

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 »

июня

2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): «Государственная молодежная политика»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

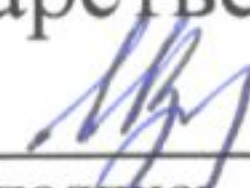
Программу составил(и):

Егупова М.А., доцент, канд. юрид. наук,


подпись

Рабочая программа Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 11 « 19 » апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления И.В. Мирошниченко


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 5 « 27 » мая 2016 г.

Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг


подпись

Рецензенты:

И.И. Манжелей, заместитель руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи»;

Т.Е. Передрий, старший преподаватель кафедры гражданского процесса и международного права ФГБОУ ВО «КубГУ».

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы с молодежью;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Организация работы с молодежью» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: история, философия, основы экономики, социология, информатика, математика, история Кубани, концепции современного естествознания, экологическая культура молодежи, безопасность жизнедеятельности, введение в специальность, профилактика девиантного поведения молодежи, международный опыт молодежной политики.

Знания и умения, полученные в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения производственных практик на следующих курсах обучения.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебная практика (Б2.В. 01) включает в себя следующие типы практик:

практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) – 2 курс;

практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) – 3 курс.

Форма проведения учебной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (2 курс):

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-1	способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике
2.	ПК-3	владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
3.	ПК-14	способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации

4.	ПК-19	готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ
----	-------	---

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (3 курс):

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-2	владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
2.	ПК-4	способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации
3.	ПК-15	способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи
4.	ПК-16	способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений
5.	ПК-17	способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи
6.	ПК-18	умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи
7.	ПК-20	способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью
8.	ПК-21	способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике	Знать: особенности применения методов сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике Уметь: осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике Владеть: навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике
2.	ПК-2	владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике	Знать: особенности проведения эмпирических исследований по молодежной тематике Уметь: применять методы эмпирических исследований по молодежной тематике Владеть: навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике

3.	ПК-3	владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	Знать: специфику составления отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике Уметь: составлять отчеты по результатам исследований по молодежной проблематике Владеть: навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
4.	ПК-4	способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	Знать: правила оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Уметь: оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Владеть: навыками представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации
5.	ПК-14	способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Знать: основные понятия и закономерности социальной психологии Уметь: применять актуальные способы и технологии социально-психологической адаптации молодых людей в организации Владеть: понятийным аппаратом и базовыми навыками, необходимым для реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
6.	ПК-15	способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи	Знать: актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации Уметь: использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детей, подростков и молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеть: навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность

7.	ПК-16	способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений	Знать: актуальные проблемы организации и деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации Уметь: использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детских и молодежных общественных организаций и объединений, разрабатывать проектную документацию Владеть: навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения детских и молодежных общественных организаций и объединений в социальную активность
8.	ПК-17	способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	Знать: актуальные проблемы гражданско-патриотического воспитания молодежи Уметь: использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам гражданско-патриотического воспитания молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеть: навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем гражданско-патриотического воспитания молодежи
9.	ПК-18	умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Знать: международные документы и нормативные правовые акты РФ и по вопросам общественно-политической активности молодежи; сущность и содержание деятельности по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Уметь: реализовывать функции по работе с молодежью в общественно-политических движениях; определять эффективность проведенных мер по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Владеть: разнообразными социальными технологиями по выявлению и устранению проблем в молодежных общественно-политических движениях

10.	ПК-19	готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	Знать: актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки социального проекта, специфику молодежных программ Уметь: анализировать опыт реализации молодежных проектов и программ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; формулировать проектные идеи, разрабатывать механизмы реализации проектной идеи, характеризовать ресурсное обеспечение социальных проектов Владеть: навыками работать в команде, технологиями вовлечения молодежи в социально-проектную деятельность, способами мобилизации личностно-профессиональных качеств на достижение цели проекта, технологиями реализации социальных проектов в молодежной среде
11.	ПК-20	способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью	Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий социальной работы с молодежью; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи Уметь: технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью Владеть: инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи; технологией коммуникативного взаимодействия с молодежью

12.	ПК-21	способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	Знать: основы проектной деятельности, специфику оформления проектной документации, признаки соответствия проектной идеи направлению, способы аргументации проблемы проекта, критерии оценки эффективности проекта, перечень требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта Уметь: анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта Владеть: способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов; способами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанта; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации
-----	-------	---	--

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	социально-проектная деятельность; научно-исследовательская.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 2 курсе обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс (сессия 3).

