

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
А.Г. Иванов
«6» июля 2016 г.



Рабочая программа дисциплины
**Б1.В.22 «Дипломатическая и консульская
служба»**

Направление подготовки – 41.03.05 – «Международные отношения»

Профиль – Международная безопасность

Программа подготовки - прикладная

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Программу составил:

Скородумов С.С., руководитель Представительства МИД России в г. Краснодаре –



Рабочая программа дисциплины «Дипломатическая и консульская служба» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол

Заведующий кафедрой:

доктор ист. наук, профессор Иванов А.Г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 7 «22» марта 2016г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО протокол № 3 от «12» апреля 2016г.

Председатель Учебно-методической комиссии ФИСМО,
профессор, доктор исторических наук

профессор Вартамян Э.Г.



Рецензенты:

Робский Е.В. заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края»

Иванов А.Г., д.и.н., профессор, заведующий кафедрой всеобщей истории и международных отношений КубГУ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

Программа дисциплины «Дипломатическая и консульская служба» предусматривает как познавательный, так и практический аспекты: познакомить студентов со структурой внешнеполитических ведомств Российской Федерации и других государств, характерными чертами и особенностями дипломатической и консульской службы.

Главная цель программы – создать для выпускников университета необходимые представления и навыки для более эффективной работы, как в системе Министерства иностранных дел, так и в других структурах, связанных с международными отношениями.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачами освоения дисциплины «Дипломатическая и консульская служба» являются:

1. показать место и роль дипломатической и консульской служб в реализации задач внешней политики;
2. осветить организацию работы, характерные черты и специфические особенности дипломатической и консульской служб;
3. раскрыть основные методы и приемы работы дипломатической службы;
4. ознакомить студентов с практикой ведения переговоров и подготовки дипломатических документов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина относится к профессиональному базовому циклу Б1. В.22 и преподается в шестом семестре (3 курс).

Она логически связана с такими дисциплинами как "Дипломатический протокол", "Теория и история дипломатии".

Студент перед освоением дисциплины «Дипломатическая и консульская служба», должен уметь системно мыслить, проявлять способность к обобщению, анализу, в том числе значимых проблем и процессов, восприятию информации, уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, находить необходимые источники и литературу, как в библиотеках, так и в Интернете.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

№	Индекс Компетенции	Содержание Компетенции	В результате изучения	учебной дисциплины	обучающиеся должны
---	--------------------	------------------------	-----------------------	--------------------	--------------------

			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-11	Способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	национальные и культурные традиции; основные правила поведения в собственной культуре;	видеть достоинства и недостатки взаимодействия различных деловых культур; анализировать ситуацию и извлекать из нее пользу;	навыками налаживания и поддержания деловых контактов;
	ПК-24	Способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	общие правила ведения дел с зарубежными партнерами; особенности межкультурных контактов; этикет и нормы общественного поведения (в различных культурах), основные типы деловых культур	налаживать и поддерживать деловые контакты; вести деловые беседы; готовить и осуществлять публичные выступления; правильно оформлять деловые письма, организовывать деловые приемы; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	организаторскими способностями; опытом подготовки и осуществления публичных выступлений

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость составляет 3 зач. ед.(108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6-й
--------------------	-------------	-------------

Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и др.)	36	36
Самостоятельная работа:		
В том числе		
КСР	2	2
СРС	16	16
Контроль	35.7	35.7
ИКР	0.3	0.3
Курсовая работа	Не предусмотрена	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость (час.)	108	108
Зач. ед.	3	3

Занятия по курсу проводятся в виде лекций и практических занятий. В то же время курс предполагает самостоятельную работу студентов по обозначенным проблемам.

Текущий контроль знаний, умений, а также выработка навыков самостоятельного анализа проводится через коллоквиумы, проведение круглых столов, путем выполнения рефератов и других форм письменных и устных заданий по темам курса.

Семестровый контроль знаний и умений студентов курсу осуществляется в ходе экзамена, который проходит в устной форме.

