

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

«*подпись*» \_\_\_\_\_ 2015г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация  
«Психосоциальная работа с населением»

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа Учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

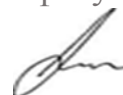
Программу составил(и):  
к.соц.н., доцент кафедры социальной  
работы и ППВО Гомцяи О.А.



Рабочая программа Учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования  
протокол № 9 от «21» апреля 2015 г.  
Заведующий кафедрой (разработчик) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
протокол № 6 от «30» апреля 2015г.  
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Бондарь Т.В. зав.кафедрой управления образованием ИППК КубГУ,  
канд.психол.наук

Александров Евгений Павлович, доктор педагогических наук, профессор  
кафедры педагогики и психологии Краснодарского государственного  
института культуры

## **1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

**Цель учебной практики** – выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16 с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, психосоциальной работы с населением, социального обслуживания, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности; некоммерческих организациях.

## **2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- приобрести опыт самостоятельной научно-исследовательской работы;
- приобрести опыт составления программ исследования;
- обучить студентов принципам подбора методик, адекватных предмету, задачам исследования и выдвигаемым научным гипотезам;
- ознакомить студентов с методами рационального планирования и организации исследований с учетом имеющихся исследовательских ресурсов;
- научить студентов способам разработки и коррекции инструментария и методики исследования.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП.**

Б2.В.01.01(У) «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Социальная работа» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в профессию «Социальная работа»», «Теория социальной

работы», «Теория и практика социальных коммуникаций», «Общая социология и социология социальной работы», «Правоведение», «История социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Эксперимент и интерпретация данных в социальных науках», «Культура интеллектуального труда».

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Учебная практика (Б2.В. 01) включает в себя следующие типы практик:

- практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) – 1 курс в начале и в конце 2 семестра;

- практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) – 2 курс.

Форма проведения учебной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – смешанный, предусматривающий возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» практика проводится на 1 курсе во 2 и 3 сессиях, а также на 2 курсе в 3 сессии. Общая продолжительность учебной практики – 6 недель.

На 1 курсе практика направлена на отработку социально-технологической деятельности. В результате прохождения учебной практики на 1 курсе во 2 и 3 сессиях студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-2, ПК-3, ПК-6.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-2	Способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<p><b>Знать</b> инновационные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p> <p><b>Уметь</b> эффективно применять социальные технологии и технологии социальной работы в практической деятельности учреждений социальной защиты населения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки технологического потенциала различных моделей практики социальной работы.</p>
3.	ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	<p><b>Знать</b> основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований</p> <p><b>Уметь</b> основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.</p> <p><b>Владеть</b> основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.</p>
4.	ПК-6	Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.	<p><b>Знать</b> процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.</p> <p><b>Уметь</b> объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.</p> <p><b>Владеть</b> навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.</p>

На 2 курсе учебная практика направлена на отработку исследовательской и педагогической деятельности. В результате прохождения учебной практики на 2 курсе в 3 сессии студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-13; ПК-15; ПК-16.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-13	Способность выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	<b>Знать</b> основные современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований <b>Уметь</b> самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <b>Владеть</b> способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы
2.	ПК-15	Готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<b>Знать</b> основные технологии организации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования <b>Уметь</b> применять современные технологии в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования <b>Владеть</b> способностью к применению современных технологий в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования
6.	ПК-16	Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<b>Знать</b> основные положения современных образовательных концепций и особенности их применения в социально-практической и образовательной деятельности <b>Уметь</b> применять теоретические положения современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности <b>Владеть</b> способностью к применению теоретических положений современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности

#### **6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них: 72 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 252 часов – на самостоятельную работу обучающихся). В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» практика проводится в начале и в конце 2 семестра, а также в 4 семестре. Общая продолжительность учебной практики 6 недель.

На 1 курсе во 2 сессии объем практики (первая часть учебной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них: 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 84 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели.

На 1 курсе в 3 сессии объем практики (вторая часть учебной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них: 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с

преподавателем, 84 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели.

На 2 курсе в 3 сессии объем практики (третья часть учебной практики) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них: 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 84 часов – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели.

