

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
кафедре образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

01 » июля 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.18 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 39.03.01 Социология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Профиль Прикладные методы социологических исследований

Профиль Социальная теория и прикладное социальное знание

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

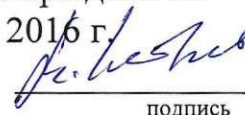
Рабочая программа дисциплины «Социология управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология, профиль Прикладные методы социологических исследований; Социальная теория и прикладное социальное знание

Программу составил:

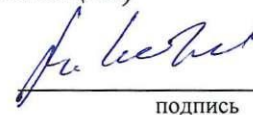
А.Ю. Рожков, д-р ист. наук, доцент


подпись


Рабочая программа дисциплины «Социология управления» утверждена на заседании кафедры социологии протокол № 10 «24» февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Петров В.Н.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) социологии протокол № 10 «24» февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Петров В.Н.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 3 «12» апреля 2016 г.
Председатель УМК факультета Э.Г. Варганыян


подпись

Рецензенты:

Скворцов И.П., зав. кафедрой социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры, доктор философских наук

Хагуров Т.А., профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ, доктор социологических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, привитие профессиональных навыков принятия управленческих решений на основе базовых и профессионально-профилированных знаний, способности работать в команде.

Изучение данной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО необходимо для формирования у обучающихся комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций, необходимых для разработки социально значимых проектов.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать у обучающихся способность к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, к анализу социально-значимых проблем и процессов;

- привить обучающимся навыки работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;

- сформировать у обучающихся умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;

- обучить студентов методам сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;

- научить обучающихся применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования в сфере управления;

- сформировать у обучающихся навыки участия в разработке основанных на базовых и профессионально-профилированных знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных и управленческих проблем;

- выработать у обучающихся стремление к саморазвитию, непрерывному повышению своей квалификации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина является интегративной, взаимосвязана с основными дисциплинами подготовки. Для освоения данного курса требуется теоретическая и практическая подготовка обучающихся по следующим дисциплинам: «Основы социологии», «Основы маркетинга», «Безопасность жизнедеятельности», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Социальная психология», «Экономическая теория», «Экономическая социология», «Социология молодежи», «Социология религии», «Основы социального моделирования и программирования», «Методология и методы социологических исследований», «Основы применения прикладных статистических программ в социологических исследованиях».

К последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей, относятся «Современные социологические теории», «Социология общественного мнения», «Социология организаций», «Основы менеджмента и управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Социологические методы в маркетинговых исследованиях», «Теория и практика рекламы и брендинга», «Социальные

сети», «Практическая этнопсихология», «Прикладные исследования межэтнического взаимодействия».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций (ОК-6 и ОПК-5)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теоретические основы социальной психологии и командной работы, природу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в управленческой деятельности	навыками командной работы, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в сфере управления
2	ОПК-5	способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	базовые и профессионально-профилированные основы социологической теории и методы социологического исследования	применять базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования в управленческой деятельности	навыками применения основ социологической теории и методов социологического исследования в управленческой деятельности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	76,3	76,3			
Занятия лекционного типа	36	36	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-

Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	12	12	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	20	20	-	-	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	9	9	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-
	в том числе контактная работа	76,3	76,3		
	зач. ед	4	4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ОФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс "Социология управления"	6	2	2	-	2
2.	Основные этапы становления социологических концепций управления	26	8	8	-	10
3.	Управленческий цикл	28	6	8	-	14
4.	Человеческий фактор управления	26	8	6	-	12
5.	Модели социального управления	30	6	8	-	16
6.	Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	28	6	6	-	16
	Итого по дисциплине:	144	36	36	-	72

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в курс "Социология управления"	Лекция 1. Понятие социологии управления. Предмет и задачи курса.	КО
2	Основные этапы становления социологических концепций управления	Лекция 2. Развитие управленческой мысли и основные теории управления. Лекция 3. Классическая школа управления и школа человеческих отношений. Лекция 4. Российская школа управления и основные этапы ее развития.	КО

3	Управленческий цикл	Лекция 5. Планирование, организация, мотивация, контроль. Лекция 6. Выработка и реализация управленческого решения.	Р
4	Человеческий фактор управления	Лекция 7. Социальная иерархия в системе управления. Лекция 8. Стил ь управления. Лекция 9. Конфликт в организации. Лекция 10. Управление движением кадров.	КО
5	Модели социального управления	Лекция 11. Социальная организация. Социальные законы управления. Лекция 12. Организационная культура.	КО
6	Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	Лекция 13. Методы сбора социальной информации. Лекция 14. Анализ и оценка социальной информации.	КО

