

Аннотация дисциплины

Б1.В.17 Управление персоналом 2 (Управление персоналом организации)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), из них – 12,3 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; контроль – 8,7 ч.

Цель дисциплины:

формирование у студентов представлений о направлениях, принципах и методах управления персоналом организации, начальных умений разрабатывать систему управления персоналом, выбора методов кадровой работы применительно к конкретной организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об основах разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;
- освоение знаний о задачах и видах деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,
- формирование базовых умений проводить аттестацию и другие виды текущей деловой оценки персонала

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление персоналом 2 (Управление персоналом организации)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях студентами основ теории управления, экономики организации, социальной психологии; введения в теорию систем, основ управления персоналом. Она является основой для освоения следующих дисциплин: Информационные технологии управления персоналом, Маркетинг персонала, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Экономика управления персоналом, Документационное обеспечение управления персоналом, Управление социальным развитием персонала, Инновационный менеджмент в управлении персоналом.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом,	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом,	на начальном уровне применять на практике принципы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника.	элементарными навыками основ стратегического управления персоналом
3.	ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,	цели, задачи, виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
4.	ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки		оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой	навыками получения обратной связи по результатам текущей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала		оценки персонала,	деловой оценки персонала

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1- 2	Стратегическое управление персоналом. Кадровая политика. Кадровый потенциал организации: основы формирования и использования	32	2			30
3- 6	Адаптация, оценка и аттестация персонала. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала. Управление развитием персонала.	47	2	2		43
7	Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Основы управления безопасностью в кадровом менеджменте.	22		2		20
8	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом организации	34	2	2		30
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	6		123

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Управление персоналом: учебник для вузов [Электронный ресурс] / под ред .Т.Ю Базарова, Б.Л.Еремина.– 2-е изд., перераб. и доп.–М.: Юнити-Дана, 2015. – 561с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118464

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. – 424 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559#page/1>

Автор РПД: Лузаков А.А.