

Дисциплина ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебный год 2018-2019

Форма обучения	очная
2 курс	3 семестр
лекции	4 ч
практические занятия	8 ч
форма промежуточной аттестации	др.форма

Составитель-преподаватель  Квадрициус Т.В.

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол №1 от «31» августа 2018 г

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин



Е.В.Пугачева « 31» августа 2018 г

Рецензент (-ы):

Учитель высшей категории

МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова

Швецова О.Е.



Директор

филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Геленджике,

преподаватель русского языка и литературы

Маслова Р.С.




ЛИСТ  
согласования рабочей учебной программы по дисциплине  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ


Специальность среднего профессионального образования:  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

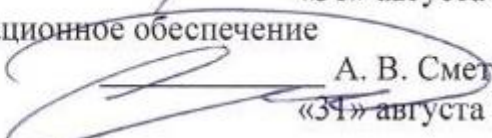
Зам. директора по УР филиала

  
Т. А. Резуненко  
«31» августа 2018

Заведующая сектором библиотеки

  
Л. Г. Соколова  
«31» августа 2018

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение  
образовательной программы)

  
А. В. Сметанин  
«31» августа 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Общая характеристика учебной дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цель РП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	9
2.2 Структура дисциплины .....	9
2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины .....	10
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	10
2.4.2. Занятия семинарского типа .....	11
2.4.3. Практические занятия .....	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций .....	13
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	14
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	14
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	14
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5.1 Основная литература.....	15
5.2 Дополнительная литература .....	15
5.3 Периодические издания .....	16
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	18
7.1 Паспорт фонда оценочных средств .....	18
7.2. Критерии оценки знаний.....	19
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации.....	19
7.4. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	22
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

## **1.1 Общая характеристика учебной дисциплины**

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ.06 дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический циклы относится к профессиональным дисциплинам. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин БД.01 «Русский язык», ПОО.01 «Культура письма», входящих в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

## **1.3. Цель РП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности;

– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате обучения обучающийся должен знать:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;

- лингвистические словари и их предназначение.
- В результате обучения обучающийся должен уметь:
- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
  - определять стилистические особенности представленного текста;
  - писать тексты различных стилей;
  - использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
  - пользоваться словарями разных типов.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции и (или её части)	знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные теоретико-	осуществлять речевой самоконтроль с точки зрения ее нормативности; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижений поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, пользоваться словарями русского языка; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка - отличать книжную речь от разговорной;	владеть монологической и диалогической речью, уметь перефразировать мысль, выбрать и использовать выразительные средства языка и знаковые системы (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд т.д.) в соответствии с коммуникативной задачей; способность устно и письменно передавать содержание текста в сжатом или развернутом виде; проведение информационно-смыслового анализа текста, использование различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое,

			<p>языковые понятия; различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; принципы нормирования русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;</p>	<p>различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами - правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения - участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; иметь навыки ведения деловых переговоров; аудирование и чтение: использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.</p>	<p>поисковое и др.); самостоятельное выполнение различных видов текстовых работ по любой тематике</p>
--	--	--	---	--	---

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- **воспитание** формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	12
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	12
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<i>Промежуточная аттестация - др.форма</i>	

### 2.2 Структура дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» включает изучение следующих разделов и тем:

№ темы	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	Введение. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Функциональные стили речи. Особенности их использования.	3	1	2
2	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	3	1	2
3	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Основные ошибки в построении предложения.	3	1	2
4	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет и культура речи. Письменные жанры научной речи	3	1	2
	Итого:	12	4	8

## 2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины

Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Введение. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Функциональные стили речи. Особенности их использования.		
	Лекции	1	1,2
	Практические (лабораторные) занятия	2	2
Тема 2.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.		
	Лекции	1	1,2
	Практические (лабораторные) занятия	2	2
Тема 3.	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Основные ошибки в построении предложения.		
	Лекции	1	1,2
	Практические (лабораторные) занятия	2	2
Тема 4.	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет и культура речи. Письменные жанры научной речи		
	Лекции	1	1
	Практические (лабораторные) занятия	2	2
	<b>ИТОГО по курсу: лекции-4, практические -8</b>		

