

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



ВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качество образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

Иванов 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.17 Технологии производства печатных и электронных средств
информации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.17 «Технология производства печатных и электронных средств информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил:
Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.17 «Технология производства печатных и электронных средств информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Зуев В.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Зуев В.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 05-16 «24» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И.



подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного
университета
О.В. Буз, генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучить теоретические основы производства печатных и электронных изданий, технологию производства различных изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всех возможностей коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) получение теоретических знаний о производстве печатных и электронных изданий, их основных принципах и функциях;
- 2) исторический экскурс и изучение основных этапов развития производства печатных и электронных изданий в мире;
- 3) изучение основ издательской деятельности;
- 4) изучение форм издательской деятельности;
- 5) классификация изданий по типам применения, социальных групп, специальному предназначению;
- 6) установление различий между периодическими и прочими изданиями;
- 7) установление особенностей в выпуске периодических изданий;
- 8) изучение технического и технологического обеспечения издательской деятельности;
- 9) знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в перечень базовых дисциплин ООП. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Основы производственных процессов».

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Программные средства обработки информации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессы.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.
2.	ПК-5	Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные материалы	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов;
3.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные технологические процессы производства печатных и электронных изданий; виды, конструкцию, характеристики издательской продукции.	обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.	методикой контроля качества издательской продукции.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	
Аудиторные занятия (всего)	32,5	12	12,2	8,3	
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16	8	6	2	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	16	4	6	6	
Иная контактная работа:					
ИКР	0,5		0,2	0,3	
КСР					
Самостоятельная работа (всего)	279	60	56	163	
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	141	30	28	83	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	138	30	28	80	
Контроль	12,5		3,8	8,7	
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)			зачет	экз	

Общая трудоемкость	час	324	72	72	180	
	зач. ед.	9				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

1 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Допечатная подготовка	18	2		1	15
2	Устройства ввода и передачи тек- стовой информации	18	2		1	15
3	Программное обеспечение издательского процесса	18	2		1	15
4	Воспроизведение изобразительных оригиналов	18	2		1	15
	Итого:		8		4	60

2 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Подготовка к печати изобразитель- ного материала	10	1		1	8
2	Пространственная организация тек- стового и изобразительного мате- риала в настольных издательских системах	10	1		1	8
3	Особенности технологической структуры современной редакции	12	1		1	10
4	Виды и способы печати	12	1		1	10
5	Полиграфические материалы для СМИ	12	1		1	10
6	Послепечатные процессы	12	1		1	10
	Итого:		6		6	56

3 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
11	Технологическая цепочка производ- ства электронных изданий.	32	1		1	30

12	Программные средства для создания электронных изданий.	48			2	46
13	Основные элементы выходных сведений электронного издания	47	1		2	44
14	Тенденции развития печатных и электронных средств информации	44			1	43
	Итого по дисциплине:		2		6	163

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Допечатная подготовка	Факторы, вызвавшие появление и развитие современной техники подготовки издания к печати.	ПЗ КР Р
2	Устройства ввода и передачи текстовой информации	Сравнительный анализ современных компьютерных платформ, межплатформенная совместимость. Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер, принтер. Модемы, персональные коммуникаторы.	ПЗ КР Р
3	Программное обеспечение издательского процесса	Различные программы для набора. Системы оптического распознавания текста. Системы распознавания голоса. Правила набора текстовых материалов.	ПЗ КР Р
4	Воспроизведение изобразительных оригиналов	Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутонных оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных. Растр, его назначение, линеатура. Сравнительные характеристики традиционного фотохимического и современного электронного способа обработки изобразительных оригиналов: технологические схемы, возможности, преимущества. Процесс цветоделения для воспроизведения изобразительного материала. Общие сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы (RGB, CMYK, CIE lab). Программное обеспечение для обработки изобразительного материала. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, CDR, EPS). Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобразительного материала.	ПЗ КР Р
5	Подготовка к печати изобразительного материала	Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные и слайд-сканеры, специфика применения. Разрешающая способность различных сканеров (погрешность, возникающая при сканировании системами с подвижным зеркалом или вращающимся барабаном). Характеристика показателей оптической плотности и глубины (битности) цвета сканера для оптимальной цветопередачи изобразительного материала. Цифровые фотоаппараты, спе-	ПЗ КР Р

