

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

Протокол №12, от 01.07.2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Психология менеджерских способностей

Направление подготовки/специальность: 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Направление/специализация: «Управление образовательными учреждениями»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Психология менеджерских способностей» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр) и на основании учебного плана ООП подготовки магистров по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):

Гребенникова Вероника Михайловна, д. пед. наук,
профессор кафедры ПП ФППК КубГУ


подпись

Рабочая программа дисциплины «Психология менеджерских способностей» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 21 «29» июня 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика):
Гребенникова В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 11 «29» июня 2016г.

Председатель УМК факультета:
Гребенникова В.М.


подпись

Рецензенты:

Симанкова А.А., доктор псих. наук, профессор, первый проректор «Института современных технологий и экономики» г. Краснодара;

Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».



1. Цели и задачи дисциплины.

1.1. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Психология менеджерских способностей» является формирование у студентов целостного представления о психологических основах менеджмента; усвоение студентами основных сведений о психологических подсистемах организации, ситуативно-психологическом менеджменте, проблемах формирования профессионально важных качеств менеджера; ознакомление со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности в образовательной среде.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Получить четкое представление о самоменеджменте как одном из основных разделов менеджмента.
2. Овладеть методами планирования личной работы руководителя для различных горизонтов планирования.
3. Иметь четкое представление об организации рабочего места руководителя.
4. Приобрести навыки саморазвития профессионально важных качеств личности (памяти, наблюдательности, стрессоустойчивости) менеджера и овладеть способами профессионального развития подчиненных.
5. Показать воздействие глобализации на систему управления организацией и специфику реализации лидерства в глобальной среде.
6. Содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков менеджера (принятия решений, управления конфликтами и стрессами, формирования команд, эффективного осуществления коммуникаций и др.).
7. Развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы и совершенствования качеств лидера.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психология менеджерских способностей» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Социальная психология образования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными технологиями успешной организации образовательного пространства.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способность проводить диагностику психического развития обучающихся	теоретические и методические основы диагностики психического развития детей и подростков	подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования психического развития детей и	методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				подростков	
2.	ПК-10	Способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	особенности профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков	системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методами профессиональной ориентации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		9	10	11	12	13
Аудиторные занятия (всего):	10,2			4	6,2	
В том числе:						
Занятия лекционного типа	2			2	-	
Лабораторные занятия	-			-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8			2	6	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				3,8	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2	
Самостоятельная работа (всего)	58			32	26	
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала	14			8	6	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	18			10	8	
Реферат	10			6	4	
Подготовка к текущему контролю	16			8	8	
Контроль:						
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет				зачет	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 11,12 семестрах (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Теоретические основы психологии менеджмента как науки	36	1	4	-	30
2.	Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства	36	1	4	-	28
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	8	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы психологии менеджмента как науки	Современные требования к научному управлению и руководству социальными процессами и организациями. Психология менеджмента (управленческая, организационная психология) как отрасль психологической науки	Защита эссе, рефератов
2.	Самоменеджмент руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства	Самоменеджмент руководителя. Техника самоменеджмента руководителя. Содержательная характеристика основных форм и видов контактов в управленческой деятельности. Этика делового контакта. Деловые разговоры, беседы, встречи, приемы и переговоры	Защита эссе, рефератов. Доклад с презентацией

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы психологии менеджмента как науки	Источники, история зарождения, становления и формирования психологии менеджмента как науки в России и за рубежом. Значение, объект, предмет, задачи и методы психологии менеджмента. Сущность управленческой деятельности. Классификационные схемы функционального состава управления. Формы, этапы, функции и структура управленческой деятельности. Процессный подход к управлению. Основные функции руководителя. Принципы управления	Защита эссе, рефератов
2.	Самоменеджмент	Личностно-деловые и организационные	Защита эссе,

	руководителя. Искусство, техника и стиль делового общения и руководства	аспекты самоменеджмента. Методы самоменеджмента: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства. Значение организационных аспектов в работе менеджера. Проблема управления рабочим временем. «Поглотители» рабочего времени руководителя. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Факторы, препятствующие делегированию полномочий. Работа в рабочих группах и комитетах. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций	рефератов
--	---	---	-----------

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «18» апреля 2016г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «18» апреля 2016г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе лекционных занятий применяются элементы интерактивных технологий, когда студенты становятся активными участниками занятия, вступая в диалог с ведущим преподавателем, могут по его поручению освещать (на основе проведенных исследований и научной работы) отдельные вопросы темы, комментировать их, давать альтернативную интерпретацию.

В ходе практических занятий в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, развития критического мышления, элементов деловых и ролевых игр, рефлексивные технологии.

В ходе изучения дисциплины используются такие формы организации занятий как, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, разработка методик и опрос участников практического педагогического процесса, выполнение творческих заданий, позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности в сфере образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В ходе текущего контроля оцениваются промежуточные результаты освоения дисциплины. Для этого используются устный опрос, мониторинг образовательной деятельности, осуществляемый через учет активности студентов в аудитории и в участии в семинарских занятиях.

Текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий, коллоквиумов, коллективных обсуждений изучаемой проблематики, при разборе практических задач и кейсов. Компетенции в области распознавания и интерпретации дидактико-методических явлений формируются в ходе освоения магистрами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией:

1. Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству.
2. Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.
3. Психология управления поведением людей в образовательной организации. Основные концепции управления людьми. Составляющие управления поведением людей. Власть и личное влияние руководителя.
4. Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в образовательной организации.

5. Работа и стресс. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
6. Совместимость и срабатываемость. Управление изменениями в образовательной организации.
7. Управление коммуникациями в образовательной организации. Поведение людей и типы их сотрудничества.
8. Личность в системе коммуникаций. Коммуникативные процессы.
9. Психология коммуникации. Эффективные технологии коммуникации.
10. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, общении.
11. Психология принятия управленческих решений.
12. Особенности организации исполнения управленческих решений.
13. Методы доведения задач до исполнителей. Усвоение задач исполнителями, их мобилизация на выполнение принятых решений.
14. Стимулирование активности как средство управляющего воздействия.
15. Контроль и оценка исполнения. Индивидуальные различия стилей принятия решения.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1. Концепция ограничений М. Вудкока и Д. Фрэнсиса. Сильные и слабые стороны руководителя.
2. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон.
3. Стил ь управления как фактор мотивации. Руководство и лидерство в организации.
4. Креативность в менеджменте. Понятие и диагностика креативности руководителей.
5. Содержательные (А. Маслоу, Д. Макклелланд, Ф. Херцберг) и процессуальные (В. Врум, Э. Лоулер, Л. Портер) теории мотивации.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Правила мотивации и квадратура типов по М. Эггерту.
7. Потребность, виды потребностей, их учет в управленческой деятельности.
8. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления (Р. Гандапас).
9. Методы диагностики, используемые для выявления стрессовых и конфликтных состояний и ситуаций.
10. Уклонение, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтов, их эффективность в различных ситуациях.
11. Тесты, опросники и методики, используемые для выявления лидерских, коммуникативных качеств и определения психологического здоровья руководителей.
12. Психофизиологическое здоровье руководителя. Методика диагностики типа поведенческой активности (Л.И. Вассерман, Н.В. Гуменюк).
13. Управленческое консультирование (организационная диагностика, методы управленческого консультирования).

Пример тестирования:

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - 1) составление отчетов;
 - 2) планирование;
 - 3) прогнозирование;
 - 4) мотивация;
 - 5) организация.

2. Управленческий персонал включает:

- 1) руководителей, специалистов;
- 2) вспомогательных рабочих;
- 3) сезонных рабочих;
- 4) младший обслуживающий персонал;
- 5) основных рабочих.

3. Японскому менеджменту персонала не относится:

- 1) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа;
- 2) пожизненный наем на работу;
- 3) принципы старшинства при оплате и назначении;
- 4) коллективная ответственность;
- 5) неформальный контроль.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- 1) «Транспортные системы»;
- 2) «Экономика труда»;
- 3) «Психология»;
- 4) «Физиология труда»;
- 5) «Социология труда».

5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- 1) определения определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- 2) найма рабочих на предприятие;
- 3) отбора персонала для занимания определенной должности;
- 4) согласно действующему законодательству;
- 5) достижения стратегических целей предприятия.

Оценка качества усвоения знаний по дисциплине в процессе текущего контроля проводится по накопительной системе баллов в устной и письменной форме при выполнении практических заданий индивидуального и группового характера и предполагает:

- оценку активности участия и результативности работы в процессе всех видов контроля и выполнения практических заданий;
- оценку выполнения творческих практических заданий в соответствии с критериями ФОС.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Вопросы к зачету:

1. Понятие менеджмента. Сущность подходов в психологии менеджмента.
2. Основные научные школы в управлении, их вклад в развитие управленческой мысли.
3. Управленческая деятельность.
4. Сущность управления и классификационные схемы функционального состава управленческой деятельности.
5. Функции целеполагания и планирования.
6. Коммуникативная функция руководителя.
7. Функции коррекции и контроля.
8. Кадровые функции руководителя.
9. Принципы управления.
10. Критерии эффективности и результаты управления.
11. Этапы, компоненты управленческой деятельности.
12. Общие характеристики организации как объекта управления.
13. Циклы организационной жизнедеятельности.
14. Виды организационных структур.
15. Организация как открытая система.
16. Факторы внешней и внутренней среды в управлении образовательной организацией.
17. Социокультура образовательной организации, ее смена и развитие.
18. Корпоративный дух, социальная ответственность и этика образовательной организации.
19. Обзор основных теорий лидерства.
20. Психология принятия управленческих решений.
21. Управление поведением людей в образовательной организации.
22. Управление стрессами, конфликтами и изменениями.
23. Управление коммуникациями в образовательной организации.
24. Самоменеджмент руководителя: понятие, принципы и техника.
25. Способности к управленческой деятельности и ограничения.
26. Факторы, характеризующие модель менеджера, менеджерские характеристики.
27. Типологии личности руководителя.
28. Субъективные факторы эффективности менеджера (М. Вудкок и Д. Фрэнсис).
29. Стили делового поведения и факторы их формирования.

Критерии оценки ответа:

Отметкой «Зачтено» оценивается ответ: который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа;

Отметкой «Не зачтено» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02722-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.

2. Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие / Лисовская Н.Б., Трощина Е.А. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2015. – 224 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428.

3. Ясько Б.А. Психологическое консультирование в управлении персоналом: практикум / Б.А. Ясько; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 134 с. – Библиогр.: с. 132-133.

5.2 Дополнительная литература:

1. Орехов В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 268 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284>.

2. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB.

3. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 441 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A.

4. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 489 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00348-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

5. Золотарева А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1.

6. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва: Владос, 2011. – 383 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2971>.

7. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 188 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC.

8. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 195 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443.

9. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И.В. – М.: Юрайт, 2015. – 178 с. – <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

10. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 241 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>
<http://narodnoe.org/journals/vospitatelnaya-rabota-v-shkole>
2. Педагогика. Научный журнал <http://pedagogika-rao.ru/>
3. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов: – <http://school-collection.edu.ru>.
2. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru/>.
3. Педагогическая сеть с мультимедийными возможностями: – www.metodisty.ru.
4. Социальная сеть работников образования: – www.nsportal.ru/nachalnaya-shkola/informatika.
5. Сайт Института развития личности РАО: – <http://www.ipd.ru/>.
6. Требования ФГОС: – www.standart.edu.ru/catalog.aspx.
7. Хронобус: системы для информатизации административной деятельности образовательных учреждений – <http://www.chronobus.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях магистрант знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам магистрант изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам высшего образования, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка

учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации магистранты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой магистрант использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы магистрант расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MSOffice.

3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ «Информ-система».
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM».
5. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных.
7. Web of Science (WoS) – база данных научного цитирования.
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
9. Научная электронная библиотека (НЭБ).
10. Базы данных компании «Ист Вью».
11. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия).
12. Электронная Библиотека Диссертаций.
13. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда.
14. Электронная библиотечная система «РУКОНТ».
15. База информационных потребностей Куб ГУ.
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
17. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета