

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18,2 часа контактной работы: занятия лабораторного типа – 18 ч., иная контактная работа – 0,2 ч.; 53,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

- научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу, проводить собрания, переговоры, презентации на английском языке с учетом особенностей иноязычной бизнес-культуры;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
- научить студентов письменной речи на английском языке в рамках профессиональной тематики;
- научить студентов средствам деловой коммуникации, необходимых для организации и контроля служебной деятельности подчиненных.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и относится к вариативной части учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-9.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для реше-	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расшире-

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		задач межличностного и межкультурного взаимодействия	объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ния задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес-текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и	ния лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилистической принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				сообщения на ан- глийском языке для решения задач меж- личностного и меж- культурного взаи- модействия.	межкультурного общения.
2.	ПК-9	способно- стью органи- зовать дея- тельность малой группы, со- зданной для реализации конкретного экономиче- ского про- екта	- основные прин- ципы, а также стратегии и так- тики управления малой группой, созданной для внедрения техно- логических и продуктовых ин- новаций или про- граммой органи- зационных изме- нений на ино- странным языке; - основные пра- вила, тактики и приемы эффек- тивной организа- ции деятельно- сти группы по реализации кон- кретного эконо- мического про- екта; - способы фор- мирования про- ектных команд для разработки проектов, про- грамм и страте- гий развития от- раслей эконо- мики.	- общаться в про- стых типичных си- туациях, требую- щих непосредствен- ного обмена инфор- мацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой ак- тивности; - профессионально и социально взаимо- действовать для того, чтобы участ- вовать в управлении проектом, програм- мой внедрения тех- нологических про- дуктовых иннова- ций или програм- мой организацион- ных изменений на иностранном языке; - профессионально и эффективно орга- низовывать деятель- ность группы, для успешной реализа- ции экономических проектов; - анализировать раз- делы экономиче- ского проекта и его составляющие.	- навыками и ме- тодами организа- ции, планирова- ния организаци- онно-экономиче- ских процессов и координации ма- лой группы с учетом психоло- гических особен- ностей ее участ- ников, техниче- ских средств и информацион- ных технологий на иностранном языке; - навыками ана- лиза экономиче- ского проекта на иностранном языке.

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Making Presentations	24	-	-	6	18
2.	Negotiations	24	-	-	6	18
3.	Business Ethics. Competition	23,8	-	-	6	17,8
	Всего:		-	-	18	53,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4826-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9408F092-1A53-43EF-B46D-43AAAAE22EF4.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Элмасын А.В.

