

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.
подпись
2015г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.10.07 Социальная защита и социальное страхование персонала на
предприятиях и фирмах**

Направление подготовки/специальность
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация
"Социальная работа на предприятиях и фирмах различных видов
деятельности, организационно-правовых форм
и форм собственности"

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10.07 Социальная защита и социальное страхование персонала на предприятиях и фирмах составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Программу составил(и):

преподаватель кафедры социальной работы, ППВО



Лебедева Ю.А.

Рабочая программа дисциплины «Социальная защита и социальное страхование персонала на предприятиях и фирмах» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 9 «21» апреля 2015г.

Заведующий кафедрой социальной работы, ППВО



Чепелева Л.М.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии, протокол № 6 «30» апреля 2015г.

Председатель УМК факультета



Кимберг А.Н.

Рецензенты:

Юркова И.Г., кандидат психологических наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии

Абашкина Е.В., консультант отдела по делам ветеранов министерства труда и социального развития Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование у студентов целостного представления о сущности и специфике социальной защиты и социального страхования персонала на предприятиях и фирмах.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение теоретических концепций и подходов к социальной защите персонала;
- изучение эффективных мер социальной защиты, направленных на обеспечение прав работающих граждан;
- приобретение навыков анализа системы социальной защиты персонала на предприятиях и оценки технологического потенциала моделей социального страхования и социальной защиты, направленных на обеспечение прав работающих граждан;
- овладение навыком правового регулирования социальной защиты и социального страхования персонала на предприятиях и фирмах и организации деятельности подразделений, реализующих меры социальной защиты персонала;
- получение четкого представления об особенностях и возможностях социального страхования персонала на предприятиях и фирмах различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- приобретение навыков анализа организационно-правовой и функциональной структуры социального страхования персонала предприятий и фирм.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.10.07 «Социальная защита и социальное страхование персонала на предприятиях и фирмах» входит в вариативную часть базовой части учебного плана.

Дисциплина «Социальная защита и социальное страхование персонала на предприятиях и фирмах» связана с такими учебными курсами как «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Управление в социальной работе», «Управление социальным развитием организации», «Социальная политика организации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан; ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	технологии социальной защиты и социального страхования, направленные на обеспечение прав работающих граждан	эффективно применять технологии социальной защиты и социального страхования персонала на предприятиях и фирмах	навыками оценки технологического потенциала различных моделей социальной защиты и социального страхования персонала

2.	ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социальной защиты и социального страхования персонала на предприятиях и фирмах; основные права работающих граждан и условия предоставления социальных гарантий сотрудникам предприятий и фирм	юридически правильно квалифицировать обстоятельства, обуславливающие потребность сотрудников предприятий и фирм в мерах социальной защиты и социальном страховании; предоставлять социальные гарантии и помощь персоналу в соответствии с законодательством РФ; использовать нормы трудового законодательства, регулирующие социальное страхование и социальную защиту персонала	навыками разрешения социально-правовых проблем в сфере социальной защиты и социального страхования персонала, а также принятия необходимых мер для обеспечения и защиты прав сотрудников предприятий и фирм, попавших в кризисную ситуацию
3.	ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	сущность, принципы, формы и механизмы социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах; структуру социальной защиты работников; принципы организации и виды социального страхования персонала на предприятиях и фирмах; основные модели социального страхования работников предприятий и фирм; об отечественном и зарубежном опыте эффективного использования системы социальной защиты и социального страхования персонала в различных организациях; об особенностях организации деятельности подразделений предприятий и фирм, реализующих меры социальной защиты персонала	критически осмысливать отечественный и зарубежный опыт эффективного использования системы социальной защиты и социального страхования персонала; на основе теоретических знаний; анализировать систему социальной защиты и модель социального страхования персонала, существующие в различных организациях; разрабатывать предложения по повышению эффективности мер социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах; использовать опыт организации деятельности подразделений предприятий и фирм, реализующих меры социальной защиты персонала	методами анализа существующей системы социальной защиты и модели социального страхования персонала на предприятиях и фирмах различных форм собственности; разработки предложений их по совершенствованию; навыками организации деятельности подразделений, реализующих меры социальной защиты персонала

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		6				
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-	
Самостоятельная работа, в том числе:	49,8	49,8				
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16	-	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	17,8	17,8	-	-	-	
Эссе	8	8	-	-	-	
Аналитическая справка	8	8				
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-	
Контроль:						
Зачет						
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,2	58,2	-	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность социальной защиты персонала	12	2	4		6
2.	Механизмы социальной защиты персонала	13	2	4		7
3.	Направления социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах	12	2	4		6
4.	Организация работы подразделений предприятий и фирм, реализующих меры социальной защиты персонала	11	2	4		5
5.	Правовое регулирование социальной защиты и социального страхования на предприятиях и фирмах	12	2	4		6
6.	Социальное страхование как форма социальной защиты персонала	12	2	4		6
7.	Организационно-правовая структура социального страхования	15,8	2	6		7,8

