

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии коммуникативистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки *44.03.05 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) *Технологическое образование, Экономика*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: «Технологическое образование, Экономика»
Программу составил(и):

Т.В. Юрченко, преподаватель



(подпись)

Земская Н.В., директор МБОУ гимназия №44



(подпись)

Мыринова М.Ю., канд. биолог.наук, доцент,
зав.кафедры маркетинга и менеджмента
зам.директора УМР КРИА ВО КубГАУ



(подпись)

Заведующий кафедрой (разработчика) технологии и предпринимательства
протокол № 15 «19» марта 2014 г.
Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства



подпись

Сажина Н.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства
протокол № 15 «19» марта 2014 г.
Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства



подпись

Сажина Н.М.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики,
психологии и коммуникативистики
«28» марта 2014 г., протокол № 8.
Председатель УМК факультета



подпись

В.М. Гребенникова

Эксперты:

Жирма Е.Н., директор МБОУ СОШ №61 г.Краснодара



Голубь М.С., канд.пед.наук, доцент кафедры ДПП ФППК КубГУ



1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины - сформировать у слушателей целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента; выработать базовые навыки принятия и реализации управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины.

- дать слушателям представление об организации как объекте управления;
- раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера;
- раскрыть концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности;
- изучить процессы и методы управления организацией

Изучив дисциплину, слушатель должен:

знать:

- этапы развития теории менеджмента, учитывая современные направления в странах со сложившимися рыночными отношениями;
- концепции планирования и организации деятельности предприятия;
- основные методологические подходы и принципы менеджмента;
- современные тенденции в развитии организационных форм;
- методы анализа и выбора вариантов управленческих решений;
- общие функции управления и особенности управления в функциональных областях.

уметь:

- владеть методами, подходами и технологией выбора и реализации управленческих решений;
- формулировать цели, задачи и определять содержание управленческого труда работников различных уровней и функциональных направлений;
- работать в группе в процессе разработки управленческих решений;
- осуществлять проектирование и оценку эффективности структуры управления организацией;
- осуществлять выбор стратегии развития организации;
- уметь использовать основные теории мотивации в целях стимулирования работников для достижения организационных целей;
- уметь применять на практике основы управленческого контроля.

владеть навыками:

- использования теоретического материала для проведения анализа практической деятельности;
- самостоятельного выполнения научных исследований на материалах объекта исследования;
- формулирования и обоснования выводов и предложений по результатам анализа практического материала.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.В.02.04) относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания средней школы по обществознанию, а также знания по гуманитарного, общепрофессионального, естественнонаучного и профильного блока обучения. Дисциплина Б1.В.02.04 является основой для изучения дисциплин естественнонаучного и профессионального циклов, таких

как: «Экономические отношения в системе образования и культуры», «Технологии и методики обучения в образовательной области «Экономика» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции (ОК-7), (ОПК-2), (ПК-1)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	- место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; - основные методологические подходы и принципы менеджмента; - методы анализа и выбора вариантов управленческих решений.	-понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; -разрабатывать стратегии организации, используя инструментарию стратегического менеджмента; -уметь применять на практике основы управленческого контроля.	-способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; -владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации.
2.	ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	- основные методы воспитания и развития обучающихся и обработки информации - принципы, формы и методы научно-исследовательской деятельности;	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень; -осваивать новые знания, компетентно используя методы управленческого менеджмента;	-приемами работы с информацией; -навыками работы в условиях новизны и неопределенности экономического положения в мире;
3.	ПК-1	готовностью реализовывать	-основные тенденции	проектировать результаты	-иметь навыками

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	модернизации отечественного образования; - основные подходы, лежащие в основе государственных образовательных стандартов; - структуру и основные особенности основной образовательной программы образовательного учреждения; - составлять рабочую программу по предмету с учетом требований стандарта.	обучения в рамках своего предмета; отбирать, планировать и - встраивать в структуру занятий активные методы обучения; - работать с нормативными актами, документами публичного доступа, а также текстами при определении существующих проблем организации учебной деятельности с учащимися;	составления фрагментов основной образовательной программы образовательного учреждения, относящиеся к сфере его профессиональной деятельности; - основными методами поиска, обработки и анализа информации, необходимой для осуществления учебного процесса с учащимися, а также подготовки предложений по их решению.

В процессе изучения дисциплины (модуля) студент должен **знать:**

- организацию как систему и объект управления
- виды и типы организаций
- базовые модели организации
- жизненный цикл организации
- интеграционные процессы в менеджменте
- управление социально-экономическими системами (организациями)
- цели и функции менеджмента
- организационные структуры управления
- структуру управления организацией (ОСУ) и принципы ее построения
- типы и виды ОСУ
- анализ и оценка организационной структуры управления
- формирование фондов методов управления
- методы управления конфликтами в организации
- методы управления человеком и группой. Групповая динамика.

Уметь владеть:

- экономически анализировать свой труд и его результаты;

- оценивать экономические процессы в стране и в отрасли образования
- управлять трудовым процессом в учебном заведении;
- рассчитывать оплату труда работников учебных заведений.

Владеть умениями и опытом :

- способностью пользоваться экономическими категориями и закономерностями применительно ко всему образовательному комплексу с определенным акцентом на вопросах общеобразовательной школы и вуза;
- основами психологии общения;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса, навыками анализа литературных источников, методической литературы по экономике и менеджменту;
- навыками анализа экономической информацией;
- навыками самостоятельной работы с информацией по набору ППС с учетом знаний менеджмента
- способствовать овладению экономическими категориями и закономерностями применительно ко всему образовательному комплексу с определенным акцентом на вопросах общеобразовательной школы и вуза;
- развивать современное экономическое мышление.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		2
Контактная работа, в том числе :		
Аудиторные занятия (всего)	81	81
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34
Лабораторные занятия	-	-
Иная контактная работа :		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Контактная работа	26,7	26,7
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	63	63
В том числе:		
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	21	21
<i>Реферат</i>	21	21
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций)</i>	21	21
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	-	-
Контроль :		
Промежуточная аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоёмкость час	144	144
в том числе контактная работа	26,7	26,7
зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в менеджмент. Управление социально-экономическими системами (организациями).	37	5	11	-	21
2.	Цели и функции менеджмента. Менеджер в системе управления организацией	37	5	11	-	21
3.	Организационные структуры управления.	37	4	12	-	21
4.	КСР	6				
5.	Контактная работа и ИКР	27				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	14	34	-	63

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в менеджмент. Управление социально-экономическими системами (организациями).	Эволюция управленческой мысли. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Менеджмент как специфический вид управленческой деятельности, как функция и процесс. Управление функциональными областями деятельности организации. Связь менеджмента с другими учебными дисциплинами.	<i>Тестирование (Т)</i> <i>Устный опрос</i>
2.	Цели и функции менеджмента. Менеджер в системе управления организацией	Понятие организации. Ключевые признаки организации. характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Параметры анализа организации как объекта управления. Понятие жизненного цикла организации. Характеристика стадий жизненного цикла организаций. Управление изменениями.	<i>Тестирование (Т)</i> <i>Устный опрос</i>
3.	Организационные структуры управления.	Типы и виды ОСУ. Факторы, определяющие выбор ОСУ. Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ бюрократического типа: линейно-функциональных и дивизиональных.	<i>Тестирование (Т)</i> <i>Устный опрос</i>