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
1	Введение. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Функциональные стили речи. Особенности их использования.	Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях Язык как система. Основные уровни языка. Функциональные стили речи и их особенности. Научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорный.	У, ПР
2	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	Фонетические единицы языка. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Фонетические средства речевой выразительности. Лексическое богатство русского языка. Особенности лексико-фразеологической системы языка: количество слов в языке, лексика и социально-экономические факторы, слово и контекст. Способы пополнения словарного состава языка. Многозначность, ее типы. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы.	У, Т, ПР

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Основные ошибки в построении предложения.	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Основные синтаксические единицы. Основные ошибки в построении предложения.	У, ПР
4	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет и культура речи. Письменные жанры научной речи.	Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла). Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте. Научная статья. Тезисы статьи (доклада).	У, ПР
Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос, ПР – письменная работа			

#### 2.4.2. Занятия семинарского типа

не предусмотрены

#### 2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Введение. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Функциональные стили речи. Особенности их использования.	стилистический разбор учебно-научного и официально-делового стилей, анализ индивидуально-авторских стилистических средств; выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления; редактирование текстов (исправление наиболее частотных стилистических ошибок), работа с лингвистическими словарями; создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей.	ПР, У
2.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Лексико-	1. Фонетические единицы. 2. Орфоэпия. Стили произношения, старшая и младшая норма: сферы применения. Сниженный стиль произношения: типичные черты. Нормы в области произношения гласных и согласных.	ПР, Т

	фразеологическая норма, ее варианты.	<p>Нормы произношения отдельных слов.</p> <p>3. Акцентология. Формообразующее и словообразующее подвижное и неподвижное ударение.</p> <p>4. Орфоэпические справочники, особенности работы с ними.</p> <p>Речевые ошибки.</p> <p>Проблемы выбора слова. Эвфемизмы – «за» и «против».</p> <p>Манипулятивные технологии и слово.</p> <p>Лексический анализ текста. Определение происхождения, строения и значения фразеологизмов; выявление лексических ошибок, их исправление; стилистический анализ текста. Работа с книжной лексикой иноязычного происхождения (составление словариков). Работа с раздаточным материалом. Работа со словарями.</p>	
3.	<p>Нормативное употребление форм слова.</p> <p>Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.</p> <p>Основные ошибки в построении предложения.</p>	<p>1 Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p>2. Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.</p> <p>3. Употребление местоимений в речи. Синонимия местоименных форм. Употребление форм глагола в речи. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.</p> <p>4. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей.</p>	<p>ПР, У</p>
4	<p>Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>Речевой этикет и культура речи.</p> <p>Письменные жанры научной речи</p>	<p>Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла). Переход к внешней речи. Рациональный характер обработки содержания высказывания. Вербализация и структуризация высказывания. Озвучивание (говорение) или запись (письмо) высказывания. Оценка созданного высказывания. Коммуникативный успех (эффект) речевой деятельности. Коммуникативные помехи и причины их появления. Аннотация как разновидность вторичного текста.</p> <p>Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов.</p> <p>Реферат (письменный), его функции и сфера использования.</p> <p>Биография и автобиография – общее и различное. Биография и автобиография школьника, учителя, известного педагога.</p> <p>Характеристика ученика (учителя, одного из родителей).</p> <p>Сравнительная характеристика (двух учеников, родителей, учителей). Групповая характеристика (класса, группы учащихся, членов кружка).</p>	<p>ПР, У</p>

Примечание: У – устный вопрос, ПР- письменная работа, Т – тестирование.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Наименование разделов и тем	Виды применяемых образовательных технологий	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Введение. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Функциональные стили речи. Особенности их использования.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	<b>1</b>
Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция - дискуссия*	<b>1</b>
Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Основные ошибки в построении предложения.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	<b>1</b>
Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет и культура речи. Письменные жанры научной речи	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	<b>1</b>
	<b>Итого по курсу</b>	<b>4</b>
	в том числе интерактивное обучение*	<b>1</b>

### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Практическая работа №1	Технология личностно-деятельностного	2
2	Практическая работа №2	Технология личностно-деятельностного обучения	2*
3	Практическая работа №3	Технология личностно-деятельностного обучения	2*
4	Практическая работа №4	Технология развивающего обучения	2
<b>Итого по курсу</b>			<b>8</b>
в том числе интерактивное обучение*			4*

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лекций и практических занятий по темам, указанным в РПД.

В соответствии с ФГОС занятия проводятся в кабинете русского языка.

Оборудование учебного кабинета: лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по гуманитарным дисциплинам (комплект наглядных пособий по русскому языку, альбомы раздаточного материала, словари), учебная мебель, доска учебная.

### 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip архиватор; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader просмотрщик файлов ; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player –графический редактор; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice – офисный пакет; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander - проводник; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome — браузер; (лицензия - [https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html))
7. LibreOffice – офисный пакет (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox - браузер.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F#page/1>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B6B65CFD-8816-47F6-AF8F-9EDB4C53F8C8#page/1>
3. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0#page/1>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.- 381 с. 15
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4#page/1>
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF791E6-1549-49A5-B679-2B70BA1D5464#page/1>
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8312A3D0-83CD-44A8-BCA8-3EFCA669AC45#page/1>
5. Лекант, П. А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364#page/1>
6. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E#page/1>
7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.:

- Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D2FCBE2F-512C-42CE-A17E-413B404709EB#page/1>
8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585#page/1>
9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE#page/1>

### 5.3 Периодические издания

1. Вопросы языкознания. -URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>
2. Образование и наука. - URL: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2339](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2339)
3. Русский язык в научном освещении». -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=73286>
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. -URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>
5. Вопросы филологических наук.- URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=27645](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27645)
6. Русский язык в школе.- URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9076](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9076)
7. Среднее профессиональное образование

### 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
6. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>
12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>



13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL <http://www.consultant.ru>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение материала учебной дисциплины Русский язык и культура речи обучающимся происходит посредством аудиторной работы на лекциях и практических занятиях.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала.

Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Обучающийся должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание обучающихся на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы обучающегося в вузе.

Семинар – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. Какой должна быть работа обучающегося на семинарском занятии? Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически

воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал и уверенно подойти к сдаче зачета.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара. При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность, разделов курса семейного права, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность глубже усвоить материал. Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне контрольной работы так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Получив билет, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме поставленных в билете вопросов. Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя. Внимательно вдумавшись в сущность вопроса, необходимо определить план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также ссылка на нормативно-правовые акты. Ответ на зачете должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Функциональные стили речи. Особенности их использования.	устный опрос, письменная работа
2.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	устный опрос, письменная работа
3.	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Основные ошибки в построении предложения.	устный опрос, письменная работа
4.	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет и культура речи. Письменные жанры научной речи	устный опрос, письменная работа

## 7.2. Критерии оценки знаний

**Тест.** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

**Устный опрос.** Метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

**Контрольная работа.** Тест, в котором измеряется уровень знаний, навыков и умений. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

### Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине

Знания обучающегося на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда обучающийся в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

## 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос

- письменный контроль

- тестирование по теоретическому материалу

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (фронтальный) опрос по темам	Контроль знаний по теме	Оценка умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Оценка навыков устной и письменной передачи содержания текста в сжатом или развернутом виде	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Фронтальный опрос	Контроль степени и осознанности усвоения	Оценка умения анализировать языковые единицы с	Оценка навыков логического анализа и синтеза при	Оценка способности оперативно и качественно	Контрольные вопросы по темам

	учебного материала	точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	сопоставлении конкретных понятий	отвечать на поставленные вопросы	прилагаются
Письменный контроль	Контроль знания грамматических, лексических, орфоэпических норм русского языка	Оценка умения работать с текстом, пользоваться словарями русского языка; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Оценка навыков работы с языковым материалом, проведения информационно-смыслового анализа текста	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Пример работы прилагается
Тестирование	Контроль знаний по темам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

### **Примерная контрольная работа для текущей аттестации:**

#### **Найдите и исправьте ошибки в сочетаемости слов.**

1. Скрутившись клубком в своем гнезде, спит белка.
2. После катка я иду домой радостная, с веселыми впечатлениями.
3. Роль книги в жизни человека велика: он должен пополнять свой кругозор.
4. Побывав в кино, я обычно думаю, способна ли я на такие поступки, которые делают герои фильма.
5. Успехами мы не блестим.
6. Задача, поставленная перед нами, достигнута.
7. На демонстрации Сизов приобщается к революционерам.
8. Воздух чист. Солнце греет ярче. Дышится свежо.
9. Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева.
10. Всем членам кассы взаимопомощи просьба подтвердить свои остатки.
11. Организовано общежитие для мужчин и женщин с железными койками на сетках.
12. Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.

