Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
*подпись*
«_01_» _июля_ 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление
подготовки/специальность: 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии
и системы связи

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль):
«Оптические системы и сети связи»
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки: академическая
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения: заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 11.03.02. - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (профиль «Оптические системы и сети связи»).

Программу составила: Семенова С.Н., к.фил.н. _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 9 «28» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры оптоэлектроники
протокол № _____ «____»_____ 2016 г.
Заведующий кафедрой _____ _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 10 « 29 » июня 2016 г.
Председатель УМК факультета РГФ Маркова Л.Ф._____

Рецензенты:
Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ д.ф.н., профессор
Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи изучения дисциплины
1.1. Цель освоения дисциплины
1.2. Задачи дисциплины
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы
2.2. Структура дисциплины
2.3. Содержание разделов дисциплины:
2.3.1. Занятия лекционного типа
2.3.2. Занятия семинарского типа
2.3.3. Лабораторные занятия
2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
5.1. Основная литература
5.2. Дополнительная литература
5.3. Периодические издания
5.4. Технические и электронные средства обучения
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
8.1. Перечень информационных технологий
8.2. Перечень необходимого программного обеспечения
8.3. Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основной **целью курса** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Основная цель конкретизируется в следующих параметрах:

*Образовательный аспект:*

- углубление и расширение знаний о стране изучаемого языка, формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой страны;
- развитие когнитивных и исследовательских умений.

*Воспитательный аспект:*

- Становление таких личностных качеств как толерантность, осознание духовных и материальных ценностей других народов и культур и соотнесение со своей культурой;
- уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

*Развивающий аспект:*

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры.

## 1.2. Задачи дисциплины

Задачи курса состоят в последовательном овладении основными компетенциями в области теоретической, познавательной и практической деятельности подготавливаемого специалиста с учетом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

## 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно структуре ООП бакалавриата дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Гуманитарный, социальный и экономический ЦИК» учебного плана, предусматривающий изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для изучения дисциплины необходимы «входные» языковые знания на уровне А2 (Предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранным языком. В результате изучения базовой части цикла студент получает основные общекультурные и

профессиональные компетенции в рамках данных направлений, которые являются необходимыми для формирования современной образованной личности.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и к самообразованию (ОК-7).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: общая коммуникативная, профессиональная.

Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает развитие таких умений как:

1. Речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).
2. Языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения.
3. Социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфики страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.
4. Компенсаторная компетенция – развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе получения и передачи иноязычной информации.
5. Учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Профессионально ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция – развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-5 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Лексико-грамматические средства устного и письменного общения различного характера. | Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; участвовать в беседе. Поддерживать контакты при помощи электронной почты. Написать официальное/ неофициальное письмо. | Диалогической и монологической речью в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основами публичной речи. |
| 2. | ОК-6 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Иноязычную культуру, с учетом имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан. | Выражать собственную точку зрения, высказать согласие/несогласие с позицией собеседника; понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме. | Принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения |
| 3. | ОК-7 | Способностью к | Виды | Понимать | Навыками |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | самоорганизации и к самообразованию | речевых произведений: сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. | *тему* сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран, изложить свои планы, намерения, сообщить / узнать личные данные о себе / партнере, написать запрос о возможности стажировки. | говорения: монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; письма: заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах - поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты. |

**По окончании 1 курса** студенты овладевают умениями на уровне А 2.1 во всех видах речевой деятельности.

**В области аудирования**:

– понимать *основное содержание* коротких *диалогов* / *сообщений* в пределах тем, касающихся повседневного общения и учебной деятельности;

– понимать *отдельные факты* и конкретные данные о проблемах в животном и растительном мирах;

– понимать в *целом* информацию о *жизненном пути* известных ученых, видных деятелей в профессиональной сфере;

– понимать *фактические данные* о климатических особенностях региона в *телерепортаже*;

– понимать *сообщения* об экологических проблемах / катастрофах в звуковом варианте по *Интернету*;

– понимать *объявления* в аэропорту / на вокзале по *громкой связи*;

– понимать *основные положения* по ходу *презентации* проекта сокурсниками;

– понимать *описание маршрута* экскурсии в *рекламном сообщении*.

**В области чтения**:

– понимать *тему* объявлений учебных заведений в *газете*;

– выделять *реалии*, *факты*, *даты*, *имена* в текстах *справочника*;

– понимать *описание* города / региона / страны в *путеводителе*;

– понимать *краткую информацию об офисной технике в брошюре*;

– понимать *основные* биографические данные об известных деталях науки / культуры в *энциклопедии в Интернете*;

– понимать суть *критической статьи* о проблемах на производстве в *профессиональном журнале*;

– понимать *тему* сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран.

**В области говорения**:

– сообщить / узнать личные данные о себе / партнере по учебе;

– рассказать о себе, семье / родном городе / достопримечательностях;

– описать ситуацию *изучения* иностранного языка в своем вузе;

– изложить данные таблицы / графика / схемы;

– рассказать о личных интересах, предпочтениях, увлечениях в области искусства;

– описать будущую профессию;

– выразить свое отношение к планам на будущее;

– сделать презентацию об экологической ситуации в стране на основе статьи.

**В области письма**:

– оформить заказ на книгу в Интернет-магазине;

– написать статью в студенческую *газету* об изучении ИЯ;

– изложить в частном письме *впечатления* об отпуске;

– изложить комментарий к графической таблице;

– написать историю создания «виртуальной» экологической фирмы;

– обосновать мотивы выбора темы / доклада / профессии;

– составить тезисы для презентации содержания проекта;

– написать краткий отзыв о газетной статье;

– написать план своего выступления по материалам Интернет-сайта;

– написать краткий отзыв о прочитанном тексте / увиденном фильме.

