

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«» 2015г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация  
«Социальная работа на предприятиях и фирмах различных видов  
деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиля «Социальная работа на предприятиях и фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности»

Программу составил (и):  
к. соц. н., доцент кафедры социальной  
работы и ППВО Гомцяи О.А.

Рабочая программа Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования  
протокол № 9 от «21» апреля 2015 г.  
Заведующий кафедрой (разработчик) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
протокол № 6 от «30» апреля 2015г.  
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н



Рецензенты:  
Бондарь Т.В. зав. кафедрой управления образованием ИППК КубГУ, канд.  
психол. наук  
Александров Е.П. доктор педагогических наук, профессор кафедры  
педагогика и психологии Краснодарского государственного института  
культуры

### **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

**Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

### **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

### **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Б2.В.02.01(П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Социальная работа» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: введение в профессию «Социальная работа», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Социальная политика», «Методы исследования в социальной работе», «Социальная реабилитация», «Инновационная деятельность в социальной сфере», «Психология социальной работы», «Педагогика социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)».

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма проведения производственной практики** – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

#### **Способы проведения производственной практики:**

выездная;

стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
2.	ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

3.	ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
4.	ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
5.	ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
6.	ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

Практика направлена на отработку социально-технологической деятельности. В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	<p><b>Знать:</b> структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p>

2.	ПК-2	<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b> социально-технологическую специфику социальной работы, типологию социальных технологий и технологий социальной работы, общие и конкретные технологии социальной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>
3.	ПК-3	<p>способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария технологий социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные технологии, методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем гражданина.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к определению потенциальных возможностей гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его условия жизнедеятельности.</p>
4.	ПК-4	<p>способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии и принципы оценки качества услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ факторов, определяющих качество социальных услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения.</p>

5.	ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<b>Знать:</b> международные и конституционные основы социальной работы. <b>Уметь:</b> использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты. <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального обеспечения.
6.	ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	<b>Знать:</b> специфику профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах в рамках региональных программ социального обслуживания. <b>Уметь:</b> осуществлять меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах с учетом региональной специфики социального обслуживания. <b>Владеть:</b> способностью к оценке эффективности реализуемых мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах.

**Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа:**

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Социально-технологическая

**6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 3 курсе обучения составляет **3 зачетные единицы, 108 часов, из них:** 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 84 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Общая продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 2 недели при длительности практических занятий в подразделениях организации 8 часов в день. Время проведения практики 6 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6	-	-	-
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	24	24	-	-	-

<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>84</b>	<b>84</b>	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		18	18	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		18	18	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		18	18	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		18	18	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		12	12	-	-	-
<b>Контроль:</b>		-	-	-	-	-
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной	2 нед.



		деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики; – выполнение индивидуального задания	
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается руководителю. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики). По завершении практики обучаемый составляет дневник о проработанный обучающимся во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дневник о работе в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики; заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение к дневнику может содержать:

- образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или в оформлении которых принимал участие;
- инструментарий проведения учебно-методических исследований;
- иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Отчеты и дневники по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей,

изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 39.03.02 «Социальная работа» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 39.03.02 «Социальная работа»;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы;</li> <li>– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности</li> </ul>	<p>Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики</p>	<p>Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности</p>
2.	<p><b>Прохождение практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики,</li> <li>– выполнение производственных заданий</li> </ul>	<p>Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике</p>

3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</li> </ul>	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</li> <li>– изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>– формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики;</li> <li>– выполнение индивидуального задания</li> </ul>	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

В процессе прохождения производственной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по производственной практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- гарантийное письмо от организации;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий в организации, в проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

**Итоговая конференция.** Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;  
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1 способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	<b>Знать:</b> основные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан <b>Уметь:</b> самостоятельно выделять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан <b>Владеть:</b> способностью к установлению обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина

		<p>ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b> основные социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты <b>Уметь:</b> самостоятельно выбирать социальные технологии и технологии социальной работы по обеспечению социальной защиты <b>Владеть:</b> способностью к анализу и выбору технологий для обеспечения прав человека в области социальной защиты</p>
		<p>ПК-3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина <b>Уметь:</b> самостоятельно предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина <b>Владеть:</b> навыком анализа обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина с целью предоставления эффективных мер социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания</p>
		<p>ПК-4 способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p><b>Знать:</b> основы квалиметрии и стандартизации в социальной работе <b>Уметь:</b> самостоятельно оценивать качество социальных услуг и других видов социальной поддержки человека <b>Владеть:</b> навыками стандартизации и оценки качества социальных услуг</p>



		<p>ПК-5          способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия социального права и права социального обеспечения  <b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении социальной работы с различными категориями граждан  <b>Владеть:</b> навыками правового анализа для первичной правовой оценки конкретной жизненной ситуации</p>
		<p>ПК-6          способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><b>Знать:</b> систему мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности  <b>Уметь:</b> определять причины, способствующие ухудшению условий жизнедеятельности гражданина  <b>Владеть:</b> навыком обследования условий жизнедеятельности гражданина и анализа нуждаемости в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p>ПК-1          способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг  <b>Уметь:</b> составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг  <b>Владеть:</b> способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>

		социальному сопровождению	
		ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<b>Знать:</b> социально-технологическую специфику социальной работы, типологию социальных технологий и технологий социальной работы, общие и конкретные технологии социальной работы <b>Уметь:</b> разрабатывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
		ПК-3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	<b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария технологий социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем <b>Уметь:</b> использовать основные технологии, методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем гражданина <b>Владеть:</b> способностью к определению потенциальных возможностей гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его условия жизнедеятельности
		ПК-4 способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений	<b>Знать:</b> основные критерии и принципы оценки качества услуг <b>Уметь:</b> проводить анализ факторов, определяющих качество социальных услуг <b>Владеть:</b> приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения

		современной квалиметрии и стандартизации	
		ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<p><b>Знать:</b> международные и конституционные основы социальной работы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального обеспечения</p>
		ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	<p><b>Знать:</b> специфику профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах в рамках региональных программ социального обслуживания</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах с учетом региональной специфики социального обслуживания</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к оценке эффективности реализуемых мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1 способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и	<p><b>Знать:</b> цель, основные задачи социального сопровождения и мероприятия, направленные на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг жизнедеятельности гражданина и анализировать систему социального сопровождения, направленную на поддержание его нормальной жизнедеятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности программ социального сопровождения,</p>

		разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	способствующих преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<b>Знать:</b> инновационные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты <b>Уметь:</b> эффективно применять социальные технологии и технологии социальной работы в практической деятельности учреждений социальной защиты населения <b>Владеть:</b> навыками оценки технологического потенциала различных моделей практики социальной работы
		ПК-3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	<b>Знать:</b> эффективные меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина в различных ситуациях, способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей <b>Уметь:</b> предоставлять меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина и применять в профессиональной деятельности эффективные способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей <b>Владеть:</b> способностью к мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его жизнедеятельность
		ПК-4 способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг,	<b>Знать:</b> методы и технологии оценки качества услуг, особенности и условия применения отдельных методов квалиметрии <b>Уметь:</b> самостоятельно осуществить анализ применения нормативных

	социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	документов в вопросах оценки качества социальных услуг <b>Владеть:</b> методиками оценки качества и эффективности социального обслуживания
	ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<b>Знать:</b> нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности бакалавра социальной работы <b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе в сфере социального обслуживания <b>Владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий, а также принятия необходимых мер защиты права на социальное обеспечение
	ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	<b>Знать:</b> мероприятия по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах <b>Уметь:</b> разрабатывать комплексные мероприятия по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании <b>Владеет:</b> навыком проведения мероприятий по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и мерах социальной помощи

**Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	<b>Зачет</b>
«Зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**а) основная литература:**

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04216-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C](http://www.biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C).