13. Общественность города широко готовится отметить юбилей известного писателя.
14. Девушка купила карие чулки.
15. Гоголь прекрасно описал о похождениях Чичикова.
16. Царское правительство устроило гонение за передовыми людьми.
17. Ученики пристально слушали рассказ учителя.
18. Большинство времени уходило на составление ненужных отчетов.
19. Это произошло глубокой весной.
20. В течение долговременного периода идет оформление документов.
21. Он был мне подлинным другом.
22. В этих соревнованиях спортсмен одержал поражение.
23. Он преклонил голову ей на плечо.
24. Сын склонил колени перед матерью.
25. Эта новость причинила ей удовольствие.
26. С моей закадычной подругой мы часто ходим в кино.
27. Спешим поздравить вас с постигшим юбилеем.
28. У нее были огромные каштановые глаза.
29. Он испытывал к нему крепкую ненависть.

#### **Примерные тестовые задания для текущей аттестации:**

1. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
  - 1) Эксперт; 2) кухОнный; 3) ходатАйство; 4) закУпорить.
2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
  - 1) ОблЕгчить; 2) донИзу; 3) икОнопись; 4) кладовАя.
3. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
  - 1) ЗанялА; 2) нАчала; 3) дОбела; 4) Умерла.
4. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?
  - 1) ФОРзац; 2) алфавИт; 3) воссоздАла; 4) бОроду.
5. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
  - 1) БухгАлтеров; 2) катАлог; 3) исчерпАть\*; 4) клалА.
6. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?
  - 1) Звонишь; 2) низведЁн; 3) кОрмлящий; 4) кровоточИт.
7. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?
  - 1) БалУясь; 2) дозвонИтся; 3) прИняли; 4) прирУченный.
8. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?
  - 1) ОбеспЕчение; 2) дАвнишний; 3) включЁнный; 4) клЕить.
9. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?
  - 1) ЩемИт; 2) ободрАла; 3) прозорлИва; 4) красИвейший.
10. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
  - 1) ОсведомИться; 2) надорвалАсь; 3) отключенный; 4) принудить.
11. В каком слове ударение падает на первый слог?
  - 1) Включен; 2) гнала; 3) свекла; 4) оптовый.
12. В каком слове ударение падает на второй слог?
  - 1) Километр; 2) согнутый; 3) недуг; 4) обостренный.
13. В каком слове ударение падает на первый слог?
  - 1) Сироты; 2) нанявший; 3) отрочество; 4) взялась.
14. В какой строке во всех словах ударение поставлено верно?
  - 1) БралА, дОсуха, обОдрена, тамОжня;

- 2) вОвремя, Иксы, нЕнависть, Отбыла;
  - 3) нажИвший, позвонИт, обнялИсь, зАсветло;
  - 4) процЕнт, ободрИвшись, нарвалаА, шарфЫ.
15. В какой строчке допущена ошибка в постановке ударения?
- 1) Начал, облилАсь, цепОчка, отдАв;
  - 2) отозвалА, определЁн, черпАть, пОнял;
  - 3) поднЯв, нОвости, зАжило, созданА;
  - 4) перелилА, щавЕль, прозорлИва, слиВовый.

#### 7.4. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Отличие речи от языка
2. Речь в межличностном общении
3. Понятие «культура речи»
4. Признаки разговорной речи, сферы ее использования и назначение
5. Основные признаки культурной речи
6. Основные функции языка
7. Определение нормы языка – центрального понятия культуры речи. Принципы определения нормативности языкового факта.
8. Литературный язык как основа культуры речи
9. Официально-деловой стиль
10. Письменная речь. Основные признаки
11. Устная речь и её особенности
12. Публицистический стиль
13. Понятие о языковой норме. Норма как социальное явление
14. Научный стиль. Подстили и признаки
15. Понятие о языковой норме. Норма как социальное явление
16. Письменная речь. Основные признаки
17. Лексические средства выразительности речи
18. Признаки разговорной речи, сферы ее использования и назначение
19. Современная языковая ситуация
20. Речь в социальном взаимодействии
21. Определение понятия «культура речи» и его составляющих компонентов
22. Отличие речи от языка.
23. Публицистический стиль
24. Современная языковая ситуация
25. Понятие «современный русский литературный язык». Проблематика вопроса
26. Фразеологические единицы русского языка. Источники фразеологизмов
27. Основные источники пополнения лексики. Неологизмы
28. Речь в социальном взаимодействии
29. Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас (неологизмы, архаизмы, историзмы).
30. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
31. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы.

32. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
33. Ораторское мастерство. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.
34. Публичное выступление как один из видов речевой коммуникации.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **План-конспект лекционного занятия**

Введение. Русский язык в современном мире.