**По окончании 2 курса** студенты овладевают умениями на уровне В 1.1 во всех видах речевой деятельности.

**Умения в области аудирования**:

– понимать достаточно объемное приветствие на открытии конференции;
– понимать общее направление выступления о деятельности фирмы;
– понимать разные точки зрения нескольких участников сообщения;
– понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
– понимать объяснения о функциях прибора;
– понимать полностью / фрагментарно содержание речи экскурсовода (на аудионосителе);
– понимать содержание новостей по телевидению.

**В области чтения**:
– понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
– понимать темы газетных статей по заголовкам;
– понимать отдельные факты в статье о международных событиях;
– понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
– понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
– понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций;
– понимать позиции разных авторов на одну проблему;
– понимать выводы, сделанные автором текста.

**В области говорения**:
– передать общее содержание статьи;
– изложить сюжет и последовательность событий в книге или фильме;
– участвовать в беседе о проблемах разных поколений в семье;
– выражать собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
– присоединиться к высказанной позиции (проблемы экологии);
– высказать несогласие с позицией собеседника;
– прокомментировать статистику / график – изложить в краткой / полной форме ответ на вопрос.

**В области письма**:
– написать тезисы доклада на студенческую конференцию;
– написать резюме на основе серии статей одной тематики;
– написать поздравление / приглашение по электронной почте;
– написать краткий отчет о выполненной работе с перечнем заданий;
– написать отзыв на статью из специального журнала;
– написать письмо о проведенном отпуске;
– подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ЗЕТ – **8, (288** академических часов: **24** часов аудиторных занятий, **247** часов самостоятельной, **0,7** часов ИКР, **16,3** часа контроль). Курс завершается сдачей экзамена. Промежуточной формой контроля являются зачеты.

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры (часы) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 курс | | | 2 курс | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| **Контактная работа, в том числе:** | | 24,7 | | | | | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 24 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе: | | | | | | | |
| Занятия лекционного типа | | - | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| Лабораторные занятия | | - | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Иная контактная работа:** | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,7 | | | 0,2 | | 0,5 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | | 247 | 34 | 32 | 26 | 102 | 53 |
| В том числе: | | | | | | | |
| *Выполнение домашнего задания Проработка учебного (теоретического) материала* | | | 20 | 16 | 10 | 60 | 20 |
| *Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)* | | | 14 | 16 | 16 | 42 | 33 |
| *Подготовка к текущему контролю* | | | | | | | |
| **Контроль** | | 16,3 | | | 3,8 | | 12,5 |
| Подготовка к экзамену | | | | | | | 12,5 |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | 288 | 36 | 36 | 36 | 108 | 72 |
| | **в том числе контактная работа** | 24,7 | 2 | 4 | 6,2 | 6 | 6,5 |
| | **зач. ед.** | 8 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 |

Основой построения программы является разделение курса на два аспекта – «Общий язык (General Language)» и «Общий деловой язык (Language for Specific Purposes – LPS)». Они различаются между собой номенклатурой тем и ситуацией иноязычного общения, приоритетом тех или иных умений и навыков устного и письменного иноязычного общения, связанных с указанными темами и ситуациями, а также реестром отобранных языковых явлений (лексических единиц, грамматических форм и конструкций, формул речевого общения, дифференцированных по видам речевой деятельности). Оба направления связаны между собой в учебном процессе преемственностью и последовательным усложнением от этапа к этапу реестра формируемых речевых умений и навыков, а также усложнением тематики дидактических материалов и объектов и приемов итогового контроля.

При обучении иностранному языку эталоном является литературно-разговорный язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения.

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(для студентов ЗФО)*

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Grammar | 18 | | 2 | | 16 |
| 2. | Vocabulary | 18 | | 2 | | 16 |
| 3. | Reading | 18 | | 2 | | 16 |
| 4 | Writing | 18 | | 2 | | 16 |
| 5 | Listening | 18 | | 2 | | 16 |
| 6 | Speaking | 14 | | 2 | | 12 |
| | *Итого по дисциплине* | **108** | | **12** | | **92 + 0,2 ИКР + 3,8 контроль** |

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(для студентов ЗФО)*

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Grammar | 22 | | 2 | | 20 |
| 2 | Vocabulary | 22 | | 2 | | 20 |
| 3 | Reading | 22 | | 2 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Writing | 22 | | 2 | | 20 |
| 5 | Listening | 19 | | 1 | | 18 |
| 6 | Speaking | 19 | | 1 | | 18 |
| 7 | Press | 19 | | 1 | | 18 |
| 8 | Professional Texts | 22 | | 1 | | 21 |
| | *Итого по дисциплине* | **180** | | **12** | | **155 + 0,5 ИКР + 12,5 контроль** |
| | **ИТОГО ЗА ВЕСЬ КУРС:** | **288** | | **24** | | **247 + 0,7 ИКР + 16,3 контроль** |

**Примечание:** Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3. Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

#### 2.3.2. Занятия семинарского типа

### Тематическое содержание разделов

I КУРС

Занятия семинарского типа – 12 часов. Самостоятельная работа – 92 часа.

