

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль): ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

Программа подготовки: Академическая

Форма обучения: Очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2018

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Электронный бизнес.

Программу составили:  
Косенко Светлана Геннадьевна,  
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доцент



---

Новикова Екатерина Николаевна,  
доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук



---

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,  
канд. экон. наук, доцент



---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «27» августа 2018г.  
Председатель УМК филиала по УГН  
«Экономика и управление»  
Кабачевская Елена Анатольевна,  
канд. экон. наук, доц.



---

Рецензенты:

Сидоров Андрей Евгеньевич – ведущий инженер-программист отдела поддержки пользователей управления информационных технологий ОАО «Ростелеком».

Шермет Павел Николаевич – системный администратор диагностического центра  
ООО «Диагност»

### **1. Цели производственной практики.**

**Целью прохождения** производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики:**

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области бизнес-информатики.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП.**

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга», «Программирование», «Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Развитие информационного общества», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Управление электронным предприятием».

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: современные бизнес-технологии, управление электронным предприятием, электронная коммерция (торговля), а также преддипломной практики.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Производственная практика проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|--------|-----------------|--|---|
| 1.     | ОК-7            | способность к самоорганизации и самообразованию  | <p><b>Знать:</b> – современные методы исследований; – теоретические основы оптимизации; - современные методы оценки качества. - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> -- выявлять, описывать и объяснять особенности социальных явлений и процессов, составляющих предметную область научных исследований социологии. - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры - адекватно оценивать свои образовательные и профессиональные результаты. - организовать поиск информации в глобальных сетях - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.</p> <p><b>Владеть:</b> - способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа знаний, позволяющими применять математический опыт при решении прикладных задач. - методами и средствами самоорганизации и самообразования.</p> |
| 2      | ОК-9            | способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций                            | <p><b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Уметь:</b> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>  |
| 3      | ОПК-3           | способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, | <p><b>Знать:</b> - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных; - источников, в том числе сети Интернет; - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из</p>   |

|   |      |  |  |
|---|------|--|--|
|   |      | в том числе в глобальных компьютерных сетях  | различных источников; - методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем; - сущность процесса<br><b>Уметь:</b> - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией; - применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников<br><b>Владеть:</b> - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); -навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях - методами управления и систематизации информации; - навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения |
| 4 | ПК-1 | проведение анализа архитектуры предприятия   | <b>Знать:</b> - концептуальные основы архитектуры предприятия.<br><b>Уметь:</b> -проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия.<br><b>Владеть:</b> - навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия.   |
| 5 | ПК-2 | проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий | <b>Знать:</b> - основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа.<br><b>Уметь:</b> - разрабатывать контент с неопределенными свойствами; - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;<br><b>Владеть:</b> - основными методами работы с информационными ресурсами; - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.   |
| 6 | ПК-3 | выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных                                 | <b>Знать:</b> -принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом; - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных   |

|   |      |   |  |
|---|------|---|--|
|   |      | технологий решения для управления бизнесом  | технологий решения для управления бизнесом.<br><b>Уметь:</b> - определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях; - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.<br><b>Владеть:</b> - знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения; - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.   |
| 7 | ПК-5 | проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий  | <b>Знать:</b> - методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия; - элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия;<br><b>Уметь:</b> - проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика; - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности.<br><b>Владеть:</b> - опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем; - методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом. |
| 8 | ПК-7 | использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | <b>Знать:</b> - современные стандарты деятельности предприятия - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов; - основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; структуру   |

|    |       |   |   |
|----|-------|---|---|
|    |       |   | <p>информационной системы; методы разработки структуры информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; - разрабатывать структуру информационной системы</p> <p><b>Владеть:</b> - методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений; - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.</p> |
| 9  | ПК-8  | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия                                  | <p><b>Знать:</b> - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС</p>   |
| 10 | ПК-9  | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия                      | <p><b>Знать:</b> - о принципах управления ИБ</p> <p><b>Уметь:</b> - определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ</p> <p><b>Владеть:</b> - навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами</p>  |
| 11 | ПК-10 | умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать | <p><b>Знать:</b> - теоретические основы интернет-маркетинга; - технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - сущность и значение информации в развитии современного общества; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по</p>   |

|    |       |   |  |
|----|-------|---|--|
|    |       | продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")  | их совершенствованию; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке.<br><b>Владеть:</b> - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории; - навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.   |
| 12 | ПК-11 | умение защищать права на интеллектуальную собственность   | <b>Знать:</b> - общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности;<br><b>Уметь:</b> -определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;<br><b>Владеть:</b> - навыками защиты права интеллектуальной собственности.   |
| 13 | ПК-12 | умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия | <b>Знать:</b> - теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, техникоэкономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа;<br><b>Уметь:</b> - выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа;<br><b>Владеть:</b> - приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации; - навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного; - навыками самостоятельной разработки технико- |

|    |       |   |  |
|----|-------|---|--|
|    |       |   | экономического обоснования проектов  |
| 14 | ПК-13 | умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | <p><b>Знать:</b> -методы технического проектирования.</p> <p>-принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> -разрабатывать и анализировать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов.</p> <p>- проектировать и внедрять компоненты ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов</p> <p><b>Владеть:</b> -методами создания технических решений вычислительных сетей.</p> <p>-навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов</p>  |
| 15 | ПК-14 | умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами                                       | <p><b>Знать:</b> -основные понятия теории управления проектами; классификацию проектов; методы планирования проектов; основные особенности научного метода познания; логические методы и приемы научного исследования.</p> <p>-основные понятие и термины программного средства, понятие специфики разработки программного средства; основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства; этапы внешнего описания программного средства</p> <p>-основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства</p> <p><b>Уметь:</b> -осуществлять методологическое обоснование научного исследования; проводить анализ выполнения работ проекта; приемами использования информационно-поисковых средств; обосновывать управленческие решения при управлении проектами.</p> <p>-определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы; определять критерии качества информационной системы; определять требования к программному средству; использовать методы контроля внешнего</p> |

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
|    |       |  | <p>описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы - использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов; опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств.</p> <p>-опытом составления документации процесса создания информационной системы</p>   |
| 16 | ПК-15 | умение проектировать архитектуру электронного предприятия  | <p><b>Знать:</b> -принципы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; -основы web-технологий</p> <p><b>Уметь:</b> -разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов</p>   |
| 17 | ПК-17 | способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования | <p><b>Знать:</b> -основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов</p> <p>-основные математические методы в контексте анализа данных.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p> <p><b>Владеть:</b> -методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.</p> |
| 18 | ПК-18 | способность использовать соответствующий   | <p><b>Знать:</b> -основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях</p>  |

|    |       |   |   |
|----|-------|---|---|
|    |       | <p>математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p> | <p>развития теории и практики данных и методах работы с ними.</p> <p>-комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей;</p> <p>- собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата.</p> <p>-владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике.</p> <p>-опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками применения инструментов математического моделирования</p> |
| 19 | ПК-19 | <p>умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>         | <p><b>Знать:</b> -требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>-основные методы обобщения и анализа информации -ключевые элементы и особенности формирования научно технических отчетов, научных публикаций и презентаций</p> <p>-основные требования к подготовке и оформлению презентаций</p> <p><b>Уметь:</b> -готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации;</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>- представлять результаты</p>  |

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
|    |       |  | <p>исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного инструментария</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> -навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований</li> <li>-информационными технологиями для отражения результатов практической деятельности, в том числе научных исследований</li> <li>-навыками формирования основных выводов по результатам выполненных исследований и представления их в форме научно-технических отчетов, научных публикаций, презентаций</li> </ul>   |
| 20 | ПК-20 | <p>умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p><b>Знать:</b> -этапы внедрения процессного подхода в организации; основные сферы применения моделирования бизнеспроцессов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов, графические нотации</li> </ul> <p>меть проводить анализа существующей ИТ инфраструктуры предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку; проводить анализ современных методов и средств информатики для решению прикладных задач различных классов</li> <li>-консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> -представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками общения с представителями заказчика в профессиональной области; навыками применения современных программно-технических средств для</li> </ul> |

|    |       |  |   |
|----|-------|--|---|
|    |       |  | <p>решения прикладных задач различных классов.</p> <p>-навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия</p>   |
| 21 | ПК-21 | <p>умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p><b>Знать:</b> -о принципах управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> -консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками определения приоритетных вопросов в области управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>  |
| 22 | ПК-22 | <p>умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов</p>                            | <p><b>Знать:</b> -теоретические основы построения архитектур предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС</li> <li>- ключевые аспекты и особенности электронных предприятий</li> <li>- структуру рынка электронной коммерции</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> -проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач</li> <li>-консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий</li> <li>-сопровождать информационные системы и сервисы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> -навыками применения методов повышения эффективности деятельности путем применения инструмента архитектуры предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса</li> <li>-навыками создания электронных предприятий и их компонент</li> <li>-навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</li> </ul> |
| 23 | ПК-23 | <p>умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом</p>  | <p><b>Знать:</b> -ключевые факторы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение.</li> <li>- ключевых представителей рынка</li> </ul>  |

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
|    |       |  | <p>корпоративных информационных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жизненный цикл АИС</li> <li>- варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> -консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ рынка бухгалтерского ПО и ИТ, осуществлять выбор ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика</li> <li>- создавать документы в среде выбранных пакетов</li> <li>- разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> -навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного обеспечения для эффективного управления бизнесом.</li> <li>-методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий</li> <li>- навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.</li> </ul> |
| 24 | ПК-24 | умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия | <p><b>Знать:</b> -принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> -консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ инфраструктурой предприятия</p>  |
| 25 | ПК-25 | способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка   | <p><b>Знать:</b> - принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;</li> <li>- особенности целевых сегментов ИКТ-рынка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> -описывать целевые сегменты ИКТ-рынка</p>   |

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
|    |       |  | <p>- разрабатывать бизнес-план создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;</p> <p><b>Владеть:</b> -методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка</p> <p>- навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;</p> <p>инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.</p>  |
| 26 | ПК-26 | способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ       | <p><b>Знать:</b> -теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> -выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеть:</b> -приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации</p>                               |
| 27 | ПК-27 | способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг | <p><b>Знать:</b> -основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p> <p><b>Уметь:</b> -отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p> <p><b>Владеть:</b> -методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p> <p>- навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p> |
| 28 | ПК-28 | способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ                                     | <p><b>Знать:</b> -способы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ</p> <p>-ключевые элементы и особенности инновационных бизнес проектов в сфере ИКТ</p> <p><b>Уметь:</b> -создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <b>Владеть:</b> -навыками создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ<br>- навыками консультационной деятельности по вопросам создания инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ |
|--|--|--|---|

### 6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п  | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу   | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|--|-------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>                     |  |  |                               |
| 1.   | Инструктаж по технике безопасности   | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день                        |
| 2.   | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и информатики  | 1 день                        |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |  |  |                               |
| 3.   | Работа на рабочем месте, сбор материалов   | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой<br>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами    | 1 неделя практики             |
| 4.   | Ознакомление с нормативно-правовой документацией   | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации   | 1 неделя практики             |

|                                      |   |   |                     |
|--------------------------------------|---|---|---------------------|
| 5.                                   | Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий                    | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах<br>Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации  | 2-6 дня             |
| 6.                                   | Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия                 | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики  | 1 неделя практики   |
| 7.                                   | Обработка и анализ полученной информации  | Сбор, обработка и систематизация материала  | 1-2 недели практики |
| 8.                                   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)  | 1-2 недели практики |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |   |   |                     |
| 9.                                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики | 2 неделя практики   |
| 10.                                  | Подготовка презентации и защита   | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики  | 2 неделя практики   |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

### **7. Формы отчетности производственной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованных источников**

**Приложения**

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;

- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

### Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

| № п/п  | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся   | Формируемые компетенции | Формы текущего контроля   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования       |
|--|--|-------------------------|---|---|
| <b>Подготовительный этап</b>                     |  |                         |   |   |
| 1  | Инструктаж по технике безопасности   | ОК-7<br>ОК-9<br>ОПК-3   | Записи в журнале инструктажа.<br>Запись в дневнике с подписью об ознакомлении | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка         |
| 2  | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-3                   | Собеседование   | Проведение обзора публикаций, оформление дневника   |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |  |                         |   |   |
| 3  | Работа на рабочем месте, сбор материалов   | ОК-7<br>ОПК-3           | Индивидуальный опрос  | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики |
| 4  | Ознакомление с нормативно-правовой документацией   | ОПК-3<br>ПК-1           | Устный опрос  | Раздел отчета по практике   |
| 5  | Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий   | ОПК-3<br>ПК-1           | Собеседование, проверка выполнения  | Раздел отчета по практике   |

|                                      |   |   |  |   |
|--------------------------------------|---|---|--|---|
|                                      |   |   | работы   |   |
| 6                                    | Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия                 | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-19<br>ПК-20<br>ПК-21<br>ПК-24<br>ПК-25<br>ПК-26<br>ПК-28   | Проверка выполнения индивидуальных заданий                             | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике, индивидуальные задания |
| 7                                    | Обработка и анализ полученной информации  | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-27<br>ПК-28   | Собеседование  | Сбор, обработка и систематизация полученной информации                |
| 8                                    | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-10<br>ПК-21<br>ПК-27<br>ПК-28   | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для курсовой работы.               |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |   |   |  |   |
| 9                                    | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | ОК-7<br>ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-10<br>ПК-27<br>ПК-28   | Проверка: оформления отчета  | Отчет   |
| 10                                   | Подготовка презентации и защита   | ОК-7<br>ОК-9<br>ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20<br>ПК-21<br>ПК-22<br>ПК-23<br>ПК-24<br>ПК-25<br>ПК-26 | Проверка: оформления отчета  | Защита отчета   |

|  |  |                |  |  |
|--|--|----------------|--|--|
|  |  | ПК-27<br>ПК-28 |  |  |
|--|--|----------------|--|--|

Текущий контроль предполагает ежедневный контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части)   | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| 1     | Продвинутый уровень                 | ОК-7<br>ОК-9<br>ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20<br>ПК-21<br>ПК-22<br>ПК-23<br>ПК-24<br>ПК-25<br>ПК-26<br>ПК-27<br>ПК-28 | <b>Знает:</b> основы фактических и теоретических данных в пределах области исследования с пониманием границ применимости;<br><b>Умеет:</b> использовать диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;<br><b>Владеет:</b> навыками по осуществлению самостоятельного контроля выполняемой работы, проведения оценки результатов выполняемой работы, по совершенствованию действий в процессе прохождения практики |
| 2     | Повышенный уровень                  | ОК-7<br>ОК-9<br>ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10  | <b>Знает:</b> факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования;<br><b>Умеет:</b> использовать диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;<br><b>Владеет:</b> навыками, в соответствии с которыми берет ответственность за завершение задач, поставленных в  |

|   |                             |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|
|   |                             | ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20<br>ПК-21<br>ПК-22<br>ПК-23<br>ПК-24<br>ПК-25<br>ПК-26<br>ПК-27<br>ПК-28   | процессе прохождения практики, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем   |
| 3 | Базовый (пороговый) уровень | ОК-7<br>ОК-9<br>ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20<br>ПК-21<br>ПК-22<br>ПК-23<br>ПК-24<br>ПК-25<br>ПК-26<br>ПК-27<br>ПК-28 | <b>Знает:</b> базовые общие понятия;<br><b>Умеет:</b> обладают основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;<br><b>Владеет:</b> навыками работы при прямом наблюдении. |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

| Шкала оценивания      | Критерии оценки   |
|-----------------------|---|
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов   |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                      |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен  |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D5DE8C1C-D148-416C-BE91-93DAC17CAED5#page/1>
2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D#page/1>
3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808#page/1>
4. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8281B59E-D130-4FDD-9DBA-EF3C8604A2A8#page/1>
5. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852#page/1>

**б) дополнительная литература:**

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 102 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B#page/1>
2. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB#page/1>
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D#page/1>
4. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96#page/1>
5. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E458AFCD-826E-4A1F-9BAB-68BB83EA616F#page/1>
6. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е. В. Стельмашонок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/68D5E3CE-5293-4F66-9C33-1F6CF0A2D5F2#page/1>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

|   |   |  |
|---|---|--|
| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа     | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>   |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы                       | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>  |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

---

*Ф.И.О. обучающегося*

Руководитель производственной практики

---

---

*Ф.И.О. руководителя*

Краснодар,  
2018-2019



Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24);
- способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);
- способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

#### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Общая характеристика деятельности организации (предприятия), структуры их управления, направление деятельности, ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Проведение анализа архитектуры предприятия.
3. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, описание целевых сегментов ИКТ-рынка.
4. Характеристика бизнес-процессов на предприятии, выявление существующих недостатков.
5. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия, Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
6. Изучение вопросов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия, создания и развития электронных предприятий и их компонентов, рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

#### **План-график выполнения работ**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя |
|---|---|-------|----------------------|
|---|---|-------|----------------------|

|    |  |  | практики от<br>университета<br>о<br>выполнении<br>(подпись) |
|----|--|--|---|
| 1  | Инструктаж по технике безопасности   |  |   |
| 2  | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний |  |   |
| 3  | Работа на рабочем месте, сбор материалов   |  |   |
| 4  | Ознакомление с нормативно-правовой документацией   |  |   |
| 5  | Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий   |  |   |
| 6  | Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия  |  |   |
| 7  | Обработка и анализ полученной информации   |  |   |
| 8  | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала  |  |   |
| 9  | Обработка и систематизация материала, написание отчета   |  |   |
| 10 | Подготовка презентации и защита  |  |   |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики  
 (практика по получению профессиональных умений  
 и опыта профессиональной деятельности)  
 по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Курс 4

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики от профильной организации)            | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины   |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)  | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию   | +      |   |   |   |
| 2. | ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   |        |   |   |   |
| 3. | ОПК-3 – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях |        |   |   |   |
| 4. | ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия  |        |   |   |   |
| 5. | ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологи   |        |   |   |   |
| 6. | ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом   |        |   |   |   |
| 7. | ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий  |        |   |   |   |
| 8. | ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры                         |        |   |   |   |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
|     | предприятий  |  |  |  |  |
| 9.  | ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия  |  |  |  |  |
| 10. | ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия  |  |  |  |  |
| 11. | ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") |  |  |  |  |
| 12. | ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность  |  |  |  |  |
| 13. | ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия  |  |  |  |  |
| 14. | ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов  |  |  |  |  |
| 15. | ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами  |  |  |  |  |
| 16. | ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия  |  |  |  |  |
| 17. | ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования   |  |  |  |  |
| 18. | ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования  |  |  |  |  |
| 19. | ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований   |  |  |  |  |
| 20. | ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия  |  |  |  |  |
| 21. | ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия  |  |  |  |  |
| 22. | ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов   |  |  |  |  |
| 23. | ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом   |  |  |  |  |
| 24. | ПК-24 умение консультировать заказчиков по   |  |  |  |  |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
|     | рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия                                |  |  |  |  |
| 25. | ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка   |  |  |  |  |
| 26. | ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ       |  |  |  |  |
| 27. | ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг |  |  |  |  |
| 28. | ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ                                     |  |  |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*