План:

1. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире
2. Языки речь
3. Функции языка и речи
4. Понятие о литературном языке и языковой норме

#### **Введение**

Роль и значение русского языка в современном обществе и мире

Современный русский литературный язык является одним из важнейших, ведущих языков мира. Его значимость определяется, прежде всего, тем, что на нем были написаны многочисленные высокохудожественные произведения великих русских писателей – классиков 19-20вв. – золотого века русской литературы.

На русском языке существует обширная научно-техническая литература.

Русский язык – язык великого русского народа, имеющего героическую историю, выдающиеся достижения в общественной мысли, науке, культуре, литературе и т.д. Во всех этих достижениях – большой вклад русского языка как средства общения, как формы национальной культуры. Величие русского языка и величие русского народа неотделимы. Прекрасно сказал об этом И.С.Тургенев, назвавший русский язык «великим, могучим, правдивым и свободным»: «... нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу».

Русский язык никогда не страдал замкнутостью. Он всегда взаимодействовал не только с родственными славянскими языками, в языковую семью которых он входит, но и иными языками. Русский язык обогащался, прежде всего, за счет собственных, но также использовал элементы других языков, в то же время он и сам влиял на развитие многих языков.

Русский язык – язык межнационального общения народов России. Двужычие – владение родным и русским языками – это бесспорный лингвистический и общественный факт. Являясь языком русской нации, имеющей великую культуру, русский язык способствует взаимному обогащению национальных культур, русский язык способствует взаимному обогащению национальных культур, научному обмену, распространению оперативной информации, деловым связям и т.д.

Русский язык – один из мировых языков, один из наиболее развитых и совершенных. Авторитет его очень высок.

Русский язык активно функционирует в современном мире. Он является одним из официальных, рабочих языков ООН и ряда других международных организаций. В различных странах миллионы людей владеют русским языком или изучают его. Интерес к русскому

языку в зарубежных странах постоянно растет. Увеличивается спрос на научную и художественную литературу на русском языке.

#### Языки речь

Язык – стихийно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система дискретных (членораздельных) знаков, служащая для целей коммуникации и способная выразить всю совокупность знаний и представлений о мире.

Язык, таким образом, система знаков (знак – выразитель определенного значения). Реализацию же, использование языка в процессе общения обозначают особым термином – речь.

#### Речь как реализация языковой системы

ЯЗЫК (система)	РЕЧЬ (реализация системы)
1. Орудие, средство общения. 2. Общая, отвлеченная от конкретных жизненных ситуаций система. 3. К языку не применимы нравственные категории правдивости и ложности. 4. Не целенаправлен, а лишь создает возможности для целенаправленной деятельности людей. 5. Абстрактен. 6. Является результатом коллективного опыта людей, он обязателен. 7. Язык образуется регулярными, закономерными чертами, упорядочен.	1. Само общение с помощью языка. 2. Конкретно связана с жизненными ситуациями (в трудовой деятельности, в бытовых отношениях) 3. То, что высказано в речи всегда или истинно или ложно. 4. Всегда направлена к достижению какой-либо цели. 5. Материальна, конкретна. Воспринимается чувствами (слухом, зрением). 6. Речь индивидуальна произвольна, субъективна. 7. Допускает элементы случайного.

Следовательно, язык воспринимается как система, представленная в моделях, как нечто абстрактное, существующее в потенции, т.е. не в явном, а в скрытом виде, и проявляется при известных условиях. Изучить речь - значить познать, усвоить особенности звучащей речи, ее специфику. В противоположность языку речь представляется как нечто материальное, мы ее слышим (устная речь) или воспринимаем зрением (письменная речь).

Язык - продукт деятельности коллектива. Представление о характерных чертах того или иного языка мы имеем благодаря огромной работе многих лингвистов, которые исследуют индивидуальные языки, зафиксированные в различных памятниках письменности (летописи, договоры, грамоты, указы, письма, научные труды, художественные и публицистические произведения), изучают всевозможные записи устной речи. Данные о фонетике, лексике, морфологии, синтаксисе обобщаются, описываются в научных статьях, монографиях, грамматиках, словарях. Так вырисовывается системная организация структуры национального языка. Язык объективен и обязателен для всех.

Речь отражает опыт индивидуума. У каждого человека свой больший или меньший словарный запас, свое знание и умение использовать слова, модели их сочетаемости, модели построения предложений. Поэтому речь субъективна и произвольна.

