

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.Г.  
2016г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе»  
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление, Государственная политика и публичное  
управление, Управление государственной и муниципальной собственностью

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Е. С. Арумова к.э.н. доц кафедры ГМУ ФГБОУ ВО «КубГУ»

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 21 «24» мая 2016 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мясникова Т.А.

-   
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 21 «24» мая 2016 г.

И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 11 «31» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

  
подпись

Рецензенты:

Селиванова Е. П., заместитель начальника отдела правового обеспечения и профилактики коррупции Департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя

Крылова Е.М., канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет »

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Целями изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» являются подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности путем формирования понимания роли осуществления бухгалтерского учета и формирования отчетности как важнейших элементов системы управления финансами, обеспечивающих информационные и аналитические потребности, в том числе: для прогнозирования финансовых и других ресурсов; при реализации программно-целевого принципа организации деятельности; при подготовке, организации и осуществлении мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств; получение бакалаврами комплексного представления о международных стандартах финансовой отчетности в общественном секторе, как к системе требований к формированию отчетности и раскрытию информации субъектами сектора государственного управления.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование системы знаний в рамках реализации концептуального подхода к организации бухгалтерского учета в организациях общественного сектора,
- формирование навыков составления бухгалтерской и аналитической отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора;
- формирование навыков разработки учетной политики учреждений общественного сектора;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» является одним из основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории и математике.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов Основы управления денежными потоками в общественном секторе, Информационные технологии в общественном секторе и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК).

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владением	основные	применять	основными

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	требования по документальн ому оформлению хозяйственны х операций бюджетного учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественног о сектора	теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплины при принятии управленчески х решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественног о сектора	понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентиру ющие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественног о сектора
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественног о сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственны х операций в организациях общественног о сектора	основными понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентиру ющие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественног о сектора

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>54</b>	<b>54</b>			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
		-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>						
Составление глоссария		-	-	-	-	-
Подготовка индивидуальных заданий		18	18	-	-	-
Решение задач		18	18	-	-	-
Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		9,8	9,8	-	-	-
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену		-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>58,2</b>	<b>58,2</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

### 2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	10	2	4	-	4
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	12	2	4	-	6
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	10	2	4	-	4
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	12	2	4	-	6
5.	Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4

6.	Учет финансово-расчетных операций в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
8.	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	10	2	4	-	4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				9,8
	Промежуточная аттестация	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	36	0	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3. Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Дискуссия по предлагаемой тематике
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	Сущность бюджета и его функции Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники	Участие в интерактивных формах аудиторной работы:
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России Основные направления реформирования бюджетного процесса Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Дискуссия по предлагаемой тематике
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах Вопросы организации бюджетного учета и отчетности в органах казначейства Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Дискуссия по предлагаемой тематике
5.	Учет доходов и расходов в учреждениях	Понятие и виды доходов бюджетных организаций Учет доходов общего и специального	Участие в интерактивных формах аудиторной

	общественного сектора	фондов Понятие и виды расходов бюджетных организаций Учет расходов общего и специального фондов	работы: Дискуссия по предлагаемой тематике
6.	Учет финансово-расчетных операций учреждений общественного сектора	Учет кассовых операций Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах Государственного казначейства Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Дискуссия по предлагаемой тематике
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	Понятие и формы заработной платы Учет численности и состава работников и использования рабочего времени Учет расчетов по оплате труда Отчисления и удержания из заработной платы	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Дискуссия по предлагаемой тематике
8.	Учет запасов и необоротных активов учреждений общественного сектора	Понятие и оценка запасов Документальное оформление операций по движению запасов Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Понятие и оценка необоротных активов Учет основных средств Учет фонда в необоротных активах	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Дискуссия по предлагаемой тематике
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Дискуссия по предлагаемой тематике

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария Устный ответ на вопросы по теме занятия
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное	Сущность бюджета и его функции Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление схем,

	устройство Российской Федерации	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники	рисунков, графиков. Составление глоссария Устный ответ на вопросы по теме занятия
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России Основные направления реформирования бюджетного процесса Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария Составление схем, рисунков, графиков. Вопросы для дискуссии на семинарском занятии
4.	Организационные основы учета и отчетности Российской Федерации	Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах Вопросы организации бюджетного учета и отчетности в органах казначейства Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария Составление схем, рисунков, графиков.
5.	Учет доходов и расходов учреждений общественного сектора	Понятие и виды доходов бюджетных организаций Учет доходов общего и специального фондов Понятие и виды расходов бюджетных организаций Учет расходов общего и специального фондов	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария. Выполнение индивидуальных заданий
6.	Учет финансово-расчетных операций учреждений общественного сектора	Учет кассовых операций Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах Государственного казначейства Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария Выполнение индивидуальных заданий
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	Понятие и формы заработной платы Учет численности и состава работников и использования рабочего времени Учет расчетов по оплате труда Отчисления и удержания из заработной платы	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария Выполнение индивидуальных заданий Вопросы для подготовки к семинарскому занятию
8.	Учет запасов необоротных активов учреждений общественного сектора	Понятие и оценка запасов Документальное оформление операций по движению запасов Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Понятие и оценка необоротных	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария Выполнение индивидуальных заданий



