

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Иванов А.Г.

подпись

03

2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

Программу составил(и):

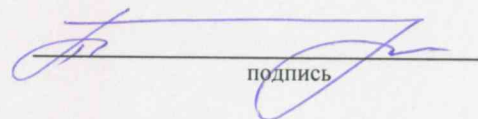
М.А. Калужина, доцент кафедры криминалистики и правовой информатики, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 «06» 03 2014 г.

Заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики Руденко А.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 5 «10» 03 2014 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

В.И. Шелудченко, директор ООО «Научно-исследовательский центр независимых экспертиз», к.ю.н., доцент, Заслуженный юрист России

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, кандидат юридических наук, Заслуженный юрист Кубани

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, усвоение студентами системы теоретических знаний, основных положений теории оперативно-розыскного права, российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» выступают:

- изучение студентами понятия, содержания, основных принципов деятельности оперативных сотрудников, социально-полезной сущности и содержания оперативно-розыскной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

- формирование навыков осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты жизни и здоровья граждан, охраны общественного порядка деятельности оперативных сотрудников в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности на благо общества и государства;

- изучение студентами сущности оперативно-розыскной деятельности, правовых основ и содержания оперативно-розыскных мероприятий, осуществляемых в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

- развитие у студентов способности организации и осуществления розыска лиц ходе оперативно-розыскной деятельности;

- формирование навыка применения психологических методов, средств и приемов в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, осуществляемых в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

- изучение студентами компетенции субъектов ОРД; особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой оперативно-розыскной деятельности;

- развитие у студентов способности применения нормативных правовых норм по осуществлению розыска лиц в ходе оперативно-розыскной деятельности;

- формирование навыка применения нормативных правовых норм в сфере оперативно-розыскного права по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки организации оперативно-розыскной работы, способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности, использовать при решении профессиональных задач оперативно-розыскной деятельности особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой оперативно-розыскной деятельности, осуществлять

розыск лиц, квалифицированно применять в ходе оперативно-розыскной деятельности психологические методы, средства и приемы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – уголовное право, криминология, уголовно-процессуальное право, криминалистика, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-7 | способность выполнять должностные обязанности оперативно-розыскной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка | должностные обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка | выполнять должностные обязанности оперативно-розыскной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка | навыками исполнения должностных обязанностей оперативно-розыскной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности |
| | ПК-12 | способность организовывать и осуществлять розыск лиц в ходе оперативно-розыскной деятельности | основы организации и осуществления розыска лиц в ходе оперативно-розыскной деятельности | организовывать и осуществлять розыск лиц в ходе оперативно-розыскной деятельности | навыками организации и осуществления розыска лиц в ходе оперативно-розыскной деятельности |
| 2. | ПК-17 | способность использовать при решении профессиональных задач оперативно-розыскной деятельности особенности | особенности тактики проведения оперативно-розыскных мероприятий | правильно выбирать тактические приёмы, необходимые для проведения оперативно-розыскных мероприятий в соответствии со спецификой оперативно- | навыками использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-розыскных мероприятий в соответствии |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой оперативно-розыскной деятельности | | розыскной деятельности | со спецификой оперативно-розыскной деятельности |
| 3. | ПК-20 | способность применять в ходе оперативно-розыскной деятельности психологические методы, средства и приемы | психологические методы, средства и приемы, применяемые в ходе оперативно-розыскной деятельности | правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые в ходе оперативно-розыскной деятельности | навыками использования в ходе оперативно-розыскной деятельности психологических методов, средств и приемов |

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|---|---|
| | | 7 | 8 | - | - |
| Контактная работа, в том числе: | 12,3 | 4 | 8,3 | - | - |
| Аудиторные занятия (всего): | 12 | 12 | - | - | - |
| Занятия лекционного типа | 4 | 4 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 8 | | 8 | - | - |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | 0,3 | - | - |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 123 | 68 | 55 | - | - |
| <i>Курсовая работа</i> | - | - | - | - | - |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 116 | 58 | 48 | - | - |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 3 | 2 | 1 | - | - |
| <i>Реферат</i> | 2 | 1 | 1 | - | - |
| <i>Решение задач</i> | 2 | 1 | 1 | | |
| Подготовка к текущему контролю | 8 | 4 | 4 | - | - |
| Контроль: | 8,7 | 8,7 | | | |
| Подготовка к экзамену | 8,7 | 8,7 | | - | - |
| Общая трудоемкость | Час. | 144 | 144 | | - |
| | В том числе контактная работа | 12,3 | 12,3 | - | - |
| | Зач. ед. | 4 | 4 | - | - |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности | 14 | 2 | - | - | 12 |
| 2. | Правовые основы оперативно-розыскной деятельности | 116 | 2 | 2 | - | 12 |
| 3. | Субъекты оперативно-розыскной деятельности | 14 | - | 2 | | 12 |
| 4. | Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 5. | Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 6. | Оперативно-розыскное документирование | 15 | - | - | - | 15 |
| 7. | Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве | 15 | - | - | - | 15 |
| 8. | Теория оперативно-розыскной информации | 15 | - | - | - | 15 |
| 9. | Теория оперативно-розыскной профилактики | 15 | - | - | - | 15 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 4 | 8 | | 123 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля ¹ |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности | 1. Понятие, задачи, сущность, принципы оперативно-розыскной деятельности. 2. Значение оперативно-розыскной деятельности в борьбе с преступностью | Р, РП, Д |
| 2. | Правовые основы оперативно-розыскной деятельности | 1. Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности 2. Конституционные основы оперативно-розыскной деятельности | Р, РП, С |

