

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, качеству
проректор

подпись

« 24 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Направление подготовки/специальность –

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация – Государственная молодежная
политика

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

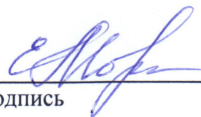
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

Морозова Е.В., профессор, д-р филос. наук, профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины «ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 « 10 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления И.В. Мирошниченко


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 « 19 » апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Е.Ю. Шлюбуль


подпись

Рецензенты:

П.Е. Бойко, доктор философских наук, заведующий кафедрой философии, профессор;

О.А. Лозовая, начальник отдела общего образования Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование знаний, умений и навыков публичного выступления и самопрезентации.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представлений о роли публичной коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- развитие способности составлять и анализировать профессиональные тексты, взаимодействовать со средствами массовой информации;
- развитие навыков и умений для собственных публичных выступлений, способности аргументировать свою позицию;
- формирование знаний, умений и навыков самопрезентации и продвижения профессионального имиджа.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Публичное выступление и самопрезентация» относится к *вариативной* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина ориентирована на получение знаний в области профессиональной риторики и самопрезентации будущих специалистов по работе с молодежью. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Для ее изучения необходимо освоение студентами таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи», «Управленческая культура», «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью». Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Публичное выступление и самопрезентация» будут необходимы студентам в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных и профессиональных компетенций**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Место и роль коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью, законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности	Применять полученные знания профессионально-ориентированной риторики в социально-практической деятельности, выстраивать стратегию самомаркетинга на рынке труда.	Навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных ситуаций в профессиональной среде; навыками анализа и создания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			их использования.		публичных выступлений, навыками самомаркетинга и самопрезентации
2.	ПК-32	Умением организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации	Возможности и особенности межличностной коммуникации в информационной работе с молодежью и СМИ	Применять полученные знания в практической коммуникации в молодежной аудитории во взаимодействии со СМИ	Навыками эффективных публичных выступлений и самопрезентации в реализации молодежной политики и во взаимодействии со СМИ

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	9	10	11
Контактная работа, в том числе:	68,2	68,2			
Аудиторные занятия (всего):	64	64			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	32	32			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	39,8	39,8			
В том числе:					
Подготовка к разбору кейс-стади	12	12			
Подготовка к тренингам	10	10			
Подготовка к видеопрезентации	10	10			
Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов	7,8	7,8			

Промежуточная аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			
В том числе контактная работа	68,2	68,2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	11,8	4	2		5,8
2.	Основы создания понятного текста	6	2	2		2
3.	Невербальная коммуникация	6	2	2		2
4.	Анализ и управление специфическими барьерами общения	6	2	2		2
5.	Публичное выступление, его виды и структура.	12	4	4		4
6.	Аргументация в публичном выступлении.	6	2	2		2
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	6	2	2		2
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	6	2	2		2
9.	Механизмы самопрезентации. Самомаркетинг.	10	4	2		4
10.	Коммуникация и самомаркетинг во взаимодействии со СМИ	8	4	2		2
11.	Самомаркетинг на рынке труда.	12	4	4		4
12.	Видеотренинг коммуникативных умений	14		6		8
13.	КСР	4				
14.	ИКР	0,2				
	ИТОГО	108	32	32		39,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
№	Наименование	Содержание раздела	

раздела	раздела		
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	Риторика как наука об эффективном, результативном общении. Специфика ситуаций профессионально-ориентированного общения и адекватное речевое поведение. Законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их использования. Понятие риторического идеала. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (лекция, эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.). Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.).	Вопросы к дискуссии

2	Основы создания понятного текста	Дискурс как процесс речевого поведения, как форма реализации устного общения. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки и категории текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Стили речи и стилистическая окраска текста. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.	<i>Анализ текста</i>
3.	Невербальная коммуникация	“Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).. Особенности невербального поведения. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Интонационные стили речи как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний.	<i>Вопросы к видео-материалу</i>
4.	Анализ и управление специфическими барьерами общения	Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения коммуникаторов. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Барьеры социального статуса. Пути преодоления барьеров в общении.	<i>Вопросы к дискуссии</i>
5.	Публичное выступление, его	Особенности монологической речи.. Виды публичного выступления: ритуальная, развлекательная, императивная,	<i>Анализ раздаточного материала</i>

