Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«__» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Психология развития в образовании
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины **Б1.Б.ДВ.02 «Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения» (ЗФО)** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02**;** направленность (профиль): «Психология развития в образовании».

Программу составила:

Бедерханова В.П., профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, доктор педагогических наук, профессор



Рабочая программа дисциплины Б1.Б.ДВ.02 «Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения» (ЗФО)» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 16 от «3» мая 2017 г.

Заведующая кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии, протокол № 6 от «4» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Горская Галина Борисовна, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма.

Ожигова Л.Н., доктор психол. наук, профессор кафедры и психологии личности и общей психологии КубГУ

Цель и задачи дисциплины (модуля):

1.1 Цель дисциплины:

- создание условий для профессионально-личностного самостановления магистра.

1.2 Задачи дисциплины:

– знакомство с важнейшими образовательными идеями, концепциями и теориями XX века, оказавшими значительное влияние на развитие современного образования и становление личностно ориентированного подхода;

– осознание и осмысление философских и идеологических оснований собственного профессионально-педагогического мировоззрения (самоопределение в пространстве педагогических идей);

– приобретение навыков и опыта описания, анализа, оценки и адаптации ключевых образовательных идей в процессе изучения и проектирования реальной образовательной практики;

– содействие развитию и становлению профессионала, способного чётко мыслить, правильно организовывать педагогическое общение;

– приобретение навыков педагогического взаимодействия в процессе общения на семинарских и практических занятиях.

1.3 **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.Б.ДВ.02 «Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана. Содержание изучаемой дисциплины рассматривается как основание для дальнейшего востребования деятельности личностных структур сознания студентов, ориентирующей на критичность, творческое осмысление, и вариативную реализацию изучаемых знаний.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-22, ПК-23, ПК-30.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	Готовность использовать инновационные обучающие технологии с учётом задач каждого возрастного этапа.	- современные личностно-ориентированные и развивающие технологии;	-организовать личностн-ориентированный образовательный процесс в различных социокультурных условиях с учётом возрастных особенностей детей;	- инновационными и образовательными технологиями развивающего и личностн-ориентированного обучения;
2.	ПК-22	Способность с учётом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать	- теорию учебной деятельности и теорию содержательного (теоретического) обобщения как	-организовать образовательный процесс на основе технологий	- системой знаний об истории и современных тенденциях развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		последовательность образовательных задач, направленных сохранение и укрепление здоровья, психики, психическое развитие и становление обучающегося.	теоретическую основу концепции развивающего обучения; особенности проявления общедидактических принципов преемственности, доступности, сознательности, наглядности, научности в системе развивающего обучения Эльконина-Давыдова; дидактическую систему развивающего обучения Л.В. Занкова;	развивающего обучения;	психолого-педагогических концепций, построенных на основе культурно-исторического и деятельностного подходов;
3.	ПК-23	Готовность использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности.	- основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования;	- использовать технологии развивающего и личностно ориентированного обучения;	- системой знаний о сфере личностно ориентированного образования, сущности, содержании и структуры образовательных процессов;
4.	ПК-30	Способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляемых образовательную деятельность.	- ведущие научные школы и направления психолого-педагогических научных исследований по проблемам развивающего и личностно-ориентированного обучения.	- анализировать, оценивать и адаптировать ключевые идеи развивающего и личностно ориентированного обучения в процессе изучения и проектирования реальной	- навыками систематизации и рецензирования научных, методических и информационных материалов.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				образовательной практики.	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов заочной формы обучения)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			5 курс	-	-
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		**14**	**14**	-	-
Занятия лекционного типа				-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24	-	-
Составление словаря понятий		10	10	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, презентаций) по теме практических занятий		24	24	-	-
Реферат		-	-	-	-
Эссе		12	12	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	20	-	-
Контроль:		**3,8**	**3,8**		
Зачёт		3,8	3,8	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	-	-
	в том числе контактная работа	**14,2**	**14,2**	-	-
	зач. ед	**3**	**3**	-	-

2.2 Структура и содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы изучаемые на пятом курсе (*заочная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	2	14		52
	Методологические и теоретические основы развивающего обучения	22		4		18
	Методологические и теоретические основы личностно ориентированного образования	20		2		18
	Технологии развивающего обучения	20		2		18
	Технологии личностно - ориентировано обучения	20		2		18
	Проектирование современных концепций личностно ориентированного образования			4		18
	Всего:		-	14		90

