

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе, разработанной для направления 09.03.02. - Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 № 219.

**Общая трудоемкость:** 12 зач.ед. – 432 часа, из них – 136 часов аудиторной нагрузки; 233 часа самостоятельной работы; 63 часа – контроль)

### Цель дисциплины

Цель дисциплины – дальнейшее развитие иноязычной общей коммуникативной и профессиональной компетенции. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений:

- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);

- языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения;

- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран(ы) изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний;

- профессионально-ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция - развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации технического и естественнонаучного образования и означает расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал дисциплины «Иностранный язык» реализуется путем формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

### Задачи дисциплины

Задачи, как и цели обучения иностранному языку, соотносятся с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям. Основными задачами подготовки студентов являются:

- 1) формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;

- 2) развитие умений иноязычного общения в устной и письменной формах (аудирование, говорение, чтение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

3) формирование, развитие навыков и способностей использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка.

<b><i>Задачи по развитию умений иноязычного общения</i></b>	<b><i>Сферы и ситуации иноязычного общения</i></b>
<p><u>Аудирование и говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание монологического и диалогического высказываний в рамках указанных сфер и ситуаций общения;</li> <li>- участие в диалоге (беседе), в связи с содержанием текста;</li> <li>- владение речевым этикетом повседневного общения. Выражение определенных коммуникативных намерений (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия с мнением собеседника / автора, запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения /недовольства, уклонения от ответа, завершение беседы);</li> <li>- сообщение (монологическое высказывание).</li> </ul>	<p><u>1) Устные контакты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, в ходе ознакомления с назначением, функционированием, гарантийным обслуживанием приборов, аппаратуры, оборудования, при выяснении/уточнении деталей;</li> <li>- работа на выставке (беседы у стендов);</li> <li>- обсуждение проблем страноведческого характера.</li> </ul>
<p><u>Чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение всеми видами чтения литературы в том числе: ознакомительным, изучающим, поисковым; допускается использование словаря.</li> </ul>	<p><u>2) Поиск и осмысление информации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебными и оригинальными текстами, бытового, страноведческого, научно-популярного, профессионального характера</li> </ul>
<p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация на письме коммуникативных намерений (запрос сведений / данных, информирование, установление контактов, напоминание, выражение согласия / несогласия, упрека, отказа, просьбы, благодарности, сожаления, извинения);</li> <li>- фиксирование нужной информации при аудировании, чтении;</li> <li>- составление плана, тезисов, сообщений;</li> <li>- перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.</li> </ul>	<p><u>3) Письменный обмен информацией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование;</li> <li>- заполнение анкет;</li> <li>- аннотирование;</li> <li>- реферирование;</li> <li>- переписка.</li> </ul>

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Б1.Б.1 Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» («Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть») учебного плана.

Как учебный предмет данная дисциплина характеризуется *межпредметностью, многоуровневостью, полифункциональностью*. Межпредметность предполагает объективную логическую связь сведений из разных областей знания, являющихся содержанием речи на иностранном языке в профессиональной сфере. Многоуровневость

проявляется, одной стороны, в необходимости овладения различными языковыми средствами: лексическими, грамматическими, фонетическими, а с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности. Под полифункциональностью подразумеваются возможности учебной дисциплины выступать как множественная цель обучения (образовательная, воспитательная, профессионально-деятельностная) и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания. Тематики учебного материала, следовательно, согласуется с предполагаемыми сферами и ситуациями иноязычного общения бакалавра соответствующего направления.

Настоящая программа предназначена для студентов, прошедших курс иностранного языка в общеобразовательной школе и обладающих следующими знаниями, умениями и навыками:

**Знания:** базовая грамматика, основы словообразования, фонетический строй иностранного языка, лексический минимум в объеме 1200-1500 единиц.

**Умения:** применять полученные знания при чтении и в устной речи.

**Навыки:** читать адаптированные тексты общелитературного характера, осуществлять устную речь в формате диалога и монологических высказываний по темам, соответствующим программе средней общеобразовательной школы.