		активов Учет основных средств Учет фонда в необоротных активах	
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Составление глоссария Составление схем, рисунков, графиков. Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия

### 2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

### 2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождению теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-квиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей)	

	таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- игровые технологии;
- проективные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – написание эссе и рефератов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков
2. Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.
3. Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация	18
2	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	36
Итого:			54

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

##### 4.1.1. Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров

- 1) Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета?
- 2) Приведите общую характеристику Инструкции к плану счетов бюджетного учета?
- 3) Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
- 4) Приведите правила учета на счетах?
- 5) Какими записями в учете отражается осуществление расходов за счет средств бюджета по работам, услугам по содержанию имущества в финансовых органах, согласно инструкции №157 Н?
- 6) Какими записями в учете отражается осуществление расходов за счет средств бюджета по работам, услугам по содержанию имущества в органе казначейства, согласно инструкции №157 Н?
- 7) Учреждение приобретает неименные путевки для дальнейшего распределения между сотрудниками. На какую статью (подстатью) КОСГУ следует отнести расходы на их приобретение

8) Может ли федеральное бюджетное образовательное учреждение самостоятельно списывать ОС, приобретенные за счет внебюджетной деятельности? Какие документы необходимы для списания объектов особо ценного движимого, недвижимого и иного движимого имущества?

9) Может ли федеральное бюджетное образовательное учреждение самостоятельно списывать ОС, приобретенные за счет внебюджетной деятельности?

10) Какие документы необходимы для списания объектов особо ценного движимого, недвижимого и иного движимого имущества?

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

*Критерии оценки:*

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

#### **4.1.2. Индивидуальные практические задания.**

1) Проведена инвентаризация библиотечного фонда в бюджетной организации, выявлены излишки на 4500 руб. и недостача на 3700 руб. Как правильно отразить в учете результаты инвентаризации?

2) Органом государственной власти безвозмездно получен автомобиль от учреждения того же уровня бюджета (федеральный), но главный распорядитель бюджетных средств – другой. Вместе с автомобилем передается комплект автошин, числящийся у передающей стороны на забалансовом счете 09.Правомерна ли передача имущества, числящегося за балансом? Если да, то какими проводками отразить это в учете получающей стороны? Должны ли при этом быть задействованы КБК?

3) Бюджетное учреждение здравоохранения 01.02.2012. г. заключило договор с коммерческой организацией на оказание платных медицинских услуг, стоимость которых по договору составила 150 000 руб. Срок исполнения договора бюджетным учреждением 24.05.2015. Акт выполненных работ подписан 25.04.2012. Срок оплаты труда в течении 5 дней с момента под-писания акта выполненных работ. Отразите в учете бюджетного учреждения операции по начислению доходов.

4) Бюджетное учреждение приобрело неисключительные права на пользование программным продуктом сроком на 2 года в рамках выделенной целевой субсидии. Стоимость права на пользование программным продуктом – 120 000 руб. Учетной политикой учреждения предусмотрено использование расходов будущих периодов. Отразите в учете бюджетного учреждения хозяйственную операцию

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал; в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; в логическом рассуждении и решения нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, или допущено не более двух несущественных ошибок.

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

**4.1.3. Составление схем, рисунков, графиков, таблиц**

1) Представьте схематично основные этапы развития бюджетного учета и отчетности.

2) Представьте схематично уровни правового регулирования бюджетного учета и отчетности.

3) Представьте алгоритм действий органов Федерального казначейства при учете поступлений и их распределение между бюджетами по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4) Сформируйте таблицу, отразив названия счетов, которые могут использоваться казенными, бюджетными, автономными учреждениями по учету финансовых активов.

5) Сформируйте таблицу, отразив названия счетов, которые могут использоваться казенными, бюджетными, автономными учреждениями по учету обязательств.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубыми ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;

- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

#### **4.1.4. Вопросы для подготовки к устным ответам на семинарском занятии**

1. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации
2. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета
3. Методы бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета.
5. Субъекты бюджетного учета.
6. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации
7. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов
8. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
9. Автоматизация бюджетного учета в органах, организующих исполнение бюджетов
10. Автоматизация бюджетного учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
11. Функции бухгалтерских служб, полномочия руководителей и главных бухгалтеров финансовых органов.
12. Функции бухгалтерских служб, полномочия руководителей и главных бухгалтеров и органов Федерального казначейства
13. Первичные учетные документы и регистры учета, применяемые в финансовых органах и органах Федерального казначейства
14. Организация бухгалтерского учета в финансовых органах в условиях его комплексной автоматизации.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