Индекс	Наименование	Итого за курс											Семестры	
		Контроль	Академических часов											з.е.
			Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего		
Б1.В.2 2	Дипломатическая и консульская служба	Экз	108	56,3	18		36	2	0,3	16	35,7	3	6	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№ Раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		СРС	КСР
			Л	ПЗ		
1.	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	4	1	2	1	
2.	Государственные органы внешних	6	2	2	1	

	сношений и их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитических решений. Место и роль МИД РФ					
3.	МИД России и его задачи	4	2	2	1	1
4.	Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Дипломатические связи.	6	1	2	1	
5.	Дипломатическое представительство	4	1	2	1	
6.	Посольство. Его структура. Основные направления деятельности посольства.	6	1	2		1
7.	Персонал посольства	4	1	2	1	
8.	Основные внутренние документы МИД РФ и российских посольств	6	1	2	1	
9.	Прохождение дипломатической службы	4	1	2	1	
10.	Делегационный обмен на высшем и высоком уровне	4	1	2	1	
11.	Институт консульской службы	6	2	4	1	
12.	Организация консульской службы	4	1	2	1	
13.	Виды консульств и консульские ранги	4	1	4	1	
14.	Основные привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала	6	1	4	2	
15.	Правовой режим выезда и въезда в РФ	4	1	2	1	
	Вид итогового контроля: Экзамен	36				
	Всего	108 3 з.ед.	18	36	16	2

2.3 Содержание дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ Раздела	Наименование темы	Содержание раздела	Самостоятельная работа
1.	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	<p>Определение дипломатии и история ее развития.</p> <p>Универсальный характер нынешней дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепление принципа суверенного равенства государств. Многосторонняя</p>	на протяжении всего учебного процесса студенты с учетом индивидуального образовательного маршрута и в тематических границах каждой

		и конференциальная дипломатия. Новые тенденции в развитии современной дипломатии.	темы в процессе самостоятельной работы осуществляют:
2.	Государственные органы внешних сношений и их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитических решений. Место и роль МИД РФ	Сложившаяся система государственных органов внешних сношений Российской Федерации. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные).	1) изучение основной литературы 2) поиск дополнительной литературы и работа с ней 3) изучение международных нормативно-правовых актов 4) изучение лекционного материала
3.	МИД России и его задачи	МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями. Правовая основа деятельности МИДа. Положение о МИДе, его основные задачи и функции. Структура МИДа.	5) подготовка к практическим занятиям 6) подготовка докладов и презентаций (в рамках каждой темы специальное задание получает часть студентов) 7) составление списка необходимых терминов на русском и англ. языках 8) работа с базами данных НИИ, библиотек и т.п. 9) самоподготовка к экзамену.
4.	Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Дипломатические связи.	Понятие «дипломатические отношения». Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Признание де-факто и де-юре. Процедура установления дипломатических отношений, их приостановление и прекращение. Формы дипломатических связей	
5.	Дипломатическое представительство	Понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности. Категории дипломатических представительств и классы	10) консультации с преподавателем, в том числе с

		их глав. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Категории персонала представительств. Временный поверенный в делах. Вопрос охраны диппредствительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания.	использованием средств удаленной связи.
6.	Посольство. Его структура. Основные направления деятельности посольства.	Деятельность Посольства по обеспечению национальных интересов России и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания. Положение о Посольстве Российской Федерации и Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации. Задачи и функции российских диппредствительств.	
7.	Персонал посольства	Понятие дипломатического персонала. Категории сотрудников дипломатического представительства. Классы глав дипломатических представительств. Ранги дипломатов. Дипломатический корпус. Список дипломатического корпуса. Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников.	
8.	Основные внутренние документы МИД РФ и российских посольств	Подготовка МИДом и посольствами документов, способствующих проведению в жизнь положений доктрины внешней политики РФ. Аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти.	

		<p>Концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. Документальное обеспечение переговорного процесса с иностранными партнерами</p>	
9.	<p>Прохождение дипломатической службы</p>	<p>Статус профессиональной дипслужбы во внешнеполитической системе, дипломаты и политическое руководство. Прием в МИД выпускников ВУЗов, впервые поступающих на государственную службу. Порядок отбора кандидатов на замещение дипломатических должностей в загранучреждениях. Прохождение службы в центральном аппарате МИДа и за рубежом.</p>	
10.	<p>Делегационный обмен на высшем и высоком уровне</p>	<p>Установление и прекращение консульских сношений. Консульские округа Аккредитация консула. Консульский корпус. Персонал консульских учреждений. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консулов. Институт нештатного (почетного) консула.</p>	
11.	<p>Институт консульской службы</p>	<p>Исполнение консульством дипломатических функций. Правовая защита интересов физических и юридических лиц Надзор в отношении средств транспорта представляемого государства. Нотариальные функции консула. Функции консульств по вопросам гражданства и ПМЖ Международное и национальное регулирование положения иностранцев Роль консульств в осуществлении визовой политики. Выполнение иных</p>	