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, Д – дискуссия.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовые основы оперативно-розыскной деятельности | 1. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности. | ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, со- |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>2. Понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности, ее структура и содержание. Правовой запрет на провокацию в оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>3. Структура Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». Общественные отношения, регулируемые Законом, и его правовое содержание. Действие оперативно-розыскного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Толкование норм оперативно-розыскного закона и его виды.</p> <p>4. Значение судебных решений в оперативно-розыскной деятельности. Значение нормативных актов Президента Российской Федерации для реализации норм оперативно-розыскного законодательства</p> | общение |
| 2. | Субъекты оперативно-розыскной деятельности | <p>1. Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности и их система.</p> <p>2. Компетенция субъектов оперативно-розыскной деятельности: понятие и её содержание.</p> <p>3. Оперативно-розыскные органы в системе правоохранительных органов и спецслужб России.</p> | Реферат, реферат с презентацией, сообщение, контрольное решение задач, ответ на семинаре |
| 3. | Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения | <p>1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификация.</p> <p>2. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>3. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>4. Особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, к которым применяется особый порядок производства по уголовным делам.</p> | Реферат, реферат с презентацией, сообщение, контрольное решение задач, ответ на семинаре |
| 4. | Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью | <p>1. Контроль высших органов государственной власти за оперативно-розыскной деятельностью.</p> <p>2. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью.</p> <p>3. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью.</p> <p>4. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью</p> | Реферат, реферат с презентацией, сообщение, контрольное решение задач, ответ на семинаре |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 2 | Подготовка сообщений, презентаций | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 4. | Проведение дискуссий | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 5 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности»

1. Дайте понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.
2. Назовите пределы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.
3. Какие факторы обуславливают пределы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности?
4. Рассмотрите понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификации.
5. Назовите основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
6. Каковы условия проведения оперативно-розыскных мероприятий?
7. В чем сущность контроля высших органов государственной власти за оперативно-розыскной деятельностью?
8. Раскройте содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью.
9. Охарактеризуйте прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций²

1. Оперативно-розыскная политика.
2. Роль оперативно-розыскной деятельности в обеспечении безопасности информационного общества в Российской Федерации.
3. Межведомственное взаимодействие оперативно-розыскных органов.
4. Особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий в сети Интернет.
5. Понятие личного сыска.
6. Понятие оперативно-розыскной комбинации.
7. Понятие и содержание оперативно-розыскной тактики.
8. Применение программ сбора информации по делам оперативного учета.
9. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
10. Обогащение оперативно-розыскной информации.
11. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.
12. Понятие содействия оперативно-розыскным органам.
13. Сущность розыскной работы.
14. Организация розыска лиц, пропавших без вести.
15. Содержание оперативно-розыскной тактики.
16. Особенности тактики в борьбе с преступностью в сети Интернет.
17. Непроцессуальное использование оперативно-розыскной информации.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Какие закономерности выделяются в структуре предмета ОРД?
2. В каких формах осуществляют ОРД?
3. Как соотносится ОРД с уголовно-процессуальной деятельностью?
4. Какие характерные черты нравственных отношений присущи оперативной работе?
5. Чем обеспечивается соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД?

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для изучения дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность»

1. Понятие и сущность ОРД.
2. Задачи ОРД.
3. Принципы ОРД.
4. Правовая основа ОРД.
5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД.
6. Основания для проведения ОРМ.
7. Условия проведения ОРМ.
8. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении ОРМ.
9. Информационное обеспечение ОРД.
10. Документирование ОРД.
11. Структура ФЗ «Об ОРД». Общественные отношения, регулируемые Законом, и его правовое содержание.
12. Нравственные основы ОРД.
13. Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.
14. ОРД в системе наук.
15. Использование результатов ОРД.
16. Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД.
17. Органы, осуществляющие ОРД.
18. Обязанности органов, осуществляющих ОРД.
19. Права органов, осуществляющих ОРД.
20. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.
21. Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД.
22. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД.
23. Лица, защищаемые в ОРД.
24. Информационные основы ОРД.
25. Суд и судья в ОРД.
26. Ведомственный контроль.
27. Финансовое обеспечение ОРД.
28. Состав оперативно-розыскного мероприятия и основы его юридического анализа.
29. Контракт (договор) между субъектами ОРД.
30. Оперативно-розыскной закон: характеристика и структура.
31. Опрос.
32. Наведение справок.
33. Сбор образцов для проведения сравнительного исследования.
34. Проверочная закупка.
35. Исследование предметов и документов.
36. Наблюдение.
37. Отождествление личности.
38. Оперативный эксперимент.
39. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.
40. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.
41. Прослушивание телефонных переговоров.
42. Снятие информации с технических каналов связи.
43. Оперативное внедрение.
44. Контролируемая поставка.