| № | Тема | Содержание | Часы Лаб/СР |
|---|---|---|---|
| 1. | Входное тестирование | Вступительная беседа. Oxford Placement Test. | 2/16 |
| 2. | Traditions & Cultures | *Фонетика.* Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией в родном и русском языке. Словесное ударение. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи. *Грамматика.* Порядок слов простого предложения. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Местоимения. Many, much, (a) few, (a) little. *Лексика.* Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку. *Аудирование. Чтение.* Тексты страноведческой тематики. *Говорение.* Interesting facts about other | 2/16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | countries *Письмо.* A Piece of News. | |
| 3. | Read my lips | Unit 1. (Enterprise Plus). *Фонетика.* Совершенствование слухо-произносительных навыков. *Грамматика.* Present Simple, Present Continuous. Stative and dynamic verbs. *Лексика, аудирование, чтение, говорение* по теме. Описание внешности, характера человека. Одежда. Увлечения. *Письмо:* A letter to a pen-friend. Appearances are deceitful. Clothes make the man. Never trust appearance. First impressions are the most lasting. Hobbies. | 2/16 |
| 4. | In the Public Eye | Unit 2. (Enterprise Plus). *Фонетика.* Совершенствование слухо-произносительных навыков. *Грамматика.* Относительные местоимения. Наречия частотности. Present Simple, Present Continuous – образование вопросительной и отрицательной формы. Типы вопросов. Образование прилагательных. *Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо* по теме Unit 2. My friends. My family. Внешность, черты характера, интересы, предпочтения, увлечения. Распорядок дня. | 2/16 |
| 5. | Education | Lessons 2, 3. (Агабекян). *Фонетика.* Совершенствование слухо-произносительных навыков. *Грамматика.* Местоимения (личные, притяжательные, возвратные; неопределённые и отрицательные местоимения и их производные). Спряжение глаголов to be, to have в Present, Past, Future. Оборот There+be. *Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо* по теме урока. Образование в России. Кубанский государственный университет. Мой факультет. Изучение иностранных языков. | 2/16 |
| 6. | Reading Science | Проверка домашнего чтения. Чтение специальных текстов с целью извлечения информации. | 2/12 |

II курс

Занятия семинарского типа – 12 часов. Самостоятельная работа – 155 часов.

| № | Тема | Содержание | **Часы Лаб/СР** |
|---|---|---|---|
| 1. | Путешествие | Units 3-4. (Enterprise Plus). *Фонетика.* Совершенствование слухо-произносительных навыков. *Грамматика.* Повторение Past Simple. Past Continuous. Future Simple. *Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо* по темам: транспортные средства, бронирование гостиницы, размещение. | 2/24 |
| 2. | Ancient Civilizations | Unit 9. (Enterprise Plus). *Фонетика.* Совершенствование слухо-произносительных навыков. *Грамматика.* Reported speech. *Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо* по теме. Reading and listening for specific information (identifying correct / incorrect information). Describing cultures. | 2/24 |
| 3. | Narrow escapes | Unit 11. (Enterprise Plus). *Фонетика.* Совершенствование слухо-произносительных навыков. *Грамматика.* Reported orders / requests / commands. *Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо* по теме. Describing accidents. Accident survivors.<br>*Writing:* Look before you leap. | 2/24 |
| 4. | Great Inventions | Unit 22. (Enterprise Plus). *Фонетика.* Совершенствование слухо-произносительных навыков. *Грамматика.* Causative form. *Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо* по теме.<br>Reading and listening for specific information (identifying correct / incorrect information, note taking), reading for gist.<br>*Writing:* articles describing inventions and inventors | 2/24 |
| 5. | Human abilities are unlimited | Project work. | 2/24 |
| 6. | Reading Science | Проверка домашнего чтения. Чтение специальных текстов с целью извлечения информации. | 2/35 |

### 2.3.3. Занятия лабораторного типа

Занятия лабораторного типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

### 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

## 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала | 1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для инженеров. Ростов-на Дону «Феникс» 2009<br>2. *Аксютенкова Л.Г., Семенова С.Н.* Английский язык: практикум для самостоятельной работы студентов / Л.Г. Аксютенкова, С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.<br>3. Практическая грамматика английского языка. КАРО, 2012, С. Петербург, К.Н. Качалова, Е.Е.Израилевич.<br>4. *Evans V., Dooley J.* Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book. Express Publishing, UK, 2008.<br>5. *Evans V., Dooley J.* Enterprise plus Pre-Intermediate Workbook. Express Publishing, UK, 2009. |
| 2 | Самостоятельное чтение текстов по специальности | |
| 3 | Заучивание новых лексических единиц | |
| 4 | Перевод текстов по заданной тематике | |
| 5 | Пересказ текстов по специальности | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Таблица 7

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | Л | – | |
| | ПР | Auding, video, on-line quizzes | 1 |
| | ЛР | | |
| 2 | Л | | |
| | ПР | Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests | 1 |
| | ЛР | | |
| 3 | Л | | |
| | ПР | Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques | 1 |
| | ЛР | | |
| | ПР | Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques | 2 |
| | ЛР | | |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В рамках данного курса используется **балльно-рейтинговая система контроля**.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка выставляется не на основании оценки за ответ на зачете или экзамене, а складывается из

полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Сумма набранных баллов позволяет не только определить оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе среди других студентов курса.

Каждый семестровый курс оценивается по шкале в **100** баллов.

Для получения **зачета** достаточно набрать **50** баллов.

Для экзамена:

- «отлично» 85-100 баллов;
- «хорошо» 65-84 балла;
- «удовлетворительно» 35-64 баллов;
- «неудовлетворительно» менее 35 баллов.

**Текущий контроль:**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме, в виде контрольных тестов, письменных заданий, устных опросов, творческих проектов.