		цифика использования в СМИ, перспективы развития.	
6	Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах	Графические станции. Возможности расширения базового уровня. Программное обеспечение. Принципы воспроизведения полутонов на цифровых выводных устройствах. Типы выводных устройств. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, специфика использования. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и других выводных устройствах. Аналоговая и цифровая цветопроба.	ПЗ КР Р
7	Особенности технической структуры современной редакции	Применение локальных и внешних сетей в издательстве. Архитектура вычислительной сети: файловый, коммуникационный, удаленный серверы, центральный маршрутизатор, антивирусная защита, система архивирования. Характеристика средств резервного копирования информации. Децентрализация печати периодических изданий, цель и значение. Современные возможности передачи информации по различным каналам связи (факсимильная передача изображения, передача цифрового сигнала). Организация централизованного выпуска газет.	ПЗ КР Р
8	Виды и способы печати	Высокая печать. История возникновения и развития. Многообразие видов печатных форм, специфика их изготовления. Особенности воспроизведения текстовых и иллюстрационных оригиналов. Преимущества и недостатки способа высокой печати. Печатные машины высокой печати. Флексография. Печатные формы на основе эласто- и фотополимеров. Машины флексографской печати. Плоская печать. История развития, общие сведения и основы плоской печати. Виды плоской печати. Традиционный формный процесс, прямое экспонирование печатной формы (StP-технологии). Перспективы применения StP-устройств в СМИ. Особенности печатного процесса. Печатные офсетные машины, их возможности. Цифровая печать. Сущность формирования изображения на формном цилиндре. Целесообразность применения способа цифровой печати. Новейшие разработки в области цифровой печати. Краткие характеристики печатных машин, особенности печатания различной издательской продукции. Глубокая печать. История возникновения. Технологические особенности изготовления печатных форм. Печатные машины глубокой печати. Области использования, преимущества и недостатки способа глубокой печати. Трафаретная печать. Принцип создания печатной формы. Технологические возможности способа трафаретной печати, области использования, перспективы развития. Машины трафаретной печати. Особенности печатания и виды печатных устройств.	ПЗ КР Р
9	Полиграфические материалы для СМИ	Типы и основные характеристики бумаг. Краски. Дефекты, возникающие при печати.	ПЗ КР Р
10	Послепечатные процессы	Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, наклейка обложки, подрезка. Оборудование для брошюровочных процессов. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание. Оборудование для отделочных процессов. Применение брошюровочных и отделочных процессов для различных типов периодических изданий.	ПЗ КР Р
11	Технологическая цепочка	Основные термины и определения ГОСТ 7.0.83 – 2012. Классификация электронных изданий. Характеристики ос-	Р

	производства электронных изданий.	новых элементов электронных изданий (текст, изображения, анимация, аудио, видео). Технология изготовления электронных изданий	
12	Программные средства для создания электронных изданий.	Программные средства для обработки изображений. Программные средства для обработки аудио. Программные средства для обработки анимации и видео.	Р
13	Основные элементы выходных сведений электронного издания	Состав электронного издания. Элементы аппарата электронного издания. Специфика электронных средств информации. Выходные сведения	Р
14	Тенденции развития электронных средств информации	Электронные СМИ. Специфика электронных СМИ. Тенденции развития электронных СМИ в России.	Р

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах	Обработка текстовой информации. Обработка графической информации. Верстка	отчет
2	Электронные средства информации	Электронные СМИ. Специфика электронных СМИ. Тенденции развития электронных СМИ в России.	отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Виды современной полиграфической техники.
2. Виды печати и области их применения.
3. Полиграфические процессы и организация работы типографии (типография по выбору студента).
4. Особенности воспроизведения текстовой информации.
5. Современные настольно-издательские системы.
6. Верстка газетных и журнальных полос (на примере...)
7. Допечатные процессы.
8. Производство газет офсетным способом.
9. Системы мер, применяемые в полиграфии.
10. Основные направления научно-технического прогресса в полиграфии.
11. Использование электронной техники в газетно-журнальном производстве.
12. Взаимодействие содержания и формы периодических изданий.
13. Главные факторы формообразования газеты.
14. Понятие «лицо газеты» и его графическое выражение (на примере...)

