

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования, инновациям  
проректор

подпись

« 24 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.04.02 ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА**

Направление подготовки/специальность –  
**39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация –  
Государственная молодежная политика

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

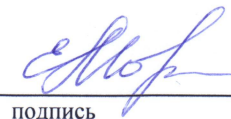
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

Морозова Е.В., профессор, д-р филос. наук, профессор

  
подпись

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления  
протокол № 10 « 10 » апреля 2018 г.  
Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления И.В. Мирошниченко

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № 12 « 19 » апреля 2018 г.  
Председатель УМК факультета Е.Ю. Шлюбуль

  
подпись

Рецензенты:

П.Е. Бойко, доктор философских наук, заведующий кафедрой философии, профессор;

О.А. Лозовая, начальник отдела общего образования Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Формирование знаний, умений и навыков ораторской деятельности в профессиональной сфере.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о роли публичной коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- развитие способности структурировать и анализировать публичные выступления, взаимодействовать со средствами массовой информации;
- развитие навыков и умений для собственных публичных выступлений, способности аргументировать свою позицию, поддерживать актуальные инициативы в молодежной среде.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы ораторского искусства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина ориентирована на получение знаний в области профессиональной риторики будущих специалистов по работе с молодежью. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Для ее изучения необходимо освоение студентами таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи», «Управленческая культура», «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью». Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Основы ораторского искусства» будут необходимы студентам в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций - ОК-7 и ПК-32

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)            | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                                           |
|--------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                  | знать                                                                                                                                        | уметь                                                                                                                                   | владеть                                                                                                                   |
| 1.     | ОК-7               | Способностью к самоорганизации и самообразованию | Место и роль коммуникации и в деятельности специалиста по работе с молодежью, законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, | Применять полученные знания профессионально-ориентированной риторики в социально-практической деятельности, выстраивать коммуникативную | Навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных ситуаций в профессиональной среде; навыками |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компет<br>енции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части)                                                                                                                                                   | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                                                                                                               | знать                                                                                                                        | уметь                                                                                                                             | владеть                                                                                                                          |
|           |                           |                                                                                                                                                                                               | практические<br>возможности<br>их<br>использовани<br>я.                                                                      | стратегию на<br>рынке труда.                                                                                                      | анализа и<br>создания<br>публичных<br>выступлений                                                                                |
| 2.        | ПК-32                     | Умением<br>организовывать<br>информационное<br>обеспечение<br>молодежи по<br>реализации<br>молодежной<br>политики,<br>взаимодействовать с<br>молодежными<br>средствами массовой<br>информации | Возможности<br>и особенности<br>межличностно<br>й<br>коммуникаци<br>и в<br>информацион<br>ной работе с<br>молодежью и<br>СМИ | Применять<br>полученные<br>знания в<br>практической<br>коммуникации<br>в молодежной<br>аудитории во<br>взаимодействии<br>и со СМИ | Навыками<br>эффективных<br>публичных<br>выступлений в<br>реализации<br>молодежной<br>политики и во<br>взаимодействии<br>и со СМИ |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО).

| Вид учебной работы                                         | Всего<br>часов | Семестры<br>(часы) |     |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----|
|                                                            |                | 8                  | ___ |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     | 68,2           | 68,2               |     |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | 64             | 64                 |     |
| В том числе:                                               |                |                    |     |
| Занятия лекционного типа                                   | 32             | 32                 |     |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 32             | 32                 |     |
| Лабораторные занятия                                       | -              | -                  |     |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |                |                    |     |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      | 4              | 4                  |     |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             | 0,2            | 0,2                |     |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                      | 39,8           | 39,8               |     |
| В том числе:                                               |                |                    |     |
| Подготовка к разбору кейс-стади                            | 12             | 12                 |     |
| Подготовка к тренингам                                     | 10             | 10                 |     |
| Подготовка к видеопрезентации                              | 10             | 10                 |     |

|                                                            |      |      |  |
|------------------------------------------------------------|------|------|--|
| Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов | 7,8  | 7,8  |  |
| <b>Промежуточная аттестации (зачет)</b>                    |      |      |  |
| <b>Общая трудоемкость</b> час                              | 108  | 108  |  |
| зач. ед.                                                   | 3    | 3    |  |
| В том числе контактная работа                              | 68,2 | 68,2 |  |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