45. Лица и преступные формирования в оперативно-розыскной деятельности.
46. Понятие, содержание и категории ОРМ.
47. Понятие оперативно-розыскного процесса и его характеристика.
48. Дело оперативного учёта в оперативно-розыскном процессе.
49. Разработка в оперативно-розыскном процессе.
50. Информационные основы ОРД.
51. Суд и судья в ОРД.
52. Ведомственный контроль.
53. Финансовое обеспечение ОРД.
54. Состав оперативно-розыскного мероприятия и основы его юридического анализа.
55. Контракт (договор) между субъектами ОРД.
56. Оперативно-розыскной закон: характеристика и структура.
57. Опрос.
58. Наведение справок.
59. Сбор образцов для проведения сравнительного исследования.
60. Проверочная закупка.
61. Исследование предметов и документов.
62. Наблюдение.
63. Отождествление личности.
64. Оперативный эксперимент.
65. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.
66. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.
67. Прослушивание телефонных переговоров.
68. Снятие информации с технических каналов связи.
69. Оперативное внедрение.
70. Контролируемая поставка.
71. Лица и преступные формирования в оперативно-розыскной деятельности.
72. Понятие, содержание и категории ОРМ.
73. Понятие оперативно-розыскного процесса и его характеристика.
74. Дело оперативного учёта в оперативно-розыскном процессе.
75. Разработка в оперативно-розыскном процессе.
76. Понятие оперативно-розыскной тактики.
77. Понятие, содержание оперативно-розыскной профилактики.
78. Понятие, содержание оперативно-розыскного прогнозирования.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-

следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования³:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с попр.) // <https://www.pravo.gov.ru>

2. Об оперативно-розыскной деятельности Федеральный закон РФ № 144–ФЗ от 12 августа 1995 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

3. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // <https://www.pravo.gov.ru>

4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представ-

³ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

ления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд // <https://www.pravo.gov.ru>

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Ольшевская, А.В. Оперативно-розыскная деятельность=Operative-Investigatory Activity : учебник / А.В. Ольшевская ; под ред. И.А. Климова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02494-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448124> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 175 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02854-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5.2 Дополнительная литература:

1. Молчанов А.Г. Гарантии соблюдения прав и свобод человека гражданина при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий. М. Лаборатория книги. 2010. // <https://www.biblio-online.ru/book/656D1EFF-E756-4192-B872-4D281175DF40> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Доля Е.А. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности : монография М.: Проспект, 2015. // <https://www.biblio-online.ru/book/656D1EFF-E756-4192-B872-4D281175DF40> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Рыжаков А.П. Новая Инструкция о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд: постатейный комментарий // СПС КонсультантПлюс. 2014.

4. Смирнов М.П. Комментарии законодательного регулирования оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации и за рубежом: учебное пособие (постатейный). 5-е изд., расширенное и перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2012.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Российский следователь
5. Российский судья
6. Оперативник. Сыщик.
7. Юридический вестник Кубанского государственного университета

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» необходимо руководствоваться действующим федеральным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Криминалистика», «Уголовно-процессуальное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Оперативно-розыскная деятельность» характерно сочетание теории с анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Оперативно-розыскная деятельность», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участ-

ника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

1.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|---|--|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | <p>Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none">• Пакет включает в себя следующие компоненты:• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с |
|--|--|---|

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <p>развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи <p>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p> |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | <p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux</p> <p>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
13. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
14. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
15. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
16. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
17. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
18. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
19. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
20. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
21. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
22. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|----|--------------------|---|
| 1. | Лекционные занятия | <p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, набо-</p> |

| | | |
|----|---------------------|--|
| | | <p>рами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> |
| 2. | Семинарские занятия | <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> |
| 3. | Лабораторные занятия | не предусмотрены |
| 4. | Курсовое проектирование | не предусмотрено |
| 5. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория 310, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствами о достижениях членов кафедры. |
| 6. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> |
| 7. | Самостоятельная работа | Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения |

| | | |
|--|--|---|
| | | ния и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 310). |
|--|--|---|