		Эффективность менеджмента как баланс между результатом и ресурсами (материальными, финансовыми, человеческими). Виды эффективности: индивидуальная, групповая, организационная. Факторы повышения эффективности на каждом уровне. Внешняя и внутренняя эффективность.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в менеджмент. Управление социально-экономическими системами (организациями)..	Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности менеджмента. Юридическая и социальная ответственность, их взаимосвязь и различие. Концепции социальной ответственности бизнеса: максимальной прибыли, прямого социального действия, социальной ответственности. Персональная, профессиональная, корпоративная этика. Способы повышения уровня этического поведения бизнеса: социальный аудит, кодексы деловой этики и профессиональной практики, комитеты по этике, адвокаты по этике, обучение этическому поведению.	Написание рефератов (Р), Коллоквиум (К)
2.	Цели и функции менеджмента. Менеджер в системе управления организацией	Основы менеджмента. Принципы и методы управления. Организация системы управления. Регламентация управления. Управление реализацией стратегии. Сущность и концепции маркетинга. Маркетинг образования. Понятие и черты образовательных услуг. Оценка конкурентного положения и сегментация образовательных услуг.	Написание рефератов (Р), Коллоквиум (К)
3.	Организационные структуры управления.	Понятие управленческого решения. Типы организационных решений: запрограммированные решения, незапрограммированные решения. Требования к решениям и их классификация. Индивидуальные и групповые решения. Подходы к принятию решений: интуитивный, основанные на суждениях, рациональный. Эффективность менеджмента как баланс между результатом и ресурсами (материальными, финансовыми, человеческими). Виды эффективности: индивидуальная, групповая, организационная. Факторы повышения эффективности на каждом уровне.	Написание рефератов (Р), Коллоквиум (К)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (тематического материала)	<p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент», утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства, протокол № 18 «16» мая 2014г.</p> <p>Вдовин, Сергей Михайлович. Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2012.</p> <p>Михненко, Павел Александрович. Теория менеджмента [Текст] : учебник для студентов вузов / П. А. Михненко. - М. : Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.</p> <p>Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент [Текст] : учебник для средних спец. учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011</p>
2	Реферат	<p>Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Менеджмент», утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства, протокол № 18 «16» мая 2014г.</p> <p>Мирошниченко, Марина Александровна (КубГУ). Современная концепция системы менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / М. А. Мирошниченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012.</p> <p>Райченко, Александр Васильевич. Административный менеджмент [Текст] : учебное пособие / А. В. Райченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2011.</p>
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	<p>Современные технологии менеджмента [Текст] : учебник / под ред. В. И. Королева ; Всерос. акад. внешней торговли. - М. : ИНФРА-М : Магистр, 2012.</p> <p>Менеджмент [Текст] : учебник / Гос. ун-т управления ; под ред. М. Л. Разу ; [А. М. Лялин и др.]. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011.</p> <p>Дафт, Ричард. Менеджмент [Текст] : учебник / Р. Дафт ; [пер. с англ. В.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

• **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

• **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;

• **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

• **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

• **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны

помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы к коллоквиуму:

Тема 1. Организация как система и объект управления.

- 1.1 Общая характеристика организаций.
- 1.2 Внутренняя среда организаций.
- 1.3 Внешняя среда организаций.
- 1.4 Классификация организаций.

Тема 2. Менеджер в организации

- 2.1 Особенности управленческого труда. Функции и роли менеджера.
- 2.2 Разделение труда в управлении: функциональное, структурное, технологическое.
- 2.3 Линейные и функциональные руководители.

Тема 3. Коммуникации в организации

- 3.1 Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций.
- 3.2 Система коммуникаций.
- 3.3 Барьеры в коммуникациях и способы их устранения.

Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.

- 4.1 Типы организационных решений: запрограммированные и незапрограммированные решения.
- 4.2 Подходы к принятию решений: интуитивный, основанный на суждениях.
- 4.3 Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
- 4.4 Типы людей. Процесс построения моделей.

Тема 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

- 5.1 Модель процесса стратегического планирования.
- 5.2 Миссия и цели организации. Рекомендации их формирования.
- 5.3 Анализ факторов внешней и внутренней среды. Методики PEST и SWOT-анализа.
- 5.4 Стратегические альтернативы: анализ и выбор.

Тема 6. Организационная структура управления (ОСУ).

- 6.1 Концепция ОСУ и принципы ее формирования.
- 6.2 Основы проектирования ОСУ: разделение труда, департаментализация, норма управляемости и делегирование полномочий.
- 6.3 Типы и виды организационных структур: бюрократические и адаптивные структуры.
- 6.4 Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ. Условия их применения.

Тема 7. Мотивация деятельности в менеджменте.

- 7.1 Понятие и роль трудовой мотивации.
- 7.2 Содержательные теории, мотивации и их использование в практике управления.
- 7.3 Процессуальные теории мотивации и их использование в практике управления.
- 7.4 Основные методы мотивации.
- 7.5 Создание систем мотивации. Мотивация и стимулирование труда.

Тема 8. Контроль и контроллинг в менеджменте.

- 8.1 Содержание и этапы процесса контроля.
- 8.2 Виды и методы контроля.

8.3 Сущность контроллинга, его функции и задачи. Инструментальные аспекты контроллинга.

Тема 9. Групповая динамика

9.1 Общая характеристика формальных и неформальных организаций.

9.2 Формальные рабочие группы и их характеристика.

9.3 Причины возникновения неформальных групп и их характеристика.

9.4 Повышение эффективности формальных групп.

Тема 10. Управление конфликтами в организации.