Вид учебной работы	Всего часов	курс (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:	72	72			
Иная контактная работа:	72	72			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	72	72			

Самостоятельная работа, в том числе:		168	168			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		40	40	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		40	40	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		40	40	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		40	40	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к дифференцированному зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	216	216	-	-	-
	в том числе контактная работа	72	72			
	зач. ед	6	6			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его	4 нед.

	практике	функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 3 курсе обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 3 курс (сессия 3).

Вид учебной работы		Всего часов	курс (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		72	72			
Иная контактная работа:		72	72			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		72	72			
Самостоятельная работа, в том числе:		168	168			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		40	40	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		40	40	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		40	40	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		40	40	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к дифференцированному зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	216	216	-	-	-
	в том числе контактная работа	72	72			

	зач. ед	6	6			
--	---------	---	---	--	--	--

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
6.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
7.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
8.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
9.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
10.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики по технике безопасности	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности

2.	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение производственных заданий	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	Защита отчетов о прохождении практики	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью организации.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник учебной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень

самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Код контр. компе тен ции	Содержание компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Уровни сформированности компетенции		
				Пороговый	Базовый	Продвинутый
1.	ПК-1	способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике	Знать: особенности применения методов сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике Уметь: осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике Владеть: навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике	Знает: фрагментарные представления об особенностях применения методов сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике Умеет: фрагментарное умение осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике Владеет: фрагментарное владение навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике	Знает: общие представления об особенностях применения методов сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике Умеет: в целом успешное умение осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике Владеет: в целом успешное владение навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике	Знает: сформированные представления об особенностях применения методов сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике Умеет: сформированное умение осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике Владеет: сформированное владение навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике
2.	ПК-2	владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике	Знать: особенности проведения эмпирических исследований по молодежной тематике Уметь: применять методы эмпирических исследований по молодежной тематике Владеть: навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике	Знает: фрагментарные представления об особенностях проведения эмпирических исследований по молодежной тематике Умеет: фрагментарное умение применять методы эмпирических исследований по молодежной тематике Владеет: фрагментарное владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике	Знает: общие представления об особенностях проведения эмпирических исследований по молодежной тематике Умеет: в целом успешное умение применять методы эмпирических исследований по молодежной тематике Владеет: в целом успешное владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике	Знает: сформированные представления об особенностях проведения эмпирических исследований по молодежной тематике Умеет: сформированное умение применять методы эмпирических исследований по молодежной тематике Владеет: сформированное владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике

3.	ПК-3	владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	Знать: специфику составления отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике Уметь: составлять отчеты по результатам исследований по молодежной проблематике Владеть: навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	Знает: фрагментарные представления о специфике составления отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике Умеет: фрагментарное умение составлять отчеты по результатам исследований по молодежной проблематике Владеет: фрагментарное владение навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	Знает: общие представления о специфике составления отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике Умеет: в целом успешное умение составлять отчеты по результатам исследований по молодежной проблематике Владеет: в целом успешное владение навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	Знает: сформированные представления о специфике составления отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике Умеет: сформированное умение составлять отчеты по результатам исследований по молодежной проблематике Владеет: сформированное владение навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
4.	ПК-4	способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	Знать: правила оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Уметь: оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами	Знает: фрагментарные представления о правилах оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Умеет: фрагментарное умение оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими	Знает: общие представления о правилах оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Умеет: в целом успешное умение оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и	Знает: сформированные представления о правилах оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Умеет: сформированное умение оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и

		презентации	и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Владеть: навыками представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Владеет: фрагментарное владение навыками представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Владеет: в целом успешное владение навыками представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации Владеет: сформированное владение навыками представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации
5.	ПК-14	способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Знать: основные понятия и закономерности социальной психологии Уметь: применять актуальные способы и технологии социально-психологической адаптации молодых людей в организации Владеть: понятийным аппаратом и базовыми навыками, необходимым для реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Знает: фрагментарные представления об основных понятиях и закономерностях социальной психологии Умеет: фрагментарное умение применять актуальные способы и технологии социально-психологической адаптации молодых людей в организации Владеет: фрагментарное владение понятийным аппаратом и базовыми навыками, необходимым для реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Знает: общие представления об основных понятиях и закономерностях социальной психологии Умеет: в целом успешное умение применять актуальные способы и технологии социально-психологической адаптации молодых людей в организации Владеет: в целом успешное владение понятийным аппаратом и базовыми навыками, необходимым для реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Знает: сформированные системные представления об основных понятиях и закономерностях социальной психологии Умеет: сформированное умение применять актуальные способы и технологии социально-психологической адаптации молодых людей в организации Владеет: сформированное владение понятийным аппаратом и базовыми навыками, необходимым для реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации

6.	ПК-15	способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи	Знать: актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации Уметь: использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детей, подростков и молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеть: навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность	Знает: фрагментарные представления об актуальных проблемах молодежной сферы, основах проектной деятельности, характерных признаках проекта и программы, особенностях оформления проектной документации Умеет: фрагментарное умение использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детей, подростков и молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеет: фрагментарное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность	Знает: общие представления об актуальных проблемах молодежной сферы, основах проектной деятельности, характерных признаках проекта и программы, особенностях оформления проектной документации Умеет: в целом успешное умение использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детей, подростков и молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеет: в целом успешное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность	Знает: сформированные системные представления об актуальных проблемах молодежной сферы, основах проектной деятельности, характерных признаках проекта и программы, особенностях оформления проектной документации Умеет: сформированное умение использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детей, подростков и молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеет: сформированное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность
7.	ПК-16	способностью участвовать в организации социально-проектной	Знать: актуальные проблемы организации и деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений,	Знает: фрагментарные представления об актуальных проблемах организации и деятельности детских и молодежных	Знает: общие представления об актуальных проблемах организации и деятельности детских и молодежных общественных организаций и	Знает: сформированные системные представления об актуальных проблемах организации и деятельности детских и молодежных

		деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений	основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации Уметь: использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детских и молодежных общественных организаций и объединений, разрабатывать проектную документацию Владеть: навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения детских и молодежных общественных организаций и объединений в социальную активность	общественных организаций и объединений, основах проектной деятельности, характерных признаках проекта и программы, особенности оформления проектной документации Умеет: фрагментарное умение использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детских и молодежных общественных организаций и объединений, разрабатывать проектную документацию Владеет: фрагментарное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения детских и молодежных общественных организаций и объединений в социальную активность	объединений, основах проектной деятельности, характерных признаках проекта и программы, особенности оформления проектной документации Умеет: в целом успешное умение использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детских и молодежных общественных организаций и объединений, разрабатывать проектную документацию Владеет: в целом успешное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения детских и молодежных общественных организаций и объединений в социальную активность	общественных организаций и объединений, основах проектной деятельности, характерных признаках проекта и программы, особенности оформления проектной документации Умеет: сформированное умение использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам детских и молодежных общественных организаций и объединений, разрабатывать проектную документацию Владеет: сформированное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения детских и молодежных общественных организаций и объединений в социальную активность
8.	ПК-17	способностью участвовать в организации социальных	Знать: актуальные проблемы гражданско-патриотического воспитания молодежи	Знает: фрагментарные представления об актуальных проблемах гражданско-патриотического	Знает: общие представления о актуальных проблемах гражданско-патриотического воспитания молодежи	Знает: сформированы системные представления об актуальных проблемах гражданско-патриотического

		проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	Уметь: использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам гражданско-патриотического воспитания молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеть: навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем гражданско-патриотического воспитания молодежи	воспитания молодежи Умеет: фрагментарное умение использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам гражданско-патриотического воспитания молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеет: фрагментарное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем гражданско-патриотического воспитания молодежи	Умеет: в целом успешное использование компьютерной техники и компьютерных программ для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам гражданско-патриотического воспитания молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеет: в целом успешное владение навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем гражданско-патриотического воспитания молодежи	воспитания молодежи Умеет: сформированы умения использовать компьютерную технику и компьютерные программы для решения поставленных задач, систематизировать и обобщать информацию по проблемам гражданско-патриотического воспитания молодежи, разрабатывать проектную документацию Владеет: сформированы навыки публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем гражданско-патриотического воспитания молодежи
9.	ПК-18	умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Знать: международные документы и нормативные правовые акты РФ и по вопросам общественно-политической активности молодежи; сущность и содержание деятельности по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Уметь: реализовывать функции по работе с молодежью в общественно-политических	Знает: фрагментарные представления о международных документах и нормативных правовых актах РФ и по вопросам общественно-политической активности молодежи; сущности и содержания деятельности по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Умеет: фрагментарное умение реализовывать	Знает: общие представления о международных документах и нормативных правовых актах РФ и по вопросам общественно-политической активности молодежи; сущности и содержания деятельности по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Умеет: в целом успешное умение реализовывать функции по работе с	Знает: сформированные системные представления о международных документах и нормативных правовых актах РФ и по вопросам общественно-политической активности молодежи; сущности и содержания деятельности по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Умеет: сформированное умение реализовывать