**Первая и вторая части учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/сессия (часы)	
		1 курс, 2 сессия	1 курс, 3 сессия
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>48</b>	24	24
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>48</b>	24	24
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	48	24	24
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>168</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	36	18	18
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	36	18	18
Выполнение индивидуального задания	40	20	20
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	36	18	18
Подготовка к текущему контролю	20	10	10
<b>Контроль:</b>	-	-	-
Подготовка к зачету	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>48</b>	<b>24</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

Содержание разделов программы практик на 1 курсе во 2 и 3 сессиях, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Выбор базы прохождения практики; Ознакомление с методическими рекомендациями по организации учебной практики и формами	1 день

		отчетности и контроля; Прохождение инструктажа по технике безопасности;	
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в области социальной работы	Формирование представления о проблемах населения в г. Краснодаре и Краснодарском крае, возможностях и способах их решения, месте и роли системы социальной работы в обществе; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала о системе социальной работы в Краснодаре и крае, ее возможностях в удовлетворении потребностей населения в целом и отдельных его категорий в услугах;	
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с системой организации и функционирования конкретного учреждения профильной направленности: направлениями деятельности, целями и задачами, функциями, структурой, кадровым потенциалом, а также клиентами, являющимися основными потребителями услуг данного учреждения или организации; наблюдение, сбор, обработка и анализ материала по месту прохождения практики; изучение правил внутреннего распорядка.	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации организации; Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии;	1-ая неделя практики
5	Практическая работа на рабочем месте на предприятии	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах на данном предприятии; Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность данного предприятия; Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики;	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации полученной в процессе работы на предприятии;	2-ая неделя практики
7	Консультации преподавателей –	- оказание организационной и методической помощи студенту по	по мере необходимо



	руководителей практики от университета	вопросам организации и прохождения практики	сти
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
8	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики;	2-ая неделя практики
9	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	по итогам прохождения практики (один день)

### **Содержание практики:**

1. Описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры.
2. Охарактеризовать основные функции социальной службы.
3. Описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы.
4. Дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
5. Описать основные нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы.
6. Выяснить основные виды оказываемых службой услуг.
7. Заполнить образцы первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету.
8. Принять участие в осуществлении мероприятия социальной службы по оказанию социальной помощи.
9. Выполнить индивидуальное задание по практике.

**Цель индивидуальных заданий по практике** – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

### **Примерные темы индивидуальных заданий:**

1. Территориальный центр или орган социальной защиты и проблемы совершенствования его деятельности.
2. Критерии эффективности социальной работы в организации.
3. Комплексный анализ организации социальной работы с группами девиантного поведения (на выбор).
4. Организационные принципы и формы социальной работы в организации.
5. Использование научных методов управления (прогнозирование, моделирование, проектирование) в организации.
6. Проблемы внедрения инновационных технологий в систему социальной защиты населения на примере конкретной организации.
7. Разработка критериев эффективности и оценка с помощью них деятельности организации.
8. Оценка эффективности государственных и негосударственных форм социальной помощи.
9. Анализ эффективности структуры современных социальных служб.
10. Исследование основных моделей работы с определенными категориями населения.
11. Анализ эффективности государственных программ социальной защиты населения.

12. Тема формулируется студентом самостоятельно.

**Исходными данными для сбора информации являются:**

- устав социального учреждения;
- перспективный план работы учреждения;
- социальный паспорт района;
- журнал регистрации первичного приема граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- индивидуальные карты клиентов учреждения;
- должностные инструкции.
- нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы (Постановления органов государственной власти, распоряжения органов местной власти и т.п.)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам каждой из частей (первой и второй частей) учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

**Третья часть учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	24			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>24</b>	24			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	24	24			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>84</b>	<b>84</b>			
Разработка программы исследования	21	21			
Проведение пилотажного исследования	21	21			
Анализ результатов	21	21			
Подготовка рефлексивного отчета	21	21			
<b>Контроль:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
Подготовка к зачету	-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

Содержание разделов программы практики на 2 курсе в 3 сессии, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный (этап подготовки к практике)	1. Ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2.	Оперативный (этап проведения практики)	2.1. Разработка программы исследования	1-ая неделя практики
		2.2. Проведение пилотажного исследования	1-ая неделя практики
		2.3. Анализ результатов	2-ая неделя практики
		2.4. Подготовка рефлексивного отчета	2-ая неделя практики
		2.5. Консультации преподавателей – руководителей практики от университета	по мере необходимости
3.	Отчетный (этап подведения итогов практики)	3.1. Предоставление студентами отчета, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента.	по итогам прохождения практики (один день)
		3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета – на соответствие установленным требованиям.	по итогам прохождения практики (один день)
		3.3. Итоговая конференция – презентация итогов практики, защита отчетов, выставление дифференцированного зачета.	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам третьей части учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

### **7. Формы отчетности учебной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

Отчет о прохождении практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

#### **Титульный лист**

#### **Содержание**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, описание индивидуального задания.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

- дневник прохождения практики;
- характеристика с места прохождения практики.

### **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Практика носит ознакомительный характер на 1 курсе и прикладной характер на 2 курсе. При проведении учебных практик используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- выполнения индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

**Форма контроля учебных практик (практик по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на 1 курсе во 2 и 3 сессиях по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап (этап подготовки к практике) - выбор организаций, в которых студенты будут проходить практику;		Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности

	<p>- ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснение о том, какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики, а также проведение инструктажа руководителя практики от кафедры по технике безопасности</p>			
2	<p>Прохождение практики</p> <p>- определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы, а также инструктаж руководителя практики от организации по технике безопасности;</p> <p>- сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, а также выполнение производственных заданий</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-6</p>	<p>- указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики</p> <p>- контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>- своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности</p> <p>- соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике</p>
3	<p>Консультации преподавателей – руководителей практики от университета</p> <p>- оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</p>		<p>Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета</p>	<p>Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики</p>
4	<p>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</p> <p>- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-6</p>	<p>Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение</p>	<p>Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики</li> </ul>		руководителя от базы практики)	оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5	Защита отчетов о прохождении практики		Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

**Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на 2 курсе в 3 сессии по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	<p>Подготовительный (этап подготовки к практике)</p> <p>1.1 Ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики.</p> <p>1.2 Инструктаж руководителя практики от кафедры по технике безопасности</p>		Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	<p>Оперативный (этап проведения практики)</p> <p>2.1 Разработка программы исследования</p> <p>2.2 Проведение пилотажного исследования</p> <p>2.3 Анализ результатов</p> <p>2.4 Подготовка рефлексивного</p>	ПК-13 ПК-15 ПК-16	Достижение промежуточных результатов исследования в соответствии с календарным планом.	Подготовка отчетных документов по практике (рефлексивный отчет по учебной практике, дневник по учебной

	отчета			практике).
3.	<p>Отчетный (этап подведения итогов практики)</p> <p>3.1 Предоставление студентами отчета, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента.</p> <p>3.2 Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета – на соответствие установленным требованиям.</p> <p>3.3 Итоговая конференция – презентация итогов практики, защита отчетов, выставление зачета.</p>	ПК-16	Устный опрос	<p>Представление отчетной документации по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;</li> <li>- сведения о прохождении инструктажа;</li> <li>- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;</li> <li>- аннотированный отчет студента о прохождении практики;</li> <li>- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.</li> </ul>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью организации.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

**Отчет учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для первого курса включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):**

- гарантийное письмо от организации;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;



– оценочный лист результатов прохождения практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для 1 курса:**

1. Охарактеризуйте направления деятельности организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

**Отчет учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для второго курса включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):**

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для 2 курса:**

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения учебной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения учебной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник учебной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;  
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-2	<b>Знать</b> основные социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. <b>Уметь</b> самостоятельно выбирать социальные технологии и технологии социальной работы по обеспечению социальной защиты.

			<b>Владеть</b> способностью к анализу и выбору технологий для обеспечения прав человека в области социальной защиты.
		ПК-3	<b>Знать</b> основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина <b>Уметь</b> самостоятельно предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина <b>Владеть</b> навыком анализа обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина с целью предоставления эффективных мер социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания
		ПК-6	<b>Знать</b> систему мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности <b>Уметь</b> определять причины, способствующие ухудшению условий жизнедеятельности гражданина <b>Владеть</b> навыком обследования условий жизнедеятельности гражданина и анализа нуждаемости в социальных услугах, мерах социальной помощи
		ПК-13	<b>Знать</b> основные современные исследовательские методы, их особенности применения в прикладных социальных исследованиях <b>Уметь</b> использовать результаты прикладных социальных исследований и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <b>Владеть</b> способностью задействовать результаты прикладных социальных исследований и данные статистической отчетности в целях повышения эффективности социальной работы
		ПК-15	<b>Знать:</b> основные принципы реализации учебно-воспитательного

			<p>процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><b>Уметь:</b> применять отдельные методы в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><b>Владеть:</b> способность к выбору и применению оптимальных методов реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p>
		ПК-16	<p><b>Знать</b> сущность основных научно-педагогических категорий и их обоснование в различных педагогических концепциях</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать знания о сущности основных научно-педагогических категориях и их процессуальном обеспечении в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> способность к применению знаний о сущности основных научно-педагогических категориях и их процессуальном обеспечении в социально-практической и образовательной деятельности</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-2	<p><b>Знать</b> социально-технологическую специфику социальной работы, типологию социальных технологий и технологий социальной работы, общие и конкретные технологии социальной работы</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки эффективности реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>
		ПК-3	<p><b>Знать</b> сущность и содержание инструментария технологий социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем</p> <p><b>Уметь</b> использовать основные технологии, методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных</p>