Крупнейший русский и польский языковед И.А. Бодуэн де Куртенэ один из первых заявил о необходимости разграничивать язык и речь. Он доказал, что сущность языка раскрывается в речи, речевой деятельности.

#### Устная и письменная речь



Отличительной чертой литературного языка является наличие двух форм: устной и письменной речи. Их названия свидетельствуют о том, что первая — звучащая речь, а вторая — графически закреплённая. Это их основное различие. Если спросить, какая из форм возникла раньше, то каждый ответит: устная. Для появления письменной формы не обходимо было создать графические знаки, которые бы передавали элементы звучащей речи. Для языков, не имеющих письменности, устная форма является единственной формой их существования.

Письменная речь обычно обращена к отсутствующему. Пишущий не видит своего читателя, а может только мысленно представить его себе. На письменную речь влияет реакция тех, кто её читает. Напротив, устная речь предполагает наличие собеседника, слушателя. Говорящий и слушающий не только слышат, но и видят друг друга. Поэтому устная речь нередко зависит от того, как её воспринимают. Реакция одобрения или неодобрения, реплики слушателей, их улыбки и смех — все это может повлиять на характер речи, изменить её в зависимости от этой реакции, а то и прекратить.

Говорящий создает, творит свою речь сразу. Он одновременно работает над содержанием и формой. Пишущий имеет возможность совершенствовать написанный текст, возвращаться к нему, исправлять.

#### Функции языка и речи

Коммуникативная(функция общения)	Информативная (передача информации)
-регулятивная (регулирующая отношения между людьми в процессе общения); -эстетическая (отбор и сочетаемость слов с учётом их значения, звучания)	-номинативная (функция названия явлений действительности); -эмотивная (выражение эмоций, чувств, переживаний, настроений)

#### Понятие о литературном языке и языковой норме

Высшей формой национального русского языка является литературный язык.

Современный русский литературный язык — это нормированный язык, обслуживающий культурные потребности народа, это язык государственных актов, науки, печати, радио, театра, художественной литературы.

Языковой нормой принято считать правила употребления слов, грамотных форм, правила произнесения и правописания, действующие в данный период развития литературного языка. Для утверждения и закрепления действующей нормы служат справочники, словари, книги по грамматике. Норма не является чем-то застывшим. Она меняется и в лексике, и в грамматике, и в произнесении, и в правописании.

#### Языковые нормы

Правильность речи — это соблюдение языковых норм современного русского литературного языка (исторически сложившихся и закреплённых правил):

- орфоэпических(фонетических);
- лексико-фразеологических;
- словообразовательных;
- морфологических;
- синтаксических;
- стилистических.

Орфоэпические нормы – нормы произношения звуков современного литературного языка (например, музей[з], постановки ударения в словах например, звонишь, звонит, звонят) и соблюдение правильной интонации.

Лексико-фразеологические нормы – это нормы употребления слов и фразеологизмов в свойственном им лексическом значении (например, командированный: Всех командированных просят собраться в актовом зале; командировочный: Просим срочно оформить командировочное удостоверение) и нормы сочетания слов и фразеологизмов с другими словами в предложении (например, карие глаза, а не карие сапоги).

Морфологические нормы – это нормы словоизменения при склонении именных частей речи, местоимения, причастия и при спряжении глаголов (например, горячий кофе, Дарвином, пять пар чулок, пять бананов, гектаров, саней и т.д.)

Синтаксические нормы – это нормы построения синтаксических конструкций-словосочетаний, предложений.

Стилистические нормы – это владение языковыми средствами и умение их использовать в том или ином функциональном стиле (например, объявить благодарность доктору Ивановой).

### **Практическое занятие.**

#### **Лексические и грамматические нормы русского языка.**

**Задание 1.** Составьте словосочетания, поставив слово из скобок в нужную форму.

1. Претворение (замысел). 2. Опира́ться (люди). 3. Основыва́ться (аргументы). 4. Рецензия (книга). 5. Превосхо́дство (соперник). 6. Тормози́ть (преобразования). 7. Предостере́чь (приятель). 8. Отпеча́тки пальцев, иденти́чные (отпечатки подозреваемого).

**Задание 2.** Замените выделенные слова близкими по значению

1. *Обращать* внимание на мелочи (уделять внимание). 2. *Потерпеть* поражение от соперника (проиграть). 3. *Различать* язык и речь (разграничивать). 4. *Уплатить* за проезд (оплатить). 5. *Рассержен* неудачей (рассердиться). 6. *Гонения* на диссидентов (опала). 7. *Обижен* бестактностью (рассердиться).

