Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.02 «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность
380304 «Государственное и муниципальное управление»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
«Муниципальное управление»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление»

Программу составил(и):

Е.А. Беляева, доцент, канд. экон.наук

Рабочая программа дисциплины «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 21 «24» мая 2016 г.
И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мясникова Т.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 21 «24» мая 2016 г.
И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 11 «31» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

подпись

Рецензенты:

1. Чулкова Е.Г., заместитель директора департамента финансов администрации муниципального образования г. Краснодар
2. Гетманцев К.В., канд.экон.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели освоения дисциплины - сформировать у студентов понимание межмуниципального сотрудничества, способствовать освоению ими основ экономики города, изучению отечественного и зарубежного опыта взаимодействия муниципальных образований.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование представления об основных инструментах и технологиях принятия управленческих решений в сфере межмуниципального сотрудничества;
- формирование у студентов навыков разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества; владения методами и технологиями регулирующего воздействия при принятии решений в области межмуниципального сотрудничества;
- ознакомление с основными государственными программами федерального и регионального уровней, в том числе по развитию межмуниципального сотрудничества;
- формирование умения определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации в области межмуниципального сотрудничества;
- формирование навыков постановки целей и формулировании задач программ развития межмуниципального сотрудничества.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» (Б1.В.ДВ.10.02) относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны освоить курсы, включающие изучение основ государственного и муниципального управления, а также основ развития местного хозяйства – «Основы развития местного хозяйства», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» (Б1.В.ДВ.10.02) является предшествующей для следующих дисциплин: «Институциональные основы местного самоуправления», «Практики местного самоуправления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	основные инструменты и технологии принятия управленческих решений	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	основными методами и технологиями регулирующего воздействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			
2.	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ	определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации	навыками постановки целей и формулировании задач программ развития

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**72**	**72**			
Занятия лекционного типа	36	36			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	**34**	**34**			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Подготовка в проблемным семинарам	16	16	-	-	-
Работа над индивидуальными письменными заданиями	16	16	-	-	-

Подготовка к текущему контролю		2	2	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**74,3**	**74,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества. Управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества	16	6	6		4
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества. Инструменты и технологии регулирующего воздействия в межмуниципальном сотрудничестве	18	6	6		6
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	16	6	6		4
4.	Зарубежный опыт разработки и реализации социально-экономических проектов (программ развития) межмуниципального сотрудничества (Франция, Германия, Нидерланды)	12	6	6		6
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ развития межмуниципального сотрудничества	18	6	6		6
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	18	6	6		6
	КСР	2				2
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	36	36		34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества. Управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества	Понятие и значение межмуниципального сотрудничества Виды межмуниципального сотрудничества Формы межмуниципального сотрудничества Субъекты межмуниципального сотрудничества	Вопросы для устного опроса
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества. Инструменты и технологии регулирующего воздействия в межмуниципальном сотрудничестве	Конституционно-правовые основы межмуниципального сотрудничества в РФ Правовые формы межмуниципального сотрудничества Функции межмуниципального сотрудничества	Вопросы для устного опроса
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества Методология определения потенциала межмуниципального сотрудничества	Вопросы для устного опроса
4.	Зарубежный опыт разработки и реализации социально-экономических проектов (программ развития) межмуниципального сотрудничества (Франция, Германия, Нидерланды)	Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества во Франции Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества в Германии Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества в Нидерландах	Вопросы для устного опроса
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ развития межмуниципального сотрудничества	Бюджетные факторы Организационные факторы Правовые факторы	Вопросы для устного опроса

6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	Правовое обеспечение ассоциативных и договорных форм межмуниципального сотрудничества Союзы муниципальных образований Ассоциации муниципальных образований Модели межмуниципальной кооперации, осуществляющиеся в зарубежной практике	Вопросы для устного опроса

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества. Управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества	Понятие и значение межмуниципального сотрудничества Виды межмуниципального сотрудничества Формы межмуниципального сотрудничества Субъекты межмуниципального сотрудничества	Вопросы для обсуждения; практическое задание
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества. Инструменты и технологии регулирующего воздействия в межмуниципальном сотрудничестве	Конституционно-правовые основы межмуниципального сотрудничества в РФ Правовые формы межмуниципального сотрудничества Функции межмуниципального сотрудничества	Доклад по предлагаемой тематике
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества Методология определения потенциала межмуниципального сотрудничества	Кейс-стади «Межмуниципальная хозяйственная кооперация»
4.	Зарубежный опыт разработки и реализации социально-экономических проектов (программ развития) межмуниципального сотрудничества (Франция, Германия, Нидерланды)	Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества во Франции Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества в Германии Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества в Нидерландах	Практическое задание; доклад по предлагаемой тематике
5.	Факторы, ограничивающие	Бюджетные факторы Организационные факторы	Практическое задание

	развитие межмуниципального сотрудничества. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ развития межмуниципального сотрудничества	Правовые факторы	
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	Правовое обеспечение ассоциативных и договорных форм межмуниципального сотрудничества Союзы муниципальных образований Ассоциации муниципальных образований Модели межмуниципальной кооперации, осуществляющиеся в зарубежной практике	Практическое задание

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	

12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-круиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- игровые технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны

задания для выполнения на семинарах. Они состоят из практических заданий, кейс-стади и тематики докладов, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Лекция с элементами педагогический эвристики, лекция-консультация	18
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	18
Итого:			36

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для устного опроса к лекции по теме 1 «Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества. Управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества».

