Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«__» _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.01 «Управление инфраструктурой и ресурсами территории»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность
___380304___ «Государственное и муниципальное управление»_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
_____«Муниципальное управление»_____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки _____прикладная_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____очная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление»

Программу составил(и):

Е.А. Беляева, доцент, канд. экон.наук

Рабочая программа дисциплины «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 21 «24» мая 2016 г.
И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мясникова Т.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 21 «24» мая 2016 г.
И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 11 «31» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

подпись

Рецензенты:

1. Анкудинов А.И., начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю
2. Крылова Е.М., канд.экон.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера системы знаний об управлении инфраструктурой и ресурсами территории, а так же полномочиях органов местного самоуправления в сфере управления инфраструктурой и ресурсами муниципального образования.

1.2. Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания о процессах информатизации деятельности органов власти в процессе управление ресурсами и инфраструктурой территории;
- формирование навыков налаживания общение со СМИ, общественностью или подрядчиками в процессе управление ресурсами и инфраструктурой территории;
- формирование навыков владения концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связей между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами в процессе управление ресурсами и инфраструктурой территории.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» относится к циклу вариативных дисциплин, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» предшествует изучение дисциплин таких как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Бюджетный учет», «Местное самоуправление зарубежных стран».

Дисциплина «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» (Б1.В.ДВ.10.01) является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Муниципальные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствую	Знает о процессах информатизации деятельности органов власти	Умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками	Владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		щих органов власти			деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**72**	**72**			
Занятия лекционного типа		36	36			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**34**	**34**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Подготовка в проблемным семинарам		16	16	-	-	-
Работа над индивидуальными письменными заданиями		16	16	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		2	2	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**74,3**	**74,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	10	4	4		2
2.	Зонирование территории муниципального образования. Сбор, обработка информации и информатизация процесса зонирования территории.	10	4	4		2
3.	Виды муниципальных ресурсов	12	4	4		4
4.	Инфраструктура муниципального образования. Участие органов власти различных уровней в процессе создания и развития инфраструктуры	12	4	4		4
5.	Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования. Роль органов местного самоуправления в выработке социальной политики государства	12	4	4		4
6.	Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения	12	4	4		4
7.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	12	4	4		4
8.	Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения	12	4	4		4
9.	Основные направления деятельности органов местного самоуправления по охране общественного порядка, в области обеспечения законности, прав и свобод граждан. Информатизация систем общественной безопасности	12	4	4		4
	КСР	2				2
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	36	36		34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Общие свойства и классификация систем Характеристика муниципального образования как системы Структура муниципального образования как системы	Вопросы для устного опроса
2.	Зонирование территории муниципального образования. Сбор, обработка информации и информатизация процесса зонирования территории.	Понятие зонирования. Правовая основа зонирования. Функциональное зонирование. Строительное зонирование. Ландшафтное зонирование	Вопросы для устного опроса
3.	Виды муниципальных ресурсов	Экономические ресурсы Управленческие (нематериальные) ресурсы Интеллектуальные ресурсы ОМСУ Нормативные и правовые ресурсы Организационные ресурсы	Вопросы для устного опроса
4.	Инфраструктура муниципального образования. Участие органов власти различных уровней в процессе создания и развития инфраструктуры	Состав городского хозяйства Характеристика коммунальной инфраструктуры Социальная инфраструктура города	Вопросы для устного опроса
5.	Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования. Роль органов местного самоуправления в выработке социальной политики государства	Полномочия ОМСУ по развитию социальной инфраструктуры Полномочия ОМСУ в сфере образования Полномочия ОМСУ в сфере семьи и детства Полномочия ОМСУ в сфере здравоохранения Полномочия ОМСУ в сфере культуры и культурного наследия	Вопросы для устного опроса
6.	Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения	Полномочия ОМСУ в области строительства Полномочия ОМСУ в сфере организации жилищного строительства Полномочия ОМСУ в сфере транспортного обслуживания населения	Вопросы для устного опроса
7.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи,	Полномочия ОМСУ по улучшению жилищных условий граждан Вопросы местного значения в сфере коммунального обслуживания Полномочия органов местного самоуправления поселений по	Вопросы для устного опроса

	общественного питания, торговли и бытового обслуживания	регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Полномочия ОМСУ по обеспечению населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	
8.	Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения	Организация общественных работ в муниципальном образовании Поддержка семей с детьми, беженцев и вынужденных переселенцев	Вопросы для устного опроса
9.	Основные направления деятельности органов местного самоуправления по охране общественного порядка, в области обеспечения законности, прав и свобод граждан. Информатизация систем общественной безопасности	Полномочия ОМСУ по охране общественного порядка, обеспечения законности, прав и свобод граждан в муниципальном образовании	Вопросы для устного опроса

