

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«*Иванов*»

2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность  
39.04.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) / специализация  
«Профилактика и коррекция девиантного поведения»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения - заочная

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиля «Профилактика и коррекция девиантного поведения».

Программу составил(и):  
к.соц.н., доцент кафедры социальной  
работы и ППВО Гомцян О.А.



Рабочая программа Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 16 от «03» мая 2017г  
Заведующий кафедрой (разработчик) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии,  
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:  
Бондарь Т.В. зав.кафедрой управления образованием ИППК КубГУ,  
канд.психол.наук

Александров Евгений Павлович, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии Краснодарского государственного института культуры

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

**Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) –** совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе прохождения практики в профильных организациях для специалистов по социальной работе, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсового и магистерского исследований.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области социальной работы;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей социальной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в социальной сфере на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными социальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего специалиста по социальной работе;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг в социальной сфере;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

## **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.02.02(П) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа, направленность «Профилактика и коррекция девиантного поведения».

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной (социально-технологической) деятельности. Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Реализация задач производственной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые магистранты первого года обучения получили в процессе освоения учебных дисциплин: современная философия и методология науки; современные проблемы науки, методология и методы организации научного исследования; теоретико-методологические основы технологий социальной работы, педагогические технологии в социальной работе.

#### 4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа профиля «Профилактика и коррекция девиантного поведения». Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Производственная практика направлена на отработку социально-технологической деятельности. В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-11	Владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Знать</b> методы и технологии социальной работы; сущность и основные методологические уровни исследований технологий социальной работы; концептуальные подходы к технологиям социальной работы; теоретические модели технологий с учетом типов проблем, решаемых средствами социальной работы <b>Уметь</b> раскрывать содержание и основные методологические аспекты технологий социальной работы; проектировать технологию социальной работы на основе комплекса базовых подходов; использовать конкретные методики и технологии на практике; адаптировать частные технологии социальной работы <b>Владеть</b> способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг на различных основаниях.

2.	ПК-12	Способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	<p><b>Знать</b> методы и технологии социальной работы; современные концепции социального моделирования, их сущность</p> <p><b>Уметь</b> использовать конкретные методики и технологии в практике социальной работы; конструировать технологию решения социальной проблемы на основе комплекса базовых подходов</p> <p><b>Владеет</b> способностью конструирования технологий оказания социальных услуг и их применение в практике социальной работы; применения технологий и методик актуализации ресурсов человека, общества и государства</p>
3.	ПК-13	Готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	<p><b>Знать</b> способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работе</p> <p><b>Уметь</b> выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе</p> <p><b>Владеет</b> навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации действия с представителями разных отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества</p>

4.	ПК-14	Способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<p><b>Знать</b> особенности используемых методов социальной квалиметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг учреждений социального обслуживания; о последних разработках в области стандартизации социальных норм; содержание национальных и региональных стандартов социальных услуг, действующих на территории России и в отдельных субъектах Российской Федерации</p> <p><b>Уметь</b> отслеживать нововведения в квалитологии, стандартизации и нормировании; различать особенности применения различных методов и методик оценки эффективности социальной работы с определенными категориями граждан и при решении отдельных социальных проблем; применять и корректировать существующие социальные нормативы и стандарты оказания социальных услуг; разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов; осуществлять анализ применения стандартов социальных услуг в субъектах РФ, отдельных районах и населенных пунктах</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки новых и совершенствование имеющихся методик и методов оценки, измерения качества и эффективности социальной работы в своей профессиональной деятельности; выполнения профессиональные действия в области применения национальных и региональных стандартов социальных услуг</p>
----	-------	--	--

#### 6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них: 1 час выделен на ИКР, 211 часов – на самостоятельную работу магистрантов, 4 часа – на контроль. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики – 6 курс, 2 сессия.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	- определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		- инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики

2.	<b>Прохождение практики</b>	- сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики;  - выполнение производственных заданий	В течение всех 4 недель практики
3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	- оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;  - изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;  - формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе	4 неделя практики
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	- оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Вид контроля - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей – руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам психосоциальной работы с населением в рамках индивидуального и научного проектирования;

- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы магистратуры).

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**



№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-11	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность базы практики	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)	Проведение обзора нормативной правовой базы. Предоставление календарного графика прохождения практики
<b>Производственный этап</b>				
3.	Изучение организационной структуры учреждения, его краткая характеристика. Изучение организационной структуры структурного подразделения, его краткая характеристика.	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Ознакомление с полномочиями структурного подразделения.	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение полномочий. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Ознакомление с должностной инструкцией специалистов в социальной сфере	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение должностной инструкции. Заполнение календарного

				графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Исполнение должностных обязанностей специалистов в социальной сфере	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике	Исполнение конкретных действий регламента по выполнению услуг, функций, реализации нормативно-правовых актов, вопросов местного значения. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
7.	Выполнение индивидуального задания	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета.	Выполненное индивидуальное задание.
8.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на этапе защиты отчета.**

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?

2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?

3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?

4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?

5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?

6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?

7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?

8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?

9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.

10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

*Формируемые части компетенции:*

ПК-11 Владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-12 Способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг.

ПК-13 Готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества.

ПК-14 Способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.

**Итоговая конференция.** Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-11 Владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Знать</b> концептуальные подходы к технологиям социальной работы; методы и технологии социальной работы <b>Уметь</b> раскрывать содержание и основные методологические аспекты технологий социальной работы; проектировать технологию социальной работы на основе комплекса базовых подходов <b>Владеть</b> базовыми подходами, концептуально обеспечивающими технологии социальной работы

		<p>ПК-12 Способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг</p>	<p><b>Знать</b> сущность технологий оказания социальных услуг; области применения их в социальной работе; типы и виды ситуаций в социальной работе <b>Уметь</b> использовать технологии оказания социальных услуг в решении различных ситуаций в практике социальной работы <b>Владеть</b> методами ситуационного анализа в социальной работе</p>
		<p>ПК-13 Готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества</p>	<p><b>Знать</b> основные понятия и ведущие категории основ социальной работы в различных ведомствах <b>Уметь</b> выявлять эффективные способы решения проблем клиентов посредством различных ведомств <b>Владеть</b> способностью воспринимать новые знания в сфере социальных исследований и использовать их в решении проблем социального оздоровления личности, общества, государства</p>
		<p>ПК-14 Способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p><b>Знать</b> об основных методах и методиках оценки качества социальных услуг, предоставляемых различным категориям граждан и осуществления социальной работы в различных сферах жизнедеятельности; основные тенденции и направления развития современной квалитологии и квалиметрии <b>Уметь</b> отслеживать нововведения в квалитологии, стандартизации и нормировании; использовать конкретные методики и технологии социальной квалитологии <b>Владеть</b> навыком применения методов квалитологии и квалиметрии в практике социальной работы; организации контроля качества социальных услуг на уровне отдельных учреждений</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p>ПК-11 Владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> сущность и основные методологические уровни исследований технологий социальной работы; концептуальные подходы к технологиям социальной работы; методы и технологии социальной работы <b>Уметь</b> раскрывать содержание и основные методологические аспекты технологий социальной работы; проектировать технологию социальной работы на основе комплекса базовых подходов; использовать конкретные методики и</p>

			<p>технологии на практике</p> <p><b>Владеть</b> методиками проектирования оптимальной концептуально обоснованной технологии социальной работы</p>
		<p>ПК-12</p> <p>Способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг</p>	<p><b>Знать</b> современные концепции социального моделирования, их сущность</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать и реализовывать технологии оказания социальных услуг; применять в социальной практике теоретико-методологические принципы моделирования</p> <p><b>Владеть</b> методами конструирования технологии оказания социальных услуг</p>
		<p>ПК-13</p> <p>Готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества</p>	<p><b>Знать</b> сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; содержание и методика социальной работы в различных ведомствах</p> <p><b>Уметь</b> устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества</p> <p><b>Владеть</b> навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-14</p> <p>Способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p><b>Знать</b> о существующих в теории и практике методах и методиках оценки качества и эффективности социальных услуг, социальной работы; концептуальные основы социальной квалиметрии и стандартизации социальных услуг</p> <p><b>Уметь</b> отслеживать нововведения в квалитологии, стандартизации и нормировании; различать особенности применения различных методов и методик оценки эффективности социальной работы с определенными категориями граждан и при решении отдельных социальных проблем; разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов</p> <p><b>Владеть</b> навыками измерения и оценки качества социальных услуг учреждений социального обслуживания населения; разработки инновационных методов и методик измерения качества социальной</p>

			работы и создавать условия для их успешного внедрения
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-11 Владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> методы и технологии социальной работы; сущность и основные методологические уровни исследований технологий социальной работы; концептуальные подходы к технологиям социальной работы; теоретические модели технологий с учетом типов проблем, решаемых средствами социальной работы</p> <p><b>Уметь</b> раскрывать содержание и основные методологические аспекты технологий социальной работы; проектировать технологию социальной работы на основе комплекса базовых подходов; использовать конкретные методики и технологии на практике; адаптировать частные технологии социальной работы</p> <p><b>Владеть</b> способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг на различных основаниях.</p>
		ПК-12 Способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	<p><b>Знать</b> методы и технологии социальной работы; современные концепции социального моделирования, их сущность</p> <p><b>Уметь</b> использовать конкретные методики и технологии в практике социальной работы; конструировать технологию решения социальной проблемы на основе комплекса базовых подходов</p> <p><b>Владеть</b> способностью конструирования технологий оказания социальных услуг и их применение в практике социальной работы; применения технологий и методик актуализации ресурсов человека, общества и государства</p>
		ПК-13 Готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	<p><b>Знать</b> способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работе</p> <p><b>Уметь</b> выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе</p> <p><b>Владеть</b> навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации действия с представителями разных отраслей социальной инфраструктуры для</p>

		обеспечения задач социального оздоровления общества
	ПК-14 Способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<p><b>Знать</b> особенности используемых методов социальной квалиметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг учреждений социального обслуживания; о последних разработках в области стандартизации социальных норм; содержание национальных и региональных стандартов социальных услуг, действующих на территории России и в отдельных субъектах Российской Федерации</p> <p><b>Уметь</b> отслеживать нововведения в квалитологии, стандартизации и нормировании; различать особенности применения различных методов и методик оценки эффективности социальной работы с определенными категориями граждан и при решении отдельных социальных проблем; применять и корректировать существующие социальные нормативы и стандарты оказания социальных услуг; разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов; осуществлять анализ применения стандартов социальных услуг в субъектах РФ, отдельных районах и населенных пунктах</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки новых и совершенствование имеющихся методик и методов оценки, измерения качества и эффективности социальной работы в своей профессиональной деятельности; выполнения профессиональные действия в области применения национальных и региональных стандартов социальных услуг</p>

**Критерии оценки** результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**



Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»/отлично	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено»/хорошо	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, активность; обладающий средним уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено»/удовлетворительно	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме; обладающий низким уровнем профессиональной культуры и этики; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»/ неудовлетворительно	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

### **а) основная литература:**

1. Социальные технологии: фундаментальные и прикладные проблемы. Монография/В.И.Пржиленский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518081>

2. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. Под ред. П.Д. Павленка. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=146277>

3. Методология и теория социальной работы: Учебное пособие / П.Д. Павленок. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 267 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427077>

4. Инновационные методы практики социальной работы / Мусина-Мазнова Г.Х., Потапова И.А., Коробкова О.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02303-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450843>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беспалова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>.

2. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова, Л. В. Топчий и др. - М. : Дашков и К°, 2016. - 182 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453438&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453438&sr=1).

3. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548840>.

4. Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 488 с.: ISBN 978-5-394-02089-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414752>.

5. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ И.А. Шувалова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908218>.

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

#### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре социальной работы, психологии и педагогики высшего образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

*Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ*

осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования (аудитория № 407А). Ауд. № 407А Кол-во посадочных мест – 17 Экран Wi-Fi Флипчартная доска. Мобильный мультимедийный комплект (ноутбук, проектор) Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. № 401Н Кол-во посадочных мест – 15 Проектор и экран Количество ПК (терминалов)- 15 с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Wi-Fi Мобильный комплект: Аппаратурно-программный комплекс Активациометр АЦ-9К, предназначенный для психологической диагностики и психокоррекции (прибор модели «АЦ-9К» и программное обеспечение, ноутбук).
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ). Помещение для самостоятельной работы. Адрес местонахождения 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, ФУП, ауд. № 401Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»  
профиль «Профилактика и коррекция девиантного поведения»**

Выполнил (а) студент \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(подпись) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель производственной практике  
от ФГБОУ ВО КубГУ – должность,  
ученая степень \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Краснодар 20\_\_

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название организации)  
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента .... группы ...., ..... формы обучения, ..... курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет управления и психологии  
 Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Цель индивидуальных заданий по практике** – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

**Содержание индивидуального задания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда      Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен      проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)      \_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности      Инструктаж по технике безопасности труда  
получен и усвоен      проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)      \_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности      Инструктаж по пожарной безопасности  
получен и усвоен      проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)      \_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего      Инструктаж по правилам внутреннего  
трудового распорядка получен и усвоен      трудового распорядка проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)      \_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Социальная работа» профиль «Технологии  
обучения профессиональной социальной работе»**

*(фамилия, имя, отчество студента (тки) )*

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

*(указать подразделение)*

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения *(следует оценить по 10 балльной шкале)* \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

**Общая оценка** прохождения практики *(подчеркнуть оценку)*

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики  
по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»  
профиль «Профилактика и коррекция девиантного поведения»

Фамилия И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Зачтено/ отлично	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ неудовлетворительно
1.	ПК-11 Владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности				
2.	ПК-12 Способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг				
3.	ПК-13 Готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества				
4.	ПК-14 Способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации				

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)