1. Понятие и значение межмуниципального сотрудничества
2. Виды межмуниципального сотрудничества
3. Формы межмуниципального сотрудничества
4. Субъекты межмуниципального сотрудничества.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-1: знает основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы устного опроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме устного опроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме устного опроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Вопросы для обсуждения и практическое задание к проблемному семинару по теме 1 «Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества. Управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества»:

1. В чем смысл и выгоды для муниципальных образований от межмуниципального сотрудничества?

2. Какие этапы развития межмуниципального сотрудничества в России можно выделить? Дайте характеристику каждому этапу.

3. Определите субъектно-объектные связи в системе межмуниципального сотрудничества.

4. Назовите основные цели субъектов межмуниципального сотрудничества.

5. Какие принципы установления межмуниципального сотрудничества вы знаете?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-1: знает основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Задание. Проведите сравнительный анализ форм межмуниципального сотрудничества в России и за рубежом (страна по выбору студента). Выделите общие и специфические формы межмуниципального сотрудничества, характерные для РФ и выбранной страны. Дайте характеристику проблем межмуниципального сотрудничества в РФ.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-1: знает основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - в задании представлены формы межмуниципального сотрудничества в России и за рубежом; сравнительный анализ носит фрагментарный характер; отсутствует характеристика проблем межмуниципального сотрудничества в РФ

«хорошо» - в задании отражены сущность и формы межмуниципального сотрудничества в России и за рубежом; выделены общие и специфические формы; проблемы межмуниципального сотрудничества в РФ отражены не полностью.

«отлично» - в выполненном задании проведен глубокий сравнительный анализ, выполнены все требования, предъявляемые к содержанию задания.

Тематика докладов к семинарскому занятию по теме 2 «Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества. Инструменты и технологии регулирующего воздействия в межмуниципальном сотрудничестве»

1. Внутрирегиональное межмуниципальное сотрудничество.
2. Региональное межмуниципальное сотрудничество.
3. Межрегиональное межмуниципальное сотрудничество.
4. Общероссийское межмуниципальное сотрудничество.
5. Международное межмуниципальное сотрудничество

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12: знает основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий

осуществления государственных программ; умеет определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - доклда представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в докладе отражаются такие требования как высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов.

Кейс-стади «Межмуниципальная хозяйственная кооперация» к семинарскому занятию по теме 3 «Сущность механизма межмуниципального сотрудничества».

В ходе работы над кейс-стади студенты вместе с преподавателем моделируют схему создания межмуниципальной хозяйственной организации посредством анализа проблемной ситуации с использованием системного подхода.

Алгоритм создания такой организации подразумевает такие шаги, как описание ситуации, формулирование проблемы, анализ ресурсов, последовательность конкретных действий и анализ полученных результатов.

Алгоритм анализа проблемной ситуации, используемый в кейс-стади, выглядит следующим образом:

1 шаг – описание сложившейся ситуации;

2 шаг – осознание возникшей проблемы и постановка цели;

3 шаг – анализ задач и имеющихся ресурсов;

4 шаг – создание инициативной группы;

5 шаг – оглашение проблемы;

6 шаг – разработка программы действий (в том числе, организационное оформление);

7 шаг – реализация действий;

8 шаг – анализ результатов.

Далее студенты делятся на 3–4 группы. Каждая группа выбирает собственную проблемную ситуацию из реально существующих в агломерациях, регионе и т.д. и составляет проект решения проблемы с использованием представленного алгоритма.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12: знает основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ; умеет определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; владеет навыками постановки целей и формулировании задач программ развития

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием кейс-стади без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием кейс-стади с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейс-стади с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и значение межмуниципального сотрудничества
2. Виды межмуниципального сотрудничества
3. Внутрирегиональное межмуниципальное сотрудничество.
4. Региональное межмуниципальное сотрудничество.
5. Межрегиональное межмуниципальное сотрудничество.
6. Общероссийское межмуниципальное сотрудничество.
7. Международное межмуниципальное сотрудничество
8. Формы межмуниципального сотрудничества
9. Субъекты межмуниципального сотрудничества
10. Основные направления межмуниципального сотрудничества
11. Конституционно-правовые основы межмуниципального сотрудничества в РФ
12. Правовые формы межмуниципального сотрудничества
13. Функции межмуниципального сотрудничества
14. Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества
15. Методология определения потенциала межмуниципального сотрудничества
16. Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества во Франции
17. Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества в Германии
18. Правовые основы и опыт межмуниципального сотрудничества в Нидерландах
19. Российский опыт межмуниципального сотрудничества
20. Бюджетные факторы
21. Организационные факторы
22. Правовые факторы
23. Правовое обеспечение ассоциативных и договорных форм межмуниципального сотрудничества
24. Союзы муниципальных образований
25. Ассоциации муниципальных образований
26. Межмуниципальные хозяйственные общества
27. Межмуниципальные хозяйственные организации
28. Модели межмуниципальной кооперации, осуществляющиеся в зарубежной практике
29. Проблемы организации межмуниципального сотрудничества в РФ
30. Перспективы развития межмуниципального сотрудничества в субъектах РФ