| №   | Наименование разделов (тем)                                                                                                                            | Количество часов |                   |    |     |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----|----------------------|
|     |                                                                                                                                                        | Всего            | Аудиторная работа |    |     | Внеаудиторная работа |
|     |                                                                                                                                                        |                  | Л                 | ПЗ | КСР |                      |
| 1.  | Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности | 11,8             | 4                 | 2  |     | 5,8                  |
| 2.  | Основы создания понятного текста                                                                                                                       | 6                | 2                 | 2  |     | 2                    |
| 3.  | Невербальная коммуникация                                                                                                                              | 6                | 2                 | 2  |     | 2                    |
| 4.  | Анализ и управление специфическими барьерами общения                                                                                                   | 6                | 2                 | 2  |     | 2                    |
| 5.  | Публичное выступление, его виды и структура.                                                                                                           | 12               | 4                 | 4  |     | 4                    |
| 6.  | Аргументация в публичном выступлении.                                                                                                                  | 6                | 2                 | 2  |     | 2                    |
| 7.  | Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи                                                                                                 | 6                | 2                 | 2  |     | 2                    |
| 8.  | «Аудиторный шок» и способы его преодоления                                                                                                             | 6                | 2                 | 2  |     | 2                    |
| 9.  | Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)                                                                                   | 10               | 4                 | 2  |     | 4                    |
| 10. | Коммуникация во взаимодействии со СМИ                                                                                                                  | 8                | 4                 | 2  |     | 2                    |
| 11. | Коммуникация на рынке труда.                                                                                                                           | 12               | 4                 | 4  |     | 4                    |
| 12. | Видеотренинг коммуникативных умений                                                                                                                    | 14               |                   | 6  |     | 8                    |
| 13. | КСР                                                                                                                                                    | 4                |                   |    |     |                      |
| 14. | ИКР                                                                                                                                                    | 0,2              |                   |    |     |                      |
|     | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                           | <b>108</b>       | 32                | 32 | 4   | <b>39,8</b>          |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование раздела (темы)                                                                                                                               | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Форма текущего контроля    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                          |
| 1. | Понятие и виды профессионально ориентированной риторики.<br>Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности | Риторика как наука об эффективном, результативном общении. Специфика ситуаций профессионально-ориентированного общения и адекватное речевое поведение. Законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их использования. Понятие риторического идеала. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (лекция, эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.). Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.). | <i>Вопросы к дискуссии</i> |
| 2. | Основы создания понятного текста                                                                                                                          | Дискурс как процесс речевого поведения, как форма реализации устного общения. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки и категории текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Стили речи и стилистическая окраска текста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Анализ текста</i>       |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                      | Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| 3. | Невербальная коммуникация                            | “Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).. Особенности невербального поведения. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Интонационные стили речи как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний. | <i>Вопросы к видео-материалу</i>     |
| 4. | Анализ и управление специфическими барьерами общения | Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения коммуникаторов. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Барьеры социального статуса. Пути преодоления барьеров в общении.                                                                                                                                                                                                              | <i>Вопросы к дискуссии</i>           |
| 5. | Публичное выступление, его виды и структура.         | Особенности монологической речи.. Виды публичного выступления: ритуальная, развлекательная, императивная, информационная и убеждающая речь. Цели и функции убеждающей речи. Структура речи и ее основные компоненты.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Анализ раздаточного материала</i> |
| 6. | Аргументация в публичном выступлении.                | Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора (полемики, дискуссии и т. д.). Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании дискуссионного высказывания. Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи). Пафос: источник создания смысла высказывания;                                                           | <i>Анализ раздаточного материала</i> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата. Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи (“словесное воплощение пафоса на условиях этоса”). |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7.  | Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи               | Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Проблемы постановки голоса.      | <i>Вопросы к дискуссии</i>        |
| 8.  | «Аудиторный шок» и способы его преодоления                           | Способы преодоления боязни аудитории. «Гало-эффект» и другие эффекты восприятия оратора. Нетипичные ситуации профессионального общения. Способы удержания контакта в аудитории.                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Вопросы к дискуссии</i>        |
| 9.  | Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры) | Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Требования к формулировке темы дискуссии. Принципы проведения эффективного совещания. Переговоры: процесс и «подводные камни». | <i>Вопросы к дискуссии</i>        |
| 10. | Коммуникация во взаимодействии со СМИ                                | Понятие и виды СМИ. Особенности печатных, электронных и сетевых СМИ, социальных медиа. Основные функции СМИ в работе с молодежью. Рейтинг популярности СМИ в молодежной среде. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Способы превращения информации в новость, способы увеличения «веса» новости.                                                                                                                                 | <i>Презентация молодежных СМИ</i> |
| 11. | Коммуникация на                                                      | Основные сферы профессиональной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Реферат</i>                    |



