

**АННОТАЦИЯ дисциплины
Б1.Б.20 Основы управления персоналом**

Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них –58,3 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 36 ч., 50 часов самостоятельной работы; КСР 4 часа, ИКР 0,3 часа, контроль 35,7 часов)

Цель дисциплины

Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений о принципах и методах управления персоналом предприятия, о проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами, об основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- изучить современные концепции управления персоналом;
- дать основные понятия стратегии управления человеческими ресурсами;
- сформировать умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- сформировать знания о нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Социальная психология», «Основы делопроизводства и документооборота».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Трудовое право», «Управление качеством и уровнем жизни», «Управление изменениями».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	навыками проектировать организационные структуры

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управления человеческими ресурсами		управления человеческими ресурсами	
3	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
4	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	7	2	2	3
2.	Историческое развитие концепций кадрового менеджмента. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	7	2	2	3
3.	Подходы к управлению персоналом. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	5		2	3
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	9	2	4	3
5.	Функции, состав и методы работы службы персонала. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	9	2	4	3
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу. Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	8		4	4
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу). Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	8	2	2	4
8.	Системный подход к организации подбора персонала. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	10	2	4	4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
9.	Кадровая политика. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	8	2	2	4
10.	Информационное обеспечение в управлении персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	6		2	4
11.	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	6		2	4
12.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	8	2	2	4
13.	Кадровое планирование: цели и задачи. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	7	2	2	3
14.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	6		2	4
	КСР	6			
	Итого	144	18	36	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия

Основная литература:

1. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками [Электронный ресурс] : учебные пособия / В. И. Маслов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583>
2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник/А.В. Дейнека – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

Автор к.психол.наук, Юркова И.Г.