

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.01.04 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01.04 Основы культуры речи составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.И. Демина, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01.04 Основы культуры речи утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 9 «20» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 9 «20» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 05-16 «24» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «КубГУ»

С.Г. Казарина, доктор филол. наук, проф. кафедры философии, культуроведения и соц. коммуникаций КГУФКСТ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины.

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы культуры речи» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и закладывает основы коммуникации посредством курсов практикум по русскому языку, основы культуры речи, язык массовых коммуникаций.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней	грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.	правильными речевыми приемами устной речи и правилами письменной речи. Навыками анализа морфологических форм, предложений, сложных синтаксических

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа_), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов **ОФО**).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	—		

Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		28	28			
Занятия лекционного типа		14	14	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10	10	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>				-	-	-
<i>Реферат</i>		5	5	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		26.7	26.7			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	30,3	30,3			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современная языковая ситуация.	6	2	2		2
2.	Нормы орфографии и пунктуации	6	2	2		2
3.	Синтаксические нормы	6	2	2		2
4.	Словообразование и речевая культура	6	2	2		2
5.	Стилистические нормы	9	2	4		3
6.	Культурная грамотность. Речевой этикет.	12	4	4		4
	Итого по дисциплине:		14	14		15

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Современная языковая ситуация.	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	Конспект
2.	Нормы орфографии и пунктуации	Орфографические нормы современного русского языка.	Конспект
3.	Синтаксические нормы	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Конспект <i>T</i>
4.	Словообразование и речевая культура	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Конспект
5.	Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Конспект
6.	Культурная грамотность. Речевой этикет.	Культура речи. Речевого этикет.	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современная языковая ситуация.	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	Контрольная работа
2.	Нормы орфографии и пунктуации	Орфографические нормы современного русского языка.	Контрольная работа
3.	Синтаксические нормы	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Контрольная работа
4.	Словообразование и речевая культура	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Реферат
5.	Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Контрольная работа
6.	Культурная грамотность. Речевой этикет.	Культура речи. Речевого этикет.	Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным процессом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятель	Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва :

	ная проработка теоретическог о материала	ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1482 Когда не помогают словари... Практикум по лексике современного русского языка. Ч.I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44273 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2016 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997 Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229 Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407
2.	Выполнение индивидуаль ных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1482 Когда не помогают словари... Практикум по лексике современного русского языка. Ч.I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44273 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2016 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997 Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229 Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие —

		Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий осуществляется на семинарских занятиях задач по следующим разделам:

Современная языковая ситуация.

Нормы орфографии и пунктуации

Синтаксические нормы

Словообразование и речевая культура

Стилистические нормы

Культурная грамотность. Речевой этикет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Целями проведения практических занятий является:

- закрепление учебного материала;
- рассмотрение наиболее сложных и спорных теоретических и практических проблем профессиональной этике;
- сформировать умение использовать полученные знания для разрешения этических проблем и конфликтов в профессиональной деятельности.

Кроме того, данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Темы рефератов:

3. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.
4. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.

5. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
6. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
7. Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи
8. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
9. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
10. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.

Задания для текущего контроля:

Задание 1. Ошибочно поставлено ударение в слове:

- а) обеспЕчение
- б) нефтепрОвод
- в) фенОмен
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

2. Ошибочно поставлено ударение в слове:

- а) вероисповЕдание
- б) диспансЕр
- в) дОговор
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

3. Правильно поставлено ударение в слове:

- а) жалюзИ
- б) красИвее
- в) украИнец
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

4. Мягкий согласный произносится в слове:

- а) Темп
- б) моДель
- в) шиНель
- г) нет нужных слов
- д) все с мягким согласным

5. Ошибочно произносится звук Н в слове:

- а) инци-Н-дент
- б) компроме-Н -тировать
- в) преце-Н-дент
- г) во всех словах есть ошибки
- д) все слова произносятся с Н

6. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

- а) одеть на палец напёрсток
- б) терпение исчерпано
- в) большой уровень образования
- г) оказать пользу
- д) обосновать свою позицию

7. В каком предложении слово одеть употреблено неправильно?

- а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
- б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
- в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
- г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

8. Укажите неверные формы слов:

- а) положь
- б) ошиблась
- в) хуже
- г) ихний
- д) сыплет

9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:

- а) болезненный мозоль
- б) цветастая какаду
- в) опытные боцмана
- г) ящик мандаринов
- д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

- а) лектор
- б) выбор
- в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

- а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.
- б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.
- в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающихся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.
- г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.
- д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменов получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

- а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.
- б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.
- в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.
- г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.

д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.

е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

Задание 2

Произведите полный стилистический анализ текста по следующему плану (тексты для анализа даются преподавателем на карточках):

тема; форма речи; сфера общественной деятельности;

основные стилевые черты текста (лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические), общий вывод о функционально-стилевой принадлежности текста.

Задание 3

1. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением.

- 1) л..петать, нр..воучение, пол..гать;
- 2) опр..вдать, экз..меновать, похв..ла;
- 3) пр..вительство, сп..собный, расст..лать;
- 4) д..апазон, изб..рательный, п..левой.

2. Укажите синоним к фразеологизму голова идёт кругом.

- 1) ум за разум заходит;
- 2) не робкого десятка;
- 3) чёрная дыра;
- 4) китайская грамота.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) рисунок более красивее;
- 2) прочный тюль;
- 3) директора школ;
- 4) наиболее уместный.

4. Определите способ изложения материала в тексте.

Читая сборники французских обычаев, составленных в 16,17 и 18 веках, мы поражаемся множеством бессмысленных подробностей, количеством разных пошлых повинностей, которые при этом не приносили владельцам никакой существенной пользы. Например, в одном владении

Восточной Франции... (далее следуют примеры).

- 1) дедуктивный;
- 2) стадияльный;
- 3) исторический;
- 4) индуктивный.

5. К жанрам научного стиля относятся:

- 1) конспект, монография;
- 2) информационная заметка, фельетон.
- 3) характеристика, нота.
- 4) протокол, заявление.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1) Из девятистот шестидесяти трёх участников съезда иногородних шестьстот девяносто восемь человек.

2) Трое дней и ночей мы готовились к экзамену.

3) В плен было взято двести пятьдесят две тысячи восемьсот сорок солдат противника и захвачено около пятидесяти танков.

4) В тысяча девятьстот восемьдесят первом году в Москве проживало восемь миллионов триста две тысячи человек, в Новосибирске – около миллиона трёхстот шестидесяти тысяч человек.

7. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

1) стенография, агент, адаптер;

2) бекон, афиняне, (десяток) яиц;

3) феномен, биржа, якуты;

4) жерло, агония, форзац.

8. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, - это...

1) крылатые слова;

2) речевые клише;

3) фразеологизмы;

4) речевые штампы.

9. Определите, какой это способ изложения материала:

Изложение от частного к частному (переход от известного к новому на основе сопоставления

различных явлений, событий, фактов).

1) метод аналогии;

2) индуктивный способ;

3) ступенчатый способ;

4) дедуктивный способ.

10. Каким словарём можно воспользоваться, чтобы выяснить происхождение слов: «карболка», «караван».

1) толковым словарём;

2) словарём синонимов;

3) этимологическим словарём.

11. Укажите неверный вариант.

Копии для...

1) Павла Руденчик

2) Валентины Кисс

3) Анатолия Заболоцких

4) Алёны Павлушко

12. Какой из жанров не относится к юридическому подстилю?

1) постановление;

2) докладная записка;

3) конституция;

4) закон.

13. Отметьте номер предложения, где выделенные слова не выделяются или не отделяются запятыми.

- 1) Случается нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.
- 2) Найдёнов к изумлению Нагульнова в одну секунду добежал до двери.
- 3) Не прав твой о небо святой приговор.
- 4) Напуганный дурными предзнаменованиями наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошёл обратно.

14. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

- А. Эти языки, можно сказать, братья.
- Б. Они потомки древнерусского языка, на котором говорили в Киевской Руси.
- В. Многие знают, насколько похожи и грамматикой, и словарём русский, украинский и белорусский языки.
- Г. Известно, что между языками существует родство.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Культура речи. Предмет и задачи.
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры речи.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (характеристика таких качеств, как правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.
6. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.
7. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
8. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.
9. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
17. Канцеляризмы и штампы в речи.
18. Основные синтаксические нормы русского языка.
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.
21. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы

употребления.

22. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.
23. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
24. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
25. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
26. Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи.
27. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
28. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
29. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
30. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа/
31. Этикет делового общения. Речевые приемы ведения деловых переговоров.
32. Виды документов.
33. Стратегии ведения деловых переговоров.
34. Принципы эффективного общения.
35. Стратегии компромисса и толерантности
36. Особенности ораторской речи. Навыки и умения оратора.
37. Приемы управления аудиторией.
38. Этические нормы ораторского искусства.
39. Законы формальной логики. Формы мышления.
40. Особенности языка СМИ. Глобальный текст.
41. Язык как средство пропаганды и манипулирования общественным сознанием.
42. Слоган и лозунг: общие черты, различия, функции.
43. Метафора как универсальное явление. Экспрессивно-оценочная и концептуальная метафоры.
44. Семантическая классификация метафор.
45. Тоталитарный и демократический политические дискурсы.
46. Политическая метафора.
47. Непрямая коммуникация: формы, способы и характерные черты.
48. Экзотизмы и жаргонная метафора.
49. Современный рекламный слоган.
50. Рекламный текст. Языковая игра и тропы в рекламе.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51997>

5. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97229>

5.2 Дополнительная литература:

1. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148>
2. Когда не помогают словари... Практикум по лексике современного русского языка. Ч.1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44273>
4. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1373>
5. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51850>
6. Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1407>

5.3. Периодические издания:

«Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова www.mediascope.ru

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Тема 1: Правила русской орфографии как система

По данной теме необходимо самостоятельно проработать вопросы: этапы становления русского алфавита и русского правописания, содержание реформ русской орфографии 18 и 20 вв., вопрос о ведущем принципе русской орфографии, характеристика сводов русской орфографии 19 и 20 в.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие изменения произошли в русском варианте кириллицы в 11-20 вв.?
2. Каково значение реформы Петра 1 для русской графики и орфографии?
3. Расскажите о работе Орфографической комиссии в начале 20 в. Каковы ее результаты?
4. Сравните «Правила русской орфографии...» (1956 г.) и «Свод правил русского правописания...»(2000 г.). Чем они отличаются?

Тема 2: Орфография. Разделы и принципы русской орфографии

По данной теме необходимо изучить вопросы: сущность орфографии, принципы и разделы орфографии, вопрос о ведущем принципе русской орфографии в истории русского правописания, важнейшие исследования, посвященные вопросам русской орфографии.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите разделы русской орфографии.
2. Какие принципы лежат в основе каждого раздела?

Тема 3: Пунктуация. Принципы русской пунктуации

Для успешного освоения темы следует обстоятельно проработать вопросы: система пунктуационных знаков русского правописания, функции пунктуационных знаков, принципы русской пунктуации, система пунктограмм русского языка.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы состав и иерархия знаков препинания в русском языке? Когда они появились?
2. Какие принципы лежат в основе русской пунктуации?
3. Охарактеризуйте смысловый, грамматический и интонационный принципы русской пунктуации.
4. Назовите важнейшие работы, посвященные вопросам русской пунктуации.

Тема 4: Орфографические словари и справочники

Освоение данной темы предполагает изучение следующих вопросов: орфографические словари как разновидность ортологических словарей, виды орфографических словарей и справочников, особенности презентации орфографической и грамматической информации в словарях.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие есть разновидности ортологических словарей?
2. Назовите виды орфографических словарей и справочников. Когда появились старейшие из них?
3. Какие виды словарных статей используются в орфографических словарях и справочниках?
4. Какую орфографическую и грамматическую информацию о слове можно узнать из этих словарей?

Тема 5: Система упражнений по применению принципов русской орфографии

По данной теме необходимо изучить вопросы: понятие орфограммы, отличие орфографической записи от графической, типы орфограмм в русском языке, опознавательные признаки орфограмм разных разделов.

Вопросы для самопроверки:

1. К правилам какого раздела русской орфографии относится «орфограмма № 1»? Почему?
2. Чем орфографическая запись слова отличается от графической.
3. Что такое орфограмма? Назовите виды орфограмм в русском языке.
4. Какие опознавательные знаки могут быть у орфограммы?

Тема 6: Система упражнений по применению принципов русской пунктуации

По данной теме необходимо самостоятельно проработать вопросы: виды пунктуационных знаков и их функции, виды пунктограмм в русском языке, опознавательные признаки пунктограмм.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные разделы русской пунктуации. По какому признаку они выделяются?

2. Какие пунктуационные знаки служат для разделения, а какие – для выделения.
3. Какие условия (признаки) необходимо учитывать для применения пунктуационных правил?

4. Какие знаки препинания можно считать взаимозаменяемыми в русском языке

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста

предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке и выполнению презентации.

Презентации (Пр) используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии - не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 7.8, 8.1 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);

Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. 1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
3. ЭБС ВООК.ру <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)