

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

подпись

» мая

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии
и системы связи

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Оптические системы и сети связи»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки:

академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения:

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 11.03.02. - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (профиль «Оптические системы и сети связи»).

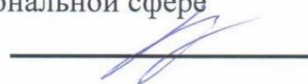
Программу составила: Семенова С.Н., к.фил.н.



Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 7 « 14 » мая 2015 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры оптоэлектроники
протокол № _____ « ____ » _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой Яковенко Н.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 9 « 22 » мая 2015 г.

Председатель УМК факультета РГФ Маркова Л.Ф.



Рецензенты:

Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания
КубГУ д.ф.н., профессор

Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н.,
профессор

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1. Цель освоения дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3. Содержание разделов дисциплины:
 - 2.3.1. Занятия лекционного типа
 - 2.3.2. Занятия семинарского типа
 - 2.3.3. Лабораторные занятия
 - 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1. Основная литература
 - 5.2. Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания
 - 5.4. Технические и электронные средства обучения
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1. Перечень информационных технологий
 - 8.2. Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3. Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основной **целью курса** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Основная цель конкретизируется в следующих параметрах:

Образовательный аспект:

- углубление и расширение знаний о стране изучаемого языка, формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой страны;

- развитие когнитивных и исследовательских умений.

Воспитательный аспект:

- Становление таких личностных качеств как толерантность, осознание духовных и материальных ценностей других народов и культур и соотнесение со своей культурой;

- уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Развивающий аспект:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

- развитие информационной культуры.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи курса состоят в последовательном овладении основными компетенциями в области теоретической, познавательной и практической деятельности подготавливаемого специалиста с учетом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно структуре ООП бакалавриата дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Гуманитарный, социальный и экономический ЦИК» учебного плана, предусматривающий изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для изучения дисциплины необходимы «входные» языковые знания на уровне А2 (Предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранным языком. В результате изучения базовой части цикла студент получает основные общекультурные и

профессиональные компетенции в рамках данных направлений, которые являются необходимыми для формирования современной образованной личности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и к самообразованию (ОК-7).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: общая коммуникативная, профессиональная.

Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает развитие таких умений как:

1. Речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

2. Языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения.

3. Социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

4. Компенсаторная компетенция – развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе получения и передачи иноязычной информации.

5. Учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Профессионально ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция – развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Лексико-грамматические средства устного и письменного общения различного характера.	Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; участвовать в беседе. Поддерживать контакты при помощи электронной почты. Написать официальное/ неофициальное письмо.	Диалогической и монологической речью в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основами публичной речи.
2.	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иноязычную культуру, с учетом имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.	Выражать собственную точку зрения, высказать согласие/несогласие с позицией собеседника; понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме.	Принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения
3.	ОК-7	Способностью к	Виды	Понимать	Навыками

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		самоорганизации и к самообразованию	речевых произведени й: сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.	<i>тему</i> сообщения о подготовке специалистов в образовательн ых системах разных стран, изложить свои планы, намерения, сообщить / узнать личные данные о себе / партнере, написать запрос о возможности стажировки.	говoreния: монолог- описание своего вуза и своей образовател ьной программы; письма: заполнение форм и бланков для участия в студенческ их программах - поддержан ие контактов со студентами за рубежом при помощи электронно й почты.

По окончании 1 курса студенты овладевают умениями на уровне А 2.1 во всех видах речевой деятельности.

В области аудирования:

- понимать *основное содержание* коротких *диалогов / сообщений* в пределах тем, касающихся повседневного общения и учебной деятельности;
- понимать *отдельные факты* и конкретные данные о проблемах в животном и растительном мирах;
- понимать в *целом* информацию о *жизненном пути* известных ученых, видных деятелей в профессиональной сфере;
- понимать *фактические данные* о климатических особенностях региона в *телерепортаже*;
- понимать *сообщения* об экологических проблемах / катастрофах в звуковом варианте по *Интернету*;
- понимать *объявления* в аэропорту / на вокзале по *громкой связи*;

- понимать *основные положения* по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать *описание маршрута* экскурсии в рекламном сообщении.

В области чтения:

- понимать *тему* объявлений учебных заведений в газете;
- выделять *реалии, факты, даты, имена* в текстах справочника;
- понимать *описание* города / региона / страны в путеводителе;
- понимать *краткую информацию* об офисной технике в брошюре;
- понимать *основные* биографические данные об известных деталях науки / культуры в энциклопедии в Интернете;
- понимать *суть критической статьи* о проблемах на производстве в профессиональном журнале;
- понимать *тему* сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран.

