

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18,2 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 18 ч., иная контактная работа – 0,2 ч.; 53,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

- научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу, проводить собрания, переговоры, презентации на английском языке с учетом особенностей иноязычной бизнес-культуры;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
- научить студентов письменной речи на английском языке в рамках профессиональной тематики;
- научить студентов средствам деловой коммуникации, необходимых для организации и контроля служебной деятельности подчиненных.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и относится к вариативной части учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого - основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразова-	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спек-

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ния и слово-употребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказывать о себе или о конкретной бизнес-ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес-текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и	троем языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилистической принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				межкультурного взаимодействия.	
2.	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	- основные принципы, а также стратегии и тактики управления малой группой, созданной для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке - основные правила, тактики и приемы эффективной организации деятельности группы по реализации конкретного экономического проекта; - способы формирования проектных команд для разработки проектов, программ и стратегий развития отраслей экономики.	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности - профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке - профессионально и эффективно организовывать деятельность группы, для успешной реализации экономических проектов - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	- навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий на иностранном языке; - навыками анализа экономического проекта на иностранном языке.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	2	3	4	5	6	7
1.	Making Presentations	24	6	-	-	18

№ раз- дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
2.	Negotiations	24	6	-	-	18
3.	Business Ethics. Competition	23,8	6	-	-	17,8
	Всего:		18	-	-	53,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4826-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/9408F092-1A53-43EF-B46D-43AAAAE22EF4/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-cd>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:



Элмасын А.В.