2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04214-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/15893EB0-2DA3-4EB0-A36B-A544D388C175](http://www.biblio-online.ru/book/15893EB0-2DA3-4EB0-A36B-A544D388C175).

3. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беспалова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>.

4. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516](http://www.biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516).

5. Технология социальной работы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02820-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/27598AAA-0401-4387-82DE-E5E96C3A2648](http://www.biblio-online.ru/book/27598AAA-0401-4387-82DE-E5E96C3A2648).

6. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414978>.

7. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова, Л. В. Топчий и др. - М. : Дашков и К°, 2016. - 182 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453438&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453438&sr=1).

**б) дополнительная литература:**

1. Нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики.

2. Регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики.

3. Должностные инструкции

4. Отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики.

5. Инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне.

6. Другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – [www.kubsu.ru/node/1145](http://www.kubsu.ru/node/1145)

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE». [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>

6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>

7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>

9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Windows 8,10. Соглашение Microsoft ESS 72569510 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

2. Microsoft Office Professional Plus, Соглашение Microsoft ESS 72569510 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 6.11.2018.

3. Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования). Контракт №59-АЭФ/223-ФЗ\_2018 от 07.09.2018.

4. StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017.

5. Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Дог. №344/145 от 28.06.2018.

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

*Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.*

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.



При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»**

Выполнил (а) студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ (подпись)      Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель производственной практике  
от ФГБОУ ВО КубГУ – должность,  
ученая степень \_\_\_\_\_ (подпись, дата)      Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_ (подпись, дата)      Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название организации)  
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента .... группы .... , ..... формы обучения, ..... курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
 (практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
2.	ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
3.	ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
4.	ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
5.	ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

б.	ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи
----	------	--

**Задачи производственной практики:**

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

- описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры;

- охарактеризовать основные функции социальной службы;

- описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы;

- дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы;

- описать основные нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы;

- выяснить основные виды оказываемых службой услуг;

- заполнить образцы первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету;

- принять участие в осуществлении мероприятия социальной службы по оказанию социальной помощи;

- проанализировать практическое применение в работе с обслуживаемым контингентом основных технологий социальной работы и описание одной из них;

- рассмотреть особенности корпоративной культуры социальной службы (нормы, правила, традиции, этикет);

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;

- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;

- изучение опыта реализации моделей социальной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации социальной работы на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;

- приобретение опыта социальной работы в профильных организациях и учреждениях (нужное подчеркнуть): детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с дополнительным образованием; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей; детский оздоровительный лагерь; дома-интернаты для престарелых и инвалидов; комплексные центры реабилитации инвалидов; комплексные центры социального обслуживания; краевой комплексный центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисные центры помощи женщинам; методический центр; психоневрологические интернат; реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-оздоровительные центры; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социально-реабилитационные центры развития для несовершеннолетних; специальные (коррекционные) школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; уполномоченная организация по выдаче патентов; управления социальной защиты населения; центр занятости населения; центр социальной адаптации; школа-интернат с профессиональным обучением; комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; фонды социального страхования; управления Пенсионного фонда РФ.

- иные: \_\_\_\_\_



**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	<b>Подготовительный этап:</b> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	<b>Прохождение практики:</b> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики; – выполнение индивидуального задания.		
4	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*                      *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

*подпись*                      *расшифровка подписи*  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*                      *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Социальная работа» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих социальную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по социальной работе или потенциал для работы таких специалистов.

**Анализ деятельности студента в органе власти или организации:**

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

**Анализ компетенций студента:**

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

**Общие выводы о практике:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

---

<sup>1</sup> Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки) )

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---



---



---

**Общая оценка** прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	ПК-1 способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению		
2.	ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты		
3.	ПК-3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов		
4.	ПК-4 способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации		
5.	ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к		

	правовому регулированию социальной защиты граждан		
б.	ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)