В области говорения:

- сообщить / узнать личные данные о себе / партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / родном городе / достопримечательностях;
- описать ситуацию *изучения* иностранного языка в своем вузе;
- изложить данные таблицы / графика / схемы;
- рассказать о личных интересах, предпочтениях, увлечениях в области искусства;
- описать будущую профессию;
- выразить свое отношение к планам на будущее;
- сделать презентацию об экологической ситуации в стране на основе статьи.

В области письма:

- оформить заказ на книгу в Интернет-магазине;
- написать статью в студенческую газету об изучении ИЯ;
- изложить в частном письме *впечатления* об отпуске;
- изложить комментарий к графической таблице;
- написать историю создания «виртуальной» экологической фирмы;
- обосновать мотивы выбора темы / доклада / профессии;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать краткий отзыв о газетной статье;
- написать план своего выступления по материалам Интернет-сайта;
- написать краткий отзыв о прочитанном тексте / увиденном фильме.

По окончании 2 курса студенты овладевают умениями на уровне В 1.1 во всех видах речевой деятельности.

Умения в области аудирования:

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии конференции;
- понимать общее направление выступления о деятельности фирмы;
- понимать разные точки зрения нескольких участников сообщения;
- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
- понимать объяснения о функциях прибора;
- понимать полностью / фрагментарно содержание речи экскурсовода (на аудионосителе);
- понимать содержание новостей по телевидению.

В области чтения:

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
- понимать темы газетных статей по заголовкам;
- понимать отдельные факты в статье о международных событиях;
- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
- понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций;
- понимать позиции разных авторов на одну проблему;
- понимать выводы, сделанные автором текста.

В области говорения:

- передать общее содержание статьи;
- изложить сюжет и последовательность событий в книге или фильме;
- участвовать в беседе о проблемах разных поколений в семье;
- выражать собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
- присоединиться к высказанной позиции (проблемы экологии);
- высказать несогласие с позицией собеседника;
- прокомментировать статистику / график – изложить в краткой / полной форме ответ на вопрос.

В области письма:

- написать тезисы доклада на студенческую конференцию;
- написать резюме на основе серии статей одной тематики;
- написать поздравление / приглашение по электронной почте;
- написать краткий отчет о выполненной работе с перечнем заданий;
- написать отзыв на статью из специального журнала;
- написать письмо о проведенном отпуске;
- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ЗЕТ – **8, (288 академических часов: 24 часов аудиторных занятий, 247 часов самостоятельной, 0,7 часов ИКР, 16,3 часа контроль)**. Курс завершается сдачей экзамена. Промежуточной формой контроля являются зачеты.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)				
			1 курс			2 курс	
			1	2	3	1	2
Контактная работа, в том числе:		24,7					
Аудиторные занятия (всего)		24	2	4	6	6	6
В том числе:							
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			2	4	6	6	6
Лабораторные занятия		-					
Иная контактная работа:							
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,7			0,2		0,5
Самостоятельная работа (всего)		247	34	32	26	102	53
В том числе:							
<i>Выполнение домашнего задания Проработка учебного (теоретического) материала</i>			20	16	10	60	20
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>			14	16	16	42	33
<i>Подготовка к текущему контролю</i>							
Контроль		16,3			3,8		12,5
Подготовка к экзамену							12,5
Общая трудоемкость	час.	288	36	36	36	108	72
	в том числе контактная работа	24,7	2	4	6,2	6	6,5
	зач. ед.	8	1	1	1	3	2

Основой построения программы является разделение курса на два аспекта – «Общий язык (General Language)» и «Общий деловой язык (Language for Specific Purposes – LPS)». Они различаются между собой номенклатурой тем и ситуацией иноязычного общения, приоритетом тех или иных умений и навыков устного и письменного иноязычного общения, связанных с указанными темами и ситуациями, а также реестром отобранных языковых явлений (лексических единиц, грамматических форм и конструкций, формул речевого общения, дифференцированных по видам речевой деятельности). Оба направления связаны между собой в учебном процессе преемственностью и последовательным усложнением от этапа к этапу реестра формируемых речевых умений и навыков, а также усложнением тематики дидактических материалов и объектов и приемов итогового контроля.

При обучении иностранному языку эталоном является литературно-разговорный язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения.

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Grammar	18		2		16
2.	Vocabulary	18		2		16
3.	Reading	18		2		16
4	Writing	18		2		16
5	Listening	18		2		16
6	Speaking	14		2		12
	<i>Итого по дисциплине</i>	108		12		92 + 0,2 ИКР + 3,8 контроль

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grammar	22		2		20
2	Vocabulary	22		2		20
3	Reading	22		2		20

4	Writing	22		2		20
5	Listening	19		1		18
6	Speaking	19		1		18
7	Press	19		1		18
8	Professional Texts	22		1		21
	<i>Итого по дисциплине</i>	180		12		155 + 0,5 ИКР + 12,5 контроль
	ИТОГО ЗА ВЕСЬ КУРС:	288		24		247 + 0,7 ИКР + 16,3 контроль

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

2.3.2. Занятия семинарского типа

Тематическое содержание разделов

I КУРС

Занятия семинарского типа – 12 часов. Самостоятельная работа – 92 часа.