2.3 Содержание разделов дисциплины;

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методологические и теоретические основы развивающего обучения	*Занятие 1 (2 часа).* Обучающий семинар. *Проблема соотношения обучения и развития. Теория учебной деятельности и теория содержательного (теоретического) обобщения как теоретическая основа концепции развивающего обучения.* Три основные теории о соотношении обучения и развития (Л.С. Выготский). *Занятие 2* (2 часа). Обучающий семинар. *Основные характеристики развивающего обучения. Сравнительный анализ принципов дидактической системы развивающего обучения Занкова и традиционного обучения.* Развивающее обучение как новый, активно-деятельностный способ (тип) обучения, идущий на смену объяснительно-иллюстративному способу (типу). Генетико-моделирующий эксперимент в форме систематического школьного обучения. Особенности проявления общедидактических принципов преемственности, доступности, сознательности, наглядности, научности в СРО Эльконина-Давыдова. Дидактическая система развивающего обучения Л.В. Занкова. Предпосылки создания дидактический СРО Л.В. Занкова. Принципы	Опорный конспект. Аналитическая справка. Аннотации первоисточников.

		дидактической СРО Занкова. Принцип обучения на высоком уровне трудности. Принцип ведущей роли теоретических знаний. Принцип осознания школьниками процесса учения. Принцип работы над развитием всех учащихся. Принцип продвижения в изучении материала быстрым темпом.	
2.	Методологические и теоретические основы личностно ориентированного образования	*Занятие 3* (2 часа)..Обучающий семинар. *Основы личностно-ориентированного обучения.* Базовые ценности личностно-ориентированного образования культурологического типа. Принципы личностно-ориентированного образования. Функции личностно-ориентированного образования. Вариативные модели личностно-ориентированного образования. Педагогическая поддержка как метод как личностно-ориентированного образовательного процесса. Личностно-ориентированная позиция педагога.	Аннотации первоисточников. Опорный коспект.
3	Методологические и теоретические основы личностно ориентированного образования	*Занятие 4.* (2 часа). Обучающий семинар. *Реализация идей развивающего и личностно-ориентированного обучения.* Основные положения, характеризующие содержание учебных предметов и те умения, которые должны быть сформулированы у учащихся при усвоении этих предметов в учебной деятельности: Д.Б. Эльконина и В.В. Давыдова в работах Л.И. Айдаровой, А.К. Марковой, В.В. Рубцова, А.З. Зака, В.В. Репкина, М.М. Разумовской, Г.Г. Граник и др. Реализация идей развивающего обучения в экспериментальных системах обучения Д.Н. Богоявленского, С.Ф. Жуйкова, М.Ф. Косиловой, И.Я. Каплуновича. Разработка проблемы психологии памяти, мышления и речи нормальных и аномальных детей в работах Л.В. Занкова. Результаты фундаментальных исследований в области общей педагогики под руководством Занкова. Некоторые особенности внедрения СРО Занкова в практику. Основные положения, характеризующие содержание учебных предметов и те умения, которые должны быть сформулированы у учащихся при усвоении этих предметов в учебной деятельности: Реализация идей развивающего обучения Д.Б. Эльконина и В.В. Давыдова в работах Л.И. Айдаровой, А.К. Марковой, В.В. Рубцова, А.З. Зака, В.В. Репкина, М.М. Разумовской, Г.Г. Граник и др. Реализация идей развивающего обучения в экспериментальных системах обучения Д.Н. Богоявленского, С.Ф. Жуйкова, М.Ф.	Составить таблицу основных видов и направлений психолого-педагогических исследований. Доклады.

		Косиловой, И.Я. Каплуновича. Разработка проблемы психологии памяти, мышления и речи нормальных и аномальных детей в работах Л.В. Занкова. Результаты фундаментальных исследований в области общей педагогики под руководством Занкова. Некоторые особенности внедрения СРО Занкова в практику.	
4	Технологии личностно - ориентировано обучения	*Занятие 5. Проблемный семинар(2 часа)* *Личностно-ориентированное обучение по К. Р* Задачи человекоцентрированного образования Условия личностно-ориентированного (значимого) учения по К. Роджерсу Оценка результативности человекоцентрированного образования Психолого-дидактическая концепция личностно-ориентированного обучения И.С. Якиманской.	Представить развёрнутый план исследования
5	Проектирование современных концепций личностно ориентированного образования	*Занятие 6 (4 часа). Проблемный семинар.* Урок в личностно-ориентированной концепции И.С. Якиманской . Условия обучения в личностно-ориентированном образовании И.С. Якиманской. Дидактическая модель личностно-ориентированного образования В.В. Серикова Личностно ориентированный курс «Жизнетворчество». Система занятий жизнетворчеством, и процедур воспитательного взаимодействия с детьми как стратегия личностно-ориентированном образования Проективная модель личностно-ориентированного образования Н.И. Алексеева	Доклады Презентации.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1		*Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20 апреля 2017 г.*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по освоению используются современные образовательные технологии:

информационно-коммуникационные технологии; игровые технологии; проектные методы обучения; исследовательские методы в обучении; проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения проблемных ситуаций, составления аналитических справок, аннотаций к текстам, разработки программ и проектов с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Проводятся следующие занятия с ***интерактивными образовательными технологиями***:

Семестр	*Вид занятия*	*Используемые интерактивные технологии*	*Количество часов*
6	Семинар № 1	Проблемный семинар с использованием структурированной дискуссии. «Мозговой штурм»	2 часа
6	Семинар № 5	Аналитический семинар с использованием микромоделирования, игровых технологий, Групповая деятельность в процессе проектирования.	4 часа
6	Практическое занятие № 6	Публичное обсуждение промежуточных результатов исследования Презентации.	2 часов
		ВСЕГО	8 часов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
Оценочные средства текущего контроля самостоятельной работы

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство
1.	Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям.	Рефераты, научные эссе
2.	Самостоятельная работа по применению теоретических знаний к исследованию в рамках написания магистерской диссертации.	Публичная защита методологического аппарата исследования
3.	Подготовка текстов научных публикаций	Тексты публикаций (статей, тезисов)
4.	Методологический и теоретический анализ исследований по исследуемой проблеме	Доклады на магистрантских семинарах
5.	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Рефераты, рецензии, аннотации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Вопросы и задания к зачёту по теории и технологиям развивающего обучения:

1. Как трактуется понятие "развивающее обучение" в психолого-педагогической литературе?
2. Назовите основные показатели развивающего обучения.
3. В чем суть проблемы соотношения обучения и развития?
4. Какие две основные черты выделил Л.С. Выготский в третьей теории соотношения обучения и развития?
5. Назовите основные характеристики развивающего обучения.
6. Какие закономерности учитывает и использует развивающее обучение?
7. Что означает следующая фраза: "Ребенок является полноценным субъектом учебной деятельности"?
8. На что направлено развивающее обучение?
9. Как связано развивающее обучение с зоной ближайшего развития ребенка?
10. Назовите основные предпосылки создания СРО Эльконина - Давыдова.
11. Какие психологические новообразования характерны для младшего школьного возраста?
12. Что лежит в основе психического развития младших школьников, по мнению Д.Б. Эльконина и В.В. Давыдова?
13. Чем отличается эмпирическое мышление от теоретического?
14. Какие основные различия эмпирического и теоретического знания приводит В.В. Давыдов?
15. Назовите некоторые особенности СРО Эльконина - Давыдова.
16. В чем суть общедидактических принципов по В.В. Давыдову?
17. Назовите предпосылки создания дидактический СРО Л.В. Занкова.
18. Какие исследования были осуществлены под руководством Л.В. Занкова?
19. Дайте характеристику основных принципов дидактической СРО Занкова.
20. Чем отличается принцип осознания школьниками процесса учения от принципа сознательности?
21. Назовите некоторые особенности внедрения СРО Занкова в практику.

4.2.2 Вопросы и задания к зачёту по теории и технологиям личностно ориентированного обучения:

1. Каковы базовые ценности личностно-ориентированного образования культурологического типа?