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Общие свойства и классификация систем Характеристика муниципального образования как системы Структура муниципального образования как системы	Вопросы для дискуссии; доклад по предложенной тематике; практическое задание
2.	Зонирование территории муниципального образования. Сбор, обработка информации и информатизация процесса зонирования территории.	Понятие зонирования. Правовая основа зонирования. Функциональное зонирование. Строительное зонирование. Ландшафтное зонирование	Вопросы для обсуждения; доклад по предложенной тематике; делова игра «Пространственное развитие города»
3.	Виды муниципальных ресурсов	Экономические ресурсы Управленческие (нематериальные) ресурсы Интеллектуальные ресурсы ОМСУ Нормативные и правовые ресурсы Организационные ресурсы	Вопросы для обсуждения; кейс-стади

4.	Инфраструктура муниципального образования. Участие органов власти различных уровней в процессе создания и развития инфраструктуры	Состав городского хозяйства Характеристика коммунальной инфраструктуры Социальная инфраструктура города	Доклад по предложенной тематике
5.	Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования. Роль органов местного самоуправления в выработке социальной политики государства	Полномочия ОМСУ по развитию социальной инфраструктуры Полномочия ОМСУ в сфере образования Полномочия ОМСУ в сфере семьи и детства Полномочия ОМСУ в сфере здравоохранения Полномочия ОМСУ в сфере культуры и культурного наследия	Доклад по предложенной тематике; кейс-стади
6.	Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения	Полномочия ОМСУ в области строительства Полномочия ОМСУ в сфере организации жилищного строительства Полномочия ОМСУ в сфере транспортного обслуживания населения	Доклад по предложенной тематике; кейс-стади
7.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Полномочия ОМСУ по улучшению жилищных условий граждан Вопросы местного значения в сфере коммунального обслуживания Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Полномочия ОМСУ по обеспечению населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Вопросы для обсуждения; практическое задание
8.	Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения	Организация общественных работ в муниципальном образовании Поддержка семей с детьми, беженцев и вынужденных переселенцев	Кейс-стади
9.	Основные направления деятельности органов местного самоуправления по охране общественного порядка, в области обеспечения законности, прав и свобод граждан. Информатизация систем общественной безопасности	Полномочия ОМСУ по охране общественного порядка, обеспечения законности, прав и свобод граждан в муниципальном образовании	Практическое задание; доклад по предлагаемой тематике

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-круиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- игровые технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из практических заданий, кейс-стади, докладов, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Лекция с элементами педагогический эвристики, лекция-консультация	18
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	18
Итого:			36

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для устного опроса к лекции по теме 1 «Муниципальное образование как социально- экономическая система».

1. Общие свойства и классификация систем
2. Характеристика муниципального образования как системы
3. Структура муниципального образования как системы

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК - 26: знает о процессах информатизации деятельности органов власти; умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы устного опроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме устного опроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме устного опроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Вопросы для дискуссии к семинарскому занятию по теме 1 «Муниципальное образование как социально- экономическая система»

1. Согласны ли Вы с определением В.А. Велихова о том, что муниципальное хозяйство – это деятельность города в лице его публичных органов, направленная на удовлетворение известных коллективных потребностей?

Прокомментируйте данную точку зрения. Сформулируйте собственное определение, аргументируйте его.

2. В чем сущность градообразующей и градообслуживающей сфер деятельности города. Как взаимосвязаны эти сферы города.

Обоснуйте свой ответ.

3. Какова положительная и отрицательная роль концентрации населения и производства в городе? Аргументируйте свою точку зрения.

4. Как Вы думаете, какие виды производственного обслуживания обеспечиваются самим городом? Приведите примеры производственного обслуживания вашего города.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК - 26: знает о процессах информатизации деятельности органов власти; умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Вопросы для обсуждения к семинарскому занятию по теме 2 «Зонирование территории муниципального образования. Сбор, обработка информации и информатизация процесса зонирования территории»

1. Чем определяется физико-географическое положение города и как оно влияет на состояние городской среды?

2. Какие существуют научные подходы к зонированию территории города?

3. Что такое градостроительное зонирование территории?

4. Какие способы зонирования территории города используются в системе муниципального управления?

5. Какие факторы оказывают влияние на установление цены земельных участков?

6. Чьи интересы должны учитываться в процессе градостроительной деятельности?

7. В чем заключаются основные функции муниципальных органов власти при осуществлении градостроительной деятельности?