№	Тема	Содержание	Часы Лаб/СР
1.	Входное тестирование	Вступительная беседа. Oxford Placement Test.	2/16
2.	Traditions & Cultures	<i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией в родном и русском языке. Словесное ударение. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи. <i>Грамматика.</i> Порядок слов простого предложения. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Местоимения. Many, much, (a) few, (a) little. <i>Лексика.</i> Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку. <i>Аудирование. Чтение.</i> Тексты страноведческой тематики. <i>Говорение.</i> Interesting facts about other	2/16

		countries <i>Письмо. A Piece of News.</i>	
3.	Read my lips	Unit 1. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Present Simple, Present Continuous. Stative and dynamic verbs. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение</i> по теме. Описание внешности, характера человека. Одежда. Увлечения. <i>Письмо:</i> A letter to a pen-friend. Appearances are deceitful. Clothes make the man. Never trust appearance. First impressions are the most lasting. Hobbies.	2/16
4.	In the Public Eye	Unit 2. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Относительные местоимения. Наречия частотности. Present Simple, Present Continuous – образование вопросительной и отрицательной формы. Типы вопросов. Образование прилагательных. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по теме Unit 2. My friends. My family. Внешность, черты характера, интересы, предпочтения, увлечения. Распорядок дня.	2/16
5.	Education	Lessons 2, 3. (Агабекян). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Местоимения (личные, притяжательные, возвратные; неопределённые и отрицательные местоимения и их производные). Спряжение глаголов to be, to have в Present, Past, Future.оборот There+be. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по теме урока. Образование в России. Кубанский государственный университет. Мой факультет. Изучение иностранных языков.	2/16
6.	Reading Science	Проверка домашнего чтения. Чтение специальных текстов с целью извлечения информации.	2/12

II курс

Занятия семинарского типа – 12 часов. Самостоятельная работа – 155 часов.

№	Тема	Содержание	Часы Лаб/СР
1.	Путешествие	Units 3-4. (Enterprise Plus). <i>Фонетика</i> . Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика</i> . Повторение Past Simple. Past Continuous. Future Simple. <i>Лексика</i> , <i>аудирование</i> , <i>чтение</i> , <i>говорение</i> , <i>письмо</i> по темам: транспортные средства, бронирование гостиницы, размещение.	2/24
2.	Ancient Civilizations	Unit 9. (Enterprise Plus). <i>Фонетика</i> . Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика</i> . Reported speech. <i>Лексика</i> , <i>аудирование</i> , <i>чтение</i> , <i>говорение</i> , <i>письмо</i> по теме. Reading and listening for specific information (identifying correct / incorrect information). Describing cultures.	2/24
3.	Narrow escapes	Unit 11. (Enterprise Plus). <i>Фонетика</i> . Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика</i> . Reported orders / requests / commands. <i>Лексика</i> , <i>аудирование</i> , <i>чтение</i> , <i>говорение</i> , <i>письмо</i> по теме. Describing accidents. Accident survivors. <i>Writing</i> : Look before you leap.	2/24
4.	Great Inventions	Unit 22. (Enterprise Plus). <i>Фонетика</i> . Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика</i> . Causative form. <i>Лексика</i> , <i>аудирование</i> , <i>чтение</i> , <i>говорение</i> , <i>письмо</i> по теме. Reading and listening for specific information (identifying correct / incorrect information, note taking), reading for gist. <i>Writing</i> : articles describing inventions and inventors	2/24
5.	Human abilities are unlimited	Project work.	2/24
6.	Reading Science	Проверка домашнего чтения. Чтение специальных текстов с целью извлечения информации.	2/35

2.3.3. Занятия лабораторного типа

Занятия лабораторного типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для инженеров. Ростов-на Дону «Феникс» 2009 2. Практическая грамматика английского языка. КАРО, 2012, С. Петербург, К.Н. Качалова, Е.Е.Израилевич.
2	Самостоятельное чтение текстов по специальности	3. <i>Evans V., Dooley J.</i> Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book. Express Publishing, UK, 2008.
3	Заучивание новых лексических единиц	4. <i>Evans V., Dooley J.</i> Enterprise plus Pre-Intermediate Workbook. Express Publishing, UK, 2009.
4	Перевод текстов по заданной тематике	
5	Пересказ текстов по специальности	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Таблица 7

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	–	
	ПР	Auding, video, on-line quizzes	1
	ЛР		
2	Л		
	ПР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests	1
	ЛР		
3	Л		
	ПР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques	1
	ЛР		
	ПР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques	2
	ЛР		

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В рамках данного курса используется **балльно-рейтинговая система контроля**.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка выставляется не на основании оценки за ответ на зачете или экзамене, а складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Сумма набранных баллов позволяет не только определить оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе среди других студентов курса.