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в курс "Социология управления"	Тема 1. Дискуссия о предмете социологии управления.	К
2	Основные этапы становления социологических концепций управления	Тема 2. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Тема 3. Развитие управленческой мысли в России.	К КО
3	Управленческий цикл	Тема 4. Алгоритм процесса управления. Тема 5. Проблемы выработки и реализации управленческого решения.	Т Р
4	Человеческий фактор управления	Тема 6. Социальная иерархия в системе управления. Тема 7. Роль конфликтов в системе управления. Тема 8. Социально-психологические ресурсы организации.	ДП Э
5	Модели социального управления	Тема 9. Социальные институты в механизме управления. Тема 10. Социальная организация. Организационная культура. Тема 11. Координация, субординация, реординация в управлении.	Т РП
6	Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	Тема 12. Социальная информация как основа для принятия управленческого решения. Тема 13. Подходы к разработке программы социологического исследования.	РП РП

Условные обозначения форм текущего контроля: написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), контрольный опрос (КО), доклад с презентацией (ДП), разработка проекта (РП), разработка рабочей программы с презентацией (РПП).

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	самостоятельное изучение теоретического материала; подготовка к зачетам, экзаменам, выполнение домашних заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и работе с лекционным материалом, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г.
2	выполнение и оформление докладов, рефератов, эссе	Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г.
3	подготовка к семинарским (практическим) занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и работе с лекционным материалом, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г.
4	самостоятельное решение задач, обзор печати	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г.
5	самообучение с помощью компьютерных программных средств	Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г.
6	текущий самоконтроль усвоения материала	Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и работе с лекционным материалом, утвержденные Ученым советом ФИСМО, протокол № 11 от 22 июня 2012 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения семинарских и практических занятий – интерактивные и проблемные лекции, разработка проектов, деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов, семинары в диалоговом режиме.

Коллоквиумы, тесты, выдача индивидуальных и групповых контрольных заданий, включающих самостоятельную отработку теоретической литературы (конспектирование, рефлексию, развернутые ответы на проблемные постановочные вопросы), написание эссе и рефератов, рецензирование научной литературы, работу в малой группе по решению практических задач и деловых ситуаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды организации.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

ФОС по дисциплине/модулю «Социология управления» оформлен как отдельный документ к рабочей программе.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости включают в себя задания в тестовой форме, ситуационные задачи, вопросы для индивидуального контрольного задания или собеседования, темы рефератов, эссе и др.

Примерные вопросы к коллоквиуму:

Отличие «социологии управления» от «менеджмента».

Методы социологии управления.

Предпосылки и этапы развития социологии управления

Классическая теория организации и отход от нее

Теории мотивации труда и стилей руководства

Современная российская социология управления

Признаки, структура, элементы.

Уровни и компоненты организационной культуры

Основные социальные законы управления.

Тест «Групповые роли»:

В каждом разделе распределите сумму в 10 баллов между утверждениями, которые, по вашему мнению, лучше всего характеризуют ваше поведение. Эти баллы можно либо распределить между несколькими утверждениями, либо в редких случаях все 10 баллов можно отдать какому-то одному утверждению.

Что, по моему мнению, я могу привнести в групповую работу:

Я быстро нахожу новые возможности.

Я могу хорошо работать со множеством людей.

У меня много новых идей.

Я помогаю другим людям выдвигать их идеи.

Деловая игра «Совещание»:

Условия игры:

Наиболее эффективным средством управления является правильно спланированное и проведенное совещание с ясно заявленными целями и подготовленными участниками. Это означает, что при подготовке и проведении совещания максимальные усилия прилагаются к тому, чтобы избежать его главных недостатков.

Существует, по крайней мере, три ситуации, когда групповое решение неэффективно: когда никто из присутствующих на совещании не обладает достаточным знанием предмета обсуждения, и результат групповой деятельности будет отражать объединенное неведение; когда один человек или подгруппа имеют большое влияние на группу, или люди больше думают о связях друг с другом, чем о принятии творческого решения, следовательно, затруднен свободный поток информации; чрезмерный конфликт может быть разрушительным для отношений и качества дискуссии.

Задание:

Провести совещание в коммерческой фирме с позиции менеджера высшего звена по проблеме мотивированности персонала на основе результатов социологического опроса и психологического тестирования.

Групповое задание:

Группа делится на 4 подгруппы по 4-5 человек.

1 подгруппа разрабатывает программу теоретико-прикладного социологического исследования процесса (проблем) управления и представляет ее оформленной в виде презентации.

2 подгруппа проводит социометрический опрос 1 курса направления Социология по позициям учеба-досуг. Представляются результаты: социоматрица и социограмма группы, краткая характеристика по лидерам, аутсайдерам, рекомендации для коррекции управления формированием сплоченного коллектива и повышения уровня его работоспособности.

3 подгруппа проводит полуформализованное интервью с 2-3 руководителями любого ранга и любой сферы (отрасли) с целью изучения персонального опыта управления респондента. Каждый участник представляет запись и расшифровку текста интервью и кратко докладывает результаты.

4 подгруппа – эксперты.

Решение практических ситуаций:

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы.

Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

А — строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника; предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы;

Б — все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник;

В — выразить свое несогласие с решением начальника; предупредить его о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные вашему подчиненному без вашего согласия;

Г — в интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Вопросы к тестовому контролю:

1. В последние годы в теории управления наряду с системным подходом используется ситуативный подход. Кто является его представителем?
 - 1.1. Ф.Тейлор, Д.Мак-Грегор, А.Файоль
 - 1.2. М.Фоллет, М.Вебер, Т.Парсонс, Д.Мак-Грегор
 - 1.3. М.Месарович, Д.Мако, И.Такахара
 - 1.4. Д.Вудворд, Ф.Лутанс, П.Лоуренс
2. Потребность иметь власть или распространять свою волю на других, занимать авторитетную и влиятельную позицию- это...
 - 2.1. Доминирование
 - 2.2. Манипулирование
 - 2.3. Суггестия
 - 2.4. Авторитарность
3. Выберите управленческие операции, которые выделил А.Файоль
 - 3.1. Технические и технологические
 - 3.2. Коммерческие
 - 3.3. Финансовые
 - 3.4. Охранные
 - 3.5. Учетные
 - 3.6. Административные
 - 3.7. Все ответы верны

Примерные темы рефератов и эссе:

- Сравнительная оценка эффективности основных стилей руководства.
- Власть и социальный контроль.
- Институты социального контроля.
- Специфика и особенности государственного управления.
- Государство как субъект и объект управления.
- Государственное управление и социальная структура общества.
- Управление конфликтами в системе государственной службы.
- Критерии и показатели социальной дифференциации российских регионов.
- Оценка интеллектуального капитала как части нематериальных активов компании.

Индивидуальные задания для самостоятельной работы:

Студенты профиля 1 – подготовка 1 реферата (эссе) в форме медиапрезентации по примерной тематике;

Студенты профиля 2 – написание 1 рецензии на прочитанную книгу (из списка рекомендованной литературы по выбору студента).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Вопросы к экзамену

1. Объект, предмет, задачи и функции социологии управления.
2. Научно-теоретические предпосылки и этапы развития социологии управления.
3. «Школа научного управления» (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд).
4. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
5. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет).
6. Теории мотивации труда и стилей руководства (А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкерт).
7. Бюрократическая модель управления (М. Вебер).
8. Основные этапы становления социологии управления на Западе.
9. Основные этапы становления социологии управления в России.
10. Отличия социологии управления от менеджмента.
11. Типы, виды организации и формы управления.
12. Признаки, структура, элементы организации.
13. Понятие «организационная культура» и ее происхождение.
14. Уровни и компоненты организационной культуры.
15. Типология организационной культуры.
16. Основные социальные законы управления.
17. Принципы управления.
18. Методы управления.
19. Процесс целеполагания в управлении.
20. Социальное прогнозирование, предвидение и проектирование.
21. Программирование и планирование в управлении.
22. Специфика управленческого решения.
23. Этапы подготовки и реализации управленческого решения.
24. Деловое совещание как форма выработки управленческого решения.
25. Понятие социальной иерархии в системе управления.
26. Универсально-исторические законы иерархии.
27. Теория личностных черт.
28. Бихевиористский подход в концепции управления.
29. Ситуационный подход в управлении.
30. Современные теории стилей управления.
31. Роль конфликта в жизни организации, его разновидности.
32. Формы поведения руководителя в конфликтной ситуации.
33. Сценарий конфликта и его разрешение.

34. Основные тенденции в работе с кадрами.
35. Основные направления кадровой работы.
36. Методы планирования карьеры.
37. Стратегии работы с кадрами.
38. Особенности организации исследований в социологии управления.
39. Управление в кризисных ситуациях.
40. Типы управленческого консультирования.

Критерии оценки ответа студента на экзамене:

«Отлично» – студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает; в ответе увязывает теорию и практику; не затрудняется с ответом на видоизмененный вопрос (задание), показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий; при выполнении письменных заданий не делает ошибок.

«Хорошо» – студент твердо знает программный материал, грамотно и конкретно, без существенных неточностей его излагает; правильно использует теоретические сведения, положения при выполнении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами. Допускаются малосущественные ошибки и пропуски.

«Удовлетворительно» – студент знает общие положения основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала; испытывает трудности в выполнении практических заданий, что, однако, не служит препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 304 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4522-5; То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-383384>.

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для вузов / В. Д. Граждан. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3125-9. То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-375072>.

3. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3634-6. То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-379001>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и «Университетская библиотека ONLINE».

5.2 Дополнительная литература:

1. Абрамов, А.П. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 385 с. — ISBN 978-5-4458-6757-9 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>.

2. Кикоть, В.Я. Социальное управление: Теория, методология, практика : монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. : табл., схем. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01577-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411>.

3. Кузнецова, Е.М. Социальный контроль в системе социального управления: Методологический анализ : монография / Е.М. Кузнецова ; Омский государственный технический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. - Библиогр.: с. 169-192. - ISBN 978-5-4475-5655-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427893>.

4. Садиков, А.В. Социология и психология управления : конспект лекций / А.В. Садиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2010. - 128 с. : ил., табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429774>.

5. Захарова, Т.И. Социология и психология управления : учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова, Д.Е. Стюрина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00425-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93214>.

6. Авджян, Г. Д. (КубГУ). Управление социальной сферой [Текст] : учебное пособие / Г. Д. Авджян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012. - 91 с.

7. Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 215 с. — ISBN 978-5-238-02151-5 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>

5.3 Периодические издания:

- 1) Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
- 2) Вестник МГУ. Серия: Управление
- 3) Вестник СПбГУ. Серия: Психология. Социология. Педагогика
- 4) Власть
- 5) Городское управление
- 6) Менеджмент в России и за рубежом
- 7) Местное самоуправление Кубани
- 8) Муниципальная власть
- 9) Полис (Политические исследования)
- 10) Практика муниципального управления
- 11) Проблемы местного самоуправления
- 12) Проблемы прогнозирования
- 13) Проблемы теории и практики управления
- 14) Регион: экономика и социология
- 15) Социологический журнал
- 16) Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная литература. Серия 11: Социология. Реферативный журнал ИНИОН РАН
- 17) СОЦИС / Социологические исследования
- 18) Управление персоналом
- 19) Управление риском
- 20) Человек. Сообщество. Управление

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Всероссийский Центр Изучения общественного мнения [Официальный сайт] – URL: <http://www.wciom.ru>
2. Группа «Мониторинг.ru» [Официальный сайт] – URL: <http://www.monitoring.ru>
3. Группа ЦИРКОН [Официальный сайт] – URL: <http://www.zircon.ru>
4. Журнал «Вестник МГУ». Сер. Социология и политология. – URL: http://www.shpl.ru/docdelive/couteus/hist/v_mgu_s199902.htm/
5. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». – URL: <https://vgmu.hse.ru/>
6. Журнал «Вопросы управления». – URL: <http://vestnik.uapa.ru/ru/about/>
7. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС» . – URL: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>
8. Журнал социологии и социальной антропологии. – URL: <http://www.jourssa.ru>
9. Журнал «Социология: 4М (методология, методика, математическое моделирование)». – URL: <http://www.isras.ru/4M.html>
10. Журнал «Социология власти». – URL: <http://www.rags.ru/sc/subscrib.htm>
11. Журнал «Социологический журнал». – URL: <http://www.socjournal.ru>
12. Журнал «Социологическое обозрение». – URL: <http://sociologica.hse.ru>
13. Журнал «Социология управления и государственной службы». – URL: <http://pnu.edu.ru/vestnik/pub/categories/93/>
14. Журнал «Социум и власть». – URL: <http://siv74.ru/index.php>
15. Журнал исследований социальной политики. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/jsps>
16. Институт независимых социологических исследований [Официальный сайт] – URL: <http://www.indepsocres.spb.ru>
17. Институт социально-политических исследований РАН [Официальный сайт] – URL: <http://www.ispr.ras.ni/>
18. Институт социологии Российской академии наук. – URL: <http://www.isras.ru>