|  |              |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | рынке труда. | занятости специалистов по работе с молодежью и особенности управления персоналом в них. Стратегии самомаркетинга на рынке труда. Резюме: принципы составления и продвижения. Собеседование: принципы подготовки, типичные ошибки. Развитие карьеры. |  |
|--|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| №  | Наименование раздела (темы)                                                                                                                            | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форма текущего контроля                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                            |
| 1. | Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности | Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).<br>Профессиональное общение.<br>Специалист по работе с молодежью как коммуникативный лидер.<br>Кейс-стади «Профессиональное общение».                                                                                                                                                  | <i>Решение и разбор кейса.</i>                                                                                               |
| 2. | Основы создания понятного текста                                                                                                                       | Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности.<br>Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов.<br>Анализ устных и письменных текстов. Тренинг: создание текста | <i>Выполнение упражнений на сворачивание-разворачивание текста.<br/>Написание аннотации на собственную дипломную работу.</i> |
| 3. | Невербальная коммуникация                                                                                                                              | Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения .<br>Деловая игра «Прочитай меня».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Участие в деловой игре и аналитическом разборе (дебрифинге).</i>                                                          |
| 4. | Анализ и управление специфическими барьерами общения                                                                                                   | Барьеры восприятия и понимания, пути их преодоления.<br>Кейс-стади «Барьеры общения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Решение и разбор кейса.</i>                                                                                               |
| 5. | Публичное выступление, его виды и структура.                                                                                                           | Особенности публичного выступления в молодежной аудитории. Изобразительные и выразительные средства речи, особенности их использования в молодежной аудитории.                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Решение и разбор кейса.</i>                                                                                               |

|     |                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                                                      | Кейс-стади «Публичная лекция»                                                                                                                                       |                                                             |
| 6.  | Аргументация в публичном выступлении.                                | Практика использования различных типов аргументов в публичном выступлении.<br>Тренинг «Шесть шляп»                                                                  | Участие в тренинге.                                         |
| 7.  | Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи               | Тренинг техники и артикуляции речи.<br>Речь перед микрофоном: основные правила и типичные ошибки.                                                                   | Выполнение упражнений на постановку дыхания и артикуляцию.  |
| 8.  | «Аудиторный шок» и способы его преодоления                           | Ситуация невосприятия: ее причины и способы нейтрализации и преодоления (анализ мини-кейсов).<br><br>Работа в малых группах.                                        | Разбор мини-кейсов.                                         |
| 9.  | Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры) | Деловая игра «Красные апельсины»                                                                                                                                    | Деловая игра                                                |
| 10. | Коммуникация во взаимодействии со СМИ                                | Работа в малых группах<br>«Привлечение внимание СМИ к событию в сфере молодежной политики»                                                                          | Подготовка практических предложений о взаимодействии со СМИ |
| 11. | Коммуникация на рынке труда.                                         | Встреча со специалистом в области HR-менеджмента. Рецензирование резюме для кадрового агентства. Деловая игра «Собеседование с претендентом на вакансию».           | Подготовка собственного резюме.<br>Участие в деловой игре.  |
| 12. | Видеотренинг коммуникативных умений                                  | Презентация студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом. | Презентация публичных выступлений и их разбор.              |

### 2.3.3 Лабораторные занятия. (не предусмотрены)

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрены)