	виды и структура.	информационная и убеждающая речь. Цели и функции убеждающей речи. Структура речи и ее основные компоненты.	
6.	Аргументация в публичном выступлении.	Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора (полемики, дискуссии и т. д.). Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании дискуссионного высказывания. Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи). Пафос: источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата. Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи (“словесное воплощение пафоса на условиях этоса”).	<i>Анализ раздаточного материала</i>
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Проблемы постановки голоса.	<i>Вопросы к дискуссии</i>
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	Способы преодоления боязни аудитории. «Гало-эффект» и другие эффекты восприятия оратора. Нетипичные ситуации профессионального общения. Способы удержания контакта в аудитории.	<i>Вопросы к дискуссии</i>
9.	Механизмы самопрезентации. Самомаркетинг.	Имидж специалиста по работе с молодежью. Понятие и структура имиджа. Создание гармоничного имиджа. Факторы, влияющие на создание имиджа: фактор преимущества, фактор привлекательности, фактор отношения. Формирование вербального имиджа: вербальный имидж как важнейшая составляющая имиджа делового человека; связь языка и интеллекта. Техники формирования	<i>Вопросы к дискуссии</i>

		вербального имиджа. Невербальные компоненты имиджа. Самопрезентация как элемент профессиональной культуры.	
10.	Коммуникация и самомаркетинг во взаимодействии со СМИ	Понятие и виды СМИ. Особенности печатных, электронных и сетевых СМИ, социальных медиа. Основные функции СМИ в работе с молодежью. Рейтинг популярности СМИ в молодежной среде. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Способы превращения информации в новость, способы увеличения «веса» новости.	<i>Презентация молодежных СМИ</i>
11.	Самомаркетинг на рынке труда.	Основные сферы профессиональной занятости специалистов по работе с молодежью и особенности управления персоналом в них. Стратегии самомаркетинга на рынке труда. Резюме: принципы составления и продвижения. Собеседование: принципы подготовки, типичные ошибки. Развитие карьеры.	<i>Реферат</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность). Профессиональное общение. Специалист по работе с молодежью как коммуникативный лидер. Кейс-стади «Профессиональное общение».	<i>Решение и разбор кейса.</i>
2.	Основы создания понятного текста	Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Анализ устных и письменных текстов. Тренинг: создание текста	<i>Выполнение упражнений на сворачивание-разворачивание текста. Написание аннотации на собственную дипломную работу.</i>

3.	Невербальная коммуникация	Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения . Деловая игра «Прочитай меня».	<i>Участие в деловой игре и аналитическом разборе (дебрифинге).</i>
4.	Анализ и управление специфическими барьерами общения	Барьеры восприятия и понимания, пути их преодоления. Кейс-стади «Барьеры общения»	<i>Решение и разбор кейса.</i>
5.	Публичное выступление, его виды и структура.	Особенности публичного выступления в молодежной аудитории. Изобразительные и выразительные средства речи, особенности их использования в молодежной аудитории. Кейс-стади «Публичная лекция»	<i>Решение и разбор кейса.</i>
6.	Аргументация в публичном выступлении.	Практика использования различных типов аргументов в публичном выступлении. Тренинг «Шесть шляп»	<i>Участие в тренинге.</i>
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	Тренинг техники и артикуляции речи. Речь перед микрофоном: основные правила и типичные ошибки.	<i>Выполнение упражнений на постановку дыхания и артикуляцию.</i>
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	Ситуация невосприятия: ее причины и способы нейтрализации и преодоления (анализ мини-кейсов). Работа в малых группах.	<i>Разбор мини-кейсов.</i>
9.	Механизмы самопрезентации. Самомаркетинг.	Стратегии самомаркетинга. Web-круиз «Стратегии самомаркетинга» - анализ стратегий самопрезентации видеоблогеров.	<i>Презентации результатов Web-круиза.</i>
10.	Коммуникация и самомаркетинг во взаимодействии со СМИ	Работа в малых группах «Привлечение внимание СМИ к событию в сфере молодежной политики»	<i>Подготовка практических предложений о взаимодействии со СМИ</i>
11.	Самомаркетинг на рынке труда.	Встреча со специалистом в области HR-менеджмента. Рецензирование резюме для кадрового агентства. Деловая игра «Собеседование с претендентом на вакансию».	<i>Подготовка собственного резюме. Участие в деловой игре.</i>
12.	Видеотренинг коммуникативных умений	Презентация студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.	<i>Презентация публичных выступлений и их разбор.</i>

2.3.3 Лабораторные занятия. (не предусмотрены)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрены)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение литературы по теме занятий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
2	Подготовка к разбору кейсов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
3	Подготовка аннотации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
4.	Подготовка к деловой игре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
5.	Подготовка самостоятельного публичного выступления.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Автор использует в аудиторной работе следующие интерактивные образовательные технологии:

- *Мультимедиа - лекция.* Все лекционные занятия предполагают подготовку преподавателем мультимедийных презентаций изучаемой темы. Использование визуальной поддержки существенно повышает познавательную мотивацию студентов, в отдельных случаях в презентациях используются аудио- и видео-фрагменты.

- *Лекция с элементами дискуссии* является наиболее оптимальной формой для изложения/обсуждения дискуссионных вопросов, предполагает такую разновидность как Pro&Contra.

- *Проблемный семинар* в данном курсе выстроен на кейсовой технологии, используется авторская коллекция кейсов. Кейс-технология – это общее название технологий обучения, представляющих собой методы анализа ситуаций. Самый распространенный метод ситуационного анализа – традиционный анализ конкретных ситуаций (АКС) классического типа (по гарвардской технологии) – это глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации. Разновидностями метода АКС, часто используемых в процессе обучения, являются ситуационное упражнение и метод ситуационного анализа – кейс-стади.

- *Имитационная деловая игра* ориентирована на формирование условий, сопутствующих влиянию на поведение социальных субъектов; предметом имитации в этих играх являются экономические, правовые, социокультурные и природные факторы, структурирующие взаимоотношения между людьми в процессе их практической деятельности. Характерным признаком имитационных игр является целенаправленный характер принимаемых решений, исключающих выработку альтернативных вариантов проблемных решений.

- *Тренинг «Шесть шляп»*. «Шесть Шляп Мышления» (Six Thinking Hats) — один из самых популярных методов организации мышления, разработанных Эдвардом де Боно. Метод шести шляп позволяет структурировать и сделать намного более эффективной любую умственную работу, как личную, так и коллективную. В основе «Шести шляп» лежит идея параллельного мышления. Традиционное мышление основано на полемике, дискуссии и столкновении мнений. Однако при таком подходе часто выигрывает не лучшее решение, а то, которое более успешно продвигалось в дискуссии. Параллельное мышление — это мышление конструктивное, при котором различные точки зрения и подходы не сталкиваются, а сосуществуют.

Обычно, когда мы пытаемся думать над решением практической задачи, мы сталкиваемся с несколькими трудностями. Во-первых, мы часто вообще не склонны думать над решением, вместо этого ограничиваясь эмоциональной реакцией, которая предопределяет наше дальнейшее поведение. Во-вторых, мы испытываем неуверенность, не зная, с чего начать и что делать. В-третьих, мы пытаемся одновременно удерживать в уме всю информацию, относящуюся к задаче, быть логичными, следить, чтобы наши собеседники были логичными, быть креативными, быть конструктивными и так далее, и всё это обычно не вызывает ничего, кроме путаницы и смятения.

Метод шести шляп — это простой и практичный способ преодолеть подобные трудности посредством разделения процесса мышления на шесть различных режимов, каждый из которых представлен шляпой своего цвета.

В полноцветной печати цветные плашки прокатываются по очереди, накладываясь друг на друга, и на выходе мы получаем цветную картинку. Метод шести шляп предлагает сделать то же самое в отношении нашего мышления. Вместо того, чтобы думать обо всем одновременно, мы можем научиться оперировать различными аспектами нашего мышления по очереди. В конце работы все эти аспекты будут собраны вместе и мы получим «полноцветное мышление».

- *Web-квиз* представляет собой перемещение студентов в информационном пространстве сети Интернет по предложенному преподавателем маршруту и выполнение по определенному плану аналитической работы, которая представляется в виде таблицы.