Каждый семестровый курс оценивается по шкале в **100** баллов.

Для получения **зачета** достаточно набрать **50** баллов.

Для экзамена:

- «отлично» 85-100 баллов;
- «хорошо» 65-84 балла;
- «удовлетворительно» 35-64 баллов;
- «неудовлетворительно» менее 35 баллов.

Текущий контроль:

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме, в виде контрольных тестов, письменных заданий, устных опросов, творческих проектов.

Промежуточный контроль: зачет (в конце 2, 3 семестров).

Ведётся учёт всех пройденных тестов и зачётных заданий, выполненных студентами в семестре. Для получения зачета необходимо набрать не менее 50 баллов. Каждый тест или зачётное задание оценивается в 100 баллов, в итоге подсчитывается общее количество баллов за семестр и делится на количество проведенных контрольных тестов / заданий.

Итоговый контроль: экзамен (3 семестр).

В конце второго года обучения учитываются результаты промежуточного контроля за все четыре учебных семестра. Складывается сумма баллов, полученных студентом за каждый из 3-х семестров и делится на 3. Данная сумма баллов позволяет студенту получить оценку на экзамене не ниже, а возможно и выше.

Содержание зачета (2 семестр)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основных учебниках курса «Английский язык для инженеров» Агабекян И.П., Коваленко П.И. и «Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book» Evans V., Dooley J.

Содержание зачета (3 семестр)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основных учебниках курса «Английский язык для инженеров» Агабекян И.П., Коваленко П.И. и «Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book» Evans V., Dooley J.

2. Письменный перевод с английского на русский язык оригинального текста по специальности (5000 печ. зн).

Содержание экзамена (3 семестр)

1. Обзорное чтение текста по специальности (1800 п.з).

2. Письменный перевод отрывка оригинального текста по специальности с использованием словаря. Объем текста 600 п. з.

3. Развернутое сообщение по одной из пройденных тем в объеме 10-15 предложений (возможно сочетание монологического высказывания со свободной беседой с преподавателем в рамках заданной темы).

Test one

TIME: 45 MINUTES

modules 1–5

A Present simple/continuous and Past simple

Complete the gaps in the following sentences with the correct form (Present simple/continuous or Past simple) of the verb in brackets.

For example:

The average American *watches* (watch) more than three hours of television a day.

- 1 I (send) Stuart a card last Tuesday.
- 2 Josh normally (practise) tennis for about four hours a day.
- 3 I'm sorry, I can't send you an e-mail now because my brother (use) the computer.
- 4 All of the students (take) the exam next week.
- 5 Anna isn't here. She (go) out about an hour ago.
- 6 A good teacher always (correct) our mistakes.
- 7 Joan Lloyd (have) lunch with the Korean president the day after tomorrow.
- 8 David (live) with some friends this month, but next month he's going to move into his new flat.

8

B Vocabulary

Circle the correct verb in the following sentences.

For example:

play/go tennis

- 1 *be / have* a beard
- 2 *make / have* a shower
- 3 *go to / go* the gym
- 4 *take / have* something to eat
- 5 *fall / feel* asleep
- 6 *play / do* yoga
- 7 *go to / want* bed early
- 8 *have / be* embarrassed

8

C Comparing things

Four of the sentences below are correct. Tick (✓) the correct ones and correct the others.

For example:

She's ~~more old~~ than me. *older*

- 1 It's the biggest city of the world.
- 2 Ruth's more organised than me.
- 3 My English is badder than Paolo's.
- 4 Vanessa's friendlier now than she was a year ago.
- 5 That man looks as Tom Cruise!
- 6 German is very different from Italian.
- 7 Her computer is the same like mine.
- 8 I'm going to spend more time with my children.
- 9 Which is better: video or DVD?
- 10 My surname's similar than yours.

10

D Prepositions

Complete the gaps in the following sentences with a preposition from the box.

in	for	at	off	up	at
for	for	on			

For example:

She started her job 1989.

- 1 It happened Thursday afternoon.
- 2 It was great to see you. Thanks coming.
- 3 Jim had three weeks work last month because he broke his leg.
- 4 I'm going to a wedding on Saturday, so I'll have to dress
- 5 Your driving test will be the beginning of June.
- 6 I'm too tired to cook. Let's go out a meal.
- 7 After work I always go a run.
- 8 I'll be home about seven o'clock tonight.