Промежуточный контроль: зачет (в конце 2, 3 семестров).

Ведётся учёт всех пройденных тестов и зачётных заданий, выполненных студентами в семестре. Для получения зачета необходимо набрать не менее 50 баллов. Каждый тест или зачётное задание оценивается в 100 баллов, в итоге подсчитывается общее количество баллов за семестр и делится на количество проведенных контрольных тестов / заданий.

Итоговый контроль: экзамен (3 семестр).

В конце второго года обучения учитываются результаты промежуточного контроля за все четыре учебных семестра. Складывается сумма баллов, полученных студентом за каждый из 3-х семестров и делится на 3. Данная сумма баллов позволяет студенту получить оценку на экзамене не ниже, а возможно и выше.

*Содержание зачета (2 семестр)*

1.Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основных учебниках курса «Английский язык для инженеров» Агабекян И.П., Коваленко П.И. и «Enterprise plus Pre-Intermediate Student’s Book» Evans V., Dooley J.

*Содержание зачета (3 семестр)*

1.Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основных учебниках курса «Английский язык для инженеров» Агабекян И.П., Коваленко П.И. и «Enterprise plus Pre-Intermediate Student’s Book» Evans V., Dooley J.

2. Письменный перевод с английского на русский язык оригинального текста по специальности (5000 печ. зн).

*Содержание экзамена (3 семестр)*

1. Обзорное чтение текста по специальности (1800 п.з).

2. Письменный перевод отрывка оригинального текста по специальности с использованием словаря. Объем текста 600 п. з.

3. Развернутое сообщение по одной из пройденных тем в объеме 10-15 предложений (возможно сочетание монологического высказывания со свободной беседой с преподавателем в рамках заданной темы).

4. Устное реферировании этого же текста по специальности.

# Test one

TIME: 45 MINUTES

## modules 1–5

### A Present simple/continuous and Past simple

**Complete the gaps in the following sentences with the correct form (Present simple/continuous or Past simple) of the verb in brackets.**

**For example:**
The average American *watches* *(watch)* more than three hours of television a day.

1 I ..... *(send)* Stuart a card last Tuesday.
2 Josh normally ..... *(practise)* tennis for about four hours a day.
3 I'm sorry, I can't send you an e-mail now because my brother ..... *(use)* the computer.
4 All of the students ..... *(take)* the exam next week.
5 Anna isn't here. She ..... *(go)* out about an hour ago.
6 A good teacher always ..... *(correct)* our mistakes.
7 Joan Lloyd ..... *(have)* lunch with the Korean president the day after tomorrow.
8 David ..... *(live)* with some friends this month, but next month he's going to move into his new flat.

8

### B Vocabulary

**Circle the correct verb in the following sentences.**

**For example:**
(play)/go tennis

1 *be / have* a beard
2 *make / have* a shower
3 *go to / go* the gym
4 *take / have* something to eat
5 *fall / feel* asleep
6 *play / do* yoga
7 *go to / want* bed early
8 *have / be* embarrassed

8

### C Comparing things

**Four of the sentences below are correct. Tick (√) the correct ones and correct the others.**

**For example:**
She's ~~more old~~ than me. *older*

1 It's the biggest city of the world.
2 Ruth's more organised than me.
3 My English is badder than Paolo's.
4 Vanessa's friendlyer now than she was a year ago.
5 That man looks as Tom Cruise!
6 German is very different from Italian.
7 Her computer is the same like mine.
8 I'm going to spend more time with my children.
9 Which is better: video or DVD?
10 My surname's similar than yours.

10

### D Prepositions

**Complete the gaps in the following sentences with a preposition from the box.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ~~in~~ | for | at | off | up | at |
| for | for | on | | | |

**For example:**
She started her job ....*in*.... 1989.

1 It happened ..... Thursday afternoon.
2 It was great to see you. Thanks ..... coming.
3 Jim had three weeks ..... work last month because he broke his leg.
4 I'm going to a wedding on Saturday, so I'll have to dress ..... .
5 Your driving test will be ..... the beginning of June.
6 I'm too tired to cook. Let's go out ..... a meal.
7 After work I always go ..... a run.
8 I'll be home ..... about seven o'clock tonight.

8

PHOTOCOPIABLE © Pearson Education Limited 2005

## E Questions

**Look at the answer and write the question in the correct tense. Pay attention to the underlined part of the answer and use a question word from the box.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ~~Where~~ | Which | When | How often | Why |
| How many | What kind | How long | What ... like? | |

**For example:**
*Where did you go last night?*
We went to the cinema last night.

1 I like rock and jazz music.
2 Karen goes to Spain once a month.
3 Nicolai speaks three languages.
4 I prefer the black boots.
5 Sylvie's going home because it's late.
6 It will take about five minutes to find the information.
7 It was very snowy.
8 I last used my credit card yesterday.

8

## F Pronunciation

**Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ~~improve~~ | enjoy | appearance | relaxed | Internet |
| crowded | advert | embarrassed | frightened | |
| relative | assistant | appear | photograph | |
| surprised | attractive | newspaper | happened | |

| ○ ● | ● ○ | ● ○ ○ | ○ ● ○ |
|---|---|---|---|
| *improve* | | | |

8

## G Vocabulary

**Complete the gaps with the missing word.**

**For example:**
Did you buy any *s o u v e n i r s* of your holiday?

1 I haven't got a pen. Can I _ _ _ _ _ _ yours?
2 A: Who's your _ _ _ _ _ _ _ _ actor?
B: Tom Hanks. What about you?
3 A: We're celebrating. We got married three years ago today.
B: Happy _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _!
4 A: What's the matter?
B: I feel really _ _ _ _ _ _ _ because I've got a history exam this afternoon.
5 I'm sorry I can't hear you because the baby is _ _ _ _ _ _.
6 When I wanted to go on holiday, the _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ was fantastic. She gave really good advice about the best places to go, and got us a cheap flight.
7 Could you _ _ _ _ _ _ the phone, Pat? I'm in the bath.
8 I'm so sorry. I feel really _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, but I can't remember your name.