			движениях; определять эффективность проведенных мер по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Владеть: разнообразными социальными технологиями по выявлению и устранению проблем в молодежных общественно-политических движениях	функции по работе с молодежью в общественно-политических движениях; определять эффективность проведенных мер по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Владеет: фрагментарное владение разнообразными социальными технологиями по выявлению и устранению проблем в молодежных общественно-политических движениях	молодежью в общественно-политических движениях; определять эффективность проведенных мер по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Владеет: в целом успешное владение разнообразными социальными технологиями по выявлению и устранению проблем в молодежных общественно-политических движениях	функции по работе с молодежью в общественно-политических движениях; определять эффективность проведенных мер по выявлению проблем в политических и общественных движениях молодежи Владеет: сформированное владение разнообразными социальными технологиями по выявлению и устранению проблем в молодежных общественно-политических движениях
10.	ПК-19	готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	Знать: актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки социального проекта, специфику молодежных программ Уметь: анализировать опыт реализации молодежных проектов и программ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; формулировать проектные идеи, разрабатывать механизмы реализации проектной идеи, характеризовать ресурсное обеспечение социальных проектов	Знает: фрагментарное представление об актуальных проблемах молодежной сферы, основах проектной деятельности, характерных признаках социального проекта, специфике молодежных программ Умеет: фрагментарное умение анализировать опыт реализации молодежных проектов и программ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; формулировать проектные идеи, разрабатывать механизмы реализации проектной идеи, характеризовать ресурсное	Знает: общее представление об актуальных проблемах молодежной сферы, основах проектной деятельности, характерных признаках социального проекта, специфике молодежных программ Умеет: в целом успешное умение анализировать опыт реализации молодежных проектов и программ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; формулировать проектные идеи, разрабатывать механизмы реализации проектной идеи, характеризовать ресурсное обеспечение социальных	Знает: сформированное системное представление об актуальных проблемах молодежной сферы, основах проектной деятельности, характерных признаках социального проекта, специфике молодежных программ Умеет: сформированное умение анализировать опыт реализации молодежных проектов и программ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; формулировать проектные идеи, разрабатывать механизмы реализации проектной идеи, характеризовать ресурсное

			Владеть: навыками работать в команде, технологиями вовлечения молодежи в социально-проектную деятельность, способами мобилизации личностно-профессиональных качеств на достижение цели проекта, технологиями реализации социальных проектов в молодежной среде	обеспечение социальных проектов Владеет: фрагментарное владение навыками работать в команде, технологиями вовлечения молодежи в социально-проектную деятельность, способами мобилизации личностно-профессиональных качеств на достижение цели проекта, технологиями реализации социальных проектов в молодежной среде	проектов Владеет: в целом успешное владение навыками работать в команде, технологиями вовлечения молодежи в социально-проектную деятельность, способами мобилизации личностно-профессиональных качеств на достижение цели проекта, технологиями реализации социальных проектов в молодежной среде	обеспечение социальных проектов Владеет: сформированное владение навыками работать в команде, технологиями вовлечения молодежи в социально-проектную деятельность, способами мобилизации личностно-профессиональных качеств на достижение цели проекта, технологиями реализации социальных проектов в молодежной среде
11.	ПК-20	способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью	Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий социальной работы с молодежью; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи Уметь: технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью Владеть: инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи; технологией	Знает: фрагментарные представления об основных понятиях и категориях, формах, методах и уровнях инновационных технологий социальной работы с молодежью; основных видах технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи Умеет: фрагментарное умение технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью Владеет: фрагментарное владение инновационными	Знает: общие представления об основных понятиях и категориях, формах, методах и уровнях инновационных технологий социальной работы с молодежью; основных видах технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи Умеет: в целом успешное умение технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью Владеет: в целом успешное владение инновационными	Знает: сформированные системные представления об основных понятиях и категориях, формах, методах и уровнях инновационных технологий социальной работы с молодежью; основных видах технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи Умеет: сформированное умение технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью Владеет: сформированное

			коммуникативного взаимодействия с молодежью	приемами и методиками организации работы среди молодежи; технологией коммуникативного взаимодействия с молодежью	приемами и методиками организации работы среди молодежи; технологией коммуникативного взаимодействия с молодежью	владение инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи; технологией коммуникативного взаимодействия с молодежью
12.	ПК-21	способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	Знать: основы проектной деятельности, специфику оформления проектной документации, признаки соответствия проектной идеи направлению, способы аргументации проблемы проекта, критерии оценки эффективности проекта, перечень требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта Уметь: анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта Владеть: способами оценки качественных и количественных показателей	Знает: фрагментарные представления об основах проектной деятельности, специфике оформления проектной документации, признаках соответствия проектной идеи направлению, способах аргументации проблемы проекта, критериях оценки эффективности проекта, перечне требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта Умеет: фрагментарное умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта	Знает: общие представления об основах проектной деятельности, специфике оформления проектной документации, признаках соответствия проектной идеи направлению, способах аргументации проблемы проекта, критериях оценки эффективности проекта, перечне требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта Умеет: в целом успешное умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта Владеет: в целом успешное владение способами оценки	Знает: сформированные системные представления об основах проектной деятельности, специфике оформления проектной документации, признаках соответствия проектной идеи направлению, способах аргументации проблемы проекта, критериях оценки эффективности проекта, перечне требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта Умеет: сформированное умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта Владеет: сформированное

			эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов; способами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанта; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации	Владеет: фрагментарное владение способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов; способами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанта; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации	качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанта; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации	владение способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанта; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации
--	--	--	---	---	---	---

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1) Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]: учебник / Беспалова Ю. М. - М. : Флинта, 2016. - 386 с. - <https://e.lanbook.com/book/83778>

2) Фролов, А. В. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева ; [под общ. ред. А. В. Фролова]. - Ростов н/Д : Феникс , 2005. - 735 с. - (Высшее образование) (Учебники). - Библиогр. : с. 716-729. - ISBN 5222068218 : 186.30.

б) дополнительная литература:

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]
– Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
(практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20__

ПРЕДПИСАНИЕ
на учебную практику (практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)

Студент _____
направляется на учебную практику (практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

В _____
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с _____ по _____

Руководителем практики от университета назначен _____

Ф.И.О. ,должность

М.П.

Декан факультета _____

Руководителем практики от организации назначен _____

Ф.И.О. ,должность

М.П.

Прибыл в организацию

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

М.П.

Убыл из организации

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки работы	Организация	Отдел	Подразделение	Функциональные обязанности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики)

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ «20__» _____

_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)
--------------------	----------------------	----------------

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
2 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
5.	ПК-1	способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике
6.	ПК-3	владение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике
7.	ПК-14	способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
8.	ПК-19	готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ

3 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
9.	ПК-2	владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
10.	ПК-4	способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации
11.	ПК-15	способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи
12.	ПК-16	способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

13.	ПК-17	способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи
14.	ПК-18	умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи
15.	ПК-20	способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью
16.	ПК-21	способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы с молодежью;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется учебная практика;
 - на основе изучения положения об органе власти или устава организации, где проходит практика, иной нормативной правовой документации, составить схему о структуре органа власти или организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 - определение основных направлений деятельности органа власти или организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти или организацией;
 - приобретение начальных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту по работе с молодежью (нужное подчеркнуть): навыков работы с молодежными сообществами; навыков научного и информационного обеспечения работы с молодежью; навыков взаимодействия с молодежными СМИ; методов организации отдыха, оздоровления и творчества молодежи; навыков гражданско-патриотического воспитания молодежи; умений содействовать занятости, предпринимательству, трудоустройству молодежи; навыков организации и проведения культурно-массовых и иных мероприятий с участием молодежи; навыков вовлечения молодежи в спортивные мероприятия и мероприятия, связанные с формированием здорового образа жизни; первичных профессиональных навыков организационно-распорядительной работы с молодежью; иные: _____
-

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению:

студент

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Организация работы с молодежью» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика
студента (-тки) ____ курса направления «Организация работы с молодежью»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения *(следует оценить по 10 балльной шкале)* _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики *(подчеркнуть оценку)*

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки
«Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____

Курс: 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформи ро вано	Не сформир
1.	ПК-1 способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике		
2.	ПК-3 владение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике		
3.	ПК-14 способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации		
4.	ПК-19 готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"__" ____ 20__ г. Зачтено / не зачтено _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки
«Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____

Курс: 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	ПК-2 владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике		
2.	ПК-4 способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации		
3.	ПК-15 способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи		
4.	ПК-16 способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений		
5.	ПК-17 способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи		
6.	ПК-18 умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи		
7.	ПК-20 способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью		
8.	ПК-21 способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"__" _____ 20__ г. Зачтено / не зачтено _____

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)