

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практический курс первого иностранного языка (английский)» по направлению подготовки (профиль) 38.03.01 Экономика, (Мировая экономика)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 54,2 часа контактной работы: лабораторных работ – 52 ч., иной контактной работы – 0,2 ч., КСР – 2 ч.; 17,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу;
3. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
4. совершенствовать артикуляционные и интонационные навыки студентов;
5. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере.
6. научить студентов уместно применять реплики-клише речевого этикета англоязычной бизнес-коммуникации, учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Практический курс первого иностранного языка (английский)» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-7.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес	- навыками правильного грамматического оформления речи;

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		иностран- ном языках для решения задач меж- личностного и межкуль- турного вза- имодействия	словоупотребле- ния и нормы грамматики изу- чаемого языка в объеме, необхо- димом и доста- точном для эф- фективного меж- личностного и межкультурного общения на ино- странном языке в устной и пись- менной формах; - значения ре- плик-клише ре- чевого этикета, характерных для бизнес-коммуни- кации и решения задач межлич- ностного и меж- культурного вза- имодействия.	тем и деловой ак- тивности для реше- ния задач межлич- ностного и меж- культурного взаи- модействия; - используя простые фразы и предложе- ния, рассказать о себе или о конкрет- ной бизнес ситуа- ции для решения за- дач межличност- ного и межкультур- ного взаимодей- ствия; - понимать отдель- ные фразы и наибо- лее употребитель- ные слова в выска- зываниях, касаю- щихся важных биз- нес тем для обеспе- чения межличност- ного и межкультур- ного общения; - находить конкрет- ную, легко предска- зуемую информа- цию в простых биз- нес-текстах с целью реализации меж- личностного и меж- культурного обще- ния в экономиче- ской сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и	- основными спо- собами, мето- дами и сред- ствами расшире- ния лексиче- ского запаса изу- чаемого языка для решения за- дач межличност- ного и межкуль- турного взаимо- действия; - достаточно не- обходимым спектром языко- вых средств, поз- воляющим в рамках устной и письменной ком- муникации вы- ражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержа- ния высказыва- ния и добиваться полноценного межличностного и межкультур- ного взаимодей- ствия; - навыками и приемами ра- боты с текстами различной стиле- вой принадлеж- ности, включая различные стра- тегии чтения для обеспечения эф- фективного меж- личностного и

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				сообщения на ан- глийском языке для решения задач меж- личностного и меж- культурного взаи- модействия.	межкультурного общения.
2.	ПК-7	способно- стью, ис- пользуя оте- чественные и зарубеж- ные источ- ники инфор- мации, со- брать необ- ходимые данные, про- анализиро- вать их и подготовить информаци- онный обзор и/или анали- тический от- чет	- современные источники информации; способы извлечения информации из поисковых систем; электронных словарей и справочников; - основные понятия, используемые для формирования разделов аналитического отчета; - основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке.	- осуществлять поиск профессиональной информации в бумажных и электронных источниках, включая электронные базы данных. Используя необходимые источники информации, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение на иностранном языке; - профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке.	- навыками формирования аналитического отчета на иностранном языке на основе проведенного анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке; - сформировавшимися навыками планирования и управления работы проектных групп.

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Brand Management	14	-	-	10	4
2.	Human Resources	14	-	-	10	4
3.	Marketing Sportswear	14	-	-	10	3
4.	Marketing Ethics	13,8	-	-	10	3,8
5.	Pan-European Advertising	14	-	-	12	3
	Всего:		-	-	52	17,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А. и др. Proficiency Business Course. Учебное пособие. Краснодар, 2009.
2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) / под ред. Т.А. Барановской, Т.И. Ласточкиной, А.В. Захаровой; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 332 с.: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439904>- Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Элмасын А.В.