10.1 Сущность и типы конфликтов.

10.2 Причины конфликтов.

10.3 Методы и стили управления конфликтами.

Тема 11. Власть и партнерство в менеджменте

11.1 Содержание категорий власти, полномочия и влияния.

11.2 Баланс власти. Власть подчиненных.

11.3 Формы власти.

11.4 Сущность и содержание партисипативного управления.

Примерный тест

1. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает:

- 1) рука;
- 2) воин;
- 3) купец;
- 4) деньги.

2. По мере того как индустрия перерастала границы мануфактуры и фабричной системы, и созревала современная система акционерного капитала, происходило наступление:

- 1) четвертой управленческой революции;
- 2) десятой управленческой революции;
- 3) седьмой управленческой революции;
- 4) эры менеджизма; 5) эры капитализма;
- 6) эры индустриализации.

3. Менеджмент сформировался как инструмент коммерческой и религиозной деятельности, позволявший жрецам помимо соблюдения ритуальных почестей, ведать имущественными делами в ходе:

- 1) второй управленческой революции;
- 2) формирования теории научного управления;
- 3) формирования класса собственников;
- 4) первой управленческой революции.

4. Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают:

- 1) эрой менеджеров;
- 2) системой бюрократии;
- 3) шестой революцией в управлении;
- 4) пятой революцией в управлении.

5. Годом признания менеджмента как науки считается:

- 1) 1911 г.
- 2) 1903 г.
- 3) 1893 г.
- 4) 1885 г.

6. *Практика управления возникла:*

- 1) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;
- 2) XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
- 3) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления;
- 4) вместе с возникновением системного подхода.

7. *Представители школы человеческих отношений:*

- 1) Э. Мейо;
- 2) А. Файоль;
- 3) Ф. Тейлор;
- 4) М. Фоллет.

8. *Побочным результатом управленческой деятельности жрецов в период Шумерского царства стало появление:*

- 1) религиозного сознания;
- 2) письменности;
- 3) государства;
- 4) живописи.

9. *Менеджмент определяется как:*

- 1) вид деятельности;
- 2) орган или аппарат управления;
- 3) категория людей;
- 4) работа с людьми;
- 5) наука и искусство.

10. *Принцип, сформулированный А.Файолем, при котором работник получает распоряжения и отчитывается только перед одним непосредственным начальником:*

- 1) единоначалие;
- 2) департаментализация;
- 3) управление;
- 4) делегирование полномочий.

11. *Менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, называется руководителем:*

- 1) линейный;
- 2) прямой;
- 3) функциональный;
- 4) проектный.

12. *В истории менеджмента выделяютуправленческих революций:*

- 1) 6;
- 2) 10;
- 3) 5;
- 4) 8.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Методические указания

Подготовка к зачету позволяет повторить и закрепить пройденный материал. Подготовку следует начинать с прочтения конспектов лекций. Для лучшего усвоения материала рекомендуется изучение материала по предложенным литературным источникам и дополнительно подобранным самими студентами.

Вопросы промежуточной аттестации:

1. Содержание менеджмента. Менеджмент как функция и процесс.
2. Основные положения школы научного управления.
3. Основные положения классической (административной) школы управления.
4. Основные положения школы человеческих отношений.
5. Ситуационный и системный подход в менеджменте.
6. Модели менеджмента (японская, американская, европейская).
7. Функции менеджмента
8. Общая характеристика организаций.
9. Внутренняя среда организаций.
10. Внешняя среда организаций.
11. Классификация организаций.
12. Менеджер и его роль в организации.
13. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера.
14. Имидж менеджера и его составляющие. Технология создания и коррекции имиджа.
15. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникаций.
16. Система коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации.
17. Система коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.
18. Барьеры в коммуникациях и способы их устранения.
19. Типы организационных решений. Запрограммированные решения.
20. Типы организационных решений. Незапрограммированные решения.
21. Компромиссы в процессе принятия решения.
22. Подходы к принятию решений. Интуитивный подход.
23. Подходы к принятию решений. Решения, основанные на суждениях.
24. Подходы к принятию решений. Рациональные решения.
25. Процесс принятия рационального решения. Диагностика проблемы и формирование ограничений и критериев.
26. Процесс принятия рационального решения. Выявление альтернатив, их оценка и выбор.
27. Процесс принятия рационального решения. Реализация решения и оценка результатов.
28. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Индивидуальные, поведенческие факторы.
29. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Общие факторы.
30. Необходимость моделирования ситуации. Типы моделей.
31. Методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений.
32. Концепция организационной структуры.
33. Проектирование организационной структуры. Разделение труда и департаментализация.
34. Проектирование организационной структуры. Норма управляемости и делегирования полномочий.
35. Типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Их преимущества и недостатки.
36. Типы организационных структур. Дивизиональные структуры. Их преимущества и недостатки.
37. Адаптивные организационные структуры. Их преимущества и недостатки.
38. Сущность стратегического планирования.
39. Цели организации и их характеристика.
40. Анализ факторов внешней среды организации.
41. Анализ факторов внутренней среды организации.
42. Изучение стратегических альтернатив и выбор альтернативы.
43. Сущность мотивации в менеджменте. Потребности и вознаграждения в мотивации.
44. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу и ее критика.
45. Содержательные теории мотивации. Двухфакторная теория Герцберга и ее критика.

46. Содержательные теории мотивации. Теория приобретаемых потребностей Мак Клеелланда и ее критика.
47. Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера.
48. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума и ее использование в менеджменте.
49. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Адамса и ее использование в менеджменте.
50. Процессуальные теории мотивации. Модель Портера-Лоулера и ее использование в менеджменте.
51. Содержание и этапы процесса контроля.
52. Виды контроля в организации.
53. Методы контроля.
54. Сущность конфликта.
55. Типы конфликта.
56. Причины конфликта.
57. Методы и стили управления конфликтами.
58. Общая характеристика формальных и неформальных организаций.
59. Причины возникновения неформальных групп и их характеристика.
60. Формальные рабочие группы и их признаки.
61. Повышение эффективности формальных групп.
62. Понятие власти, полномочий и влияния и их значение для менеджмента.
63. Баланс и формы власти. Этические аспекты использования власти.
64. Поведенческие теории лидерства и их практическое значение.
65. Ситуационные теории лидерства и их практическое значение.
66. Понятие стиля руководства. Континиум стилей руководства.
67. Виды эффективности в менеджменте (индивидуальная, групповая, организационная).
68. Факторы повышения эффективности в организации.
69. Подходы к оценке эффективности и задачи менеджера в области эффективного управления организацией.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Вдовин, Сергей Михайлович.
Система **менеджмента** качества организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2012.
2. Михненко, Павел Александрович.
Теория **менеджмента** [Текст] : учебник для студентов вузов / П. А. Михненко. - М. : Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.

5.2 Дополнительная литература:

1. Виханский, Олег Самуилович.
Менеджмент [Текст] : учебник для средних спец. учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011
2. Мирошниченко, Марина Александровна (КубГУ).
Современная концепция системы **менеджмента** качества [Текст] : учебное пособие / М. А. Мирошниченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012.
3. Райченко, Александр Васильевич.
Административный **менеджмент** [Текст] : учебное пособие / А. В. Райченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2011.

4. Современные технологии **менеджмента** [Текст] : учебник / под ред. В. И. Королева ; Всерос. акад. внешней торговли. - М. : ИНФРА-М : Магистр, 2012.
Менеджмент [Текст] : учебник / Гос. ун-т управления ; под ред. М. Л. Разу ; [А. М. Лялин и др.]. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011.
5. Дафт, Ричард.
Менеджмент [Текст] : учебник / Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузина под ред. С. К. Мордовина]. - 8-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011.

5.3. Периодические издания:

Периодические издания журнала «Экономика»
Периодические издания журнала «Финансовый учет»
Периодические издания финансовой газеты
Другие периодические издания
Методические материалы преподавателей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
Электронная библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/>
Электронная библиотечная система "Айбукс" <http://ibooks.ru/>
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" <http://znanium.com/>
Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>
Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов(СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе бакалавров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана уроков технологии,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах по проблеме технологического образования.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть

предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Гарант.ру: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
4. Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением (ПО) по профилю «Технологическое образование. Экономика » специализированные демонстрационные установки: мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс (договор № 242 – АЭФ/ 2015 от 28.12.15 г.)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс (договор № 242 – АЭФ/ 2015 от 28.12.15 г.)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 22 Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс (договор № 242 – АЭФ/ 2015 от 28.12.15 г.)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 22 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия;
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