8

E Questions

Look at the answer and write the question in the correct tense. Pay attention to the underlined part of the answer and use a question word from the box.

Where Which When How often Why
How many What kind How long What ... like?

For example:

Where did you go last night?

We went to the cinema last night.

- 1 I like rock and jazz music.
- 2 Karen goes to Spain once a month.
- 3 Nicolai speaks three languages.
- 4 I prefer the black boots.
- 5 Sylvie's going home because it's late.
- 6 It will take about five minutes to find the information.
- 7 It was very snowy.
- 8 I last used my credit card yesterday.

8

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

improve enjoy appearance relaxed Internet
crowded advert embarrassed frightened
relative assistant appear photograph
surprised attractive newspaper happened

○ ●	● ○	● ○ ○	○ ● ○
improve			

8

G Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

Did you buy any essential of your holiday?

- 1 I haven't got a pen. Can I _____ yours?
- 2 A: Who's your _____ actor?
B: Tom Hanks. What about you?
- 3 A: We're celebrating. We got married three years ago today.
B: Happy _____!
- 4 A: What's the matter?
B: I feel really _____ because I've got a history exam this afternoon.
- 5 I'm sorry I can't hear you because the baby is _____.
- 6 When I wanted to go on holiday, the _____ was fantastic. She gave really good advice about the best places to go, and got us a cheap flight.
- 7 Could you _____ the phone, Pat? I'm in the bath.
- 8 I'm so sorry. I feel really _____, but I can't remember your name.

8

H Present simple and how often

Put the words in the right order, including the word in brackets. Make sure to use the correct form of the verb in each sentence.

For example:

work/at the weekend/He (never)

He never works at the weekend.

- 1 go to work/How/you/do ? (usually)
- 2 on holiday/We/go (twice a year)
- 3 orange juice/breakfast/have/I/for (always)
- 4 my mother/telephone/I (every week)
- 5 go to the gym/She/after work (often)
- 6 have lunch/They/in the park (sometimes)

6

I Phrases with articles

Complete the following phrases with *a*, *an*, *the* or $\emptyset$. (Note: $\emptyset$ means 'no article'.)

For example:

She's an architect.

- 1 I can't play musical instrument.
Can you?
- 2 Wayne generally goes swimming three times
..... week.
- 3 It's going to rain all day. Don't forget your
umbrella!
- 4 Where's Pete? He's surfing Internet, looking
for a cheap holiday.
- 5 We saw Jane day before yesterday. She sends
her love.
- 6 Let's go out for day. The weather's perfect.
- 7 You're always playing video games.
- 8 I want to rent DVD and have a quiet evening
at home.

8

J *can / have to / should / shouldn't*

Circle the correct form in the following sentences.

For example:

Can I / Do I have to / Should I smoke in here?

- 1 I'm sorry, Sir, but you *don't have to / can't / should*
go through that door. It's private.
- 2 A: I've got a terrible headache and I feel sick.
B: I think you *should / can / have to* go to bed.
- 3 You *don't have to / can / have to* wear jeans or
trousers at work if you want to.
- 4 You *shouldn't / can't / don't have to* speak English
for this job, but it's very useful when you're
travelling.
- 5 You *shouldn't / don't have to / can* smoke if you want
to be healthy.
- 6 Passengers *can / have to / should* go through security
before they get on the plane.

6

K Irregular verbs

Write the Past simple tense of the following
irregular verbs.

For example:

write wrote

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 meet | 6 cost |
| 2 wear | 7 think |
| 3 feel | 8 ride |
| 4 steal | 9 buy |
| 5 tell | 10 lose |

10

L Opposites

Complete the gaps with the opposite word.

For example:

a fat man a slim man

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1 Her skin is pale. | Her skin is |
| 2 My job is very safe. | My job is very |
| 3 She's got fair hair. | She's got hair. |
| 4 I'm excited. | I'm |
| 5 to wake up | to |
| 6 He's very patient. | He's very |

6

M Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words.
Match a word in column A to a word with the
same sound in column B.

- | A | B |
|-----------|----------|
| 1 looked | a visit |
| 2 weather | b talked |
| 3 wanted | c think |
| 4 very | d when |
| 5 will | e waited |
| 6 mother | f yoga |
| 7 thank | g this |

6

TOTAL 100

Test three

TIME: 45 MINUTES

modules 11–15

A Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

If the weather is a *useful*, it's very bad.