*Критерии оценки:*

Отметкой "отлично" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "хорошо" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "удовлетворительно" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "неудовлетворительно" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Понятие общественного сектора и его структура.
2. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора.
3. Сущность бюджета и его функции
4. Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения
5. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники
6. Принципы организации бюджетного процесса
7. Экономическое содержание бюджетного учета и характеристика его функций.
8. Роль и задачи бюджетного учета и отчетности в бюджетном процессе.
9. Специфические особенности организации бухгалтерского
10. Методы бюджетного учета
11. Объекты и субъекты бюджетного учета.
12. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности
13. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета и отчетности.
14. Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах
15. Формирование кода счета бюджетного учета
16. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета
17. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе
18. Понятие и виды доходов бюджетных организаций
19. Учет доходов общего и специального фондов
20. Понятие и виды расходов бюджетных организаций
21. Учет расходов общего и специального фондов
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах казначейства
24. Учет расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
26. Понятие и формы заработной платы
27. Учет численности и состава работников и использования рабочего времени
28. Учет расчетов по оплате труда
29. Отчисления и удержания из заработной платы

30. Понятие и оценка запасов
31. Документальное оформление операций по движению запасов
32. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
33. Понятие и оценка необоротных активов
34. Учет основных средств
35. Учет фонда в необоротных активах
36. Бюджетная отчетность.
37. Виды и назначение отчетности
38. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

- 1 знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- 2 степень активности студента на семинарских занятиях;
- 3 логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- 4 наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. характеризующих оценки от «5» до «3» баллов настоящих рекомендаций.

Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:



поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

*Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».*

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222](http://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222)

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845> — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

## 5.2 Дополнительная литература:

1) Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

2) Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53607> — Загл. с экрана.

3) Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Сайт Министерства финансов РФ //www.minfin.ru
2. СПС-Консультант-Плюс //www.consultant.ru
3. Единый портал бюджетной системы //www.budget.gov.ru
4. Сайт Федерального казначейства РФ //www.roskazna.ru
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ// www.nalog.ru
6. Правовой консультант //www.pravcons.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения)

Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

#### **Дискуссия.**

Главная задача дискуссии – не выработка общего мнения или решения, а выяснение, уточнение, обоснование, развитие и состыковка разных позиций и точек зрения, участвующих в дискуссии групп. Каждая дискуссия проходит три стадии развития: подготовка, проведение; оценка результатов работы групп.

Первый этап – подготовка. На этом этапе определяются цель и тема дискуссии, формулируются вопросы, идеи, тезисы которые будут обсуждаться; проводится подготовка участников и ведущего; выбирается судейская группа и разрабатываются бланки для оценивания выступлений. Учебная группа делится на несколько микрогрупп, каждая из которых получает собственное задание, например, подготовить доклад на выбранную тему.

Второй этап – непосредственное проведение дискуссии. Подготовленный группами материал представляется на «суд» других групп, которые его обсуждают, анализируют, критикуют т.е. «пробуется на прочность». В ходе обсуждения участники дискуссии обмениваются точками зрения, знакомятся со способами и результатами работы других, приобретают навыки публичной защиты результатов своей работы.

Третий этап – завершение дискуссии. На этом этапе дается слово судейской группе для обобщения всего материала и оценки проведения дискуссии, также проводится рефлексия среди участников.

Особенность этого метода является то обстоятельство, что студенты сами проводят оценку выступления своих групп. На дискуссиях оценочная работа приобретает публичный характер и многократно увеличивает ее стимулирующую силу. С точки зрения функций и целей дискуссия выполняет в основном обобщающую и демонстрационную функции.

#### **Индивидуальные задания и расчетные задачи**

Выполнение индивидуальных заданий и расчетных задач является обязательной формой самостоятельной работы студентов и предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений) на практических занятиях. В соответствии с учебным планом студенты выполняют индивидуальные

расчетные задания после изучения каждой темы курса.

Целью выполнения индивидуальных задания и расчетных задач является получение практических навыков анализа в области бюджетного учета, навыков по документальному оформлению и отражению в учете операций, осуществляемых в бюджетной сфере, формирование у них экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим экономистам в деятельности бюджетных учреждений и организаций

Часть практических заданий выполняется студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя, часть самостоятельно.

Решение индивидуальных практических задач способствует усвоению курса, развивает навыки решения практических задач, которые могут встретиться в производственной деятельности.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

– Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель Windows Media Player).

– Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – [www.kubsu.ru/node/1145](http://www.kubsu.ru/node/1145)
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE», [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM», <http://znanium.com>
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиокolonки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office), 405Н, 409А, 410А, 411А, 416Н, 417Н, 418Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 401Н, 402Н, 403Н, 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет, 423 Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. 401Н, 402Н, 403Н