8. Какова роль общественности в осуществлении градостроительной деятельности согласно Градостроительному кодексу РФ?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-26: знает о процессах информатизации деятельности органов власти; умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы обсуждения, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме обсуждения, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме обсуждения, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Деловая игра «Пространственное развитие города» к семинарскому занятию по теме 2 «Зонирование территории муниципального образования. Сбор, обработка информации и информатизация процесса зонирования территории»

Методика: Разделить студентов на группы соответственно задачам пространственного развития города (на примере г. Краснодара):

- реконструкция городского пространства;
- формирование центра города;
- формирование зон жилой застройки, размещение сферы услуг;
- формирование досуговых и рекреационных зон города;
- формирование транспортной инфраструктуры города, развитие улично-дорожной сети и инженерных коммуникаций.

По каждому из направлений выбрать определенный район города или всю территорию в целом. Работа в группе по схеме:

1) роль и место выбранного направления в комплексном развитии муниципального образования (точки соприкосновения с интересами других групп);

2) проблемы по данному направлению;

3) методы решения.

Публичное представление результатов работы на семинарском занятии.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-26: знает о процессах информатизации деятельности органов власти; умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием деловой игры без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием деловой игры с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием деловой игры с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Тематика докладов к семинарскому занятию по теме 4 «Инфраструктура муниципального образования. Участие органов власти различных уровней в процессе создания и развития инфраструктуры»

1. Понятие инфраструктуры муниципального образования. Транзит услуг. Типы и виды инфраструктуры.
2. Закономерности развития инфраструктуры.
3. Планирование инфраструктуры.
4. Влияние зонирования на планирование инфраструктуры. Способы локации инфраструктуры.
5. Способы реализации задач по транзиту услуг в муниципалитете.
6. Особенности управления транспортной инфраструктурой.
7. Особенности управления инфраструктурой жилищно-коммунального комплекса.
8. Особенности управления социальной инфраструктурой муниципального образования.
9. Управление домом и проблемы непосредственного транзита услуг населению.
10. Специфика управления санационными коммуникациями.
11. Муниципальные программы и их влияние на развитие инфраструктуры.
12. Проблемы развития инфраструктуры современных российских городов.
13. Инфраструктура города будущего.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-26: знает о процессах информатизации деятельности органов власти; умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками; владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - доклад представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в докладе отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложений и выводов.

Кейс-стади к семинарскому занятию по теме 5 «Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования. Роль органов местного самоуправления в выработке социальной политики государства»

Городская администрация должна создавать условия для функционирования центров проведения досуга для детей и подростков: кружки, различные спортивные клубы, клубы по интересам и т.д. Однако она передает эти помещения коммерческим организациям.

Проанализируйте причины сложившейся ситуации в городе. Насколько

правомерным было решение городской администрации передать эти помещения коммерческим организациям? Разработайте систему мер по решению этой проблемы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-26: знает о процессах информатизации деятельности органов власти; умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками; владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Практическое задание к семинарскому занятию по теме 7 «Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно- коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Выделите факторы, воздействующие на жилищно-коммунальный комплекс муниципального образования (по выбору студента), и представьте результаты исследования в табл. 1. и в виде письменного заключения.

Таблица 1

Факторы внутренней среды	Факторы внешней среды

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-26: знает о процессах информатизации деятельности органов власти; умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками; владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - задние выполнено фрагментарно, определены только факторы внутренней или внешней среды, отсутствует письменное заключение;

«хорошо» - задание выполнено достаточно полно, установлены связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, приведены примеры только факторов факторы внутренней или внешней среды;

«отлично» - задание выполнено полностью правильно.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Общие свойства и классификация систем
2. Характеристика муниципального образования как системы
3. Структура муниципального образования как системы
4. Зонирование территории муниципального образования. Функциональное зонирование.
5. Зонирование территории муниципального образования. Строительное

зонирование.

6. Зонирование территории муниципального образования. Ландшафтное зонирование.

7. Экономические ресурсы муниципального образования.

8. Финансовые ресурсы муниципального образования.

9. Управленческие (нематериальные) ресурсы муниципального образования.

10. Нормативно-правовые и организационные ресурсы муниципального образования.

11. Инфраструктура муниципального образования. Состав городского хозяйства.

12. Жилищно-коммунальный комплекс муниципального образования и его структура.

13. Общегородское коммунальное хозяйство муниципального образования и его структура.

14. Транспортный комплекс муниципального образования.

15. Комплекс потребительского рынка, строительный комплекс, комплекс общественной безопасности муниципального образования.

