

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б1.В.17 Управление персоналом 2 (Управление персоналом организации)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), из них – 12,3 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; контроль – 8,7 ч.

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов представлений о направлениях, принципах и методах управления персоналом организации, начальных умений разрабатывать систему управления персоналом, выбора методов кадровой работы применительно к конкретной организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений об основах разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;
- освоение знаний о задачах и видах деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,
- формирование базовых умений проводить аттестацию и другие виды текущей деловой оценки персонала

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление персоналом 2 (Управление персоналом организации)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях студентами основ теории управления, экономики организации, социальной психологии; введения в теорию систем, основ управления персоналом. Она является основой для освоения следующих дисциплин: Информационные технологии управления персоналом, Маркетинг персонала, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Экономика управления персоналом, Документационное обеспечение управления персоналом, Управление социальным развитием персонала, Инновационный менеджмент в управлении персоналом.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 2.     | ПК-1               | знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, | основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, | на начальном уровне применять на практике принципы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. | элементарными навыками основ стратегического управления персоналом  |
| 3.     | ПК-7               | знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,     | цели, задачи, виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,         | разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала  | навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала |
| 4.     | ПК-20              | умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки   |   | оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой  | навыками получения обратной связи по результатам текущей  |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                   |                          |
|--------|--------------------|--|---|-------------------|--------------------------|
|        |                    |  | знать   | уметь             | владеть                  |
|        |                    | персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала |   | оценки персонала, | деловой оценки персонала |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование разделов  | Количество часов |                   |    |    |     |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|-----|
|           |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | СР  |
|           |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |     |
| 1         | 2  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7   |
| 1- 2      | Стратегическое управление персоналом. Кадровая политика. Кадровый потенциал организации: основы формирования и использования                       | 32               | 2                 |    |    | 30  |
| 3- 6      | Адаптация, оценка и аттестация персонала. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала. Управление развитием персонала. | 47               | 2                 | 2  |    | 43  |
| 7         | Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Основы управления безопасностью в кадровом менеджменте.                    | 22               |                   | 2  |    | 20  |
| 8         | Экономическая и социальная эффективность управления персоналом организации   | 34               | 2                 | 2  |    | 30  |
|           | <i>Итого по дисциплине:</i>  |                  | 6                 | 6  |    | 123 |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Управление персоналом: учебник для вузов [Электронный ресурс] / под ред .Т.Ю Базарова, Б.Л.Еремина.– 2-е изд., перераб. и доп.–М.: Юнити-Дана, 2015. – 561с. – URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118464](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118464)

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. – 424 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559#page/1>

Автор РПД: Лузаков А.А.