

## АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18,2 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 18 ч., иная контактная работа – 0,2 ч.; 53,8 часа самостоятельной работы).

### Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

### Задачи дисциплины:

- научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу, проводить собрания, переговоры, презентации на английском языке с учетом особенностей иноязычной бизнес-культуры;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
- научить студентов письменной речи на английском языке в рамках профессиональной тематики;
- научить студентов средствам деловой коммуникации, необходимых для организации и контроля служебной деятельности подчиненных.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и относится к вариативной части учебного плана.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-9.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>ОК-4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для реше-	- навыками правильного грамматического оформления речи;  - основными способами, методами и средствами расшире-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					<p>задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	межкультурного общения.
2.	<b>ПК-9</b>	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, а также стратегии и тактики управления малой группой, созданной для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;</li> <li>- основные правила, тактики и приемы эффективной организации деятельности группы по реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- способы формирования проектных команд для разработки проектов, программ и стратегий развития отраслей экономики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности;</li> <li>- профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;</li> <li>- профессионально и эффективно организовывать деятельность группы, для успешной реализации экономических проектов;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий на иностранном языке;</li> <li>- навыками анализа экономического проекта на иностранном языке.</li> </ul>

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Making Presentations	24	6	-	-	18
2.	Negotiations	24	6	-	-	18
3.	Business Ethics. Competition	23,8	6	-	-	17,8
	<b>Всего:</b>		18	-	-	53,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная литература:**

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4826-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9408F092-1A53-43EF-B46D-43AAAAE22EF4](http://www.biblio-online.ru/book/9408F092-1A53-43EF-B46D-43AAAAE22EF4).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Элмасын А.В.