- *Видеотренинг коммуникативных умений* представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает в себя подготовку к практическим занятиям, сбор материала для рассмотрений кейс-стади, индивидуальное заполнение форм для веб-квиза, подготовку публичного выступления к видеотренингу коммуникативных умений.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1	2	3	4
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	6	1
2.	Основы создания понятного текста	4	1
3.	Невербальная коммуникация	4	1
4.	Анализ и управление специфическими барьерами общения	4	1
5.	Публичное выступление, его виды и структура.	8	2
6.	Аргументация в публичном выступлении.	4	2
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	4	2
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	4	1
9.	Механизмы самопрезентации. Самомаркетинг.	6	2
10.	Коммуникация и самомаркетинг во взаимодействии со СМИ	6	1
11.	Самомаркетинг на рынке труда.	8	2
12.	Видеотренинг коммуникативных умений	6	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	64	20

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Вопросы для дискуссии – используются преподавателем в течение проведения лекции с элементами дискуссии, работа над вопросами может производиться как с вовлечением всей аудитории, так и с разделением аудитории на малые группы.

Пример вопросов для дискуссии к лекции «Анализ и управление специфическими барьерами общения»:

- Приходилось ли Вам сталкиваться с ситуацией, когда собеседник или аудитория Вас как бы не слышит, не реагирует на Ваши слова? Опишите эти ситуации.
- С какими техническими, социальными или иными барьерами Вам приходилось сталкиваться в период прохождения всех видов практик?
- Какие барьеры Вы считаете самыми труднопреодолимыми и почему?

4.1.2 Анализ текста, анализ раздаточного материала используются для отработки навыков анализа текстов, произнесенных мастерами публичных выступлений. Студенты

должны будут выделить основные структурные части публичного выступления, сформулировать его основную мысль, а позже выделить изобразительные и выразительные средства речи. Полностью тексты размещены в ФОС.

4.1.3 Вопросы к видеоматериалу. Во время лекции преподаватель организует просмотр 5-минутного видеозаписи публичного выступления известного оратора. Первоначально запись просматривается с выключенным звуком. Студенты анализируют особенности невербальной коммуникации оратора, а затем, после просмотра фрагмента с включенным звуком, формулируют вывод относительно конгруэнтности вербальной и невербальной коммуникации.

4.1.4 Реферат выполняются к теме «Самомаркетинг на рынке труда». Объем реферата – 6 страниц текста. Примерная тематика рефератов:

- Рынок труда в Краснодарском крае.
- Инфраструктура рынка труда.
- Основные стратегии поиска первого рабочего места.
- Электронные ресурсы как часть инфраструктуры рынка труда.
- Резюме: правила составления.
- Как подготовиться к собеседованию с работодателем.
- Участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
- Стратегии развития карьеры молодого специалиста.

4.1.5 Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Длительность работы над кейсом в аудитории не должна превышать одного часа. Этапы работы над кейсом:

- Этап погружения в совместную деятельность. Основная задача этого этапа: формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников обсуждения. Выделяется основная проблема, лежащая в основе КС, и она соотносится с соответствующим разделом курса.
- Этап организации совместной деятельности. Основная задача этого этапа – организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в различных форматах (обсуждение вариантов). Слушатели распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы (выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств). Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.
- Этап анализа и рефлексии совместной деятельности. Основная задача этого этапа – проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Анализ результата и анализ процесса. Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Полное описание кейсов к курсу содержится в ФОС.

4.1.6 Написание аннотации формирует умение сворачивать текст. На примере написания аннотации к собственной дипломной работе студенты осваивают основные принципы написания грамотной аннотации. Заблаговременно студенты получают для

самостоятельной работы методические указания по составлению аннотаций (содержатся в ФОС).

4.1.7 *Деловая игра* имитационного типа «Прочитай меня» используется для формирования навыков анализа невербальной коммуникации. Сценарий игры, рассчитанной на 25 минут:

5 студентов покидают аудиторию и получают от преподавателя задание произнести текст, продемонстрировав при этом определенное отношение к нему. Все участники получают одинаковый текст и одинаковые задания. В течение 5 минут, пока студенты готовятся выступить с текстом, преподаватель объясняет остальной группе задание – дать характеристику каждому из выступающих по результатам произнесенной речи.

Участники игры поочередно входят в аудиторию и произносят речь, но «обратная связь» группы показывает, что один и тот же текст воспринимается аудиторией совершенно по-разному. Совместно с преподавателем студенты анализируют особенности невербальной коммуникации, обусловившие такой результат.

Сценарии всех деловых игр содержатся в ФОС.

4.1.9 *Web-квиз* представляет собой перемещение студентов в информационном пространстве сети Интернет по предложенному преподавателем маршруту и выполнение по определенному плану аналитической работы, которая представляется в виде таблицы. На материалах анализа работы видеоблогеров студенты рассматривают методы и технологии самопрезентации.

Жанр видеоблога	ФИО блогера и ссылка на ресурс	Какие вербальные средства самопрезентации используются?	Какие невербальные средства самопрезентации используются?
Трэвел-блоги			
Аналитические блоги			
Фэшн-блоги			
Жанр по выбору студента			

4.1.10 *Презентация молодежных СМИ* готовится группами студентов, каждая из которых получает для анализа СМИ, относящееся к определённому типу, - газета, журнал, телеканал, радиоканал, сетевое СМИ, блоггер, имеющий более 5 тыс. подписчиков. Каждая из групп готовит презентацию по следующему плану:

- учредители СМИ
- с какого года существует, каким органом зарегистрировано
- периодичность издания (выхода в эфир)
- тираж (охват аудитории или количество просмотров)
- основные темы молодежной направленности, которые освещаются в данном СМИ
- успешность учета специфики молодежной аудитории в текстовых и визуальных материалах.

4.1.11 *Видеотренинг коммуникативных умений* представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных публичных выступлений на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом. Распределение тем для выступлений проводится методом жеребьевки.

Примерная тематика выступлений:

- Молодежь 21 века – какая она?
- Легко ли быть молодым?
- Молодежь и социальные сети: pro и contra.
- Конфликт поколений: миф или реальность?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Классическая риторика и неориторика. Понятие и виды профессионально ориентированной риторики.
2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
3. Понятие и виды текстов.
4. Основы создания понятного текста.
5. Невербальная коммуникация и ее особенности.
6. Барьеры общения и пути их преодоления.
7. Публичное выступление: понятие и виды.
8. Структура публичного выступления.
9. Изобразительные средства речи.
10. Аргументация в публичном выступлении.
11. Техника и артикуляция речи. Речь перед микрофоном.
12. Аудиторный шок и механизмы его преодоления.
13. Механизмы самопрезентации.
14. Коммуникация и самопрезентация во взаимодействии со СМИ.
15. Самомаркетинг на рынке труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>
2. Введенская Л.А. Деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 416 с.
3. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D.
4. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>
5. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.

5.2 Дополнительная литература:

1. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы [Текст] / Ю. Вировец. - СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 320 с
2. Зарецкая Е.Н. Риторика [Текст] : теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хозяйства при Правительстве РФ. - 4-е изд. - М. : Дело, 2002. - 477 с
3. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - Санкт-Петербург. : Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>
4. Мурашов А.А. Риторика: Теория и практика: Учебное пособие. М., 2006.
5. Панасюк А.Ю. Я - Ваш имиджмейкер и готов помочь сформировать Ваш профессиональный имидж [Текст] / А. Ю. Панасюк ; Акад. народного хозяйства при Правительстве Рос. Федерации. - [2-е изд., испр.]. - М. : Дело, 2004. - 239 с. : ил. - ISBN 5774903192 : 143.00
6. Практическая риторика: учебное пособие / Л.Ф. Бердник. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 206 с. ISBN 978-5-9275-0827-3
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550144>

5.3. Периодические издания:

Молодежь и общество
Наша молодежь
Неприкосновенный запас
Общественные науки и современность
Эксперт

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Ораторское искусство: Уроки риторики - <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/>
HeadHunter - Краснодар - Нн - <https://krasnodar.hh.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Публичное выступление и самопрезентация».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий для подготовки студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, Windows Media, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.