**Задание 3.** Исправьте ошибки, связанные с неправильным управлением.

1. Об этом мы познакомим вас позже. 2. Высказывается критика о том, что мы делаем. 3. Решимость парламента свелась лишь в предоставлении полномочий. 4. Магазин, ориентированный специально для школьников. 5. Уверенность каждого за свой завтрашний день. 6. Пришел искать разрешения от каких-то неболевших вопросов. 7. Озабоченность за безопасность границ. 8. Участвовать на выборах. 9. Факты говорят за возможность использования резервов. 10. Управляющий банка отверг это предположение.

**Задание 4.** Исправьте недочеты и ошибки, связанные с выбором предлога.

1. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу. 2. Разрушения произошли за счет плохой работы водоснабжения. 3. Благодаря тому что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях. 4. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут. 5. По окончании работы все должны собраться в зале. 6. Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности. 7. По истечению некоторого времени можно будет снова вернуться к этому вопросу. 8. Жители были разбужены от страшного грохота.

**Задание 5.** Составьте словосочетания, поставив заключенные в скобки слова в нужную форму.

1. Подготовка и руководство (аспиранты). 2. Помощь и сотрудничество (родственные предприятия). 3. Руководство и контроль (местные организации). 4. Надеяться и верить (свои выпускники). 5. Понять и смириться (трудности переходного периода). 6. Подбор и наблюдения (факты). 7. Координировать и руководить (деятельность смежных организаций).

**Задание 6.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами. 2. Читать и конспектировать научную литературу лучше всего утром. 3. В работе дается краткая характеристика методики исследования глагольных конструкций и описания стилевой, а также жанровой специфики употребления. 4. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 5. Центристский блок пока не имеет и очень нуждается в лидере. 6. Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.

**Задание 7.** Какие ошибки, связанные с употреблением однородных членов, вы находите в следующих предложениях?

1. Беликов боялся всего нового и не угодить начальству. 2. Целью данного исследования является разработка общего понятия правовой ответственности, выяснить природу и назначение данного правового института, установление единых оснований, условий и принципов применения его норм. 3. Астров Иван Яковлевич, уроженец города Перми, русский, женат, образование 4 класса, ранее не судимый, содержится под стражей с 12 декабря, обвиняется... 4. С целью завладения имуществом граждан и осуществляя преступный сговор, Янош и Скойбин остановили гр. Лосева. 5. Человек, который любит свою профессию и работающий с увлечением, приносит пользу обществу. 6. Крамер угрожала и оскорбляла потерпевшую. 7. Чаще всего жертвами преступления бывают подростки и школьники. 8. В момент аварии в машине было два человека: водитель и потерпевший, а также три свиньи.

**Задание 8.** Подберите нужную форму сказуемого. Свой выбор обоснуйте.

1. Оля и Митя взял...сь за руки. 2. Из-за холмов показывал...сь то одна машина, то

другая. 3. Большинство присутствующих поддержал... выступавшего. 4. Степановым руководил... не личная выгода, а интересы дела. 5. Семинар по новой теме провед...т сегодня Бажин или Снегирев. 6. Не только радость, но и смущение читал...сь на его лице. 7. Схема и общий вид машины показан... на рисунке. 8. Каждый день, каждый час став...л новые проблемы. 9. Сорок один человек получил... дипломы государственного образца. 10. Несколько занятий был... пропущен... по неуважительной причине.

**Задание 9.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. По не зависящим от Центрального телевидения причинам они не могли продолжить передачу. 2. Многие называли его Прометеем, давшего огонь людям. 3. Арестованный тревожился о семье, взятой под надзор и которую он оставил без средств к существованию. 4. Детали, поступавшие с завода запасных частей, иногда не отвечают требованиям экспертов. 5. Достигнута договоренность о ряде мер, возможно, открывающими путь к миру. 6. Одна из картин Левитана висит перед нами, которая называется "Весна — большая вода". 7. В России нет ни одного ветеринарного вуза или среднего специального учебного заведения, обучающим лечению собак. 8. На место преступления прибыли сотрудники уголовного розыска с собаками, вызванные для поимки преступников.