		консульских функций.	
12.	Организация консульской службы	Понятие консульской службы (КС) как неотъемлемой части Российской дипломатической службы. Возникновение и развитие консульской службы РФ. Структура и основные функции Департамента КС и его загранпредставительств. Вопросы гражданства, въезда в РФ и выезда из страны и содействия торгово-экономическим связям РФ - важные направления деятельности КС РФ.	
13.	Виды консульств и консульские ранги	Генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульское агентство. Генеральный консул, консул, вице-консул, консульский агент. Консульские отделы дипломатических представительств.	
14.	Основные привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала	Права, иммунитеты, привилегии и льготы, предоставляемые КС Венской Конвенции о консульских сношениях 1963г. Двусторонние конвенции. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.	
15.	Правовой режим выезда и въезда в РФ	Консульская служба как часть дипслужбы, ее структура, задачи и функции. Порядок выезда и въезда российских граждан. Режим въезда, пребывания и выезда иностранцев.	

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	<i>Лабораторные занятия - не предусмотрены</i>	

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Конспект/эссе, дополнения, биографии, документы, тесты	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов на кафедре всеобщей истории и международных отношений
№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на кафедре всеобщей истории и международных отношений
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов на кафедре всеобщей истории и международных отношений
2	Подготовка индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов на кафедре всеобщей истории и международных отношений.
3.	Участие в разработке и реализации группового исследовательского проекта.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов на кафедре всеобщей истории и международных отношений.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Формы работы и перечень материалов конкретизируется в зависимости от контингента

обучающихся. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

(ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- групповая проектная работа;
- технология кейс-стади;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

На втором этапе для формирования умений и навыков формируемых компетенций используются такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах по разбору конкретных ситуаций;
- разработка исследовательских кейсов и групповых проектов;
- деловая игра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

В рамках данного курса используются активные (подготовка и выступление студентов с докладами, презентациями) и интерактивные формы проведения занятий (эвристическая беседа, проблемная форма лекции, семинар-исследование, проблемный семинар и т.д.), разбор практических задач (анализ документальных источников с использованием методов качественного и количественного анализа), определение подлинности, авторства, хронологии, целей и задач создания источника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

4.1. Вопросы для устного опроса в рамках проблемных семинаров

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара дисциплины:

«Дипломатическая и консульская служба» для отработки компетенции «ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии».

1. Место и роль дисциплины в подготовке международного специалиста.
2. Предметная область дисциплины.
3. Основные эвристические возможности дисциплины для формирования качественных результатов учебно-воспитательного процесса.
4. Основные сферы применения дисциплины.
5. Программа исследования в дисциплине.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.2. Индивидуальные письменные задания

4.2.1. Эссе «Основные проблемы в «Дипломатическая и консульская служба» для отработки компетенции «ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии».

Эссе – это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны;

3. Заключение. Обобщается основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление эссе: эссе представляется в электронном виде; объем – до 3-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – полуторный; вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, направление подготовки.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - эссе содержательно и структурно частично соответствует требованиям, предъявляемым к эссе и представляет самостоятельный текст с обоснованными аналитическими обобщениями и выводами по предмету эссе с системной аргументацией;

«хорошо»/ «зачтено» - эссе содержательно и структурно соответствует требованиям, но обобщения и выводы по предмету эссе имеют фрагментарный характер;

«отлично»/ «зачтено» - эссе содержательно и структурно соответствует требованиям, предъявляемым к эссе, представляет самостоятельный текст с обоснованными

аналитическими обобщениями и выводами по предмету эссе с системной аргументацией.

4.2.2 Разработка и презентация индивидуальных кейсов по теме «Дипломатическая и консульская служба» для отработки компетенции «ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии».