15. Стиль оформления журнала (на примере...)
16. Средства и способы навигации и акцентирования в периодических изданиях.
17. Общее и особенное в оформлении газеты и журнала (на примере...)
18. Оформление подборок и тематических полос в газетах (на примере...)
19. Обложка журнала и первая страница газеты (на примере...)
20. Структура периодического издания (на примере...)
21. Композиция газеты и журнала (на примере...)
22. Верстка и ее виды.
23. Моделирование периодических изданий.
24. Макетирование и компьютерная верстка.
25. Заголовочный комплекс и его оформление в газете и журнале (на примере...)
26. Историческая и современная классификации шрифтов.
27. Стили шрифтового оформления периодических изданий (на примере...)
28. Иллюстрация в газете и журнале (на примере...)
29. Реклама в газете и журнале (на примере...)
30. Специфика работы с цифровыми фотокамерами в СМИ.
31. Современная электронная редакционно-издательская техника и ее роль в повышении эффективности работы редакции.
32. Структура современного издательства (на примере...)
33. Специальные виды печати: возможности использования
34. Оперативная полиграфия. Выбор оборудования.
35. Тенденции развития полиграфической техники.
36. Техническая организация электронного издательства.
37. Обзор программного обеспечения для редакционной подготовки СМИ.
38. Обзор настольных издательских систем.
39. Печатные средства информации. Классификация, назначение.
40. Электронные средства информации. Классификация, назначение.
41. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.
42. Программные средства для производства электронных изданий.
43. Нормативная документация по электронным изданиям.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с. 2. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf
2	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с. 2. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс]

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело» реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, деловая игра, письменный тренинг и др.), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Контрольные вопросы:

1. Развитие современной электронной техники подготовки издания к печати.
2. Сравнительный анализ современных компьютерных платформ.
3. Базовый комплект рабочего места: компьютер, сканер, принтер.
4. Программы для набора текста.
5. Системы оптического распознавания текста.
6. Правила набора текстовых материалов.
7. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.
8. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных.
9. Растр, его назначение, линеатура.
10. Процесс цветоделения для воспроизведения графического материала.
11. Сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы.

12. Программное обеспечение для обработки графического материала.
13. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики.
14. Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобразительно-го материала.
15. Различные виды сканирующих устройств.
16. Цифровые фотоаппараты, специфика использования в СМИ.
17. Принципы воспроизведения полутонов на цифровых выводных устройствах.
18. Типы выводных устройств.
19. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы.
20. Аналоговая и цифровая цветопроба.
21. Применение локальных и внешних сетей в издательском деле.
22. Децентрализация печати периодических изданий.
23. Современные возможности передачи информации по различным каналам связи.
24. Особенности печати различной издательской продукции.
25. Высокая печать.
26. Флексография.
27. Глубокая печать.
28. Трафаретная печать.
29. Плоская печать.
30. Печатные офсетные машины, их возможности.
31. Цифровая печать.
32. Целесообразность применения способа цифровой печати.
33. Типы и основные характеристики бумаги.
34. Краски. Дефекты, возникающие при печати.
35. Брошюровочные процессы.
36. Оборудование для брошюровочных процессов.
37. Отделочные процессы.
38. Оборудование для отделочных процессов.
39. Применение брошюровочных и отделочных процессов для различных видов изданий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Основной формой контроля является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине/модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к экзамену.

Пример билета к экзамену по дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

2016/2017 учебный год

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации»

ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные этапы допечатной подготовки

2. Буквица

Экзаменатор:

Утверждено на заседании кафедры _____ г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации»