В системе обучения студентов по направлению 09.03.02. - Информационные системы и технологии «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как: «Физика», «Электроника», «Информационные технологии», «Вычислительная техника», и др. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии» должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

**ОК-1** – владением культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

**ОК-10** – способностью к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимом знании иностранного языка.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	владением культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	- основы анализа предложения, абзаца, текста; - особенности построения предложения (в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме) по сравнению со строем русского языка.	- аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме; - читать литературу по специальности со словарём и без словаря с целью поиска нужной информации и излагать содержание прочитанного в виде резюме; - делать сообщения выступать с презентацией с предварительной подготовкой.	- основными навыками устной речи и письма, в т.ч. для ведения переписки; - навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками подготовки и выступления с презентацией.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ОК-10	способностью к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимом знании иностранного языка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы произношения, чтения;</li> <li>- лексический минимум английского языка необходимый для коммуникации общего и терминологического характера;</li> <li>- базовый грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устных и письменных форм общения;</li> <li>- основы чтения, перевода и реферирования литературы по специальности;</li> <li>- основы культуры стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;</li> <li>- вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;</li> <li>- выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи в профессиональной, социально-бытовой сферах общения;</li> <li>- читать, понимать и переводить со словарем и без словаря литературу по широкому и узкому профилю специальности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- языковыми навыками в области фонетики для реализации коммуникации в устной форме на иностранном языке;</li> <li>- грамматическими и лексическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего и профессионального характера;</li> <li>- навыками аудирования, говорения (в ходе профессионального и межличностного общения согласно поставленным задачам);</li> <li>- навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы;</li> <li>- навыками чтения, перевода и реферирования литературы широкого и узкого профиля.</li> </ul>

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач. ед. (432 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	136,9	36,2	32,2	36,2	32,3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	136	36	32	36	32
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	136	36	32	36	32	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>250,4</b>	<b>71,8</b>	<b>75,8</b>	<b>35,8</b>	<b>67</b>	
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала	116	30	35	15	36	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	36,4	11,8	10,8	5,8	8	
Подготовка к текущему контролю	107	30	30	15	32	
<b>Контроль:</b>		зачёт	зачёт	зачёт	Экзам.	
Подготовка к экзамену	44,7	-	-	-	44,7	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>432</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>136,9</b>	<b>36,2</b>	<b>32,2</b>	<b>36,2</b>	<b>32,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	6	-	2	-	4
6	Лексика	15	-	5	-	10
15	Грамматика	15	-	5	-	10
15	Аудирование	17	-	5	-	12
17	Чтение	21	-	7	-	14
21	Говорение	15	-	7	-	8
15	Письмо	19	-	5	-	14,8
19	<i>Всего:</i>	108	-	36	-	71,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	6	-	1	-	5
2.	Лексика	14	-	4	-	10
3.	Грамматика	17	-	5	-	12
4.	Аудирование	19	-	5	-	14
5.	Чтение	20	-	6	-	14
6.	Говорение	15	-	7	-	8

7.	Письмо	17	–	4	-	13,8
	<i>Всего:</i>	108	–	32	-	75,8

Разделы дисциплины (темы), изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Фонетика	3	–	1	-	2
2.	Лексика	9	–	5	-	4
3.	Грамматика	11	–	6	-	5
4.	Аудирование	10	–	4	-	6
5.	Чтение	18	–	8	-	10
6.	Говорение	8	–	6	-	2
7.	Письмо	13,8	–	6	-	6,8
	<i>Всего:</i>	72	–	36	-	35,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Фонетика	4	–	1	-	3
2.	Лексика	15	–	5	-	10
3.	Грамматика	15	–	5	-	10
4.	Аудирование	14	–	4	-	10
5.	Чтение	23	–	7	-	16
6.	Говорение	13	–	5	-	8
7.	Письмо	15	–	5	-	10
	Подготовка к экзамену	44,7	-	-	-	44,7
	<i>Всего:</i>	144	–	32	-	111,7

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:**

Промежуточный контроль имеет форму зачета (1 – 3 семестры), экзамена (4 семестр).

**Основная литература:**

1. V. Evans, J. Dooley. Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book. Express Publishing, UK, 2013.
2. V. Evans, J. Dooley. Enterprise plus Pre-Intermediate Workbook. Express Publishing, UK, 2013.
3. Enterprise plus Pre-Intermediate Class audio CDs. Express Publishing, UK, 2013.
4. И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. Английский язык для инженеров. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
5. Демьянова О.П., Кодрле С.В. English for Science and Technology. Практикум. Краснодар, 2015.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

Демьянова Ольга Петровна, доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере, кандидат филологических наук, доцент;

Кодрле Светлана Вячеславовна, доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере, кандидат педагогических наук, доцент.