Данный вид работы предполагает сбор, анализ и интерпретацию эмпирического материала (контента в аудио-, видео-, печатном формате), позволяющего оценить содержание и результаты воздействия конкретной технологии, используемой субъектами международных отношений в конкретно-исторических условиях. Собранный студентом эмпирический материал должен отражать следующие структурные компоненты международного процесса:

- Кто является субъектом международных отношений? (политическая партия, политический лидер, орган внешней политики, общественное движение, профессиональная структура, СМИ);

- Какой вид международных действий реализуется (дипломатическая деятельность, военные приготовления, оформление итогов международного конфликта, международные экономические отношения, международные отношения в культурной сфере);

- Что является «продуктом» международной деятельности? (решение внутривнутриполитических проблем, развитие экономического сотрудничества, дискредитация международного противника, мобилизация граждан и т.д.);

- Кто является «потребителем» используемой технологии в сфере международных действий? (какая группа граждан, на какой территории проживающая, вид деятельности, формы участия и влияния на международные процессы);

- Оцените эффективность применения технологии в сфере международных отношений.

Результаты анализа, интерпретации и оценки собранного эмпирического материала студент представляет в виде презентации. Презентация должна отражать предложенную структуру кейса и содержать результаты оценки эффективности технологии в сфере международных отношений.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:
ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - представленный кейс отражает основные структурные компоненты, выводы и оценка эффективности технологии в сфере международных отношений, которые представлены в фрагментарном виде;

«хорошо» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены обобщенные выводы и оценка эффективности технологии международных отношений;

«отлично» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены аналитические выводы, и оценка эффективности избирательной технологии основана на системной аргументации.

4.3 Анализ учебных кейсов представляет собой интерактивный вид учебной деятельности, который предполагает наличие подготовленного преподавателем стимульного материала (описание проблемной ситуации, эмпирический материал, документ, аудио-, видео- фрагмент) и задание к нему, которое выполняется

студентом в рамках аудиторных занятий.

Работа в малых группах по отработке проблемного содержания курса «Дипломатическая и консульская служба» компетенции «ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии»

Описание проблемной ситуации: АРАБО-ИЗРАИЛЬСКИЙ КОНФЛИКТ

Арабо-израильский конфликт – противостояние Израиля и ряда арабских государств, народов и организаций, находящихся преимущественно в ближневосточном регионе. Это противостояние носит религиозный, политический, экономический и информационный характер. Арабо-израильский конфликт имеет следующие причины:

Прежде всего, это историко-территориальные притязания обеих сторон: Израиль и Палестина по-разному представляют свои права на одну и ту же землю, на которой расположены главные святыни обоих народов. Идеологические и политические причины противостояния заключаются в слабой изученности идей сионизма и радикальном курсе арабских лидеров.

В экономическом плане борьба идет за стратегические торговые пути. Со временем к изначальным причинам конфликта добавились международно-правовые (невыполнение решений ООН обеими сторонами) и международно-политические (появились заинтересованные центры мировых сил в развитии конфликта). Арабо-израильский конфликт за свою историю прошел 4 основных этапа:

1. Первый этап (до мая 1948 г.) противоречия носили локальный характер. Ответственность за эскалацию поровну разделена сторонами. При этом еврейские лидеры изначально были более склонны к компромиссам.

2. Второй этап начался с войны 1948 г. и длился до окончания войны 1973 г. Этот период был наиболее кровопролитным, поэтому получил название «ядра противостояния». За двадцать пять лет произошло пять открытых военных столкновений, все из которых были выиграны израильской стороной. Практически во всех случаях ответственность за начало военных действий лежит на арабских государствах. Мирные дипломатические переговоры в это время практически не велись.

3. Третий этап (1973 – 1993 гг.) был ознаменован началом мирного процесса. Прошла череда стратегических переговоров, были заключены мирные соглашения (Кэмп-Дэвид, Осло). Некоторые арабские государства пошли на мирные переговоры с Израилем, сменив свою изначальную позицию. Мирные тенденции были нарушены войной в Ливане 1982 г.

4. Современная история арабо-израильского конфликта (четвертый этап) начинается с 1994 г. Противостояние перешло в новую фазу – терроризма и антитеррористических операций. Мирные переговоры проводятся с постоянной периодичностью, но еще рано говорить о полном преодолении конфликта. Разрешение конфликта сегодня стало международной задачей, решение которой привлекло множество посредников. Все участники противостояния (кроме наиболее радикальных террористических группировок) осознали необходимость мирного урегулирования конфликта.

