

Аннотация дисциплины Б1.Б.03

«РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ. РАЗВИТИЕ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 6 часов; 53 часа самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, контроль – 8,7 часов.

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по основам нормативного регулирования и правового обеспечения в области управления персоналом, способностей к разработке и внедрению корпоративные стандартов в области управления персоналом; а также владение современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение понятия и специфики правового регулирования трудовых отношений;
- рассмотрение вопросов формирования и регулирования экономико-правовых процессов в работе с персоналом;
- овладение навыками квалифицированного использования норм трудового законодательства в сфере управления персоналом;
- проанализировать основные юридические проблемы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, требующих научного осмысления на современном уровне.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.03 «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине— «Правоведение» («Право»), т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу. Изучение учебной дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» призвано закрепить у обучающего уже полученные навыки логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику, правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования, причинно-следственные связи, закладывает основы мировоззрения, формирует профессиональное правосознание и гражданскую позицию.

Программа рассчитана на подготовку обучающего в системе ступенчатого образования и предполагает изучение дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» совместно с другими дисциплинами.

К базовым «входным» дисциплинам, знаниями и также навыками, которыми, должен владеть магистр для успешного изучения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» являются такие дисциплины как: «Экономика труда», «Управление персоналом» и др. Знания по «входным» дисциплинам являются базой для дальнейшего углубленного изучения трудового законодательства, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать последующее развитие отечественного трудового законодательства и применения его при формировании и регулировании экономико-правовых процессов в работе с персоналом.

В рыночных условиях хозяйствования все основные вопросы: набор и расстановка кадров, повышение их квалификации, функциональная структура кадров и их использование в процессе производства, система трудовых правоотношений, рационализация самого трудового процесса, организация оплаты труда, повышение мотивации и совершенствование стимулирования труда, а также многие другие вопросы решаются на уровне отдельных предприятий.

Важнейшей составляющей экономической эффективности хозяйствующего субъекта и обеспечения режима законности их деятельности является точное и неуклонное соблюдение администрацией предприятия требований трудового законодательства, которое закладывает правовые основы отношений между работниками и работодателями.

Приобретенные знания и навыки по дисциплине «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» необходимы обучающимся для успешного изучения последующих дисциплин профессионального цикла по данному направлению, таких как: «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Современные проблемы управления персоналом» «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОК-2, ОПК-7, ПК-10.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | о правовом регламентировании социально-трудовых отношений на предприятии; - понятие, виды ответственности за нарушение трудового законодательства, порядок привлечения к ответственности за нарушения или неисполнение | анализировать нестандартные ситуации и определять меру ответственности за нарушение социально-трудовых отношений | навыками, позволяющими действовать в нестандартных ситуациях с соблюдением действующего трудового законодательства, современными тенденциями в области |

| № п.п. | Индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|----------------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | трудовых обязанностей. | | эффективного использования трудового законодательства, навыками прогнозирования ответственности за принятые решения. |
| 2 | ОПК-7 | владением современными тех- нологиями управле- ния персоналом и эффективной (успешной) реализа- цией их в своей профессиональной деятельности | технологии управления персоналом, методы и технологии найма, подбора, отбора и адаптации, обучения и развития, мотивации и стимулирования персонала, способы и показатели оценки их эффективности, формы и порядок проведения аттестации персонала | использовать современные методы, приемы и технологии управления персоналом, давать оценку их эффективности; использовать технологий мотивации и стимулирования персональной профессионально й деятельности; выполнять основные этапы аудита системы управления персоналом, оценивать деятельность экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений в соответствии с законодательным и и правовыми актами | навыками разработки и совершенствовани я методов и технологий управления персоналом, методиками их эффективной реализации в системе управления персоналом; - навыками оценки эффективности технологий управления персоналом |
| 3 | ПК-10 | умением разрабатывать и внедрять корпора- тивные стандарты в области управления персоналом | содержание стандартов в области управления персоналом, порядок разработки | выстраивать систему социального партнерства на локальном | навыками разработки и актуализации корпоративных стандартов в области |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|--------------------|---------------------------------------|---|---|-----------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | и внедрения положений, приёмы применяемые при разработке стандартов | уровне; разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты области управления персоналом. | управления персоналом |

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре (для студентов ЗФО)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----------|----|--------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Трудовое законодательство в современных условиях и его влияние на управление персоналом. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 2. | Правовое регулирование социально-трудовых отношений в рыночных условиях хозяйствования. Развитие систем менеджмента качества. | 6 | - | - | | 6 |
| 3. | Правовое регулирование субъектов в сфере труда | 6 | - | - | | 6 |
| 4. | Трудовой договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| 5. | Социальное партнерство и его роль в регулировании социально-трудовых отношений | 7 | 1 | - | | 6 |
| 6 | Правовая регламентация рабочего времени и времени отдыха | 6 | - | - | | 6 |
| 7 | Правовое регулирование оплаты труда и компенсаций | 8 | - | 2 | | 6 |
| 8 | Правовое обеспечение дисциплины труда и правовая защита бизнеса от убытков | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 9 | Трудовые споры и порядок их разрешения | 5 | | - | | 5 |
| | Итого по дисциплине: | 63 | 4 | 6 | | 53 |

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постатейным приложением материалов [Электронный ресурс] / Москва: Проспект,2017. -1165с. - 978-5392-23813- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471741>

2. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров [Электронный ресурс] / Москва: Проспект,2017. -688с. - 978-5-392-21797-7 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471737>

3. Трудовое право России: краткий курс [Электронный ресурс] / Москва ::РИПОЛ классик,2016. -129с. - 978-5-386-08982-5 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225>

Автор: Валькович О.Н.