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                             | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                  |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                   | 3                                                                                                                                                          |
| 1 | Изучение литературы по теме занятий | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол №10 от |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | 10.04.2018)                                                                                                                                                            |
| 2  | Подготовка к разбору кейсов                         | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол №10 от 10.04.2018) |
| 3  | Подготовка аннотации                                | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол №10 от 10.04.2018) |
| 4. | Подготовка к деловой игре                           | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол №10 от 10.04.2018) |
| 5. | Подготовка самостоятельного публичного выступления. | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол №10 от 10.04.2018) |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

Автор использует в аудиторной работе следующие интерактивные образовательные технологии:

- *Мультимедиа - лекция.* Все лекционные занятия предполагают подготовку преподавателем мультимедийных презентаций изучаемой темы. Использование визуальной поддержки существенно повышает познавательную мотивацию студентов, в отдельных случаях в презентациях используются аудио- и видео-фрагменты.

- *Лекция с элементами дискуссии* является наиболее оптимальной формой для изложения/обсуждения дискуссионных вопросов, предполагает такую разновидность как Pro&Contra.

- *Проблемный семинар* в данном курсе выстроен на кейсовой технологии, используется авторская коллекция кейсов. Кейс-технология – это общее название технологий обучения, представляющих собой методы анализа ситуаций. Самый распространенный метод ситуационного анализа – традиционный анализ конкретных ситуаций (АКС) классического типа (по гарвардской технологии) –это глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации. Разновидностями метода

АКС, часто используемых в процессе обучения, являются ситуационное упражнение и метод ситуационного анализа – кейс-стади.

- *Имитационная деловая игра* ориентирована на формирование условий, сопутствующих влиянию на поведение социальных субъектов; предметом имитации в этих играх являются экономические, правовые, социокультурные и природные факторы, структурирующие взаимоотношения между людьми в процессе их практической деятельности. Характерным признаком имитационных игр является целенаправленный характер принимаемых решений, исключающих выработку альтернативных вариантов проблемных решений.

- *Тренинг «Шесть шляп»*. «Шесть Шляп Мышления» (Six Thinking Hats) — один из самых популярных методов организации мышления, разработанных Эдвардом де Боно. Метод шести шляп позволяет структурировать и сделать намного более эффективной любую умственную работу, как личную, так и коллективную. В основе «Шести шляп» лежит идея параллельного мышления. Традиционное мышление основано на полемике, дискуссии и столкновении мнений. Однако при таком подходе часто выигрывает не лучшее решение, а то, которое более успешно продвигалось в дискуссии. Параллельное мышление — это мышление конструктивное, при котором различные точки зрения и подходы не сталкиваются, а сосуществуют.

Обычно, когда мы пытаемся думать над решением практической задачи, мы сталкиваемся с несколькими трудностями. Во-первых, мы часто вообще не склонны думать над решением, вместо этого ограничиваясь эмоциональной реакцией, которая предопределяет наше дальнейшее поведение. Во-вторых, мы испытываем неуверенность, не зная, с чего начать и что делать. В-третьих, мы пытаемся одновременно удерживать в уме всю информацию, относящиеся к задаче, быть логичными, следить, чтобы наши собеседники были логичными, быть креативными, быть конструктивными и так далее, и всё это обычно не вызывает ничего, кроме путаницы и смятения.

Метод шести шляп — это простой и практичный способ преодолеть подобные трудности посредством разделения процесса мышления на шесть различных режимов, каждый из которых представлен шляпой своего цвета.

В полноцветной печати цветные плашки прокатываются по очереди, накладываясь друг на друга, и на выходе мы получаем цветную картинку. Метод шести шляп предлагает сделать то же самое в отношении нашего мышления. Вместо того, чтобы думать обо всем одновременно, мы можем научиться оперировать различными аспектами нашего мышления по очереди. В конце работы все эти аспекты будут собраны вместе и мы получим «полноцветное мышление».

- *Видеотренинг коммуникативных умений* представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает в себя подготовку к практическим занятиям, сбор материала для рассмотрений кейс-стади, индивидуальное заполнение форм для веб-круиза, подготовку публичного выступления к видеотренингу коммуникативных умений.

### Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

| №   | Наименование разделов (тем)                                                                                                                            | Количество часов |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                        | Всего            | Интер.часы |
| 1   | 2                                                                                                                                                      | 3                | 4          |
| 1.  | Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности | 6                | 1          |
| 2.  | Основы создания понятного текста                                                                                                                       | 4                | 1          |
| 3.  | Невербальная коммуникация                                                                                                                              | 4                | 1          |
| 4.  | Анализ и управление специфическими барьерами общения                                                                                                   | 4                | 1          |
| 5.  | Публичное выступление, его виды и структура.                                                                                                           | 8                | 2          |
| 6.  | Аргументация в публичном выступлении.                                                                                                                  | 4                | 2          |
| 7.  | Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи                                                                                                 | 4                | 2          |
| 8.  | «Аудиторный шок» и способы его преодоления                                                                                                             | 4                | 1          |
| 9.  | Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)                                                                                   | 6                | 2          |
| 10. | Коммуникация во взаимодействии со СМИ                                                                                                                  | 6                | 1          |
| 11. | Коммуникация на рынке труда.                                                                                                                           | 8                | 2          |
| 12. | Видеотренинг коммуникативных умений                                                                                                                    | 6                | 4          |
|     | <i>Итого по дисциплине:</i>                                                                                                                            | 64               | 20         |

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

*4.1.1 Вопросы для дискуссии* – используются преподавателем в течение проведения лекции с элементами дискуссии, работа над вопросами может производиться как с вовлечением всей аудитории, так и с разделением аудитории на малые группы.

Пример вопросов для дискуссии к лекции «Анализ и управление специфическими барьерами общения»:

- Приходилось ли Вам сталкиваться с ситуацией, когда собеседник или аудитория Вас как бы не слышит, не реагирует на Ваши слова? Опишите эти ситуации.
- С какими техническими, социальными или иными барьерами Вам приходилось сталкиваться в период прохождения всех видов практик?
- Какие барьеры Вы считаете самыми труднопреодолимыми и почему?

4.1.2 *Анализ текста, анализ раздаточного материала* используются для отработки навыков анализа текстов, произнесенных мастерами публичных выступлений. Студенты должны будут выделить основные структурные части публичного выступления, сформулировать его основную мысль, а позже выделить изобразительные и выразительные средства речи. Полностью тексты размещены в ФОС.

4.1.3 *Вопросы к видеоматериалу.* Во время лекции преподаватель организует просмотр 5-минутного видеозаписи публичного выступления известного оратора. Первоначально запись просматривается с выключенным звуком. Студенты анализируют особенности невербальной коммуникации оратора, а затем, после просмотра фрагмента с включенным звуком, формулируют вывод относительно конгруэнтности вербальной и невербальной коммуникации.

4.1.4 *Реферат* выполняются к теме «Коммуникация на рынке труда». Объем реферата – 6 страниц текста. Примерная тематика рефератов:

- Рынок труда в Краснодарском крае.
- Инфраструктура рынка труда.
- Основные стратегии поиска первого рабочего места.
- Электронные ресурсы как часть инфраструктуры рынка труда.
- Резюме: правила составления.
- Как подготовиться к собеседованию с работодателем.
- Участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
- Стратегии развития карьеры молодого специалиста.

4.1.5 *Кейс-стади* основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Длительность работы над кейсом в аудитории не должна превышать одного часа. Этапы работы над кейсом:

- *Этап погружения в совместную деятельность.* Основная задача этого этапа: формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников обсуждения. Выделяется основная проблема, лежащая в основе КС, и она соотносится с соответствующим разделом курса.
- *Этап организации совместной деятельности.* Основная задача этого этапа – организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в различных форматах (обсуждение вариантов). Слушатели распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы (выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств). Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.
- *Этап анализа и рефлексии совместной деятельности.* Основная задача этого этапа – проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Анализ результата и анализ процесса. Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Полное описание кейсов к курсу содержится в ФОС.

*4.1.6 Написание аннотации* формирует умение сворачивать текст. На примере написания аннотации к собственной дипломной работе студенты осваивают основные принципы написания грамотной аннотации. Заблаговременно студенты получают для самостоятельной работы методические указания по составлению аннотаций (содержатся в ФОС).