5. Тем не менее, маловероятно, что арабо-израильский конфликт будет разрешен в ближайшей перспективе. По мнению политиков и историков, сегодня стоит быть готовыми к еще большему обострению противостояния. Этому способствует ряд факторов. Прежде всего, речь о ядерной программе Ирана, занимающего по отношению к Израилю враждебную позицию. Усиление его влияния приведет к укреплению террористических группировок, таких как Хамас и Хезболла.

В Палестине при проблемах внутренней власти нет условий для наделения ее суверенитетом. Позиция самого Израиля существенным образом ужесточилась после прихода к власти правых сил. Радикальные исламские группировки по-прежнему

отказываются признавать какие-либо права Израиля на его существование, продолжая террористическую деятельность. Проблема беженцев превратилась в неразрешаемую, потому что никакой вариант решения конфликта не устраивает сразу обе стороны. К тому же в регионе на пределе не только люди, но и силы природы: источники воды истощены. Арабо-израильский конфликт остается самым неразрешимым и острым из всех конфликтов нашего времени.

Задание к кейсу:

1) Проведите сопоставительный анализ с историческими условиями «Дипломатическая и консульская служба»

2) Определить вид ситуационного анализа ситуации.

3) Выявите субъектов принятия внешнеполитического решения.

4) 3. Определите целевые группы, которые охватывают содержание/предмет внешнеполитического решения.

5) Выявите позитивные и негативные результаты данного решения для целевых групп, для политических субъектов (Правительства Израиля, Правительства Палестины, радикальных организаций).

6) Предложите меры, нивелирующие негативные последствия принятия данного решения.

Перечень компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо»/ «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично»/ «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

4.4. Групповое проектирование – вид учебной деятельности, ориентированное на создание и презентацию информационно-аналитических проектов по определенной тематике в рамках групповой работы.

Подготовка и презентация группового проекта «Моделирование функционирования международных переговоров/работы международной организации (на примере конкретной ситуации в международных отношениях)

Студентам необходимо определить, как функционирует система международных отношений/внутригосударственных отношений и принять решение, которое затрагивает интересы больших социальных групп (стран). На основе сбора аналитических и эмпирических данных студентам необходимо описать роль заинтересованных стран в процессе выработки и принятия политического решения на каждом этапе цикла:

- выработка повестки работы международной организации/дипломатической встречи/переговоров;

- формулирование речей участвующих государств;

- выступление каждой стороны;

- модерирование выступлений;

- выработка положений проекта решения;

- оценка результатов работы в дипломатическом общении.

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - результаты группового проекта представляют собой изложение результатов чужих исследований и компиляцию материалов без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» / «зачтено» - результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» / «зачтено» - результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию материала.

3.4.2 Подготовка и презентация группового проекта «Анализ развития международной ситуации»

Осуществите сбор эмпирической информации об истории, структуре, деятельности лидерах оказывающих влияние на принятие решений в сфере международных отношений/оказывающих влияние на международные отношения. Проанализируйте развитие выбранной международной ситуации по следующим параметрам.

- ✓ Имидж, сила личности субъекта международных отношений;
- ✓ Идеология субъекта международных отношений;
- ✓ Символика субъекта международных отношений;
- ✓ Образ деятельности субъекта международных отношений;
- ✓ Структура взаимоотношений субъектов международных отношений;
- ✓ Политические и иные ресурсы субъектов международных отношений;
- ✓ История субъектов международных отношений;
- ✓ Особенности политической риторики субъектов международных отношений;
- ✓ Особенности политического PR субъектов международных отношений;
- ✓ Специфика объектов международных отношений.

По итогам анализа подготовьте презентацию, отражающей предложенную структуру субъектов международных отношений, и содержать результаты оценки эффективности деятельности субъектов международных отношений.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - результаты группового проекта представляют собой изложение результатов чужих исследований и компиляцию материалов без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» / «зачтено» - результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» / «зачтено» - результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию материала.

3.5 Деловая игра «Переговоры» на тему «Исторический сюжет международных отношений» для отработки навыка использования компетенции «ОПК-11 способностью

адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии»

Цель деловой игры «Переговоры» отработать компетенции «ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии».

Процедура деловой игры:

На первом этапе происходит выдвижение кандидатур участников переговоров и согласование регламента.

На втором этапе происходит обсуждение поставленной темы в рамках деловой игры.

На третьем этапе происходит подведение итогов и выявление победителей деловой игры «Переговоры».

На четвертом этапе происходит дискуссионное обсуждение проведенной игры.

Вопросы для дискуссии:

- какова важность изучения истории международных отношений?
- в каком виде должна изучаться история международных отношений?
- какие преимущества дает каждая из выявленных ...?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран; ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо»/ «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично»/ «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Аттестационные материалы для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов

4.1 . Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации (ФОС)

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ студентов по разделу

Контрольные задания и тесты, равно как аудиторные и неаудиторные занятия, позволят студентам реализовать заявленные общекультурные и профессиональные компетенции, усвоить материал и овладеть ими.

Примеры контрольных заданий:

- 1) Понятие «дипломатия», «дипломатическая служба»

- 2) Основные этапы эволюции дипломатии и дипломатической службы
- 3) Современная дипломатия
- 4) Место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира
- 5) Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений
- 6) Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений
- 7) Правовая основа деятельности МИДа
- 8) Основные темы переписки, каналы связи
- 9) Структура Посольства
- 10) Функции консульств по вопросам гражданства и ПМЖ
- 11) Международное и национальное регулирование положения иностранцев
- 12) Роль консульств в осуществлении визовой политики
- 13) Консульские отделы дипломатических представительств

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ДОЛЖЕН:

- полно и адекватно отображать требования ФОС, соответствовать целям и задачам основных образовательных программ (ООП) и её учебному плану;
- учитывать все виды связей между знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности;
- обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций выпускников и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности;
- предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности;
- включать типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля.

Знания студентов должны характеризоваться:

- самостоятельностью;
- аргументированностью суждений и выводов;
- владением фактическим и теоретическим материалом;
- грамотностью использования исторических факторов и терминов;
- чёткостью и доказательностью основных положений;
- умением в краткой форме представить главные положения;
- знанием различных точек зрения по вопросу.

Фонд оценочных средств формируется на основе таких ключевых принципов оценивания, как:

- **валидность**, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- **надёжность**, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания знаний;
- **объективность**, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую государственную аттестацию выпускников.

Список вопросов для подготовки экзаменам

1. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке и реализации внешнеполитического курса страны.

2. Палаты Федерального Собрания РФ и их конституционные полномочия в сфере внешней политики и международных отношений.
3. Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений.
4. Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.
5. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные) Российской Федерации.
6. МИД России как федеральный орган исполнительной власти.
7. Правовая основа деятельности МИДа России.
8. Положение о МИДе РФ, его основные задачи и функции.
9. Структура МИДа России.
10. Деятельность департаментов МИД РФ и вопросы их компетенции.
11. Контроль и руководство деятельностью российских диппредставительств.
12. Российское посольство, его задачи и функции.
13. Структура и организация работы российского посольства.
14. Положение о Посольстве Российской Федерации.
15. Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации.
16. Информационно-разъяснительная работа российских посольств.
17. Виды аналитических и информационных документов, направляемых российским посольством в Центр.
18. Роль иностранного языка в работе российского дипломата.
19. Сотрудники других ведомств в российском посольстве.
20. Дипломатическая служба как часть государственной службы. Законодательная и нормативная база, основные принципы государственной службы.
21. Права и обязанности государственного служащего - дипломата, существующие ограничения, поощрения и ответственность.
22. Существующие на дипломатической службе России должности и ранги, их соответствие должностям и квалификационным разрядам общей государственной службы, порядок назначения и присвоения.
23. Квалификационные требования, которым должен соответствовать претендент на присвоение первого дипломатического ранга
24. Порядок прохождения дипломатической службы в России, система ротации, ее характеристика. Порядок замен и перемещений дипломатических кадров.
25. Система подбора кадров для дипломатической службы в зарубежных странах, отличия от российской практики (на примере одной из стран).

26. Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств (понятие признания, виды признания – традиционное и предварительное, формы признания – де-факто и де-юре).
27. Дипломатические отношения и порядок их установления. Приостановление, прекращение (разрыв) дипломатических отношений.
28. Формы дипломатических связей. Дипломатические представительства, постоянные представительства при международных организациях, специальные миссии. Их характеристика и функции.
29. Порядок назначения глав дипломатических представительств. Аккредитация дипломатического персонала. Старшинство в диппредставительстве. Дипломатический корпус.
30. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Ее значения и основные положения.
31. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
32. Категории персонала диппредставительства. Их функции. Дипломатический персонал.
33. Понятие «диппредставительство». Правовая основа его деятельности.
34. Основные функции и задачи консульской службы.
35. Основные международно-правовые документы, регулирующие консульские отношения между государствами.
36. Особенности, дополнительные задачи и функции российских консульских загранучреждений, содержащиеся в «Положении о Консульском учреждении Российской Федерации».
37. Порядок установления консульских отношений. «Консульский патент» и «консульская экзекватура».
38. Визовой режим въезда и выезда российских граждан, предусмотренный Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Астахов Е.М. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Астахов, Е.М. Богучарский, В.И. Долгов, Ю.В. Дубинин ; под ред. Торкунова А.В., Панова А.Н.. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 01.03.2016).
2. Дипломатическое и консульское право / В.А. Мещериков, Э.А. Павельева, Р.Х. Пайтян и др. ; Сибирский Федеральный университет, Юридический институт. - М.: Проспект, 2015. - 237 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15352-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375395> (дата обращения: 01.03.2016).
3. Занко Т.А. Дипломатическая служба Российской Федерации: особенности и основные направления совершенствования правового регулирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Занко. — Электрон. дан. —

М.: МГИМО, 2014. — 255 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65798> (дата обращения: 01.03.2016).

Дополнительная литература

1. Дипломатическая служба зарубежных стран [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение" / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 399 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-7567-0872-1 - 20 экз.
2. Долгов В.И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Долгов, О.В. Лебедева. — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2011. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65742> (дата обращения: 01.03.2016).
3. Самойленко В.В. Дипломатическая служба: учебное пособие / В. В. Самойленко. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 15 экз.
4. Традиционная дипломатия Востока: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. проф А.Л. Емельянова. — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2014. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65747> (дата обращения: 01.03.2016).
5. Трухачев В.И. Международные деловые переговоры: учебное пособие / В. И. Трухачев, И. Н. Лякишева, К. Ю. Михайлова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. ; Финансы и статистика : [АГРУС] , 2007. - 223 с. – 30 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.mgimo.ru

www.obraforum.ru

www.mid.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения). Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Темы коллоквиума:

Основные привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала

Прохождение службы в центральном аппарате МИДа и за рубежом

Коллоквиум (букв. разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, беседа преподавателя со студентами, магистрантами, имеющий целью выяснение и повышение знаний студентов, магистрантов. На коллоквиуме обсуждаются

отдельные части, разделы темы. Коллоквиум может проводиться в форме семинара, совещания, посвященных обсуждению определенной темы.

Темы рефератов:

Новые тенденции в развитии современной дипломатии

Реферат (букв. докладывать, сообщать, т.е. краткое изложение содержания) – самая простая форма самостоятельной письменной работы или выступление по определенной теме. В реферате собрана информация из одного или нескольких источников, их творческое и критическое осмысление. Включает оглавление, состоящее из введения, несколько глав, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении отметить актуальность темы, цель, задачи, дать краткую характеристику структуры реферата, обзор использованных источников и литературы. Далее характеристика по главам. Обязательно наличие ссылок. Объем реферата – 10-20 страниц. Необходимо автору четко и грамотно формировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Темы эссе:

Дипломатия как инструмент внешней политики страны.

Эссе (букв. опыт, проба, попытка, набросок, очерк) – прозаическое сочинение небольшого объема свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую трактовку предмета. Некоторые признаки эссе: а) наличие конкретной темы или вопроса; б) отражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному вопросу; в) субъективное мнение о чем-либо; г) в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли, кругозор и т.д. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору четко и грамотно формировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Стандартный пакет программ Майкрософт офис, программное обеспечение для показа видеофрагментов.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Информационные ресурсы библиотеки КубГУ.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: А 123; 257
6.	Курсовое проектирование	А 207, 227, 247/248, 251, 252, 253,259
7.	Лаборатории	Н114, 243, 257