2. В чём заключается ценностное отношение к детству?
3. Охарактеризуйте природосообразность как принцип личностно-ориентированного образования?
4. Охарактеризуйте культуросообразность как принцип личностно-ориентированного образования?
5. Охарактеризуйте индивидуально-творческий подход как принцип личностно-ориентированного образования?
6. В чем сущность принципа субъектности?
7. Охарактеризуйте личностный подход как принцип личностно-ориентированного образования?
8. Дайте характеристику индивидуально-личностной поддержке учащихся.
9. Раскройте два типа обучения по К.Роджерсу.
10. Раскройте понятия: поле опыта индивида, самость, идеальная самость, конгруентностъ и неконгруентностъ.
11. Охарактеризуйте условия личностно-ориентированного (значимого) учения по К. Роджерсу.
12. В чем заключаются способы оценивания результатов человекоцентрированного образования?
13. Каковы особенности психолого-дидактическая концепция личностно-ориентированного обучения И.С. Якиманской?
14. Раскройте положения организации личностно значимого учения по И.С. Якиманской?
15. Каковы особенности особенностях личностно значимого учения?
16. Каковы особенности дидактической модели личностно-ориентированного образования В.В. Серикова?
17. Каковы особенности проективной модели личностно-ориентированного образования Н.И. Алексеева?
18. Раскройте особенности личностно-ориентированной воспитательная системы в курсе «Жизнетворчество».
19. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: «Я творю себя».
20. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: «Я творю отношения»
21. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: «Я творю окружающий мир».
22. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: Я творю свою жизнь».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1**.** Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 241 с. - https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

2. Верч, Джеймс В. Голоса разума: социокультурный подход к опосредованному действию [Текст] : учебное пособие для высшей школы / Д. В. Верч ; пер. с англ. Н. Ю. Спомиор ; послесл. В. П. Зинченко ; науч. ред. В. П. Зинченко, А. Н. Назаров ; Ин-т "Открытое общество". - М. : Тривола, 1996. - 175 с. - Библиогр.: с. 168-175. - ISBN 5884150199. Шифры: Ю9я7 - В369. Экземпляры: Всего: 15, из них: кх-1, упр-4, уч-8, чз-2.

3. Давыдов, Василий Васильевич. Проблемы развивающего обучения [Текст] : опыт теоретического и экспериментального психологического исследования : учебное пособие для студентов вузов / В. В. Давыдов. - М. : Академия, 2004. - 283 с. - (Высшее образование) (Классическая учебная книга) (CLASSICUS). - ISBN 5769515988 : Экземпляры: Всего: 25, из них: упр-16, фппк-7, чз-2.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Дополнительная литература:

1. Асмолов, Александр Григорьевич. Психология личности [Текст] : культурно-историческое понимание развития человека : учебник для студентов вузов / А. Г. Асмолов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия : Смысл , 2007. - 526 с. - Экземпляры: Всего: 32, из них: упр-26, фппк-5, чз-1

2. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 248 с. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1

3. Личностно-ориентированное обучение [Электронный ресурс] : для студентов гуманитарных факультетов высших учебных заведений : хрестоматия / сост. О. Е. Иванова, И. М. Осмоловская. - М. : Современный гуманитарный университет, 2005. - 263 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275182 .

4. Выготский, Лев Семенович. Психология [Текст] / Л. С. Выготский ; предисл. Веракса Н. Е. - М. : Апрель Пресс : ЭКСМО-Пресс, 2000. - 1007 с. - (Мир психологии). - Библиогр.: с. 998-1003. - ISBN 5040047088 : 200.00. Шифры: Ю9 - В 922. Экземпляры: Всего: 8, из них: наб-3, упр-4, чз-1

5.2 Периодические издания:

1 «Человек. Сообщество. Управление» - Кубанский государственный университет, Факультет управления и психологии.
2 "Психологический журнал" - ИП РАН.
3 «Психологическая наука и образование» - МГППУ.
4 «Вопросы психологии».
5 «Педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

8.4. Интернет-ресурсы:

http://www.vygotsky.ru/russian/vygot/vygotsky.htm	Сервер, посвященный Л.С.Выготскому
http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-uchen.html	Лаборатория психологии учения ПИ РАО
http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html	Лаборатория психологических основ новых образовательных технологий ПИ РАО
http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/g-ob-raz.html	Группа психологии обучения и развития младших школьников ПИ РАО
http://www.orc.ru/~michel/ks.htm	Сайт Консультационного центра Международной Ассоциации "Развивающее обучение" (КЦ МАРО)
http://maro.interro.ru/centrro/	Сайт центра развивающего обучения Международной общественной организации - Ассоциации "Развивающее обучение"
http://www.vygotsky.edu.ru/html/da.php	Сайт международной кафедры культурно-исторической психологии МГППУ
http://liber.rsuh.ru/Conf/Psyh_razvitie/kravcova.htm	Статья Кравцовой Е.Е. "Культурно-исторические основания зоны ближайшего развития "

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия логически продолжают работу, начатую на лекции.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- *Целенаправленность:* постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности;
- *Планирование:* выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы;
- *Организация семинара:* умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя;
- *Стиль проведения семинара:* оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;
- *Отношения "преподаватель - студенты"*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные;
- *Управление группой:* быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов;
- *Замечания преподавателя:* квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Подготовка устного выступления.

