

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

Протокол №12, от 01.07.2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Направление/специализация: «Управление образовательными учреждениями»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр) и на основании учебного плана ООП подготовки магистров по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):
Азлецкая Елена Николаевна,
кандидат психол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 21 «29» июня 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика):
Гребенникова В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 11 «29» июня 2016г.

Председатель УМК факультета:
Гребенникова В.М.


подпись

Рецензенты:



Симанкова А.А., доктор псих. наук, профессор, первый проректор «Института современных технологий и экономики» г. Краснодара;



Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана магистерской программы; овладение магистрантами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

2. Задачи преддипломной практики:

Задачами преддипломной практики магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Управление образовательными учреждениями» являются:

- овладение магистрантами современной методологией научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации, включая ЭВМ.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской, научно-методической, проектировочной.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Философия образования и науки», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у магистрантов практических навыков, связанных с анализом деятельности высшего образовательного учреждения. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

База для прохождения преддипломной практики определяется руководителем практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения преддипломной практики: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж)

г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Преддипломная практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами преддипломной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 32	Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	разрабатывать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждениях различного профиля	навыками экспертной оценки качества образовательной среды
2.	ПК 33	Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	методы сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы	находить источники для проведения анализа психолого-педагогической литературы	методами сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией
3.	ПК 36	Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	навыками использования современных научных методов решения исследовательских проблем
4.	ПК 37	Способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	основы планирования психолого-педагогического исследования	обосновывать перспективный план научно-исследовательской деятельности	навыками разработки перспективного плана научной исследовательской деятельности
5.	ПК 38	Способность	методы организации	выбирать	методами

		организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования	взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования	необходимые методы для организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследований	взаимодействия со специалистами для достижения цели исследования
6.	ПК 40	Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	основные требования к оформлению научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	оформлять результаты научных исследований в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций	современными методами, приёмами, способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований
7.	ПК 52	Способностью проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	основные методы экспертизы образовательной среды организации, основные способы определения административных ресурсов развития организации	проводить экспертизу образовательной среды организации, использовать основные способы определения административных ресурсов развития организации	техниками экспертизы образовательной среды, основными способами определения административных ресурсов развития организации
8.	ПК 53	Способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	основные закономерности и принципы разработки концепции и программы развития образовательной организации	проводить маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг	основными методами и техниками маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг
9.	ПК 54	Способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	основные закономерности и принципы межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения	проектировать базовые ситуации взаимодействия специалистов образовательного учреждения, логично и грамотно формулировать мысли	методами организации групповых форм взаимодействия
10.	ПК 55	Способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников	базовые теории мотивации и психологические основы деятельности субъектов образовательного	диагностировать мотивацию профессиональной деятельности, проводить развивающие мероприятия по	научной терминологией психологии и педагогики, методами диагностики и развития

		образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	процесса	повышению мотивации участников образовательного процесса	мотивационной готовности участников образовательного процесса
11.	ПК 56	Готовность использовать современные технологии менеджмента	современные технологии менеджмента	использовать современные технологии менеджмента	навыками использования современных технологий менеджмента
12.	ПК 57	Способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	определять потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	навыками определения потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
13.	ПК 58	Способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	основы планирования переговоров	планировать и проводить переговоры с партнерами	планированием и проведением переговоров с российскими и зарубежными партнерами

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 324 часа, из них: 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики 11-й семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>6 курс в 11-м семестре. Продолжительность 6 недель</i>			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	2 дня
Основной этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его преддипломной (научно-исследовательской), организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	12 дней
3.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.	16 дней

		Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность	
	Итоговый этап		
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	4 дня
5.	Подготовка презентации и защита дневника, отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется дневник практики, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2)
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник по практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета по практике; оформление отчета по практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике, дневника;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, преддипломной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

1) руководитель преддипломной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;

2) результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

3) отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;

4) индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев
--------	---	--	-------------------------	----------------------------------

	деятельности, включая самостоятельную работу			оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК 33; ПК 52; ПК 55; ПК 57; ПК 58	Записи в журнале инструктажа	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
Основной этап				
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения	ПК 32; ПК 38; ПК 53; ПК 54; ПК 56	Устный опрос. Проверка выполнения индивидуальных заданий	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития
Итоговый этап				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника практики	ПК 36; ПК 37; ПК 40	Проверка оформления дневника. Практическая проверка отчета	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание

				выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты дневника и участия в итоговой конференции
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК 33; ПК 52; ПК 55; ПК 57; ПК 58	<u>Демонстрировать на базовом уровне:</u> Знание методик сбора информации в процессе теоретического анализа изучаемой психолого-педагогической проблемы; основных методов экспертизы образовательной среды организации; базовых теорий мотивации и психологические основы деятельности субъектов образовательного процесса; основ определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность; основ планирования переговоров
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК 32; ПК 38; ПК 53; ПК 54; ПК 56	<u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> Знание методик экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; методов организации взаимодействия педагогов в процессе проведения научного исследования; основных закономерностей и принципов разработки концепции и программы развития образовательной организации основных закономерностей и принципов межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения; современных технологий менеджмента
3.	Продвинутый уровень (по отношению к	ПК 36; ПК 37; ПК 40	<u>Демонстрировать на высоком уровне:</u> Знание современных научных методов для решения научных

	повышенному уровню)		исследовательских проблем; основ планирования психолого-педагогического исследования; основных требований к оформлению научных исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций
--	---------------------	--	---

Критерии оценки отчетов, дневников по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление дневника, отчёта, качество оформления;
- 3) защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра управления и информатики в технических системах. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 131 с.: – Библиогр.: с. 122-124. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-преддипломной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 34 с.: табл. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

6. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

7. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

8. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

9. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.
4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.
5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.
7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник практики, отчет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)
по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Выполнил:

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики:

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2016 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными учреждениями»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)

по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2016 г.

Цель практики: ознакомление с преддипломной деятельностью образовательных организаций, а также получение профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту педагогического направления в сфере образования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Выберите актуальные современные проблемы науки и образования, касающиеся Вашего направления подготовки.
2. Сформируйте ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования.
3. Спроектируйте образовательный маршрут в соответствии с целями образовательного учреждения, в котором осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования.
4. Перечислите, какие виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта были использованы в магистерском исследовании.
5. Соберите необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении преддипломной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2.	Основной этап: работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения. Выполнение индивидуального задания		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника		

Согласовано:

Ознакомлен:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)
по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК 32 – Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества				
2.	ПК 33 – Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы				
3.	ПК 36 – Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем				
4.	ПК 37 – Способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности				
5.	ПК 38 – Способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования				
6.	ПК 40 – Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества				
7.	ПК 52 – Способностью проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность				
8.	ПК 53 – Способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе				

	маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг				
9.	ПК 54 – Способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность				
10.	ПК 55 – Способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности				
11.	ПК 56 – Готовность использовать современные технологии менеджмента				
12.	ПК 57 – Способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность				
13.	ПК 58 – Способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Управление образовательными учреждениями» проходил(а) преддипломную практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ «_____» _____ 201__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

«_____» _____ 20__ год