- 1 You can keep money in a w.....
- 2 A hobby or interest which becomes the most important thing in your life, it becomes an o.....
- 3 You can use a t..... to dry yourself.
- 4 A show at the theatre in which there is a lot of singing and dancing is called a m.....
- 5 If a man doesn't want to grow a beard, he needs a r..... to shave.
- 6 A person who offers to do something without being paid is a v.....
- 7 The money you give to a waiter because you are happy with the service is a t.....
- 8 If you break the law, sometimes the punishment is that you have to pay a f.....

8

B Verb forms: Past simple / Present perfect / Present perfect continuous

Circle the correct verb form in the following sentences.

For example:

Shakespeare *wrote* / *has written* over thirty plays.

- 1 Yesterday it *rained* / *has rained* all day!
- 2 Tom and I are good friends. We *have known* / *have been knowing* each other for six years.
- 3 Hi! I *tried* / *'ve been trying* to phone since three o'clock. How are you?
- 4 How long *have you had* / *have you been having* your car?
- 5 Between 1998 and 2000, the Juice Bar *opened* / *has been opening* over 200 new shops around the world.
- 6 I *shopped* / *'ve been shopping* all morning! Let's have lunch.

6

C like

Rewrite the following sentences by adding the word *like* in the correct form.

For example:

I enjoy playing tennis.

I like playing tennis.

- 1 You look very similar to your sister.
.....
- 2 I want to become famous.
.....
- 3 How was the weather on your holiday?
.....
- 4 If you hire a car, you can go where you want.
.....
- 5 He sounds the same as a cat when he tries to sing.
.....
- 6 Do you want tea or coffee?
.....

6

D Active or passive?

Put the verb in brackets in the correct active or passive form.

For example:

The film *Gladiator* (direct) by Ridley Scott.

- 1 The new art gallery (finish) before the end of next year.
- 2 We (tell) Redman the bad news.
- 3 In Japan, kimonos (wear) for special occasions, for example, when a woman gets married.
- 4 Two people *was directed* / (hurt) when their car went over a bridge last night.
- 5 My parents remember where they were when John F. Kennedy (kill).
- 6 The government (build) three new hospitals next year.
- 7 I'm sorry I'm late. My train (delay).
- 8 Thanksgiving Day (celebrate) in the USA in November every year.

8

E like doing / would like to do

Circle the correct form in the following questions.

For example:

Do you / Would you like dancing?

- 1 Where do you / would you like to go on holiday?
- 2 What do you / would you like doing at weekends?
- 3 What do you / would you like to do this weekend?
- 4 Do you / Would you like going / to go to the cinema? this evening?
- 5 Do you / Would you like eating Chinese food?
- 6 Do you / Would you like studying / to study English?

6

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

afford hobby collect collection sunglasses
compass organised committed envelope
commission expert honest divorced
currency wallet salary model

● ○	○ ●	● ○ ○	○ ● ○
decade			

8

G for and since

Write F (for) or S (since) beside each of the time expressions below.

For example:

Monday

S

- 1 1988
- 2 three days ago
- 3 the day before yesterday
- 4 three days
- 5 ten o'clock this morning
- 6 twenty minutes

6

H Past perfect or Past simple?

Look at the Past simple verbs in bold in the text. Some of them should be in the Past perfect. Tick (✓) the ones that are correct, and change the others into the Past perfect.

Last year we ¹ **went** on holiday to Buenos Aires. We ² **were** very tired and quite dirty when we ³ **arrived** because the plane ⁴ **left** six hours late. When we ⁵ **got** to the city centre we ⁶ **looked** at the map which the travel agent ⁷ **gave** us in London. We ⁸ **walked** along the street and ⁹ **found** our four-star hotel.

'McDonald,' I said to the receptionist.

'No,' she said. 'Go out of the hotel and take the second street on the left. McDonald's restaurant is on the right.'

When she realised she ¹⁰ **made** a mistake, she

¹¹ **was** very embarrassed!

- 1 ✓
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11

10

I Vocabulary: word formation

Complete each sentence with the correct form of the word in capitals.

For example:

People in America were very HELP

- 1 Sam Taylor hasn't got very much IMAGINE
- 2 Has anybody seen my *helpful* licence? DRIVE
- 3 My father's got lots of different hobbies and so he's always busy, even though he doesn't go to work any more. INTEREST
- 4 The manager of this office needs to be very well ORGANISE
- 5 Sue's a really good person to talk to if you have a problem. She's very SYMPATHY
- 6 Lianne is an teacher. EXPERIENCE
- 7 To be a doctor you need to be a good LISTEN
- 8 Becoming an Olympic athlete requires a huge COMMIT

8

J Pronunciation

Are the underlined sounds the same (S) or different (D)?