Перед выступлением необходимо:

Оформить свое выступление письменно, с подробным планом.

Нелишне было бы его знать наизусть, это освободит от обязанности каждый раз заглядывать (хуже нет зрелища, надеюсь, вы согласитесь).

Знать освещаемую проблему целиком, хотя бы в общих чертах.

Если возможно, хорошо бы иметь, цифровые данные для выступления, в виде графиков, диаграмм, таблиц оформленных в виде компьютерной презентации или на

больших листах. Это хорошо для аудитории, и для вас в целом (не надо самому запоминать, даст передышку походить с указкой).

Если вы выступаете впервые, и у вас есть доступ к месту выступления, придите заранее. Походите по залу, проникнитесь атмосферой места, где вам предстоит выступать.

К сожалению, выступая на брифинге, или пресс-конференции вы будете многого лишены из перечисленного ранее. Однако есть ряд простых советов:

Сядьте (встаньте) удобнее, и не спешите отвечать, удобства, прежде всего.

Начиная выступление, отвечая на вопросы, придерживайтесь следующих принципов, ведь манера разговаривать - это вторая по значимости вещь после манеры одеваться, на которую люди обращают внимание. Тон выступления, ответа, должен быть плавным и естественным, но никак не педантичным и игривым, то есть нужно быть ученым, но не педантом, веселым, но не производить шума, вежливым, но, не утрируя вежливость.

Часто во время выступления, доклада вы оказываетесь вовлеченным в спор. Здесь и далее, мы рассмотрим принципы ведения спора, которые позволят вам:

- лучше подготовиться к ведению спора;
- организуют и мобилизуют Вас на победу в споре;
- позволят логически правильно аргументировать и последовательно отстаивать свою позицию;
- научат учитывать достоинства и быть терпимым к недостаткам ваших оппонентов;
- ориентируют Вас на использование своих достоинств и преодоление своих недостатков.

Итак, о каких принципах следует помнить в процессе дискуссии-спора?

Принцип предварительной подготовки к ведению спора. В соответствии с этим принципом предварительная подготовка к ведению спора позволяет вам не только мобилизоваться, но и многое обдумать и даже смоделировать наиболее вероятный ход дискуссии-спора, сделать некоторые “заготовки”, собрать и осмыслить некоторую исходную информацию.

Принцип терпимого отношения к инакомыслящим. Суть принципа заключается в том, что противоположная сторона, так же, как и вы, имеет право на свое мнение. Она так же, как и вы, стремится к истине, но процесс ее поиска должен быть корректен с обеих сторон.

Принцип последовательного анализа альтернатив. Суть этого принципа заключается в том, что практически любая проблема или задача имеют, как правило, несколько возможных подходов, способов решения. Однако не все подходы, способы решения проблем являются в равной степени оптимальными. Уже два разных способа в зависимости от условий, целей, средств могут служить истине в разной степени.

Принцип корректного ведения спора. Это один из основных принципов ведения споров, переговоров, который заключается в том, что чем корректнее будут Ваши суждения и действия, тем у вас больше шансов на достойную победу над противником, оппонентом.

Принцип “отстранения” в процессе ведения спора. Давно замечено, что спор выигрывает не только тот, кто эрудированней и аргументированней говорит, но, прежде всего тот, кто, как бы стороны наблюдая за ходом дискуссии-спора, видит все происходящее в целом и способен по ходу корректировать свои недостатки и промахи, подняться над личными интересами и преодолеть психологические барьеры. Отстранение означает неожиданно новое направление суждений и действий, которое используется каким-нибудь из участников спора.

Принцип преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора. Суть этого принципа заключается в том, что существует целый ряд ложных внутренних установок, состояний, без преодоления которых эффективность вашей аргументации снижается. Это может быть, например, установка на то, что противоположная сторона лучше подготовлена, чем вы, и поэтому сильнее вас. Или, например, страх выглядеть хуже, чем ваш оппонент, уже сам по себе сдерживает и скрывает ваши суждения и действия.