8

## H Present simple and *how often*

**Put the words in the right order, including the word in brackets. Make sure to use the correct form of the verb in each sentence.**

**For example:**
work/at the weekend/He *(never)*
*He never works at the weekend.*

1 go to work/How/you/do ? *(usually)*
.....
2 on holiday/We/go *(twice a year)*
.....
3 orange juice/breakfast/have/I/for *(always)*
.....
4 my mother/telephone/I *(every week)*
.....
5 go to the gym/She/after work *(often)*
.....
6 have lunch/They/in the park *(sometimes)*
.....

6


© Pearson Education Limited 2005 PHOTOCOPIABLE

## I Phrases with articles

**Complete the following phrases with *a*, *an*, *the* or *Ø*. (Note: *Ø* means 'no article'.)**

**For example:**
She's *an* architect.

1 I can't play ..... musical instrument. Can you?
2 Wayne generally goes swimming three times ..... week.
3 It's going to rain all ..... day. Don't forget your umbrella!
4 Where's Pete? He's surfing ..... Internet, looking for a cheap holiday.
5 We saw Jane ..... day before yesterday. She sends her love.
6 Let's go out for ..... day. The weather's perfect.
7 You're always playing ..... video games.
8 I want to rent ..... DVD and have a quiet evening at home.

8

## J *can / have to / should / shouldn't*

**Circle the correct form in the following sentences.**

**For example:**
(*Can I*) / *Do I have to* / *Should I* smoke in here?

1 I'm sorry, Sir, but you *don't have to* / *can't* / *should* go through that door. It's private.
2 A: I've got a terrible headache and I feel sick.
B: I think you *should* / *can* / *have to* go to bed.
3 You *don't have to* / *can* / *have to* wear jeans or trousers at work if you want to.
4 You *shouldn't* / *can't* / *don't have to* speak English for this job, but it's very useful when you're travelling.
5 You *shouldn't* / *don't have to* / *can* smoke if you want to be healthy.
6 Passengers *can* / *have to* /*should* go through security before they get on the plane.

6

## K Irregular verbs

**Write the Past simple tense of the following irregular verbs.**

**For example:**
write *wrote*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | meet ..... | 6 | cost ..... |
| 2 | wear ..... | 7 | think ..... |
| 3 | feel ..... | 8 | ride ..... |
| 4 | steal ..... | 9 | buy ..... |
| 5 | tell ..... | 10 | lose ..... |

10

## L Opposites

**Complete the gaps with the opposite word.**

**For example:**
a fat man a *slim* man

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Her skin is pale. | Her skin is ..... . |
| 2 | My job is very safe. | My job is very ..... . |
| 3 | She's got fair hair. | She's got ..... hair. |
| 4 | I'm excited. | I'm ..... . |
| 5 | to wake up | to ..... |
| 6 | He's very patient. | He's very ..... . |

6

## M Pronunciation

**Look at the underlined sounds in these words. Match a word in column A to a word with the same sound in column B.**

| | A | | B |
|---|---|---|---|
| 1 | looked | a | visit |
| 2 | weather | b | talked |
| 3 | wanted | c | think |
| 4 | very | d | when |
| 5 | will | e | waited |
| 6 | mother | f | yoga |
| 7 | thank | g | this |

6

**TOTAL** 100

PHOTOCOPIABLE © Pearson Education Limited 2005

# Test three TIME: 45 MINUTES

# modules 11–15

## A Vocabulary

**Complete the gaps with the missing word.**

**For example:**
If the weather is a.*wful*., it's very bad.

1 You can keep money in a w..... .
2 A hobby or interest which becomes the most important thing in your life, it becomes an o..... .
3 You can use a t..... to dry yourself.
4 A show at the theatre in which there is a lot of singing and dancing is called a m..... .
5 If a man doesn't want to grow a beard, he needs a r..... to shave.
6 A person who offers to do something without being paid is a v..... .
7 The money you give to a waiter because you are happy with the service is a t..... .
8 If you break the law, sometimes the punishment is that you have to pay a f..... .

8

## B Verb forms: Past simple / Present perfect / Present perfect continuous

**Circle the correct verb form in the following sentences.**

**For example:**
Shakespeare (*wrote*) / *has written* over thirty plays.

1 Yesterday it *rained* / *has rained* all day!
2 Tom and I are good friends. We *have known* / *have been knowing* each other for six years.
3 Hi! I *tried* / *'ve been trying* to phone since three o'clock. How are you?
4 How long *have you had* / *have you been having* your car?
5 Between 1998 and 2000, the Juice Bar *opened* / *has been opening* over 200 new shops around the world.
6 I *shopped* / *'ve been shopping* all morning! Let's have lunch.

6

## C *like*

**Rewrite the following sentences by adding the word *like* in the correct form.**

**For example:**
I enjoy playing tennis.
*I like playing tennis.*

1 You look very similar to your sister.
.....
2 I want to become famous.
.....
3 How was the weather on your holiday?
.....
4 If you hire a car, you can go where you want.
.....
5 He sounds the same as a cat when he tries to sing.
.....
6 Do you want tea or coffee?
.....

