

Аннотация дисциплины

Б1.Б.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц 144 часа

Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- Привить навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном рыночном мире.
- Сформировать способность у обучающихся понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознание опасности и угрозы, возникающих в этом процессе; соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- Научить обучающегося овладеть основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- привить навыки работы с информацией на компьютере и в глобальных компьютерных сетях.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков при общении и работе с программными продуктами, т.е. познакомить с функциональными возможностями текстовых, табличных процессоров, работе с базами данных, работа в локальных сетях, работа в Internet.

Изучение дисциплины ставит своими целями дать основные знания по:

- информационным технологиям формирования, обработки и представления данных;
 - программно-техническим средствам функционирования компьютерных систем;
 - основам создания программного продукта;
 - пакетам прикладных программ общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, системы управления базами данных, подготовка презентаций, математическая система);
- обеспечению безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях

Задачи дисциплины.

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с информацией, находить полезную связь данного курса с другими дисциплинами:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Базовой части учебного плана. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачетные единицы.

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать</u> :	<u>Уметь</u> :	<u>Владеть</u> :
1	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет	применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной Защиты информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
2	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы	использовать ресурсы сети Интернет, понимать суть и значение информации в развитии современного	приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет

			безопасности при работе с программами и в сети Интернет	информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	
3	ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок	продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;	нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
4	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения	ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании и юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального процессуального права при осуществлении	навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства

			юридически значимых действий	действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;	
5	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации и юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
6	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности и влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании и собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической	способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать

			и политическую обстановку в стране, регионе	экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права;	юридическую консультацию
--	--	--	---	--	--------------------------

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				СР	Конт роль
			Л	ИКР	ЛР	КСР		
1	2	3	4	5	6	7		
Раздел 1	Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности	8	2		2		4	
Раздел 2	Общие сведения о компьютерных технологиях	10	2		4		4	
Раздел 3	Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические основы права	10	2		4		4	
Раздел 4	Государственная информационная политика.	10	2		4		4	
Раздел 5	Основные свойства юридических информационных систем.	10	2		4		4	
Раздел 6	Применение справочных правовых систем в практике юриста	16	4		8		4	
Раздел 7	Профессиональные прикладные программы.	14	2		8		4	
Раздел 8	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта	10	2		4		4	

Раздел 9	Информационно-правовые ресурсы Интернета.	11,3	2	0,3	4	2	3	
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	99,3	20	0,3	42	2	35	
	Контроль							44,7
	<i>Всего:</i>	144	20	0,3	42	2	35	44,7

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02548-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909>
2. Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 558 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161>
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972>