

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«*Иванов*»

2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность  
39.04.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) / специализация  
«Профилактика и коррекция девиантного поведения»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения - заочная

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа Производственной практики (Преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиля «Профилактика и коррекция девиантного поведения».

Программу составил(и):  
к.соц.н., доцент кафедры социальной  
работы и ППВО Гомцян О.А.



Рабочая программа Производственной практики (Преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования  
протокол № 13 от «10» апреля 2018г  
Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии,  
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Бондарь Т.В. зав.кафедрой управления образованием ИППК КубГУ,  
канд.психол.наук

Александров Евгений Павлович, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии Краснодарского государственного института культуры

### **1. Цель производственной практики (преддипломной практики).**

**Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики)** является сбор, обработка и анализ информации, собранной для эмпирической части выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной практики (преддипломной практики):**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- собрать эмпирическую информацию для практической части выпускной квалификационной работы;
- систематизировать и обработать собранную информацию в соответствии с программой диссертационного исследования;
- провести анализ полученных эмпирических данных;
- подготовить текст практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, сформулировать выводы и практические рекомендации по результатам выпускной квалификационной работы.

### **3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП ВО.**

Производственная практика (преддипломная практика) Б2.В.02.05(Пд) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Технологии обучения профессиональной социальной работе».

Преддипломная практика Б2.В.02.05(Пд) является важным завершающим этапом научно-исследовательской работы магистрантов. Она требует от магистранта интегрированного использования сформированных основных профессиональных компетенций, которые формировались в рамках ранее изученных дисциплин: современная философия и методология науки, современные проблемы науки, методология и методы организации научного исследования, теоретико-методологические основы технологий социальной работы, педагогические технологии в социальной работе, а также учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы.

Результаты преддипломной практики, в свою очередь, создают основания для успешного завершения работы над диссертационным исследованием и публичной защиты его результатов.

Для успешного прохождения преддипломной практики магистрант должен обладать базовыми знаниями основ организации научной деятельности, процедур планирования и организации научного исследования, методов сбора и анализа эмпирической информации.

### **4. Тип, форма и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).**

Тип практики: преддипломная практика. Преддипломная практика является финальной из серии практик, которые проходят магистранты в процессе освоения ООП. Местом проведения практики является выпускающая кафедра – кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, научно-исследовательские структуры и подразделения Кубанского государственного университета (например, НИИ социально-гуманитарных проблем КубГУ), научно-производственные подразделения КубГУ, а также сетевые структуры, созданные выпускающей кафедрой и работодателями. При необходимости, местом проведения преддипломной практики могут быть также органы государственной власти, а также организации и учреждения, связанные с темой диссертационного исследования магистранта.

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в

профильной организации, расположенной на территории города Краснодара.

Преддипломная практика проходит на выпускном курсе. Ее продолжительность составляет шесть недель. Календарные сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и планом, составленным магистрантом совместно с научным руководителем. Руководство преддипломной практикой по программе подготовки магистров осуществляет руководитель преддипломной практики, задания на практику согласуются с научным руководителем магистранта.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Практика направлена на отработку научно-исследовательской деятельности. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3

| №  | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны   |  |   |
|----|--------------------|---|--|--|---|
|    |                    |   | <b>Знать</b>   | <b>Уметь</b>   | <b>Владеть</b>  |
| 1. | ПК - 1             | Способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий | основы научного исследования; современные исследовательские методы   | проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы  | методами и технологиями, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы |
| 2. | ПК - 2             | Способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с   | нормативные и этические принципы при оформлении научно-технической документации, научных отчетов, исследовательской деятельности в | оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты в рамках научно-исследовательской деятельности, позволяющей связывать изучение теории социальной работы с практической | навыками профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, научные статьи, представлять результаты исследовательской  |

| №  | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны  |  |   |
|----|--------------------|--|---|--|---|
|    |                    |  | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|    |                    | учетом специфики исследования теории и практики социальной работы  | социальной работе; структуру научно-технической документации, научных отчетов; методы анализа результатов исследовательской работы анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных   | деятельностью; анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных  | ой работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы   |
| 3. | ПК - 3             | Способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности | современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, методы проведения анализа, осуществлять систематизацию и группировку полученных данных, их первичную обработку | осуществлять поиск и систематизацию информационно-аналитического материала и научной литературы по проблеме; способность проводить самостоятельный анализ, выявлять научные и практические проблемы в профессиональной деятельности, разрабатывать собственные подходы и использовать соответствующий инструментарий к решению проблем | способностью к комплексному анализу и аналитическому обобщению результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники, навыки самостоятельного сбора данных, изучения, анализа и обобщения научно-технической информации по тематике исследования, умение создавать теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывать |

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны |       |                                      |
|---|--------------------|---------------------------------------|--|-------|--------------------------------------|
|   |                    |                                       | Знать  | Уметь | Владеть                              |
|   |                    |                                       |  |       | предложения по внедрению результатов |

### 6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем трудоемкости практики составляет 3 зач. ед. (108 часов, из них: 1 час выделен на ИКР, 107 часов – на самостоятельную работу магистрантов. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики – семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу  | Содержание раздела  | Бюджет времени, (недели, дни)    |
|-------|---|---|----------------------------------|
|       | Этап планирования и подготовки  |   |                                  |
| 1.    | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере  | - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики;<br>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем;<br>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности. | 1-й день прохождения практики    |
| 2.    | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы | - разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;<br>- апробация инструментария.  | В течение первой недели практики |
|       | Этап сбора и систематизации информации  |   |                                  |
| 3.    | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике  | - сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике;<br>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре.  | В течение первой недели практики |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 4.  | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</li> <li>- обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);</li> <li>- подготовка собранной информации к анализу (визуализация).</li> </ul> | В течение первой недели практики           |
| 5   | Анализ полученных эмпирических данных  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичный анализ полученных данных;</li> <li>- вторичный анализ полученных данных;</li> <li>- отражение результатов анализа в тексте.</li> </ul>   | В течение второй недели практики           |
| Этап подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и защита отчета |  |   |  |
| 6.  | Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика текста практической главы исследования;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем;</li> <li>- редактирование текста;</li> <li>- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.</li> </ul>   | В течение второй недели практики           |
| 7   | Подготовка выступления на итоговой конференции   | - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.   | Последний день практики                    |
| 8   | Защита отчетов о прохождении практики  | - оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.  | по итогам прохождения практики (один день) |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Вид контроля - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практики).**

При проведении преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).



## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу преддипломной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практики).**

**Форма контроля производственной практики (преддипломной практики) по этапам формирования компетенций.**

| № п/п                                 | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формы текущего контроля   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| <b>Этап планирования и подготовки</b> |  |   |   |   |
| 1.                                    | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной                 | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3                          | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике.<br>Заполнение | Определение основных этапов профессиональной (научно-                                       |

|   |   |                      |   |  |
|---|---|----------------------|---|--|
|   | сфере<br>Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики |                      | отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.                                   | исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации. |
| 2.  | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы   | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.     | Отражение в отчете по преддипломной практике:<br>- разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;<br>- результатов апробации и корректировки инструментария.  |
| <b>Этап сбора и систематизации информации</b> |   |                      |   |  |
| 3.  | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике | Отражение в отчете по преддипломной практике:<br>- результатов сбора и систематизации конкретно-эмпирической информации по социальной проблематике;<br>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре  |
| 4.  | Систематизация и обработка собранной  | ПК-1<br>ПК-2         | Проверка соответствующих  | Отражение в отчете по преддипломной  |

|  |   |                      |   |   |
|--|---|----------------------|---|---|
|  | информации в соответствии с программой исследования   | ПК-3                 | записей в дневнике  | практике:<br>- результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;<br>- результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);<br>- результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации) |
| 5.                                       | Анализ полученных эмпирических данных   | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка соответствующих записей в дневнике   | Отражение в отчете по преддипломной практике:<br>- результатов первичного анализа полученных данных;<br>- результатов вторичного анализа полученных данных;<br>- отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой социальной проблемы   |
| <b>Этап подготовки отчета о практике</b> |   |                      |   |   |
| 6.                                       | Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы. | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика) | Отражение в отчете о преддипломной практике:<br>- текста практической главы исследования;<br>- выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования социальных проблем  |
| 7.                                       | Подготовка выступления на итоговой конференции  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Подготовка выступления на итоговой конференции  | Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p> |
|--|--|--|--|--|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- гарантийное письмо от организации;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения преддипломной практики:**

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики.

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) в социальной сфере реализуются учреждением/ органом власти?

Из каких источников осуществляется финансирование программ (проектов) в социальной сфере данного органа власти / учреждения?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Какие способы сбора эмпирической информации о социальной проблеме были использованы в процессе преддипломной практики?

Какой инструментарий использовался для сбора эмпирической информации о социальной проблеме были использованы в процессе преддипломной практики?

Какие данные об изучаемой проблеме были получены?

Какие проблемы в социальной сфере выявило исследование?

Какие рекомендации можно дать органу власти / учреждению / структурному подразделению для решения выявленных проблем?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

**Итоговая конференция.** Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                          | Код контролируемой компетенции (или ее части)   | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)   |
|-------|--|---|---|
| 1     | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК-1<br>Способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, | <b>Знать:</b> этапы, методы сбора информации, процедуры прикладного исследования; основные возможности и особенности использования современных информационных технологий в научно-исследовательской деятельности.<br><b>Уметь:</b> разрабатывать программу исследования на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.<br><b>Владеть:</b> способами обработки первичных исследовательских материалов; навыками исследовательской работы в локальных и глобальных |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | информационных технологий.   | компьютерных сетях с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.   |
|   |   | ПК-2<br>Способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы. | <b>Знать:</b> нормативные и этические принципы при оформлении научно-технической документации, научных отчетов, исследовательской деятельности в социальной работе.<br><b>Уметь:</b> определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять научно-техническую документацию, отчеты.<br><b>Владеть:</b> навыками структурирования научно-технической документации, научных отчетов. |
|   |   | ПК-3<br>Способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности.  | <b>Знать:</b> теории, концепции и подходы, раскрывающие существующие противоречия в науке и направления их решения.<br><b>Уметь:</b> давать оценку теориям, концепциям и подходам, раскрывающим существующие противоречия и направления их решения, анализировать положительные и отрицательные стороны научных теорий.<br><b>Владеть:</b> способностью к анализу методических документов при проведении и анализе научно-исследовательских работ.        |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК-1<br>Способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного  | <b>Знать:</b> методологические основы научного исследования, основные формы и направления использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности<br><b>Уметь:</b> работать с программно-инструментальными средствами для решения научно-исследовательских задач обработки информации в профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками научного наблюдения и анализа явлений   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.</p>  | <p>социальной действительности; способами обработки первичных исследовательских материалов; навыками исследовательской работы в локальных и глобальных компьютерных сетях с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>   |
|  |  | <p>ПК-2<br/>Способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы.</p> | <p><b>Знать:</b> нормативные и этические принципы при оформлении научно-технической документации, научных отчетов, исследовательской деятельности в социальной работе; структуру научно-технической документации, научных отчетов<br/><b>Уметь:</b> составлять документацию, отчет об исследовательской работе в социальной сфере<br/><b>Владеть</b> навыками структурирования научно-технической документации, научных отчетов, результатов исследовательской работы</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>ПК-3<br/>Способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности.</p>   | <p><b>Знать:</b> современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований<br/><b>Уметь:</b> анализировать информацию при помощи системного подхода, использовать полученные теоретические, методические знания и умения по фундаментальным дисциплинам<br/><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к сбору, анализу, синтезу и интерпретаций явлений и образов окружающей действительности, умение фиксировать свои наблюдения средствами различных направлений</p> |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | <p>ПК-1<br/>Способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением</p> | <p><b>Знать:</b> основы организации и методики проведения исследований; основы методологии; способами обработки и анализа исследовательских материалов<br/><b>Уметь:</b> организовать работу по разработке программы и научного аппарата исследования, применения конкретных методов и методик экспериментального исследования с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий<br/><b>Владеть:</b> способами обобщения передового опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике социальной работы, способами обработки</p>          |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.</p>  | <p>исследовательских материалов с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>   |
|  |  | <p>ПК-2<br/>Способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы.</p> | <p><b>Знать:</b> нормативные и этические принципы при оформлении научно-технической документации, научных отчетов, исследовательской деятельности в социальной работе; структуру научно-технической документации, научных отчетов; методы анализа результатов исследовательской работы анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных<br/><b>Уметь:</b> оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты в рамках научно-исследовательской деятельности, позволяющей связывать изучение теории социальной работы с практической деятельностью; анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных<br/><b>Владеть:</b> навыками профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, научные статьи, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>ПК-3<br/>Способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b> современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, методы проведения анализа, осуществлять систематизацию и группировку полученных данных, их первичную обработку<br/><b>Уметь:</b> осуществлять поиск и систематизацию информационно-аналитического материала и научной литературы по проблеме; способность проводить самостоятельный анализ, выявлять научные и практические проблемы в профессиональной деятельности, разрабатывать собственные подходы и использовать соответствующий инструментарий к решению проблем<br/><b>Владеть:</b> способностью к комплексному анализу и аналитическому обобщению результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники, навыки самостоятельного сбора данных, изучения, анализа и обобщения научно-технической информации по тематике исследования, умение создавать теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывать предложения по внедрению результатов</p> |
|--|--|---|--|

**Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики):**

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

## Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| Шкала оценивания                     | Критерии оценки  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | Зачет  |
| «Зачтено»/отлично                    | <p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.</p> <p>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме</p>                   |
| «Зачтено»/хорошо                     | <p>Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.</p>                     |
| «Зачтено»/удовлетворительно          | <p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.</p> <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.</p> |
| «Не зачтено»<br>/неудовлетворительно | <p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.</p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>собранного материала.<br/>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.</p> |
|--|--|

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

### **а) основная литература:**

1. Самаркина, Ирина Владимировна (КубГУ). Основы организации и проведения научных исследований молодежи [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина; М-во образования и науки РФ, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с.

2. Самаркина, Ирина Владимировна (КубГУ). Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

5. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26](http://www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26).

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 365 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96>.

7. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - М. : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.

8. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беспалова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики.

2. Регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики.

3. Должностные инструкции

4. Отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики.

5. Инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне.

6. Другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной работы)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – [www.kubsu.ru/node/1145](http://www.kubsu.ru/node/1145)
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE». [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

• ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО\_Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

*Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (преддипломной практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.*

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность   |
|----|--|--|
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования (аудитория № 407А).<br>Ауд. № 407А<br>Кол-во посадочных мест – 17<br>Экран<br>Wi-Fi<br>Флипчартная доска.<br>Мобильный мультимедийный комплект (ноутбук, проектор)<br>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016).<br>Ауд. № 401Н<br>Кол-во посадочных мест – 15<br>Проектор и экран  |

|    |                        |  |
|----|------------------------|--|
|    |                        | <p>Количество ПК (терминалов)- 15 с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Wi-Fi</p> <p>Мобильный комплект: Аппаратурно-программный комплекс Активациометр АЦ-9К, предназначенный для психологической диагностики и психокоррекции (прибор модели «АЦ-9К» и программное обеспечение, ноутбук).</p>  |
| 3. | Самостоятельная работа | <p>Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы. Адрес местонахождения 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, ФУП, ауд. № 401Н</p> |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)  
по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»**

Выполнил (а) студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(подпись) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель производственной практики  
(преддипломной практики) –  
должность, ученая степень \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)



ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название организации)  
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента .... группы ...., ..... формы обучения, ..... курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(преддипломной практики)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя<br>практики от организации<br>(подпись) |
|------|------------------------------|--|
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |

студент \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*  
 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет управления и психологии  
 Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Цель индивидуальных заданий по практике** – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

**Содержание индивидуального задания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|-------|--|
| 1 |   |       |  |
| 2 |   |       |  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |   |
|--|---|
| Инструктаж по требованиям охраны труда<br>получен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. | Инструктаж по требованиям охраны труда<br>проведен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. |
|--|---|

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |   |
|--|---|
| Инструктаж по технике безопасности<br>получен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. | Инструктаж по технике безопасности<br>проведен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. |
|--|---|

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|   |  |
|---|--|
| Инструктаж по пожарной безопасности<br>получен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. | Инструктаж по пожарной безопасности<br>проведен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. |
|---|--|

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|   |  |
|---|--|
| Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка получен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. | Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка проведен и усвоен<br>« ___ » _____ 201__ г. |
|---|--|

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки) )

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---



---



---

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)  
 по направлению подготовки «Социальная работа»

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)  | Оценка  |            |
|----|---|---------|------------|
|    |   | зачтено | Не зачтено |
| 1. | ПК-1 Способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий. |         |            |
| 2. | ПК-2 Способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы.   |         |            |
| 3. | ПК-3 Способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности.  |         |            |

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)