6

## D Active or passive?

**Put the verb in brackets in the correct active or passive form.**

**For example:**
The film *Gladiator* ..... *(direct)* by Ridley Scott.

1 The new art gallery ..... *(finish)* before the end of next year.
2 We ..... *(tell)* Redman the bad news.
3 In Japan, kimonos ..... *(wear)* for special occasions, for example, when a woman gets married.
4 Two people.....*was directed*. *(hurt)* when their car went over a bridge last night.
5 My parents remember where they were when John F. Kennedy ..... *(kill)*.
6 The government ..... *(build)* three new hospitals next year.
7 I'm sorry I'm late. My train ..... *(delay)*.
8 Thanksgiving Day ..... *(celebrate)* in the USA in November every year.

8

PHOTOCOPIABLE © Pearson Education Limited 2005

## E *like doing / would like to do*

**Circle the correct form in the following questions.**

**For example:**

(Do you) / *Would you* like dancing?

1 Where *do you / would you* like to go on holiday?
2 What *do you / would you* like doing at weekends?
3 What *do you / would you* like to do this weekend?
4 *Do you / Would you* like going / *to go* to the cinema this evening?
5 *Do you / Would you* like eating Chinese food?
6 *Do you / Would you* like *studying / to study* English?

6

## F Pronunciation

**Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.**

~~afford~~ hobby collect collection sunglasses compass organised committed envelope commission expert honest divorced currency wallet salary model

| ●○ | ○● | ●○○ | ○●○ |
|---|---|---|---|
| *decade* | | | |

8

## G *for* and *since*

**Write *F* (*for*) or *S* (*since*) beside each of the time expressions below.**

**For example:**

Monday
*S*

1 1988 .....
2 three days ago .....
3 the day before yesterday .....
4 three days .....
5 ten o'clock this morning .....
6 twenty minutes .....

6

## H Past perfect or Past simple?

**Look at the Past simple verbs in bold in the text. Some of them should be in the Past perfect. Tick (✓) the ones that are correct, and change the others into the Past perfect.**

Last year we [1] **went** on holiday to Buenos Aires. We [2] **were** very tired and quite dirty when we [3] **arrived** because the plane [4] **left** six hours late. When we [5] **got** to the city centre we [6] **looked** at the map which the travel agent [7] **gave** us in London. We [8] **walked** along the street and [9] **found** our four-star hotel.

'McDonald,' I said to the receptionist.

'No,' she said. 'Go out of the hotel and take the second street on the left. McDonald's restaurant is on the right.'

When she realised she [10] **made** a mistake, she [11] **was** very embarrassed!

1 ✓ 2 ..... 3 .....
4 ..... 5 ..... 6 .....
7 ..... 8 ..... 9 .....
10 ..... 11 .....

10

## I Vocabulary: word formation

**Complete each sentence with the correct form of the word in capitals.**

**For example:**

People in America were very ..... HELP

1 Sam Taylor hasn't got very much ..... . IMAGINE
2 Has anybody seen my ...*helpful*..... licence? DRIVE
3 My father's got lots of different hobbies and ..... so he's always busy, even though he doesn't go to work any more. INTEREST
4 The manager of this office needs to be very well ..... . ORGANISE
5 Sue's a really good person to talk to if you have a problem. She's very ..... . SYMPATHY
6 Lianne is an ..... teacher. EXPERIENCE
7 To be a doctor you need to be a good ..... . LISTEN
8 Becoming an Olympic athlete requires a huge ..... . COMMIT

8



© Pearson Education Limited 2005 PHOTOCOPIABLE

## J Pronunciation

**Are the underlined sounds the same (S) or different (D)?**

**For example:**
furniture waste D

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | patient | tissues | 4 | heaven | jeweller |
| 2 | violent | licence | 5 | building | profit |
| 3 | enough | storey | 6 | purse | earn |

6

## K Prepositions

**Circle the correct preposition in the following sentences.**

**For example:**
How about going out (for)/to a meal?

1 My brother's crazy *over/about* skiing.
2 I'm really interested *in/about* ghost stories.
3 I lent my copy of the book *to/from* John.
4 It took our grandparents twenty years to save up *with/for* an apartment.
5 I'm not very keen *about/on* Chinese food, to be honest.
6 Mary often borrows things *from/to* me but she never gives them back!
7 Chris is applying *for/on* a new job.
8 The supermarket is *in/on* the right, next to the bank.

8

## L Conditionals

**Complete the gaps with a suitable form of the verb in brackets. Think about whether the situation is real or imaginary.**

**For example:**
If I *had* ... *(have)* more money ... *I'd move* ... *(move)*

1 If you ..... *(give)* me your e-mail address, I ..... *(send)* you the information.
2 If I ..... *(have)* my mobile phone with me, I ..... *(ring)* them now.
3 What ..... you ..... *(do)* if you ..... *(win)* the lottery?
4 If I ..... *(knew)* the answer, I ..... *(tell)* you!
5 If you ..... *(leave)* your telephone number, I ..... *(ask)* Steve to call you later.
6 If I ..... *(not be)* so tired, I ..... *(go out)* tonight.
7 If I ..... *(be)* seventeen again, I ..... *(do)* a lot of things differently.
8 If we ..... *(wake up)* early tomorrow, we ..... *(go)* swimming.