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»
2018- 2019 учебный год
Дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие и значение межмуниципального сотрудничества

2. Методология определения потенциала межмуниципального сотрудничества.

Заведующий кафедрой гос.
и мун. управления, д-р экон. наук, проф. Т.А. Мясникова

Результаты освоения дисциплины:

1. Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», дифференцированные зачеты оценкой **«удовлетворительно»**, **«хорошо»**, **«отлично»**, которые проставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку.
2. Уровень знаний, аттестуемых на экзамене, оценивается по четырех балльной шкале оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.
3. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами **«не явился»**.
4. Оценки **«не зачтено»** и **«неудовлетворительно»** проставляются только в зачетную ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций: учебное пособие.- М.: Проспект, 2015.- 320 с. ISBN: 978-5-392-16360-1 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251942

2. Мухачев И. В. , Алексеев П. А. , Прудников А. С. , Горбунов А. П. , Амельчаков И. Ф. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник.- М.: Юнити-Дана, 2015.- 399 с. ISBN: 978-5-238-01571-2 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118331

3. Байнова М. С. , Медведева Н. В. , Рязанцева Ю. С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 459 с. ISBN: 978-5-4475-7034-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434868

5.2 Дополнительная литература:

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие, Ч. 2. Основы муниципального управления.- Томск: ТУСУР, 2016.- 153 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480815

2. Липчанский П.П. Обеспечение муниципального управления.- М.: Лаборатория книги, 2012.- 134 с. ISBN: 978-5-504-00711-3 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141481

3. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций: учебное пособие.- Москва: Юнити-Дана, 2015.- 167 с. ISBN: 978-5-238-01576-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436694

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Официальный сайт Министерства регионального развития РФ http://minregion.ru/

Союз российских городов http://www.urc.ru/

Ассоциация малых и средних городов России http://www.amsgr.ru/

Общероссийская общественная организация Всероссийский Совет местного самоуправления (ВСМС) http://www.vsmsinfo.ru

Евразийское отделение Всемирной организации «Объединенные города и местные власти» (ЕРО «ОГМВ») http://www.euroasia-uclg.ru

Международная Ассамблея столиц и крупных городов (МАГ) http://www.e-gorod.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводится на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана доклада;

5) подготовка доклада;

6) публичное выступление с докладом;

7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

– выступление докладчика (докладчиков);

– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

Методические рекомендации выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Разбор конкретных ситуаций (case-study) – это анализ реальной ситуации, для которой студенты предлагают свои решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Результативность метода кейс-заданий увеличивается благодаря аналитической работе студентов, когда они рассматривают и сравнивают несколько вариантов решения одной проблемы. Такая самостоятельная работа помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым студентом. Так как анализ обучающей проблемной ситуации проводится, как правило, в рамках групповой работы, то поиск решения проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности, рассмотрение и принятие альтернативных вариантов решения проблемы, предлагаемых членами группы.

Примерный алгоритм решения студентом кейс-задания:

1) прочитать и обдумать предлагаемую проблемную ситуацию; при необходимости дать более краткое описание проблемы, если условие кейс-задания содержит избыточные второстепенные характеристики;

2) уточнить вопросы и задания для работы с кейсом;

3) на основе изучения научных источников и специализированной периодической печати проанализировать практику решения аналогичных проблем в России и в других странах;

4) на основе использования системного подхода выделить несколько возможных альтернатив решения проблемной ситуации;

5) выделить социально-экономические последствия реализации каждого из выделенных альтернативных вариантов решения проблемы;

6) проанализировать последствия реализации каждого из выделенных альтернативных вариантов решения проблемы для определенного круга индивидов (например, трудового коллектива организации или местных жителей) и организаций;

7) выбрать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, например, исходя из пары критериев «затраты-результаты», бюджетных ограничений, социальной ориентации действий органов власти или иных общераспространенных, или обоснованно выбранных критериев оценки;

8) оформить результат решения проблемной ситуации в письменной или печатной форме и сдать преподавателю на контроль в установленный срок.

Методические рекомендации по подготовке практических заданий.

Решение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможны индивидуальные и групповые (малая группа 3-5 человек) практические задания.

Процесс подготовки к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Критерии качества выполнения практического задания:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме экзамена.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.http://www.sciencedirect.com
8. Научная электронная библиотека. – http://www.elibrary.ru
9. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.