

Аннотация дисциплины
Б1.В.14 Кадровый аудит

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 48 часов аудиторной нагрузки: лекционных 24 ч., практических 24 ч.; 54,3 часа контактной работы; 63 часов самостоятельной работы; КСР 6 часов, ИКР 0,3 часа; контроль – 26,7 часов)

Цель дисциплины:

Формирование у студентов знаний об основах кадрового аудита (в частности, его отличиях от финансового аудита и его связях с кадровым консультированием) и начальных навыков планирования и проведения кадрового аудита по разным направлениям кадрового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям представление о теории и практике использования кадрового аудита в организациях,
- отработать первичные умения составлять планы кадрового аудита,
- дать основы знаний об оценке качества кадровой документации в организации, качества процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей их документации,
- формирование навыков анализа показателей по труду (трудовых показателей) в деятельности организации,
- формирование навыков сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала,
- формирование начальных умений рассчитывать численность и профессиональный состав персонала, определять их соответствие стратегическим планам организации.
- формирование начальных навыков использования результатов кадрового аудита для оптимизации системы управления персоналом в организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Кадровый аудит» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного овладения знаниями и умениями в рамках данной дисциплины студент должен изучить такие курсы, как «Основы теории управления», «Экономика предприятия», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Организационное поведение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-26

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-12 | знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей | основы разработки кадровой документации, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | Определять перечень необходимой кадровой документации | |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | документации | | | |
| 2. | ПК-14 | владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике. | показатели по труду, используемые в организациях | применять анализ показателей по труду (в том числе производительности труда) | навыками разработки мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда) |
| 3. | ПК-15 | владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. | принципы сбора информации для анализа эффективности деятельности персонала; показатели и методы расчета численности и профессионального состава персонала | рассчитывать численность и профессиональный состав персонала; собирать информацию для анализа эффективности деятельности персонала | Навыками сбора информации для расчета численности и состава персонала, для анализа эффективности деятельности персонала |
| 4. | ПК-26 | знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал | основы проведения аудита и контроллинга персонала | применять на практике основы аудита персонала | базовыми методами экономического и статистического анализа трудовых показателей |

Основные разделы дисциплины:

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Аудит и его виды. | 15 | 2 | 2 | | 11 |
| 2 | Основные области (сферы) кадрового аудита в организации. Этапы аудита. | 19 | 4 | 4 | | 11 |
| 3 | Исследовательские подходы в кадровом аудите. Методы сбора данных. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 4 | Аудиторское заключение | 15 | 2 | 2 | | 11 |

| № раздел а | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|----------------------|----|----|---------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5 | Содержание работ по основным направлениям кадрового аудита | 30 | 10 | 8 | | 12 |
| 6 | Контроллинг в управлении персоналом | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| | <i>Всего:</i> | 144 | 24 | 24 | | 63 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Система оценки персонала в организации: учебник [Электронный ресурс] / под ред. М.В. Полевой – М.: Прометей, 2018. – 279 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932>

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559#page/1>

Автор РПД: Лузаков А.А.