

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра психологии личности и общей психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Уванов А.Г.

2017г.

« 30 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.Б.25 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки/специальность «37.03.01 Психология»

Направленность (профиль): общий профиль

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа Б.1 Б.25 «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) «37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)», профиль «академический бакалавриат».

Программу составил(и):

Н.А.Васильченко доцент кафедры психологии личности и общей психологии, канд.психол.наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии

протокол № ____11____ «_4_» ____05____ 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  Шлыкова Ю.Б.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии

протокол № ____11____ «_4_» ____05____ 2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)  Шлыкова Ю.Б.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № ____6____ «_4_» ____05____ 2017г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. 

Рецензенты:

Зими́на И.В., заведующий кафедрой гуманитарных специальностей Института потребительской кооперации РУК, канд.филол.наук

Ткач Д.С., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ, кандидат педагогических наук

1 Цели освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в формировании культуры межличностного взаимодействия, развитии умений и навыков самостоятельной организации процесса общения, деловых переговоров, активизации творческого подхода в установлении деловых отношений.

1.2 Задачи дисциплины. В соответствии с ФГОС ВО задачи дисциплины:

- формирование культуры межличностного взаимодействия, в том числе в сфере деловых отношений;
- освоение системы социально-психологического знания в его общетеоретических, прикладных и научно-практических аспектах;
- изучение теоретических и методологических основ языка и культуры общения;
- развитие умений и навыков самостоятельной организации процесса общения и деловых коммуникаций;
- активизация творческого подхода в реализации процесса межличностного и делового общения.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к числу базовых общепрофессиональных дисциплин (Б.1) в образовательной программе по направлению «37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)». Дисциплина предназначена для студентов второго курса ОЗФО.

Курс «Русский язык и культура речи» призван углубить прикладные знания и практические умения в области психологии общения, конфликтологии, этики, менеджмента, маркетинга, способствующие повышению качества выстраивания деловых отношений.

С другой стороны, изучение данной дисциплины создает основу для изучения ряда дисциплин учебного плана, имеющих культуuroобразующую направленность.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование у студентов компетенций общекультурной компетенции ОК-5.

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	- основные характеристики устной и письменной речи; -особенности межкультурного взаимодействия;	-применять различные виды устной речи; -использовать многообразие письменной речи; -выстраивать	-культурой общения; - коммуникативными навыками; - разнообразными

		межкультурного взаимодействия	индивидуальные возможности коммуникации	межличностное и межкультурное взаимодействие	приемами устной и письменной форм общения
--	--	-------------------------------	---	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.).

Распределение видов работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
Контактная работа, в том числе:		8	-	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	30,2	30,2	-	-	-	-
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20	-	-	-	-
Реферат	15	15	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	12,8	12,8	-	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену			-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	30,2	30,2	-	-	-
	зач.ед.	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика русского языка	52	6	8	-	38
2	Культура речи как наука и практика	66	8	8	-	39,8
	Итого по дисциплине:		14	16	-	77,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела (тема)	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1	2	3	4
1.	Особенности русского языка	Основные особенности русского языка: общественное явление, средство общения, орудие познания, орудие воздействия. Развитие и изменение разделов языка: лексики, фонетики, словообразования, морфологии, синтаксиса. Словарный состав языка. Функции языка: коммуникативная, когнитивная, эмоциональная и метаязыковая функции языка. Суггестивно-магическая функция языка. Языковые средства суггестии (монологичная речь, использование звуковой семантики, монотонность, повторы, использование форм глагола и т.д.). Национальный язык. Литературный язык.	Конспект лекций Тезаурус основных понятий и терминов, Участие в дискуссии
2.	Морфология	Общая характеристика частей речи: имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, глагола и др. Их морфологические признаки. Синтаксическая роль.	Конспект лекций Теоретическая подготовка к семинарскому занятию, выполнение упражнений
3.	Синтаксис	Общая характеристика предложения. Виды простых предложений русского языка. Порядок слов в предложении. Виды сложных предложений. Виды синтаксической связи. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение. Согласование сказуемого с подлежащим типа <i>брат с сестрой</i> . Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным вопросительным, отрицательным, относительным или неопределенным местоимением	Теоретическая подготовка к семинарскому занятию, выполнение упражнений
4.	Функциональные стили языка	Понятие функционального стиля. Основания классификации функциональных стилей. Экстралингвистические факторы: сфера применения языка (научная, деловая, общественно-политическая, художественная), обусловленная ею тематика и цели общения. Дифференциация функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей: основные функции, стилеобразующие черты, общие языковые особенности, основные жанровые разновидности. Особенности лексического, морфологического и синтаксического уровней. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Разговорный стиль	Конспект лекций Теоретическая подготовка к семинарскому занятию, выполнение упражнений

5.	Основы культуры речи	Нормализация и кодификация (на всех уровнях литературного языка), стилевая дифференциация языка — речи; языковая политика и культура речи, общенациональное и индивидуальное в речи, взаимодействие литературных и внелитературных элементов (просторечных, диалектных, жаргонных) и др. Методы культуры речи.	Конспект лекций Тезаурус основных понятий и терминов, Участие в дискуссии
6.	Нормы литературного языка	Грамматическая система. Вариантность падежных окончаний существительных, синонимия полных и кратких форм прилагательных, ошибки в образовании и употреблении форм имен прилагательных, вариантность в сочетаниях числительных с существительными. Ошибки в употреблении местоимений. Употребление глагольных форм Порядок слов в предложении, варианты координации главных членов предложения, варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами, варианты форм, связанные с управлением.	Конспект лекций Теоретическая подготовка к семинарскому занятию, выполнение упражнений
7.	Коммуникативные качества речи	Основные характеристики коммуникативных качеств речи. Правильность. Точность речи. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов. Избыточность средств выражения и точность речи. Речевая недостаточность. Словообразование как источник речевого богатства. Фонетические средства выразительности. Благозвучие речи. Паралингвистические средства выразительности. Уместность речи.	Конспект лекций Теоретическая подготовка к семинарскому занятию, выполнение упражнений
8.	Культура речи в деловой сфере	Бизнес-этикет. Вербальные и невербальные характеристики делового человека. Структура и технология выступления. Сущность и особенности проведения этапов деловых бесед (подготовительный, начало беседы, передача информации, аргументирование, принятие решения, завершение беседы). Методы проведения деловых бесед: общая характеристика и особенности. Переговоры: общая характеристика. Стадии переговорного процесса. Этапы процесса подготовки переговоров (М.Лебедев). Организационная и содержательная подготовка переговоров. Особенности ведения переговоров. Правила работы над повесткой дня совещания. Правила проведения совещания. Этапы процедуры делового совещания. Деловая переписка как средство связи. Классификации деловых писем. Барьеры электронных коммуникаций. Средства электронного общения. Эффективные электронные коммуникации.	Конспект лекций Теоретическая подготовка к семинарскому занятию, выполнение упражнений Подготовка эссе: «Образ деловой женщины/делового мужчины».

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности русского языка	История развития русского языка. Национальный язык. Литературный язык. Функции языка. Значение русского языка в развитие человека и общества.	Теоретическая подготовка к семинарским занятиям; подготовка практических заданий (упражнений)
2.	Морфология	Общая характеристика частей речи. Отличительные особенности: имени существительного, прилагательного, числительного, глагола, местоимения.	Теоретическая подготовка к семинарским занятиям; подготовка практических заданий (упражнений)
3.	Синтаксис	Общая характеристика предложения. Виды и структура предложений. Особенности простого предложения. Специфика сложных предложений.	Теоретическая подготовка к семинарским занятиям; подготовка практических заданий (упражнений)
4.	Функциональные стили языка	Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Разговорный стиль	Теоретическая подготовка к семинарским занятиям; подготовка практических заданий (упражнений)
5.	Основы культуры речи	Нормализация и кодификация (на всех уровнях литературного языка), стилевая дифференциация языка — речи; языковая политика и культура речи, общенациональное и индивидуальное в речи, взаимодействие литературных и внелитературных элементов (просторечных, диалектных, жаргонных) и др. Методы культуры речи.	План-конспект основных положений семинарских занятий; подготовка практических заданий, участие в дискуссии;
6.	Нормы литературного языка	Грамматическая система. Вариантность падежных окончаний существительных, синонимия полных и кратких форм прилагательных, ошибки в образовании и употреблении форм имен прилагательных, вариантность в сочетаниях числительных с существительными. Ошибки в употреблении местоимений. Употребление глагольных форм Порядок слов в предложении, варианты координации главных членов предложения, варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами, варианты форм, связанные с управлением.	План-конспект основных положений семинарских занятий; подготовка практических заданий, участие в дискуссии;
7.	Коммуникативные качества речи	Синонимия, паронимия, полисемия, омонимия и точность речи. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов. Избыточность средств выражения и точность речи. Речевая недостаточность Словообразование как источник речевого богатства. Фонетические средства выразительности. Благозвучие	План-конспект основных положений семинарских занятий; подготовка практических заданий

		речи. Паралингвистические средства выразительности. Уместность речи.	
8.	Культура речи в деловой сфере	Бизнес-этикет. Вербальные и невербальные характеристики делового человека. Структура и технология выступления. Особенности подготовки и проведения делового совещания, деловой беседы, деловых переговоров.	План-конспект основных положений семинарских занятий; подготовка практических заданий, подготовка эссе: «Образ деловой женщины/делового мужчины».

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 37.03.01 Психология (протокол № 11 от 16.05.17)
2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 37.03.01 Психология (протокол № 11 от 16.05.17)
3	Подготовка рефератов	Методические указания по написанию рефератов студентов по направлению подготовки 37.03.01 Психология (протокол № 11 от 16.05.17)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов, которые носят теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии.

Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

- проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают прикладные и аналитические задачи;
- выполнение аттестационных работ;
- семинары-дискуссии;
- индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, форм работы, самостоятельной работы в собственном диапазоне возможностей.

Как правило, обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья проводится в академической группе. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе используется индивидуальный подход к обучению. В отдельных случаях составляется индивидуальный план-график обучения студента с применением дистанционных образовательных технологий.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

4.1 Задания текущего контроля:

1. От данных прилагательных образуйте краткую форму (м.р., ж.р. мн.ч.). Расставьте ударение (См. Орфоэпический словарь русского языка под ред. Р.И. Аванесова). Образец: блИзкий - блИзок - близкА - блИзкИИ.

Горький –
Длинный –
Ровный -
Глубокий –
Бодрый –
Острый –
Прочный –
Дешевый –

2. От данных глаголов образуйте глагол в прошедшем времени (м.р., ж.р. мн.ч.). Расставьте ударение.

Образец: отнЯть - Отнял - отнялА - Отняли.

Понять -
Создать -
Класть -
Раздать -
Спать -
Нажить -
Собрать
Принять -
Нанять -

3. От данных глаголов образуйте краткие страдательные причастия (м.р., ж.р., мн.ч.). Расставьте ударение.

Образец: раздАть - рОздан - разданА - рОзданы.

Созвать -
Начать -
Задать -
Продать -
Принять -
Прожить -
Собрать -

4. Прочитайте слова, найдите и исправьте ошибки. Устно объясните значение данных слов. (См. Словарь иностранных слов).

Инцидент _____,	прецедент _____,
компроментировать _____,	константировать _____,
беспрецедентный _____,	военноначальник _____,
конкурентноспособный _____.	

5. (См. Вартаньян Э.Д. Из жизни слов. М., 1973. и др. изд.)

5.1. Объясните значение фразеологических выражений и крылатых слов

Ахиллесова пята –
 ва-банк –
 вальтасаров пир –
 в бирюльки играть –
 крокодиловы слезы –
 калиф на час –
 между Сциллой и Харибдой –
 пиррова победа –
 сфинксова загадка (загадка сфинкса) –
 дамоклов меч –
 прокрустово ложе –
 лебединая песня –
 во всю ивановскую –
 казанская сирота –
 к шапочному разбору (прийти) –
 колос на глиняных ногах –
 не лыком шит –
 ломаного гроша не стоит –
 в тихом омуте черти водятся –
 секрет Полишинеля –

5.2. Объясните следующие выражения, восходящие к библейским и евангельским мифам.

Альфа и омега, блудный сын, вавилонское столпотворение, глас вопиющего в пустыне, да минует меня чаша сия, золотой телец, Иудин поцелуй, камень преткновения, камня на камне не оставить, кесарево – кесарю, козел отпущения, манна небесная, не сотвори себе кумира, от лукавого, смертный грех (семь смертных грехов), суeta суeta, хлеб насущный.

5.3. Объясните иностранные выражения (фразеологизмы), встречающиеся (на соответствующем языке) в русской речи и литературе.

A la, фр. (а-ля), A priori, лат. (а приори), Ab ovo (аб ово), Carte Blanch, фр. (карт бланш) - Cherchez la femme, фр. (шерше ля фам), De facto, лат. (дэ факто), De jure, лат. (дэ юре) - Finfta la commedia, итал. (финита ля комедия), Force majeure, фр. (форс мажор), Happy end, англ. (хэппи энд), Homo sapiens, лат. (хомо сапиенс), In vino veritas, лат. (ин вино веритас), Memento mori, лат. (мemento мори), NB. (Nota bene), лат., (нота бене), O tempora, o mores, лат., (о темпора, о морес), Post factum, лат. (пост фактум), Post scriptum (P.5.), лат., (пост скриптум), Pro et contra, лат. (про эт контра), Pro forma, лат., (про форма), Terra incognita,

(терра инкогнита), Tete-a-tete, фр. (тет-атет), Veni, vidi, vici, лат. (вени, види, вици), Vis-a-vis, фр. (ви-з-а-ви).

6. Определите с помощью словаря значения слов, поставьте в них ударение.

Благовест, сегмент, мизантроп, еретик, знамение, молох, апостроф, полисемия, пасквиль, генезис, менеджер, торос, фетиш, факсимиле, феномен, филантропия, полиграфия.

7. Подчеркните правильный вариант. Обоснуйте свой выбор (устно).

Черное кофе - черный кофе, больная мозоль - больной мозоль, густая тушь - густой тушь, великолепный зал - великолепная зала, травяная шампунь - травяной шампунь, холеная бакенбарда - холеный бакенбард, правая туфля - правый туфель, розовый фламинго - розовое фламинго, вкусный киви - вкусное киви, крепкий виски - крепкое виски, белая лебедь - белый лебедь, маринованная иваси - маринованный иваси, зеленый Сочи - зеленые Сочи, мой протеже - моя протеже - мое протеже, программу вела талантливый журналист - программу вела талантливая журналист, в комнату вошла молодая хирург Иванова - в комнату вошла молодой хирург Иванова, широкий просек - широкая просека, лопнул левый рельс - лопнула левая рельса, стоптанный калош - стоптанная калоша, вкусная кольраби - вкусное кольраби, страшный торнадо - страшное торнадо.

Задание 8.

8.1. Выберите (подчеркните) правильный вариант глагола.

1. Он часто (ложит, кладет) вещи на стол. 2. Я (ощущу, смогу ощутить) это, когда сам испытаю нечто подобное. 3. Я (побежду, смогу победить, одержу победу). 4. Я (убежу, убеждю смогу убедить) его в правильности решения. 5. Результаты (подытоживовались, подытоживались). 6. Он (откликается, откликался) на события окружающей жизни и (отмечал, отмечает) зарождающиеся в ней явления. 7. Чтобы правильно (составить, составлять) документы, необходимо тщательно (изучить, изучать) документооборот. 8. В центре повести представитель (нарождающего, нарождающегося) класса. 9. На собрании были представители всех отделов, за исключением двух сотрудников, (отсутствующих, отсутствовавших) по уважительным причинам.

8.2. От данных глаголов образуйте формы 2-го лица ед. мн. ч. настоящего времени.

Образец: Бросать - брось - бросьте

резать		
есть		
лечь		
бежать		
взвесить		
ехать		

идти		
положить		

Задание 9.

9.1. Напишите числительные и существительные в нужной падежной форме.

1. К 345 прибавить 157. 2. От 964 отнять 89. 3. 10 сложить с 798. 4. Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос). 5. Деревня находится в 163 (километр) от города. 6. Корабль находился на орбите 383 суток. 7. Износ оборудования составляет 56,5 процентов. 8. Были закуплены 22 ножниц. 9. Обеспеченность населения продуктами первой необходимости составляет 85,7 (процента, процентов). 10. Отец один воспитывал (трех, троих) детей.

9.2. Исправьте ошибки, связанные с употреблением числительных.

1. Трое юношей _____ и трое девушек _____ исполняли красивый танец. 2. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четыреста восемьдесят тремя книгами _____. 3. Машины стояли у обоих ворот _____. 4. Надо добавить полторы полных стакана муки _____. 5. Наш город отметил двести пятидесятилетие _____. 6. Поймали трое зайцев. _____. 7. В спектакле задействованы двое новых героинь _____. 8. Пошел в магазин с двести рублями _____. 9. Собралось около тысяча человек _____. 10. Родился в тысячу девятьсот пятом году _____. 11. Перечислили более пять миллионов рублей _____.

9.3 Составьте прилагательные из цифровых значений.

Образец: 150 – *сто пятидесятый*;

250 –
 250000 –
 350 –
 156млрд –
 1 сотня –
 40 рублей –
 104% -
 42 градуса –
 656 км –
 1,5 лет –
 12 баллов –
 1,5% -
 90 лет –
 1830000 -

10. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы. (См. Орфографический словарь).

10.1. Пр..оритетный, непр...клонный, пр..митивный, пр... неприятный, пр... мыкающий, пр..небрежительный, пр...творить в жизнь, беспр...кословно, пр...стижный, пр...вратности судьбы, пр... образования, пр...зидиум, пр..способление, пр...емственность поколений, непр..зентабельный, пр... успевать, пр... ходящие трудности, пр... амбула.

10.2. Ба...лотироваться, ис.традаться, эм...игрант, ком...ерсант, ди...сертация, и...нициатива, бю...летень, двухка...сетный, проблем...ный, ко...мунальный, а...социация, а...систент, ко...ментарий, э...фективный, ко...рупция, агре...сивный.

10.3. Об..ективная реальность, пред...аварийный, интер...ер, об...емистый, трех...этажный, трудно-об...яснимый, суб...ективный, меж...арабский.

10.4. Безвозмез..ный, грус.ный, завис...ливый, квартиран...ка, кослявый, поз...ный, праз...ник, совес...но, хлес...кий, ма...штаб, расис.ский, опас.ность, трос.никовый, мун...штук, лан...шафт, пору...чик, грейпфру...т, компроме...тировать, юрис..консульт.

11. Объясните разницу в словах (устно). Составьте словосочетания с данными паронимами (письменно). (См. Словарь паронимов).

Образец: *предоставить жилье - представить к награде*

Адресат - адресант; _____

Компания - кампания; _____

Командировочный - командированный; _____

Комический - комичный; _____

Невежа - невежда; _____

Одеть - надеть; _____

12. Вместо точек вставьте нужную гласную: Ё или Е.

Аф...ра, оп...ка, быти..., деб...лый, соврем...нный, одноврем...нно, з...в, хреб...т, ос.длый, одноплем...нный, ман...вры, ман...вренный, грав...р, незаконнорожд...нный, гренад...р, безнал...жный, ж...лчь, ж...лчный, за-ворож...нный, шоф...р, договор...нность, поврем...нный, принужд...нный, остри..., филист...р, произвел...нный, прив...зший, бл...клый, голол...дица, дар...ный, окол...сица, ж...лоб, Киево-Печ...рская лавра, одноврем...нно.

13. Поставьте ударение в следующих словах. (См. Орфоэпический словарь русского языка // Под ред. Р.И. Аванесова).

1) Обратите внимание на место ударения в форме родительного падежа множественного числа:

область - областей, ведомость - ведомостей, простыня - простынь и простыней, плоскость - плоскостей, ступень - ступеней (лестница) и ступеней (в развитии), отрасль - отраслей, местность - местностей, мощность - мощностей, прибыль - прибылей; доска - досок; дно - доньев, торт - тортов, шарф - шарфов.

2) Газопровод, договор, досуг, изобретение, кремень, ломоть, намерение, приданое, свекла, статуя, ходатайство, щавель, бюрократия, гастрономия, каучук, созыв, упрочение, бензопровод, ветеринария, диспансер, жизнеобеспечение, каталог, квартал, нефтепровод, диалог, искра, кладовая, недуг, партнер, премирование, уставный, теплотрасс, столяр, фарфор, христианин, аналог, безнадёжный, цепочка, боязнь, валовой, оптовый, ворота, втридорога, газированный, гололедица, гусеница, грушевый, доцент, жалюзи, задолго, инок, иконопись, киоскер, углубить, облегчить, ободрить, подбодрить, обострить, флюорография, злоба, стартер, инсульт, пурпур, цыган, упрочить, копировать, крапива, меньшинство, ненадолго, опека, ополить, пихта, полчаса, процент, пуловер, складчина, тождество, украинец, украинский, центнер, шасси, несессер, шелковица, некролог, звонит, красивейший, торты, баловать, озвучение, переосмысление, таможня.

14. От данных существительных образуйте форму родительного падежа мн, ч. ("См. Орфоэпический словарь русского языка // Под ред. Р.И. Аванесова).

Образец: свеча - свечей (в худож. речи возм. род. мн. свеч // игра не стоит свеч)

баклажан	солдат	чулок	помидор	грамм
невежа	сын	кум	грабли	узбек
кушанье	туфля	хозяин	грёнки	неделя
славянин	носок	сапог	гусар	зять
апельсин	мечта	косуля	дно	плечо
яблоко	кочерга	ясли	брелок	армяне
грузины	серьги			

15. Подчеркните правильный (литературный) вариант надёжной формы местоимений.

Тоскую по вас/по вам; переживаю за него/за ним; приду до вас/к вам; равняться с ней/на нее; соскучились по нас/по нам; заходи ко мне/до меня; сделал благодаря ему/благодаря его; сказал вопреки его/вопреки ему; про себя самое/про себя саму.

16. Замените (исправьте), где необходимо, строчную букву прописной.

- древний рим (государство); древний рим (город); киевская русь; эпоха возрождения; ренессанс; смутное время; петровская эпоха; послепетровская эпоха; куликовская битва; гражданская война (в России 1918 - 1921 гг.); новый год; первое мая; девятое мая; день победы; день независимости; неделя славянской письменности и культуры; кубок мира по футболу; кубок дэвиса; игры доброй воли;
- 1 мая; 8 марта; 7 ноября; античный мир; средневековье; каменный век; ледниковый период; юрский период; день встречи выпускников; день донора; день открытых дверей; субботник;

- русская православная церковь; пасха Христова; рождество; вербное воскресенье; крещение господне; страстная неделя; масленица; святки; патриарх Московский и всея Руси; отец Владимир; дьякон;
епископ; игумен; икона Донской Божьей Матери; церковь; храм; монастырь; Владимирский собор; академия; семинария; Библия; Евангелие; Ветхий-завет; Новый завет; литургия; всенощная;
- Генеральная ассамблея ООН; Международный валютный фонд; Европарламент; Государственная дума; Федеральное собрание; Информационное телеграфное агентство России; Российская академия наук; Государственная Третьяковская галерея; Государственный академический Большой театр; Генеральная прокуратура России; Верховный суд РФ; Дворец бракосочетания; Конституционный суд РФ; Гостиница Интурист; Издательство Наука; Телерадиокомпания Останкино; Казино Фламинго; Кинотеатр Аврора; Бюро несчастных случаев; Отдел кадров; Городское отделение связи; Ученый совет; Факультет управления; Президиум; Кубанский государственный университет;
- Конституция Российской Федерации; Кодекс законов о труде; Государственная конвенция по беженцам; Книга рекордов Гиннесса; Большой Кремлевский дворец; Зимний дворец; Вечный огонь; Дорога жизни (через Ладогу); Могила неизвестного солдата;
- Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Генеральный прокурор России; Главнокомандующий Вооруженными силами России; Министр; Мэр; Председатель; Заслуженный деятель культуры; Лауреат Нобелевской премии; Посол; Академик; Доктор наук; Профессор; Член-корреспондент; Генерал; Герой Российской Федерации; Народный артист;
- сообщаем вам; на ваш запрос отвечаем; поздравляем вас.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-5. Студенты вырабатывают индивидуальный стиль устной и письменной коммуникации, обеспечивающий эффективное решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - задания выполнены не в полном объеме, студент не может объяснить правила, на закрепление которых было направлено задание;

«хорошо» - выполнены все задания правильно, студент свободно пользуется необходимыми правилами;

«отлично» - все задания выполнены правильно, студент свободно оперирует понятиями, легко иллюстрирует примерами свои рассуждения.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Преподаватель может предложить, как традиционные (билеты к зачету), так и нетрадиционные формы сдачи зачета/экзамена: письменный, тестовой и др.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к зачету:

- необходимо иметь программу курса и вопросы;
- необходимо иметь опорные конспекты по темам;
- распределять учебный материал по дням для подготовки к зачету, оставив последний день для повторения;
- выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;
- составляйте вопросы для консультации; в вопросах выделяйте самое главное;
- составляйте план ответа на вопрос.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Роль языка в жизни общества. Функции языка в современном мире.
2. Развитие языка и история человечества. Субъекты, участвующие и влияющие на языковую систему.
3. Представление о норме в русском языке. Признаки нормированности.
4. Нормы русского ударения. Виды ударений. Свойства русского ударения. Ударение в именах существительных.
5. Нормы русского произношения.
6. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы: общая характеристика. Стилистические ошибки, связанные с их употреблением.
7. Функции синонимов в русском языке. Группы синонимов.
8. Иноязычные слова в современной русской речи.
9. Фразеологические средства русского языка. Фразеологические обороты. Языковые афоризмы. Ошибки, связанные с их употреблением.
10. Многозначные слова: определение, функции, особенности применения.
11. Общая характеристика имени существительного. Употребление форм имени существительного. Род имен существительных.
12. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения. Окончания Р.п. мн.ч. существительных.
13. Общая характеристика имени прилагательного. Разряды прилагательных по значению. Степени сравнения прилагательных.
14. Имя числительное и нормы его употребления. Правописание имен числительных.
15. Употребление форм русского глагола. Спряжение глагола. Употребление личных форм глагола. Наклонение глагола.
16. Образование и употребление причастий и деепричастий.
17. Предлоги. Ошибки, связанные с употреблением предлогов *В - ИЗ, НА - С*. Употребление предлогов *благодаря, около, более*. Правописание сложных предлогов.
18. Имя собственное и нормы его употребления. Названия исторических эпох и событий. Названия календарных периодов и торжеств. Названия, связанные с религией. Названия органов власти, учреждений,

- организаций, обществ, партий. Названия документов, памятников, предметов и произведений искусства. Названия должностей, званий, титулов.
- 19.Общая характеристика предложения.
 - 20.Виды простых предложений русского языка.
 - 21.Порядок слов в предложении. Функции порядка слов.
 - 22.Виды сложных предложений.
 - 23.Виды синтаксической связи.
 - 24.Согласование подлежащего и сказуемого.
 - 25.Общее представление о культуре речи.
 - 26.Основные особенности общения. Основные характеристики речи.
 - 27.Общая характеристика функциональных стилей русского языка.
 - 28.Особенности разговорного стиля. Характеристика книжного стиля.
 - 29.Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный стили: особенности, возможности и ошибки применения.
 30. Предмет и задачи культуры речи.
 - 31.Общая характеристика речевого мастерства как ступени освоения литературного языка.
 32. Коммуникативные качества речи: общая характеристика.
 33. Правильность речи как главное коммуникативное качество речи.
 - 34.Общая характеристика точности речи. Причины нарушения точности речи.
 35. Логичность речи. Виды логичности.
 36. Понятие чистоты речи.
 37. Богатство речи.
 - 38.Выразительность речи и ее основные условия.
 - 39.Уместность речи. Представление о стилевой, ситуативно-контекстуальной, личностно-психологической уместности.
 - 40.Роль русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности психолога.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практич. пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-1CC0E7E8193>.

2. Горлова Е.А., Журавлева О.В. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»): учебно-методическое пособие. М., 2016

5.2 Дополнительная литература:

1. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 2002.
2. Бирих А.К., Мокиенко В.М., Степанов Л.И. Словарь русской фразеологии.
3. Большой иллюстрированный словарь иностранных слов. М., 2002.

4. Вартаньян Э.Д. Из жизни слов. М., 1973.
5. Кохтев Н.Н., Розенталь Д.Э. Русская фразеология. М., 1986.
6. Культура русской речи//Под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева. М., 1999.
7. Орфоэпический словарь русского языка // Под ред. Р.И. Аванесова. М., 1999.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2001.
9. Розенталь Д.Э. Справочник. Прописная или строчная? М., 2001.
10. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики. М., 1998.
11. Русский язык и культура речи // Под ред. В.Д. Черняк. М., 2003.
12. Фишер Р., Юрии У. Путь к согласию, или Переговоры без поражений. М., 1992.
13. Шейнов В.П. Искусство управлять людьми. М., 2006.
14. Яранцев Р.И. Словарь-справочник по русской фразеологии. М., 1985.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Русская речь» <http://russkayarech.ru/>
2. Журнал «Business excellence» <http://www.be-mag.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://docplayer.ru/4121-Kultura-rechi-i-delovoe-obshchenie.html>
2. Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/Scopus> -мультidisциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>

Учебные аудитории с возможностью работы с демонстрационными и презентационными материалами.

Пакет Microsoft Office 2013.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>
4. Scopus- мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
5. Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
6. EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний: <http://search.epnet.com>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная достаточным количеством мест, для проведения групповых и индивидуальных форм консультирования, оснащенная компьютером и

		соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор РПД: Васильченко Н.А.