8.	Виды социального страхования на предприятиях и фирмах	16	4	6		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	103,8	18	36		49,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность социальной защиты персонала	Система экономических, социальных, правовых, организационных, медицинских и технических механизмов защиты работников от социальных и профессиональных рисков в процессе труда и в случае утраты трудоспособности на производстве; обеспечение гарантированного обществом уровня условий, безопасности и гигиены труда, качества трудовой жизни на основе законодательно установленных социальных гарантий жизнедеятельности человека Принципы социальной защиты персонала. Объекты и субъекты социальной защиты и социального страхования персонала. Технологии социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах	Т, Рп
2.	Механизмы социальной защиты персонала	Социально-трудовые, медицинские, компенсационно-реабилитационные, организационно-распорядительные, материально-вещественные, технические механизмы социальной защиты персонала	Рп
3.	Направления социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах	Создание условий для занятости населения трудовой деятельностью; обеспечение безопасных условий труда для работников и доступа граждан к национальным системам здравоохранения, реабилитации и профессионального образования; обеспечение работников предприятий и членов их семей прожиточным минимумом материальных средств в кризисной ситуации	Рп
4.	Организация работы подразделений предприятий и фирм, реализующих меры социальной защиты персонала	Службы социального назначения на предприятиях и фирмах; миссия социальной службы на предприятиях и фирмах; задачи социальной службы; организационные модели деятельности социальных служб; комплексная социальная служба для трудящихся	Рп

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5.	Правовое регулирование социальной защиты и социального страхования на предприятиях и фирмах	Конституционно-правовые основы социальной защиты и социального страхования персонала; источники правового регулирования социальной защиты и социального страхования персонала; нормы регулирования труда сотрудников организации; разграничение функций ФСС и работодателей по осуществлению социального страхования работников; органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях	Рп
6.	Социальное страхование как форма социальной защиты персонала	Общая характеристика социального страхования. Современные подходы к определению социального страхования, его отличие от социального обеспечения и личного страхования. Предмет и объект социального страхования. Принципы организации социального страхования. Технологии социального страхования персонала на предприятиях и фирмах	Т, Рп
7.	Организационная структура социального страхования	Функциональная структура системы социального страхования. Современные модели системы социального страхования персонала	Рп
8.	Виды социального страхования на предприятиях и фирмах	Страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Пенсионное и медицинское страхование. Система социальных пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и др. Применяемые варианты расчета социальных пособий.	Рп

Т - тезаурус основных понятий и терминов; *Рп* - разбор практических ситуаций.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность социальной защиты персонала	Понятие социальной политики предприятия, её основные направления. Связь социальной политики и социальной работы на предприятиях и фирмах. Социальная защита как направление социальной работы на предприятиях и фирмах. Виды и организационно-правовые формы социальной защиты персонала в	Устный ответ на семинаре, разбор практических ситуаций

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		соответствии с Конвенцией МОТ. Отечественный и зарубежный опыт организации социальной защиты работников.	
2.	Механизмы социальной защиты персонала	Экономические, социальные, правовые и организационные подсистемы, призванные обеспечивать определенные виды социальной защиты, а также инструменты достижения согласия между социальными субъектами: коллективный договор и трудовой договор.	Устный ответ на семинаре
3.	Направления социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах	Разработка и внедрение комплексной системы социальной защиты персонала. Основные направления социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах	Устный ответ на семинаре, разбор практических ситуаций
4.	Организация работы подразделений предприятий и фирм, реализующих меры социальной защиты персонала	Направления деятельности социальной службы организации; практический опыт деятельности социальных служб для трудящихся (на примере конкретных организаций); пути совершенствования деятельности подразделений, реализующих меры социальной защиты населения	Устный ответ на семинаре
5.	Правовое регулирование социальной защиты и социального страхования на предприятиях и фирмах	Коллективный договор как источник трудового права; социальное партнерство и его основные субъекты; локальные нормативно-правовые акты организации, регулирующие социальную защиту и социальное страхование персонала; Социальный кодекс организации.	Устный ответ на семинаре, аналитическая справка «Меры социальной защиты персонала, закрепленные коллективным договором (организация на выбор студента)».
6.	Социальное страхование как форма социальной защиты персонала	Необходимость формирования системы социального страхования персонала. Социальное страхование как новый тип социальной защиты персонала. Социальное страхование в системе социальной защиты.	Устный ответ на семинаре
7.	Организационная структура социального страхования	Изменение роли государства, работодателя и работника в организации социального страхования в современных условиях. Государственное социальное страхование работников, заключивших	Устный ответ на семинаре, разбор практических ситуаций