*4.1.7 Деловая игра* имитационного типа «Прочитай меня» используется для формирования навыков анализа невербальной коммуникации. Сценарий игры, рассчитанной на 25 минут: 5 студентов покидают аудиторию и получают от преподавателя задание произнести текст, продемонстрировав при этом определенное отношение к нему. Все участники получают одинаковый текст и одинаковые задания. В течение 5 минут, пока студенты готовятся выступить с текстом, преподаватель объясняет остальной группе задание – дать характеристику каждому из выступающих по результатам произнесенной речи. Участники игры поочередно входят в аудиторию и произносят речь, но «обратная связь» группы показывает, что один и тот же текст воспринимается аудиторией совершенно по-разному. Совместно с преподавателем студенты анализируют особенности невербальной коммуникации, обусловившие такой результат. Сценарии всех деловых игр содержатся в ФОС.

*4.1.9 Презентация молодежных СМИ* готовится группами студентов, каждая из которых получает для анализа СМИ, относящееся к определенному типу, - газета, журнал, телеканал, радиоканал, сетевое СМИ, блоггер, имеющий более 5 тыс. подписчиков.

Каждая из групп готовит презентацию по следующему плану:

- учредители СМИ
- с какого года существует, каким органом зарегистрировано
- периодичность издания (выхода в эфир)
- тираж (охват аудитории или количество просмотров)
- основные темы молодежной направленности, которые освещаются в данном СМИ
- успешность учета специфики молодежной аудитории в текстовых и визуальных материалах

*4.1.10 Видеотренинг коммуникативных умений* представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных публичных выступлений на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом. Распределение тем для выступлений проводится методом жеребьевки.

Примерная тематика выступлений:

- Молодежь 21 века – какая она?
- Легко ли быть молодым?
- Молодежь и социальные сети: pro и contra.
- Конфликт поколений: миф или реальность?

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Классическая риторика и неориторика. Понятие и виды профессионально ориентированной риторики.

2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

3. Понятие и виды текстов.

4. Основы создания понятного текста.

5. Невербальная коммуникация и ее особенности.

6. Барьеры общения и пути их преодоления.

7. Публичное выступление: понятие и виды.
8. Структура публичного выступления.
9. Изобразительные средства речи.
10. Аргументация в публичном выступлении .
11. Техника и артикуляция речи. Речь перед микрофоном.
12. Аудиторный шок и механизмы его преодоления.
13. Дискуссия: принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.
14. Принципы проведения эффективного совещания.
15. Переговорный процесс: структура и «подводные камни».
14. Коммуникация во взаимодействии со СМИ.
15. Коммуникация на рынке труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
2. Введенская Л.А. Деловая **риторика** [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 416 с.
3. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>



## 5.2 Дополнительная литература:

1. **Вировец Ю.А.** Успешный поиск работы [Текст] / **Ю. Вировец.** - СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 320 с
2. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>
3. **Зарецкая Е.Н.** Риторика [Текст] : теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. **Зарецкая** ; Акад. нар. хозяйства при Правительстве РФ. - 4-е изд. - М. : Дело, 2002. - 477 с
4. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>
5. Мурашов А.А. Риторика: Теория и практика: Учебное пособие. М., 2006.
6. Панасюк А.Ю. Я - Ваш имиджмейкер и готов помочь сформировать Ваш профессиональный имидж [Текст] / А. Ю. Панасюк ; Акад. народного хозяйства при Правительстве Рос. Федерации. - [2-е изд., испр.]. - М. : Дело, 2004. - 239 с. : ил. - ISBN 5774903192 : 143.00
7. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 269 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. : с. 262-264. - ISBN 9785769567179 : 200.00.
8. Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов / М. Л. Соснова. - М. : Академический Проект, 2010. - 265 с. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов ).

## 5.3. Периодические издания:

Молодежь и общество  
Наша молодежь  
Неприкосновенный запас  
Общественные науки и современность  
Эксперт

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Ораторское искусство: Уроки риторики - <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/>  
HeadHunter - Краснодар - Нh - <https://krasnodar.hh.ru/>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Основы ораторского искусства».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий для подготовки студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

## 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, Windows Media, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

## 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                       |
| 2. | Семинарские занятия                        | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                      |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет                                                                                                                                                                     |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                                  |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |