

Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.10.1 «Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений»

Курс 4 Семестр 8 з.е. 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 54,3 часов аудиторной нагрузки: лекции 24 ч., практических 24 ч., 54 часов самостоятельной работы; КСР 6 часа, ИКР 0,3 часа, контроль 35,7 часов)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений» заключается в формировании знаний у обучающихся Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знаний процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Овладения навыками оформления сопровождающей документации, а также в разработке и использовании средств юридического воздействия на работодателей и наемных работников с целью достижения эффективной деятельности организации, соблюдения прав и свобод работника, создании благоприятных условий труда, защите прав и интересов работников и работодателей.

1.2 Задачи дисциплины:

- использовать правовое регулирование трудовых отношений, складывающихся между работодателем и наёмным работником;
- иметь представление о защите прав и законных интересов работников, вытекающих из трудовых отношений;
- соблюдать, исполнять и применять нормы действующего законодательства в области труда, трудовых отношений;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты организационного, организационно — распорядительного и экономического характера;
- подготавливать предложения об изменении действующих или отмена устаревших и фактически утративших силу нормативных актов, изданных в организации по трудовым, кадровым вопросам.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Трудовое право», «Социальное партнерство в организациях», «Документационное обеспечение управления персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (*ПК-5, ПК-12, ПК-17*)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа	основы научной организации и нормирования труда,	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике		принципов формирования	и численности
2.	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Основы разработки кадровой документации, ее состав, порядок движения документации	организовывать процедуры регулирования трудовых отношений	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составление документов о поощрениях и взысканиях); навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующим и локальными нормативным и актами; навыками составления кадровой отчетности
3.	ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе	основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в	Составлять описания должностных инструкций	Навыками разработки карт компетенций, должностных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	области управления персоналом		инструкций, положений о подразделениях

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	24	24			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24	24			
КСР	6	6			
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	15	15			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20			
Эссе (реферат)	9	9			
Подготовка к текущему контролю	10	10			
Контроль	36	36			
Промежуточная аттестации (экзамен)					
Общая трудоёмкость	144	144			
час зач. ед.	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Метод, система и принципы трудового права. Источники трудового права России. Смежные отрасли права.	8	2	2	-	4
2.	Субъекты трудового права. Трудовое правоотношение. Социальное партнерство в сфере труда. Ведение коллективных переговоров и заключение Коллективного договора в организации.	8	2	2	-	4
3.	Функции нормативно-правового обеспечения трудовых отношений на уровне организации. Локальные нормативные акты организации.	10	2	2	-	6
4.	Документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера.	8	2	2	-	4
5.	Трудовой договор. Особенности содержания трудового договора отдельных категорий работников.	10	2	2	-	6
6.	Изменения трудового договора. Технологические и организационные изменения в организации.	8	2	2	-	4
7.	Нормативно-правовое регулирование рабочего времени. Нормативно-правовое регулирование времени отдыха.	8	2	2	-	4
8.	Нормативно-правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Положение об оплате труда	8	2	2	-	4
9.	Понятие дисциплины труда. Применение дисциплинарного взыскания к работнику.	8	2	2	-	4
10.	Правовое регулирование охраны труда.	8	2	2	-	4
11.	Нормативно-правовые основы и процессуальные особенности расторжения трудового договора с работником по различным основаниям.	10	2	2	-	6
12.	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	8	2	2	-	4
<i>Итого по дисциплине:</i>			24	24	-	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Основная литература:

1. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд.,

перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 290 с. - <https://biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31/trudovoe-pravo-praktikum>.

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 382 с. - <https://biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo>.

Автор к.экон.наук, доцент Миронова И.И.