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		трудовой договор. Корпоративное социальное страхование персонала	
8.	Виды социального страхования на предприятиях и фирмах	Характеристика и основные виды организации социального страхования, применяемые в соответствии с нормативным правовым обеспечением социальной защиты работающих граждан в Российской Федерации.	Устный ответ на семинаре, практическая работа «Расчет больничного листа», эссе на тему «Пути совершенствования системы социального страхования персонала»

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка сообщений	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Социальная защита и социальное страхование персонала на предприятиях и фирмах», утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017 г.
2	Аналитическая справка	Методические рекомендации по составлению аналитической справки, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017г.
3	Эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017г.
4.	Тезаурус основных понятий	Методические рекомендации по написанию тезауруса основных понятий, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- Информационно-коммуникативные технологии;
- Проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (по учебному плану – 10 часов).

На этапе изучения разделов, которые носят теоретико-практический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление имеющихся проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как:

- Проблемная лекция;
- Анализ эссе;
- Разбор практических ситуаций.

Так же используются методы обучения, направленные на формирование умений и навыков по разработке социально-маркетинговых программ. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. *Проведение проблемного семинара*, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) способствуют решению проблемных ситуаций.

2. *Разбор аналитической справки «Меры социальной защиты персонала, закрепленные коллективным договором (организация на выбор студента)»*. Разбор способствует развитию аналитического мышления, позволяет перевести теоретическую подготовку в предметную область деятельности.

3. *Расчетные работы* способствуют усвоить правила расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ЛЗ	Проблемные лекции	4
	ПЗ	Разбор практических ситуаций	6
Итого:			10

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Тема эссе:

Студентам предлагается написать эссе по теме «Пути совершенствования системы социального страхования персонала» и подготовиться к обсуждению данной проблемы на семинарском занятии.

4.1.2 Темы расчетных работ:

1. Расчет пособия по временной нетрудоспособности сотруднику с заработком, превышающим лимит.
2. Расчет пособия по временной нетрудоспособности сотруднику с минимальным размером оплаты труда.

4.1.3. Вопросы для устных ответов на семинарских занятиях:

Тема 1. Сущность социальной защиты персонала.

1. Виды рисков, сопровождающих различные категории граждан в процессе выполнения производственной деятельности.
2. Социальная защита персонала как мотивационный ресурс управления.
3. Отечественный и зарубежный опыт социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах.
4. Модели социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах.

Тема 2. Механизмы социальной защиты персонала.

1. Подсистемы социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах.
2. Совершенствование механизмов социальной защиты персонала.
3. Коллективный и трудовой договора как инструмент согласия между основными социальными субъектами.

Тема 3. Направления социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах.

1. Мотивационный потенциал технологий социальной защиты персонала.
2. Приоритетные направления социальной защиты персонала.
3. Проблемы, возникающие в процессе разработки и внедрения комплексной системы социальной защиты персонала.

Тема 4. Организация работы подразделений предприятий и фирм, реализующих меры социальной защиты персонала.

1. Практический опыт деятельности подразделений, реализующих меры социальной защиты персонала.
2. Пути совершенствования деятельности социальных служб, реализующих меры социальной защиты персонала.

Тема 5. Правовое регулирование социальной защиты и социального страхования на предприятиях и фирмах.

1. Нормативно-правовые акты различного уровня, регулирующие социальную защиту и социальное страхование персонала.
2. Разработка и внедрение Социального кодекса организации.
3. Возможные организационно-управленческие эффекты после внедрения Социального кодекса организации.

Тема 6. Социальное страхование как форма социальной защиты персонала.

1. Проблемы становления и развития социального страхования как актуальной практики социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах различных форм собственности.
2. Отечественный и зарубежный опыт социального страхования персонала на предприятиях и фирмах.
3. Мотивационный потенциал технологий социального страхования персонала.

Тема 7. Организационная структура социального страхования.

1. Достоинства и недостатки организации социального страхования персонала на предприятиях и фирмах различных форм собственности.
2. Мотивационный потенциал корпоративного социального страхования.

3. Рольевые позиции государства, предприятий и фирм в организации социального страхования персонала.

Тема 8. Виды социального страхования на предприятиях и фирмах

1. Виды социального страхования, которые могут обеспечить защиту работникам в случае наступления страхового случая.

2. Нормативно-правовые документы, отражающие меры социальной защиты работников при наступлении ситуации социального риска.

3. Меры социальной защиты персонала, которые предусмотрены в системе обязательного социального страхования.

4.1.4 Разбор практических ситуаций

Студентам предлагаются различные ситуации (ситуации берутся из источников СМИ, практического опыта и пр.). Предлагается проанализировать данные ситуации в контексте решения актуальных проблем в области социальной защиты и социального страхования персонала на предприятиях и фирмах.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Социальная защита и социальное страхование персонала: сущность, принципы;

2. Объекты и субъекты социальной защиты и социального страхования персонала;

3. Правовое регулирование социальной защиты и социального страхования персонала;

4. Цели, задачи, функции социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах различных форм собственности;

5. Права работающих граждан и основные гарантии в области социальной защиты и социального страхования персонала;

6. Технология социальной защиты персонала на предприятиях и фирмах.

7. Технология социального страхования персонала на предприятиях и фирмах;

8. Технологический потенциал отечественных и зарубежных моделей социальной защиты и социального страхования персонала на предприятиях и фирмах;

9. Направления деятельности подразделений, реализующих меры социальной защиты персонала;

10. Социальная служба предприятия: цели, задачи и основные функции;

11. Система социальной защиты персонала и основные направления ее реализации;

12. Механизмы социальной защиты персонала;

13. Подсистема социально-экономических механизмов социальной защиты работников;

14. Подсистема материально-вещественных механизмов социальной защиты персонала;

15. Основные направления социальной защиты работников государственного и коммерческого сектора;

16. Социальное страхование персонала как форма его социальной защиты;

17. Современные модели социального страхования персонала;

18. Предмет и объект социального страхования;

19. Принципы организации социального страхования;

20. Функциональная структура системы социального страхования;

21. Виды социального страхования на предприятиях и фирмах;
22. Варианты расчета социальных пособий;
23. Дополнительное страхование работников предприятия;
24. Проблемы и перспективы развития социального страхования персонала в Российской Федерации.

Критерии зачета

Пороги оценок	Варианты параметров
незачтено	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
зачтено	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Башмаков, В.И. Управление социальным развитием персонала: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр») / В.И. Башмаков, Е.В. Тихонова. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 239 с.

2. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / [К.Э. Оксинайд, Е.В. Розина]; под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. - Москва: Проспект, 2014. - 64 с.

3. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Павлюченко, А.С. Матвеева. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2018. - 480 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105569>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Ермасов, С.В. Страхование: учебник для бакалавров / С.В. Ермасов, Н.Б. Ермасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 791 с. <https://biblio-online.ru/book/A7BE10E7-AF59-498D-BD13-20E5FAAA6FC2>

2. Социальная политика государства и бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. О. А. Канаевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 343 с. - <https://biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF>.

3. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа» / под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2016. - 528 с.

4. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа» / [О. А. Аникеева и др.]; под ред. П. Д. Павленка. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 378 с.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Социальная политика и социальное партнерство»;

2. Журнал «Социальная защита».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>;

2. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>;

3. Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>;

4. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru>;

5. Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации <http://kubanfss.ru/about/ref>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Предназначение лекций по курсу «Социальная защита и социальное страхование персонала на предприятиях и фирмах» заключается в следующем:

- Изложение важнейшей информации по заданной теме.

- Помощь в освоении фундаментальных проблем курса.
- Популяризация новейших достижений современной научной мысли.

Лекции по данному курсу предоставляют базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинарское занятие, экзамен.

Практические занятия (семинары) предназначены для углубленного изучения предмета, овладение процессов познания, применительно к науке и практике. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из учебников, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам – материалам СМИ (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Дидактические цели семинара:

- Углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения;
- Проверка знаний;
- Привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей, ресурсами сети Internet и пр.;
- Развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других студентов и преподавателя;
- Умение слушать других, задавать вопросы.

В зависимости от степени активизации мнемической или мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: Чем отличается...; Что общего между...; Какие механизмы...; Выделите достоинства и недостатки... (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны).

Вид (форма) семинара определяется содержанием темы, уровнем подготовки студентов данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами, изучаемыми студентами. Вид семинара призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках курса предполагается несколько видов семинарских занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов (аналитических справок, эссе). Гибкость видов семинарских занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов по курсу «Социальная защита и социальное страхование персонала на предприятиях и фирмах» понимается как многообразная индивидуальная и коллективная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений

решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание данной учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических, исследовательских и технологических навыков по проблематике курса.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Написание аналитических справок, эссе по предложенной проблеме.
2. Работа с научными понятиями – составление тезауруса.
3. Опыт самостоятельного рассуждения, т.е. рефлексии по поводу проблемного вопроса, поставленного преподавателем с логически обоснованными выводами.

Сроки выполнения самостоятельной работы определяются в соответствии с тематикой семинара, где должны быть представлены соответствующие работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для изучения дисциплины, в соответствии с ФГОС, необходимы:

– Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
3. База данных компании East View (<http://dlib.eastview.com>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.