8

## M Past perfect or Past simple

**Choose the best form of the verb in brackets to complete the story, using the Past perfect or Past simple.**

Jackie[1] ..... *(come)* home from work exhausted. She[2] ..... *(had)* a terrible day. When she[3] ..... *(arrive)* at work, she[4] ..... *(realise)* that she[5] ..... *(forget)* to prepare for an important meeting. However, she[6] ..... *(ask)* her colleague to help her, and they[7] ..... *(be)* ready just in time. Later, she[8] ..... *(drop)* coffee all over her desk, and then her computer[9] ..... *(crash)*. The worst thing of all was that she[10] ..... *(left)* her car windows open. When she[11] ..... *(get)* in the car to go home, she[12] ..... *(get)* wet!

6

## N Pronunciation

**Look at the underlined sounds in these words. Match a sound in column A to a word with the same sound in column B.**

| | A | | B |
|---|---|---|---|
| 1 | /h/ | a | liked |
| 2 | /s/ | b | hope |
| 3 | /sh/ | c | imagination |
| 4 | /z/ | d | played |
| 5 | /t/ | e | wants |
| 6 | /d/ | f | nothing |
| 7 | /ng/ | g | flies |

6

**TOTAL** 100

PHOTOCOPIABLE © Pearson Education Limited 2005

**Экзаменационный билет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО КубГУ)
Кафедра английского языка в профессиональной сфере
Дисциплина Иностранный (английский язык) (ЗФО)
Для направления 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи

## Билет №

1. Translate the passage from the text and read it aloud.
2. Give a summary of the text.
3. Speak on a topic.

Зав. кафедрой английского языка
в профессиональной сфере _____ Гурьева З.И.

---

**Темы для монологических высказываний и беседы на экзамене:**

1. Свободное время, времяпрепровождение в России и других странах.
2. Семья. Отношения между поколениями в семье. Условия для взаимопонимания в семье.
3. Профессия. Поиск работы. Что надо и не надо говорить на собеседовании.
4. Работа в офисе. Служебные обязанности.
5. Традиционные праздники и особенности культурных традиций в нашей стране и других (в т.ч. стране изучаемого языка).
6. Культурные традиции. Кино.
7. Дом, в котором я бы хотел жить

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. *Агабекян И.П., Коваленко П.И.* Английский язык для инженеров. Ростов-на Дону «Феникс» 2009.

2. *Аксютенкова Л.Г., Семенова С.Н.* Английский язык: практикум для самостоятельной работы студентов / Л.Г. Аксютенкова, С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

3. *V. Evans, J. Dooley*. Enterprise plus Pre-Intermediate Student’s Book. Express Publishing, UK, 2008.

4. *V. Evans, J. Dooley*. Enterprise plus Pre-Intermediate Workbook. Express Publishing, UK, 2008.

3.

### 5.2. Дополнительная литература

1. *V. Evans, J. Dooley*. Enterprise plus Pre-Intermediate Grammar. Express Publishing, UK, 2008.

2. *V. Evans, J. Dooley*. Enterprise plus Pre-Intermediate Video Activity Book. Express Publishing, UK, 2008.

3. *R. Murphy*. English Grammar in Use. Cambridge University Press, UK, 2010.

4. *Демьянова О.П.* English and Computers: An Adjunct Course. Краснодар, 2011.

5. *Семенова С.Н.* Английский язык: уч. пособие / С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015.

6. Толковый словарь английского языка (The Advanced Learner's Dictionary of Current English) под ред. А. Хорнби. Ставрополь, 1992.

7. Longman Dictionary of Contemporary English, Third Edition. Longman Dictionaries. Great Britain, 1995.

8. The Earth, Its Wonders, Its Secrets. Nature's Masterpieces. Reader's Digest Association Limited. L., N. Y., Montreal, Sydney, Cape Town, 1997.

9. The Oxford Russian Dictionary / Ed. by P.Falla. Oxford University Press. Oxford; N. Y., 1995.

### 5.3. Периодические издания

*Газеты*:

1. The Times
2. The Guardians

### 5.4. Технические и электронные средства обучения

1. Enterprise plus Pre-Intermediate Class audio cassettes. Express Publishing, UK, 2008
2. Enterprise plus Pre-Intermediate Student's audio cassettes. Express Publishing, UK, 2008
3. Enterprise plus Pre-Intermediate Student's audio CDs. Express Publishing, UK, 2008
4. Enterprise plus Pre-Intermediate Class audio CDs. Express Publishing, UK, 2008
5. Enterprise plus Pre-Intermediate Video. Express Publishing, UK, 2008
6. Прикладные программы. Blockbuster 2. Express Publishing. By Jenny Dooley, Virginia Evans.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.4teachers.de
www.timesonline.co.uk/tol/news
www.wikipedia.org
www.bbc.com
ww.britannica.com
www.news.com
www.gigapedia.org
phys.org

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение иностранных языков способствует познанию других стран и культур, а также используется в качестве инструмента научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Достижение необходимой коммуникативной и профессиональной компетенции возможно лишь при достаточном развитии языковых навыков.

Одной из основных единиц обучения является текст (учебный, социокультурный, научный и т.д.). Создание студентами собственного научного текста на иностранном языке (тезисы, доклад, статья) рассматривается как основной итог текстоориентированного обучения языку специальности и составляет важную часть содержания самостоятельной работы студента.