16. Социальная инфраструктура муниципального образования.

17. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства.

18. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного строительства.

19. Полномочия органов местного самоуправления в области дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения.

20. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

21. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

22. Полномочия органов местного самоуправления в области благоустройства и озеленения территории.

23. Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения и борьбы с безработицей.

24. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения.

25. Основные направления деятельности органов местного самоуправления по охране общественного порядка.

26. Основные направления деятельности органов местного самоуправления по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

27. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки

28. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности людей на водных объектах.

29. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб.

30. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»

2018- 2019 учебный год
Дисциплина «Управление инфраструктурой и ресурсами территории»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Общие свойства и классификация систем
2. Комплекс потребительского рынка, строительный комплекс, комплекс общественной безопасности муниципального образования

Заведующий кафедрой гос.
и мун. управления, д-р экон. наук, проф. Т.А. Мясникова

Результаты освоения дисциплины:

1. Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», дифференцированные зачеты оценкой **«удовлетворительно»**, **«хорошо»**, **«отлично»**, которые проставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку.
2. Уровень знаний, аттестуемых на экзамене, оценивается по четырех балльной шкале оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.
3. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами **«не явился»**.
4. Оценки **«не зачтено»** и **«неудовлетворительно»** проставляются только в зачетную ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Папело В. Н. , Ковтун Б. А. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / 2-е изд.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 207 с. ISBN: 978-5-4475-7190-0 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168

2. Груздев В. М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие.- Н. Новгород: ННГАСУ, 2014.- 147 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427590

5.2 Дополнительная литература:

1. Крупенков В.В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального

образования. Учебно-методический комплекс - М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 150 с. ISBN: 978-5-374-00565-3 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=93193

2. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление. Учебно-практическое пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 108 с. ISBN: 978-5-374-00491-5 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90729

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Официальный сайт Министерства регионального развития РФ http://minregion.ru/

Интернет-портал фонда «Институт экономики города» http://www.urbaneconomics.ru/

Закрытое акционерное общество МЦСЭИ «Леонтьевский центр» http://www.leontief-centre.ru/

Официальный сайты администраций муниципальных образований Краснодарского края

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводится на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана доклада;

5) подготовка доклада;

6) публичное выступление с докладом;

7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

– выступление докладчика (докладчиков);

– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

Методические рекомендации по подготовке к участию в деловой игре

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности.

Многие деловые игры требует предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

– прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

– изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

– изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;

– изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

– студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

– выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

– изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

– если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

– изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

– необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

Методические рекомендации по подготовке к участию в групповой дискуссии

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Разбор конкретных ситуаций (case-study) – это анализ реальной ситуации, для которой студенты предлагают свои решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Результативность метода кейс-заданий увеличивается благодаря

аналитической работе студентов, когда они рассматривают и сравнивают несколько вариантов решения одной проблемы. Такая самостоятельная работа помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым студентом. Так как анализ обучающей проблемной ситуации проводится, как правило, в рамках групповой работы, то поиск решения проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности, рассмотрение и принятие альтернативных вариантов решения проблемы, предлагаемых членами группы.

Примерный алгоритм решения студентом кейс-задания:

1) прочитать и обдумать предлагаемую проблемную ситуацию; при необходимости дать более краткое описание проблемы, если условие кейс-задания содержит избыточные второстепенные характеристики;

2) уточнить вопросы и задания для работы с кейсом;

3) на основе изучения научных источников и специализированной периодической печати проанализировать практику решения аналогичных проблем в России и в других странах;

4) на основе использования системного подхода выделить несколько возможных альтернатив решения проблемной ситуации;

5) выделить социально-экономические последствия реализации каждого из выделенных альтернативных вариантов решения проблемы;

6) проанализировать последствия реализации каждого из выделенных альтернативных вариантов решения проблемы для определенного круга индивидов (например, трудового коллектива организации или местных жителей) и организаций;

7) выбрать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, например, исходя из пары критериев «затраты-результаты», бюджетных ограничений, социальной ориентации действий органов власти или иных общераспространенных, или обоснованно выбранных критериев оценки;

8) оформить результат решения проблемной ситуации в письменной или печатной форме и сдать преподавателю на контроль в установленный срок.

Методические рекомендации по подготовке практических заданий.

Решение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможны индивидуальные и групповые (малая группа 3-5 человек) практические задания.

Процесс подготовки к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Критерии качества выполнения практического задания:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме экзамена.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.http://www.sciencedirect.com
8. Научная электронная библиотека. – http://www.elibrary.ru
9. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль,	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и

	промежуточная аттестация	соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.