Принцип поэтапного продвижения к истине. Суть этого метода заключается в том, что эффективность ведения спора и продвижения к истине прямо зависит от того, насколько четко вычленяются и обозначаются фазы, этапы ведения спора, альтернативные подходы к решению проблемы и каждая из альтернатив отчетливо выдвигает свои аргументы “за” и “против” того или иного подхода к решению проблемы.

Принцип уважения личности оппонента. Суть этого принципа заключается в том, что настоящая свобода мнений, суждений предполагает высокую культуру ведения дискуссий и споров. А для этого, как минимум, необходимо уважительное отношение к инакомыслию, то есть оппоненту. Мыслям, суждениям должны противопоставляться более убедительные, более доказательные суждения и мысли и ни в коем случае не оскорбительные выпады.

Принцип аргументированной конструктивной критики. Суть этого принципа заключается в том, что, критикуя противоположную вашей точку зрения, нельзя ограничиваться только этим, необходимо высказать свои конструктивные предложения, новые подходы или способы решения проблемы. Другими словами, критика должна включать в себя не голое отрицание, но и конструктивные предложения, альтернативы.

Спор, его цели и подходы

“Спор” и “дискуссия” часто используются, как слова - синонимы (например, в словаре Ожегова). Выступая, вы доносите до слушателей, часто свою точку зрения. Вам наверняка предстоит еще отстаивать ее, где это лучше сделать, как не в споре. Как и перед выступлением, начиная спор, уясните себе его цель, и ваши возможные выгоды.

Спор – это характеристика процесса обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон, аргументируя (отстаивая) и опровергая (оппонируя) мнение собеседника (противника), претендует на монопольное установление истины.

Цели ведения спора, в зависимости от того, направлены они на решение обсуждаемой проблемы или, наоборот, на то, чтобы создать дополнительные проблемы и барьеры, могут быть разделены на две группы: конструктивные и деструктивные. Перечислим наиболее характерные конструктивные цели ведения дискуссии, спора:

- обсудить все возможные варианты решения проблемы;
- выработать коллективное мнение, коллективную позицию по какому-либо вопросу;
- привлечь внимание к проблеме как можно больше заинтересованных и компетентных лиц;
- опровергнуть ненаучный, некомпетентный подход к решению проблемы, разоблачить ложные слухи;
- привлечь на свою сторону как можно больше лиц, готовых к сотрудничеству;
- оценить возможных единомышленников и противников.

Деструктивные цели, которые могут быть целями отдельных групп и участников спора:

- расколоть участников спора на две непримиримые группы;
- завести решение проблемы в тупик;
- опорочить идею и ее авторов;
- превратить дискуссию в схоластический спор;
- используя заведомо ложную информацию, повести спор по ложному пути;
- разгромить инакомыслящих, дискредитировать оппозицию.

Вероятно, этих целей, как конструктивных, так и деструктивных, значительно больше. Кроме того, в чистом виде они, как правило, не проявляются в рамках одного спора, а могут реализоваться в самых разных сочетаниях.

Техника убеждения

Что же делать, если возникает реальная необходимость доказать свою точку зрения, не испортив особо, ни с кем отношений.

Правильный способ доказать свое мнение означает не стремление привести окружающих в замешательство и не демонстрацию их некомпетентности в каком-либо вопросе, а представить свое мнение как решение важного вопроса.

Далее придерживайтесь следующих практических рекомендаций по правилам отстаивания своей точки зрения, по технике убеждения.

Оперируйте простыми, ясными и точными понятиями.

Ведите аргументацию корректно по отношению к окружающим.

открыто и сразу признавайте правоту партнера, если он прав

Продолжайте оперировать только теми аргументами и понятиями, которые уже приняты окружающими.

Сначала ответьте на аргументы окружающих, а уж потом только приводите свои собственные.

В любой ситуации сохраняйте вежливость.

Учитывайте личностные особенности окружающих.

Нацеливайте Вашу аргументацию на цели и мотивы спорящего.

Старайтесь избегать простого перечисления фактов и аргументов, лучше покажите их преимущества.

Используйте только понятную терминологию.

Соизмеряйте темп и насыщенность Вашей аргументации с особенностями ее восприятия окружающими.

Старайтесь, как можно нагляднее, изложить партнеру свои идеи, соображения, доказательства, не забывая при этом стратегии и модальности партнера.

Помните о том, что излишне подробная аргументация, “разжевывание” для окружающих Вашей идеи, может вызвать резкое неприятие с их стороны, а пара ярких доводов, порой, достигает большего эффекта.