Общие указания для самостоятельной работы студентов:

1. Английский язык преподается на практических занятиях под руководством преподавателя и в процессе самостоятельной (индивидуальной) работы студентов. Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего периода изучения английского языка как средство обучения и контроля точности понимания и способ передачи информации. Основой содержания самостоятельной работы студентов являются общественно-политические, художественные, общенаучные и специальные тексты (учебные и оригинальные). Учебный материал для самостоятельного изучения систематизирован, имеет профессиональную направленность, познавательную ценность, способствуя тем самым повышению интеллектуально-культурного уровня студентов.
2. Стремясь создать атмосферу общения на занятии, преподаватель может начать его с непринужденной беседы, подобной той, какую можно услышать между несколькими приятелями, встретившимися на улице или в гостях. Такая беседа перерастает в задания (темы) для самостоятельной работы на занятии, учащийся вовлекается в общение, ему не грозит преподавательский гнев за случайные ошибки, преподаватель не становится контролером, занятие эмоционально, атмосфера дружелюбна.
3. Самостоятельный просмотр видеофильмов по различным проблемам, относящимся к специальности с последующим обсуждением на занятии.
4. Составление и разгадывание кроссвордов. Как известно, кроссворд является языковой игрой, которая формирует лексические навыки и способности. Мы считаем, что кроссворды помогают систематизации более серьезной и усердной самостоятельной работы студентов как дома, так и на практических занятиях. В кроссвордах дается определение терминов различных предметных областей. Все эти факторы способствуют овладению понятий и терминов, необходимых для общения между собой и с иностранными специалистами в конкретной области.
5. Самостоятельная работа студента направлена на формирование умений самостоятельно учиться и имеет целью подготовки специалиста с

творческими способностями. Задача вуза – сформировать личность студента – будущего специалиста, способного к саморегуляции именно в сфере непрерывного образования, т.к. в условиях быстрого обновления информации невозможно научить человека на всю жизнь. Важно развить у студента стремление к получению знаний, к непрерывному самообразованию.

Основными видами самостоятельной деятельности студента без преподавателя являются:

- изучение лекционного материала;
- работа с учебной и научной литературой по специальности;
- подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;
- подготовка контрольных работ;
- текущий самоконтроль усвоения материала;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов;
- поиск и отбор литературы по тематике научной работы.

Способы выполнения самостоятельной работы студентами очень разнообразны из-за специфики дисциплины «Иностранный язык». Они включают:

- изучение лексического и грамматического материала;
- выполнение письменных и устных упражнений;
- чтение и перевод текстов, и выполнение заданий к ним;
- реферирование и аннотирование текстов на иностранном и русском языке;
- тестирование;
- подготовка и представление монологических высказываний по темам.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – не предусмотрены.

### 8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение – не предусмотрено.

### 8.3. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 8

| № | Вид работы | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|---|---|
| 1 | Лабораторные занятия | Аудитории 203С |
| 2 | Групповые консультации | Аудитории 203С |
| 3 | Текущий контроль промежуточной аттестации | Аудитории 203С |
| 4 | Самостоятельная работа | Кабинет библиотеки КубГУ для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык», в частности для групповых и индивидуальных занятий представлены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения аудирования, видеоуроков используется имеющаяся профессиональная аудио/видео аппаратура

Для проведения научных конференций и презентаций используется демонстрационное оборудование (проекторы, компьютеры с соответствующим программным обеспечением).

**РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу по дисциплине
«Иностранный язык»
по направлению 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи
(академический бакалавриат)
Семеновой С. Н.
к.ф.н., доцента кафедры английского языка
в профессиональной сфере

Рабочая программа включает как теоретические основы по грамматике, лексике так и предполагает анализ практических аспектов прикладной информатики в географии на иностранном языке. Основной целью изучения иностранного языка является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в своей работе по специальности, совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

Практическая часть включает тесты, темы, практические задания различной конфигурации и сложности, а также вопросы для самоподготовки. Практические задания ориентированы на формирование определенных навыков практической работы – изучение грамматики и лексики. Творческие задания рассчитаны на использование дополнительных научных материалов по выбранной теме. Представление творческих работ осуществляется в форме презентаций и докладов на иностранном языке.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции бакалавров. Программа содержит тематический план, содержание учебной дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Кроме того, включены примерные задания для самостоятельной работы и тестовые задания, а также список основной и дополнительной литературы. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

Содержание программы соответствует требованиям ФГОС ВО подготовки по направлению 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс на заочном отделении факультета ФТФ.

Рецензент:
Зав. кафедрой общего и славяно-русского
языкознания Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»,
д. филол. наук, профессор Е.Н. Лучинская

# РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (академический бакалавриат) ЗФО
Квалификация – Бакалавр
Форма обучения – заочная

Семеновой Софии Новиковны .
к.ф.н., доцента кафедры английского языка в профессиональной сфере
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В программе указаны цели и задачи дисциплины, перечислены компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины. Программа содержит тематический план, содержание учебной дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Кроме того, включены примерные задания для самостоятельной работы и тестовые задания, а также список основной и дополнительной литературы. Тематическое планирование соответствует содержанию программы.

В программе курса представлены различные задания на активизацию коммуникативных видов деятельности с привлечением оригинальных источников страны изучаемого языка тем самым обеспечивая бакалавру возможность решать предложенные практические и теоретические задачи.

Освоение студентами фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в моделировании иноязычного общения.

Содержание учебной дисциплины состоит из интересных и необходимых для студентов разделов. Структура преподавания расписана по занятиям и по часам.

Образовательные технологии предполагают применение в учебном процессе тестирования, деловых игр, разбора проблемных ситуаций, что способствует развитию критического мышления у обучаемых.

Рабочая программа имеет четкую структуру и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:
Доктор искусствоведения, к.филол.н.,
профессор кафедры русского и иностранных языков
и литературы ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры» _____ П.В. Невская

Подпись профессора П.В. Невской
Заверяю
Начальник управления [illegible] Скударнов