For example:

furniture waste D

- | | | | |
|-----------|---------|------------|----------|
| 1 patient | tissues | 4 heaven | jeweller |
| 2 violent | licence | 5 building | profit |
| 3 enough | storey | 6 purse | earn |

6

K Prepositions

Circle the correct preposition in the following sentences.

For example:

How about going out for to a meal?

- My brother's crazy over/about skiing.
- I'm really interested in/about ghost stories.
- I lent my copy of the book to/from John.
- It took our grandparents twenty years to save up with/for an apartment.
- I'm not very keen about/on Chinese food, to be honest.
- Mary often borrows things from/to me but she never gives them back!
- Chris is applying for/on a new job.
- The supermarket is in/on the right, next to the bank.

8

L Conditionals

Complete the gaps with a suitable form of the verb in brackets. Think about whether the situation is real or imaginary.

For example:

If I had (have) more money I'd move (move)

- If you (give) me your e-mail address, I (send) you the information.
- If I (have) my mobile phone with me, I (ring) them now.
- What you (do) if you (win) the lottery?
- If I (knew) the answer, I (tell) you!
- If you (leave) your telephone number, I (ask) Steve to call you later.

- If I (not be) so tired, I (go out) tonight.
- If I (be) seventeen again, I (do) a lot of things differently.
- If we (wake up) early tomorrow, we (go) swimming.

8

M Past perfect or Past simple

Choose the best form of the verb in brackets to complete the story, using the Past perfect or Past simple.

Jackie¹ (come) home from work exhausted. She² (had) a terrible day. When she³ (arrive) at work, she⁴ (realise) that she⁵ (forget) to prepare for an important meeting. However, she⁶ (ask) her colleague to help her, and they⁷ (be) ready just in time. Later, she⁸ (drop) coffee all over her desk, and then her computer⁹ (crash). The worst thing of all was that she¹⁰ (left) her car windows open. When she¹¹ (get) in the car to go home, she¹² (get) wet!

6

N Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words. Match a sound in column A to a word with the same sound in column B.

- | A | B |
|--------|---------------|
| 1 /h/ | a liked |
| 2 /s/ | b hope |
| 3 /sh/ | c imagination |
| 4 /z/ | d played |
| 5 /t/ | e wants |
| 6 /d/ | f nothing |
| 7 /ng/ | g flies |

6

TOTAL 100

Экзаменационный билет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра английского языка в профессиональной сфере

Дисциплина Иностранный (английский язык) (ЗФО)

Для направления 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии
и системы связи

Билет №

1. Translate the passage from the text and read it aloud.
2. Give a summary of the text.
3. Speak on a topic.

Зав. кафедрой английского языка
в профессиональной сфере _____

Гурьева З.И.

Темы для монологических высказываний и беседы на экзамене:

1. Свободное время, времяпрепровождение в России и других странах.
2. Семья. Отношения между поколениями в семье. Условия для взаимопонимания в семье.
3. Профессия. Поиск работы. Что надо и не надо говорить на собеседовании.
4. Работа в офисе. Служебные обязанности.
5. Традиционные праздники и особенности культурных традиций в нашей стране и других (в т.ч. стране изучаемого языка).
6. Культурные традиции. Кино.
7. Дом, в котором я бы хотел жить

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. *Агабекян И.П., Коваленко П.И.* Английский язык для инженеров. Ростов-на Дону «Феникс» 2009.
2. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book. Express Publishing, UK, 2008.
3. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Workbook. Express Publishing, UK, 2008.

5.2. Дополнительная литература

1. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Grammar. Express Publishing, UK, 2008.
2. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Video Activity Book. Express Publishing, UK, 2008.
3. *R. Murphy.* English Grammar in Use. Cambridge University Press, UK, 2010.
4. *Демьянова О.П.* English and Computers: An Adjunct Course. Краснодар, 2011.
5. *Семенова С.Н.* Английский язык: уч. пособие / С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015.

6. Толковый словарь английского языка (The Advanced Learner's Dictionary of Current English) под ред. А. Хорнби. Ставрополь, 1992.

7. Longman Dictionary of Contemporary English, Third Edition. Longman Dictionaries. Great Britain, 1995.

8. The Earth, Its Wonders, Its Secrets. Nature's Masterpieces. Reader's Digest Association Limited. L., N. Y., Montreal, Sydney, Cape Town, 1997.

9. The Oxford Russian Dictionary / Ed. by P.Falla. Oxford University Press. Oxford; N. Y., 1995.

5.3. Периодические издания

Газеты:

1. The Times
2. The Guardians

5.4. Технические и электронные средства обучения

1. Enterprise plus Pre-Intermediate Class audio cassettes. Express Publishing, UK, 2008

2. Enterprise plus Pre-Intermediate Student's audio cassettes. Express Publishing, UK, 2008

3. Enterprise plus Pre-Intermediate Student's audio CDs. Express Publishing, UK, 2008

4. Enterprise plus Pre-Intermediate Class audio CDs. Express Publishing, UK, 2008

5. Enterprise plus Pre-Intermediate Video. Express Publishing, UK, 2008

6. Прикладные программы. Blockbuster 2. Express Publishing. By Jenny Dooley, Virginia Evans.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.4teachers.de

www.timesonline.co.uk/tol/news

www.wikipedia.org

www.bbc.com

www.britannica.com

www.news.com

www.gigapedia.org

phys.org

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение иностранных языков способствует познанию других стран и культур, а также используется в качестве инструмента научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Достижение необходимой коммуникативной и профессиональной компетенции возможно лишь при достаточном развитии языковых навыков.

Одной из основных единиц обучения является текст (учебный, социокультурный, научный и т.д.). Создание студентами собственного научного текста на иностранном языке (тезисы, доклад, статья) рассматривается как основной итог текстоориентированного обучения языку специальности и составляет важную часть содержания самостоятельной работы студента.

Общие указания для самостоятельной работы студентов:

1. Английский язык преподается на практических занятиях под руководством преподавателя и в процессе самостоятельной (индивидуальной) работы студентов. Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего периода изучения английского языка как средство обучения и контроля точности понимания и способ передачи информации. Основой содержания самостоятельной работы студентов являются общественно-политические, художественные, общенаучные и специальные тексты (учебные и оригинальные). Учебный материал для самостоятельного изучения систематизирован, имеет профессиональную направленность, познавательную ценность, способствуя тем самым повышению интеллектуально-культурного уровня студентов.

2. Стремясь создать атмосферу общения на занятии, преподаватель может начать его с непринужденной беседы, подобной той, какую можно услышать между несколькими приятелями, встретившимися на улице или в гостях. Такая беседа перерастает в задания (темы) для самостоятельной работы на занятии, учащийся вовлекается в общение, ему не грозит преподавательский гнев за случайные ошибки, преподаватель не становится контролером, занятие эмоционально, атмосфера дружелюбна.

3. Самостоятельный просмотр видеофильмов по различным проблемам, относящимся к специальности с последующим обсуждением на занятии.

4. Составление и разгадывание кроссвордов. Как известно, кроссворд является языковой игрой, которая формирует лексические навыки и способности. Мы считаем, что кроссворды помогают систематизации более серьезной и усердной самостоятельной работы студентов как дома, так и на практических занятиях. В кроссвордах дается определение терминов различных предметных областей. Все эти факторы способствуют овладению понятий и терминов, необходимых для общения между собой и с иностранными специалистами в конкретной области.

5. Самостоятельная работа студента направлена на формирование умений самостоятельно учиться и имеет целью подготовки специалиста с творческими способностями. Задача вуза – сформировать личность студента – будущего специалиста, способного к саморегуляции именно в сфере

непрерывного образования, т.к. в условиях быстрого обновления информации невозможно научить человека на всю жизнь. Важно развить у студента стремление к получению знаний, к непрерывному самообразованию.

Основными видами самостоятельной деятельности студента без преподавателя являются:

- изучение лекционного материала;
- работа с учебной и научной литературой по специальности;
- подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;
- подготовка контрольных работ;
- текущий самоконтроль усвоения материала;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов;
- поиск и отбор литературы по тематике научной работы.

Способы выполнения самостоятельной работы студентами очень разнообразны из-за специфики дисциплины «Иностранный язык». Они включают:

- изучение лексического и грамматического материала;
- выполнение письменных и устных упражнений;
- чтение и перевод текстов, и выполнение заданий к ним;
- реферирование и аннотирование текстов на иностранном и русском языке;
- тестирование;
- подготовка и представление монологических высказываний по темам.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – не предусмотрены.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение – не предусмотрено.

8.3. Перечень информационных справочных систем

- | | | | |
|---|--------------|--------------|-------------|
| 1. Справочно-правовая | система | «Консультант | Плюс» |
| http://www.consultant.ru) | | | |
| 2. Электронная | библиотечная | система | eLIBRARY.RU |
| http://www.elibrary.ru/). | | | |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 8

№	Вид работы	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лабораторные занятия	Аудитории 203С
2	Групповые консультации	Аудитории 203С
3	Текущий контроль промежуточной аттестации	Аудитории 203С
4	Самостоятельная работа	Кабинет библиотеки КубГУ для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык», в частности для групповых и индивидуальных занятий представлены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения аудирования, видеоуроков используется имеющаяся профессиональная аудио/видео аппаратура

Для проведения научных конференций и презентаций используется демонстрационное оборудование (проекторы, компьютеры с соответствующим программным обеспечением).