Используйте специальные приемы аргументации:

Постепенное подведение оппонента к противоположным выводам путем поэтапного прослеживания процедуры решения проблемы вместе с ним.

Постепенно подведите оппонента к полному согласию с Вами путем получения от них согласия сначала в главном, а затем в необходимых для полного согласия частностях.

Разделите аргументы спорящего на неверные, сомнительные и ошибочные с последующим доказательством несостоятельности его общей позиции.

Постройте свой разговор таким образом, чтобы он на Ваши первые вопросы отвечал: “Да... Да...” В последующем ему будет намного проще соглашаться с Вами и по более существенным вопросам.

Соглашаясь с высказыванием спорящего, Вы внезапно опровергаете все его доказательства с помощью одного сильного аргумента. Этот метод особенно хорошо, если партнер слишком агрессивен.

Умышленное замедление проговаривание вслух наиболее слабых мест в аргументации оппонента.

Вы указываете оппоненту как сильные, так и слабые места того, что Вы предлагаете. Такой метод лучше всего применять при дискуссии с интеллектуальным партнером.

Своевременно делайте обобщения и выводы по результатам проведенной дискуссии.

ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ТЕЗАУРУС ДИСЦИПЛИНЫ. ПОДГОТОВКА К КОЛЛОКВИУМУ.

Работа с текстом во время чтения

1. Первичное чтение текста.

Самостоятельное чтение в соответствии с особенностями текста, возрастными и индивидуальными возможностями. Выявление первичного восприятия (с помощью фиксации первичных впечатлений). Выявление совпадений первоначальных предположений с содержанием, эмоциональной окраской прочитанного текста.

2. Перечитывание текста. Медленное «вдумчивое» повторное чтение (всего текста или его отдельных фрагментов). Анализ текста (приемы: диалог с автором через текст, комментированное чтение, беседа по прочитанному, выделение ключевых слов и проч.). Постановка уточняющего вопроса к каждой смысловой части.

3. Беседа по содержанию текста. Обобщение прочитанного. Постановка к тексту обобщающих вопросов. Обращение (в случае необходимости) к отдельным фрагментам текста.

Работа с текстом после чтения

1. Концептуальная (смысловая) беседа по тексту. Коллективное обсуждение прочитанного, дискуссия. Соотнесение читательских интерпретаций (истолкований, оценок) произведения с авторской позицией. Выявление и формулирование основной идеи текста или совокупности его главных смыслов.

2. Знакомство с автором. Работа с материалами учебника, дополнительными источниками.

Выписки.

Составление плана. Правила составления плана.

1. Каждая работа начинается с внимательного чтения всего текста.
2. Раздели его на части, выдели в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавь каждую часть.
4. В каждой части выдели несколько положений, развивающих главную мысль.
5. Проверь все ли основные идеи, заключенные в тексте, нашли отражение в плане.
6. Памятка по составлению плана.
7. Деление содержания на смысловые части.
8. Выделение в каждой из них главной мысли.
9. Нахождение заголовка для каждой части (формулировка пунктов плана).

Общие правила составления плана при работе с текстом:

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.

2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.

3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Составление конспекта.

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;

- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации.

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала.
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда, который в этом случае превращается в технолога современного учебного процесса
- повышает мотивацию учения;
- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов.
- позволяет проиграть аудиофайлы – излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции.
- быстрота и удобство использования

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов – слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется.
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда

Этапы создания презентации.

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария – логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Слова и предложения – короткие
- Временная форма глаголов – одинаковая
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных

2. Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация в центре экрана
- Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
- Не более двух – трех типов шрифтов в одной презентации

- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера.

4. Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки,схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

5. Объем информации и требования к содержанию.

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью сообщения, так и не должна полностью дублировать материал. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше.Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы

презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
-- Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.
1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
и т.д.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием (компьютеры, мультимедиа, высокоскоростной доступ в Интернет) и предназначенных для проведения занятий в интерактивной форме, на базе электронных средств обучения и контроля знаний.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук). Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
	Семинарские занятия	Учебная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала,

		компьютер/ноутбук); изготовленные на компьютере схемы и раздаточный материал для практических заданий. Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
	Лабораторные занятия	не предусмотрены
	Курсовое проектирование	не предусмотрено
	Консультации	Учебная аудитория, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, мультимедийный проектор.
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук, изготовленный на компьютере раздаточный материал для аттестации.
	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.