		<p>проблем гражданина</p> <p><b>Владеть</b> способностью к определению потенциальных возможностей гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его условия жизнедеятельности</p>
	ПК-6	<p><b>Знать</b> специфику профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах в рамках региональных программ социального обслуживания</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах с учетом региональной специфики социального обслуживания</p> <p><b>Владеть</b> способностью к оценке эффективности реализуемых мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальных услугах</p>
	ПК-13	<p><b>Знать</b> основные современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.</p> <p><b>Владеть</b> способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы.</p>
	ПК-15	<p><b>Знать:</b> основные технологии организации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к применению современных технологии в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p>

		ПК-16	<p><b>Знать</b> основные положения современных образовательных концепций и особенности их применения в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> применять теоретические положения современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> способностью к применению теоретических положений современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-2	<p><b>Знать</b> инновационные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p> <p><b>Уметь</b> эффективно применять социальные технологии и технологии социальной работы в практической деятельности учреждений социальной защиты населения</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки технологического потенциала различных моделей практики социальной работы</p>
		ПК-3	<p><b>Знать</b> эффективные меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина в различных ситуациях, способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей</p> <p><b>Уметь</b> предоставлять меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина и применять в профессиональной деятельности эффективные способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей</p> <p><b>Владеть</b> способностью к мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его жизнедеятельность</p>
		ПК-6	<p><b>Знать</b> мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в</p>

		<p>социальных услугах  <b>Уметь</b> разрабатывать комплексные мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании  <b>Владеть</b> навыком проведения мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и мерах социальной помощи</p>
	ПК-13	<p><b>Знать</b> основные современные исследовательские методы, использовать отечественный и зарубежный опыт, основы информационных технологий и современные нормы оформления научно-технической документации, научных отчетов  <b>Уметь</b> самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы, профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы  <b>Владеть</b> способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы, методами оформления и представления результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы</p>
	ПК-15	<p><b>Знать:</b> закономерности реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей учащихся  <b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать личную педагогическую практику с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей</p>

		<p>учащихся</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к реализации личной педагогической практики с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей учащихся</p>
	ПК-16	<p><b>Знать</b> основные тенденции развития современной научно-педагогической мысли (концепции, технологии, научные школы) и уметь осуществлять выбор в их применении в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно совершенствовать понимание сущности основных тенденций в развитии современной научно-педагогической мысли (концепции, технологии, научные школы) и умеет осуществлять выбор в их применении в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> способностью к самостоятельному выбору применению современных достижений педагогики в социально-практической и образовательной деятельности</p>

**Критерии оценки** результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной



	деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Соломин [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/67E38E2D-EF5B-40BA-9A11-0913E4AA54AB](http://www.biblio-online.ru/book/67E38E2D-EF5B-40BA-9A11-0913E4AA54AB).

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1](http://www.biblio-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1).

3. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беспалова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>.

4. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 98 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548840>.

5. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

7. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 557 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B72331C4-8522-4A6E-A68C-6105CFD48832](http://www.biblio-online.ru/book/B72331C4-8522-4A6E-A68C-6105CFD48832).

8. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Флягина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 546 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики.

2. Регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики.
3. Должностные инструкции
4. Отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики.
5. Инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне.
6. Другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

*Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.*

#### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, специализированной документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»**

Выполнил (а) студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель учебной практики (практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности) –  
должность, ученая степень \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Краснодар 20\_\_

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название организации)  
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента .... группы ...., ..... формы обучения, ..... курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет управления и психологии  
 Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Цель индивидуальных заданий по практике** – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

**Содержание индивидуального задания:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Социальная работа»**

*(фамилия, имя, отчество студента (тки) )*

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в \_\_\_\_\_

*(указать подразделение)*

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения *(следует оценить по 10 балльной шкале)* \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---



---



---

**Общая оценка** прохождения практики *(подчеркнуть оценку)*

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения учебной практики  
 по направлению подготовки «Социальная работа» для 1 курса

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	ПК-2 Способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленный на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты		
2.	ПК-3 Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов		
3.	ПК-6 Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения учебной практики  
 по направлению подготовки «Социальная работа» для 2 курса

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	ПК-13 Способность выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы		
2.	ПК-15 Готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования		
3.	ПК-16 Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)