19. Компания Gallup Media [Официальный сайт] – URL: <http://www.gallup.ru/>
20. ПостНаука [сайт] – URL: <https://postnauka.ru/faq/59648>
21. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
22. Российское общество социологов [Официальный сайт] – URL: http://www.isras.rssi.ru/ROS_Site.htm
23. Сервер органов государственной власти [Официальный сайт] – URL: РФ <http://www.gov.ru/>
24. Фонд «Общественное мнение» [Официальный сайт] – URL: <http://www.fom.ru>
25. Центр независимых социологических исследований. – URL: <https://civr.ru/>
26. Центр социально-политического анализа [Официальный сайт] – URL: <http://www.riisnp.ru/rus/russian/center3.html>
27. Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам. – URL: <http://www.auditorium.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). Рекомендации для самостоятельной работы.

Подготовку к *практическим и семинарским занятиям* рекомендуется осуществлять по следующему алгоритму:

1. Работа с планами практических (семинарских) занятий.
2. Работа с рекомендованной учебной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо найти ответы на поставленные вопросы. Рекомендуется делать конспекты в форме тезисов на каждый вопрос.

Для более глубокого понимания и лучшего усвоения экономических категорий и терминов рекомендуется обращаться к основной и дополнительной литературе, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями. Целесообразно вести собственный словарь терминов и использовать его для повторения.

После изучения материала необходимо построить логическую схему знаний, сформулировать вопросы по тем моментам, которые вызвали затруднения, с целью последующего их вынесения на семинарское занятие для обсуждения.

Важным видом работы студентов при изучении дисциплины является *самостоятельная работа*. Самостоятельная работа обучаемых проводится для закрепления и углубления полученных знаний, изучения актуальных теоретических и практических проблем социологии города. Студенты обучаются формам и методам доработки теоретического материала, изучения источников вторичных данных, документов органов государственной власти и управления, материалов средств массовой информации.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы.

Содержание самостоятельной работы студента включает: цели самостоятельной работы по разделам (модулям), используемые виды и планируемые результаты. Основными видами самостоятельной работы студента являются:

- изучение теоретического материала;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- работа с учебной и научной литературой;
- выполнение и оформление докладов, рефератов, эссе;
- подготовка к семинарским (практическим) занятиям;
- решение задач, обзор печати;
- текущий самоконтроль усвоения материала;
- самообучение с помощью компьютерных программных средств;
- подготовка к зачетам, экзаменам, выполнение домашних заданий и т.п.

Самостоятельная работа студента с участием преподавателя также включает в себя групповые и индивидуальные консультации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальные консультации могут проводиться как в аудиториях университета, так и по электронной почте.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций на практических занятиях студентами, общение с преподавателем посредством электронной информационно-образовательной среды организации.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

При проведении занятий используется пакет Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
5. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 249), ул. Ставропольская 149. 64 посадочных места, 1 мультимедийный проектор, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 250), ул. Ставропольская 149. 64 посадочных места, 1 телевизор HDMI, 1 магнитно-меловая доска (зелёная).
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 256), ул. Ставропольская 149. 20 посадочных мест, 1 телевизор VHS, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. А210), ул. Ставропольская 149. 36 посадочных мест, 1 магнитно-маркерная доска (белая), 1 меловая доска.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены

5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 256), ул. Ставропольская 149. 20 посадочных мест, 1 телевизор VHS, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. А210), ул. Ставропольская 149. 36 посадочных мест, 1 магнитно-маркерная доска (белая), 1 меловая доска.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 256), ул. Ставропольская 149. 20 посадочных мест, 1 телевизор VHS, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. А210), ул. Ставропольская 149. 36 посадочных мест, 1 магнитно-маркерная доска (белая), 1 меловая доска.
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 259), ул. Ставропольская 149. 7 посадочных мест, 1 ПЭВМ.