1. Основные этапы допечатной подготовки

2. Оценка качества изобразительных оригиналов
3. Стадии цифровых допечатных процессов
4. Ввод и обработка текстовой информации
5. Ввод и обработка графической информации
6. Верстка
7. Ошибки верстки и методы их устранения
8. Создание PDF файлов. Язык PostScript.
9. Основные понятия газетного дизайна
10. Функции и задачи оформления периодических изданий
11. Принципы полиграфического дизайна
12. Композиционно-графическая модель
13. Шрифтовые выделения в тексте
14. Нешрифтовые выделения в тексте
15. Шрифтовое оформление отдельных элементов текста
16. Разделительные средства
17. Постоянные элементы газеты
18. Виды заголовков
19. Правила оформления заголовков
20. Виды иллюстраций
21. Функции фотоиллюстраций
22. Информационная графика
23. Виды верстки и приемы макетирования
24. Современные системы телевидения.
25. Развитие цифрового телевидения.
26. Компьютерные технологии в телевидении.
27. Цифровое телевидение в России.
28. ТЖК - телевизионный журналистский комплект.
29. Состав ТЖК. Основы работы с ТЖК. Преимущества и удобство ТЖК.
30. Современные телекоммуникационные технологии.
31. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
32. Сети. Аппаратное обеспечение сети.
33. Электронная почта. Телеконференции. Организаторы новостей.
34. Электронные СМИ.
35. Специфика электронных СМИ.
36. Тенденции развития электронных СМИ в России.
37. Развитие медийного сектора интернета в России.
38. Использование выключки
39. Использование буквицы
40. Использование выворотки
41. Засечки (серифы). Определение.
42. Интерлиньяж. Определение
43. Кернинг. Определение
44. Кегль. Определение
45. Колонка в периодическом издании
46. Колонцифра и колонтитул. Определение
47. Макет. Определение
48. Шаблон в периодическом издании
49. Разрешение и качество изображения
50. Тетрадь в полиграфии. Определение
51. Трекинг. Определение
52. Шрифт. Определение
53. Гарнитура. Определение

Критерии оценки (экзамен):

Оценку «**отлично**» получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку «**хорошо**» получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку «**удовлетворительно**» получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку «**неудовлетворительно**» получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная:

1. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1.
2. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар Кубанский госуниверситет, 2016 г. 96 с. (72 экз.)
3. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>
4. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

5.2 Дополнительная:

1. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Adobe - <http://www.adobe.com/>
Microsoft Office - <http://office.microsoft.com/ru-ru/>
База данных Dialog - <http://www.dialog.com/>
База данных SciSearch - <http://thomsonscientific.com/>
Базы данных «ИНИОН» - <http://www.inion.ru/>
Библиографическая база данных «Ingenta» - <http://www.ingenta.com/>
Библиотека РГИУ – <http://www.vusnet.ru/biblio/>
Большая научная библиотека - <http://sci-lib.com/>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-db.informika.ru/glossary/>
Интернет-библиотека русскоязычных СМИ - <http://www.public.ru/>
Информационно-справочный ресурс об издательском бизнесе «BookeZ Magazine» - <http://bookezmagazine.narod.ru/>
Каталог научных публикаций - <http://www.scholar.ru/>
МедиаСпрут - <http://www.mediasprut.ru/>
Научная поисковая система Scholar - <http://scholar.google.com/>
Научная поисковая система Scirus - <http://www.scirus.com/>
Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://elibrary.ru/>
Новости научной журналистики - <http://sciencejournalist.ru/>
Онлайн-версия журнала «Publish» - <http://www.publish.ru/index.html>
Онлайн-версия журнала «КомпьюАрт» - <http://www.compuart.ru/>
Онлайн-версия журнала «КомпьютерПресс» - <http://compress.ru/about.aspx>
Поисковая система Science Research - <http://www.scienceresearch.com/search/>

Портал научных исследований СМИ – <http://www.mediascope.ru/>
Право и СМИ - <http://www.medialaw.ru/>
Сайт компании Quark - <http://www.quark-russia.ru/>
Сайт технической поддержки Corel Corporation - <http://www.corel.ru/about/partners/>
Теория и практика рекламной деятельности - <http://adindustry.ru/print-advertising>
Университетская библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М" - <http://www.znaniy.com/>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <http://www.book.ru/>
Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л) являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Пакет офисных программ, пакет программ доредакционной обработки информации, специализированные программные продукты для работы с текстом. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
6. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411, 404, 407, 409 Комплект учебной мебели, учебная доска;
3.	Лабораторные занятия	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
4.	Курсовое проектирование	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 406 Комплект учебной мебели, учебная доска;
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 406 Комплект учебной мебели, учебная доска;
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;