**Задание 10.** Объедините, где это возможно, два предложения и одно с деепричастным оборотом.

*Образец: Я отредактировал рукопись. Я передачу рукопись редактору. — Отредактировав рукопись, я передал ее редактору.*

1. Я накупался вдоволь. Я возвратился домой. 2. Доктор познакомился с результатами исследования. Доктор рекомендовал курс лечения. 3. Раков имел судимость за хулиганство. На путь исправления Раков не встал. 4. Принять меры к задержанию преступника. Следователю удалось задержать преступника. 5. Выходит из такси. Босняцкому не дали сдачи. 6. Иметь свободное время. Я могу многое сделать. 7. Принять во внимание тяжесть совершенного преступления. Отказать в ходатайстве цехового комитета о передаче осужденного на поруки. 8. Подследственный хотел скрыть сообщников. Он давал противоречивые показания.

**Задание 11.** Исправьте предложения, определите характер ошибки.

1. Думая об этом, ум за разум заходит. 2. Казалось бы, видя каждый день человеческие пороки, что может светлого остаться в душе? 3. Не будучи специалистом по стихосложению, мне трудно установить "технику" этого творчества. 4. Увидев это жилище, у меня сложилось самое плохое впечатление. 5. Даже оказавшись по ту сторону власти, он продолжал работать.

**Задание 12.** Исправьте предложения, определите характер ошибки.

1. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться. 2. Наташа отдала телеги раненым, на которых семья

собиралась эвакуироваться. 3. Проводник говорил, что давайте повернем назад. 4. Все, кто знают В.Воротникова по службе, глубоко уважают его. 5. Докладчик пытался убедить своих слушателей в том, что будто бы выдвинутые им положения проверены на практике. 6. Экспертиза подтвердила выводы ревизии, однако тем не менее Голубев не признал себя виновным.

### ***Проверочная работа***

Отметьте нарушения синтаксических норм. Исправьте ошибки.

1. Совершив кражу, Лозов привлекается к уголовной ответственности.
2. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что поднял нож с газона, которым ударил студента.
3. В процессе предварительного следствия собраны доказательства того, что данное преступление совершил Васильев.
4. На повторную бухгалтерскую экспертизу направлены ряд дополнительных документов, выявленных в результате ревизии.
5. Несмотря на то что обвиняемый Говоров Т.П. своевременно получал повестки, тем не менее к следователю не явился.
6. Соседи охарактеризовали потерпевшую как спокойную, уравновешенную женщину, готовой пожертвовать собой ради блага других.
7. Большая часть денег, добытых преступным путем, пошли на оплату поездки за границу.
8. По указанию Рылина, вопросами учета занимался Боков, о чем Рылин подтвердил на предварительном следствии.
9. Жмыхов организовал и руководил бандой.
10. Предъявленное обвинение Волковой нашло подтверждение.
11. Подойдя к перрону, гражданином Грачевым был обнаружен узел с вещами.
12. Власова была задержана 10 апреля в Игарке, у которой было обнаружено 7 тысяч рублей.
13. Власов совершил преступление, которое представляет серьезную опасность и предусмотренное ч. 2 ст. 206 К РФ.
14. Люди должны понять о необходимости вместе решать проблемы.
15. Он представил их на списание.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ


Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы


Составитель: преподаватель  Т.В.Квадрициус  
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

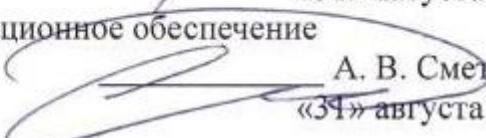
Зам. директора по УР филиала

 Т. А. Резуненко  
«31» августа 2018

Заведующая сектором библиотеки

 Л. Г. Соколова  
«31» августа 2018

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы)

 А. В. Сметанин  
«31» августа 2018

### Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи»  
по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» соответствует минимуму содержания требований ФГОС к уровню подготовки специалистов среднего звена.

В рабочей программе «Русский язык и культура речи» изложены цели и задачи дисциплины, требования к уровню подготовки студентов, форма итогового контроля, самостоятельных работ. Приведен перечень основной и дополнительной литературы.

Курс «Русский язык и культура речи» ориентирует студентов на совершенствование коммуникативных способностей, развитие готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению и сотрудничеству.

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы.

Учитель высшей категории  
МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова



Швецова О.Е.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом.

Разделы и темы программы достаточно обоснованы, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний и умений, которыми должен владеть студент после изучения дисциплины.

Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины.

Директор  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Геленджике  
преподаватель русского языка и литературы



Маслова Р.С.