

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, инновациям
проректор

подпись

« 27 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / «Государственная молодежная политика»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

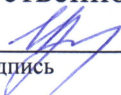
Программу составил(и):

Гнедаш А.А., доцент, канд. полит. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления И.В. Мирошниченко


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Е.Ю. Шлюбуль


подпись

Рецензенты:

А.Г. Брижак, руководитель государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»;

Л.Н. Ожигова, доктор психологических наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии КубГУ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний об ивент-менеджменте как науки, специализирующейся на организации специальных событий (ивентов), и комплекса практических умений разработки, планирования, организации анализа и оценки эффективности проведенных мероприятий (событий).

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Менеджмент массовых мероприятий» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки «Организация работы с молодежью» и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теории и практики событийного менеджмента.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Комплексный анализ данных в исследованиях молодежи», «Управленческая культура». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Политика масс-медиа в современном мире», «PR-менеджмент в молодежной сфере», «Социальные технологии работы с молодежью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-16, ПК-19, ПК-22, ПК-30.

п.п.	Индекс	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-16	Способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и	- основные определения: ивент-менеджмент, мероприятие, событийный маркетинг и др.;	- планировать организационную деятельность при подготовке мероприятия;	– методами анализа управления творческим процессом;

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		молодежных общественных организаций и объединений			
2	ПК-19	Готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	- типологию и классификацию общественных публичных мероприятий;	- определять идейно-тематическую основу сценария мероприятия;	- методами создания проектного пакета мероприятий;
3	ПК-22	Способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	- основные составляющие сценарной драматургии; виды и типы сценариев;	- формировать бюджет мероприятия;	- методами оценки эффективности мероприятия
4	ПК-30	Умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи	- принципы управления творческим процессом; - критерии эффективности мероприятия.	- составлять основные этапы планирования при подготовке мероприятий; - оценивать эффективность мероприятия.	- методами анализа организационной структуры мероприятия.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
--------------------	-------------	-----------------

		4	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		32	32		
Занятия лекционного типа		16	16	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8	35,8		
Проработка учебного (теоретического) материала		15,8	15,8	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (создание материалов 3 мультимедиа презентаций)		20	20	-	-
Контроль:		0	0		
Подготовка к зачету		0	0		
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __4__ семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	8	2	2		4
2	Структура и классификация мероприятий	19,8	4	4		11,8
3	Практика организации специальных событий	18	4	4		10
4	Управление мероприятием	14	4	4		6
5	Оценка эффективности мероприятия	8	2	2		4
	КСР и ИКР	4,2				
	Контроль	0				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	16	16		35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Понятие и сущность деятельности по созданию и мероприятий и организации событий. История вопроса в мировой практике.	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы.
2.	Структура и классификация мероприятий	Виды и типы организаций. Структура и жизненный цикл мероприятия.	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы. Подготовка мультимедиа презентации.
3.	Практика организации специальных событий	Как организовать событие. Предварительные исследования, разработка и планирование мероприятий. Выбор поставщиков и партнеров. Финансовый менеджмент мероприятий.	Проработка учебного (теоретического) материала. Подготовка мультимедиа презентации. Промежуточное тестирование по теоретическому материалу учебного курса.
4.	Управление мероприятием	Продвижение: привлечение внимания к мероприятию, реклама, PR и другие инструменты маркетинга. Реализация мероприятия.	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы. Подготовка мультимедиа презентации.
5.	Оценка эффективности мероприятия	Оценка эффективности мероприятия. Критерии эффективности и системы оценки.	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
---	----------------------	---	-------------------------

1	2	3	4
1.	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Семинар 1. Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Глоссарий ивентов»
2.	Структура и классификация мероприятий	Семинар 2. Структура классификация мероприятий Семинар 3. Структура классификация мероприятий	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Классификация мероприятий». Демонстрация презентаций «Известные события».
3.	Практика организации специальных событий	Семинар 4. Практика организации специальных событий Семинар 5. Практика организации специальных событий	Проработка учебного (теоретического) материала. Демонстрация презентаций «Этапы управления мероприятием». Промежуточное тестирование по теоретическому материалу учебного курса.
4.	Управление мероприятием	Семинар 6. Управление мероприятием Семинар 7. Управление мероприятием	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Продвижение мероприятий». Демонстрация презентации «Управление ивентом в кризисной ситуации»
5.	Оценка эффективности мероприятия	Семинар 8. Оценка эффективности мероприятия	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе

		«Анализ эффективности мероприятий»
--	--	------------------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентация)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
3	Подготовка к тестированию	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Изучение дисциплины «Менеджмент массовых мероприятий» осуществляется в соответствии с требованиями компетентностного подхода и предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;

- внеаудиторные проектные работы;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Темы Раздела 1 и 2 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сущности деятельности по управлению событиями и мероприятиями. Здесь используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

При изучении Разделов 3, 4, 5 у обучающихся студентов происходит формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по указанным выше компетенциям (ПК-16, ПК-19, ПК-22, ПК-30). В процессе лекционных и семинарских занятий используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- групповые и индивидуальные мультимедиа презентации;
- внеаудиторные проектные работы;
- аудиторная проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на обучение студентов:

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего аудиторной работы	Интерактивные часы
1	2	3	7
1	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	4	1
2	Структура и классификация мероприятий	8	5
3	Практика организации специальных событий	8	5
4	Управление мероприятием	8	4
5	Оценка эффективности мероприятия	4	1
	<i>Итого по дисциплине:</i>	32	16

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Пример задания по подготовке мультимедиа презентации по заданной теме

Необходимо подготовить презентацию 20-25 слайдов в программе Power Point. В презентации должны быть следующие разделы.

1. Базовые понятия и стратегические основы событийного менеджмента
2. Классификация и виды мероприятий
3. Подготовка и планирование мероприятия
4. Проведение и управление мероприятием
5. Финансовое и правовое управление мероприятием
6. Оценка мероприятия и риски в event-менеджменте
7. Освещение мероприятия в СМИ

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-16 - способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

ПК-19 - готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ

ПК-22 - способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью

ПК-30 - умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студенты имеют фрагментарные представления по заданной теме. Презентация представляет из себя компиляцию данных.

«хорошо» - студенты демонстрируют общие знания о структуре и системе ивент-менеджмента. Достаточно владеют навыками анализа, что отражено в представленной презентации. Есть общие выводы, но им не хватает аргументации.

«отлично» - студенты демонстрирует системные знания о структуре и системе ивент-менеджмента. Отлично владеют навыками анализа, что отражено в презентации. Есть общие выводы об имидже и репутации организации хорошо аргументированы.

4.1.2. Примерные типы вопросов теста

Студентам выдаются фотографии, по которым необходимо описать событие. Определить значение данного события.

Выделить этапы подготовки и проведения данного события.

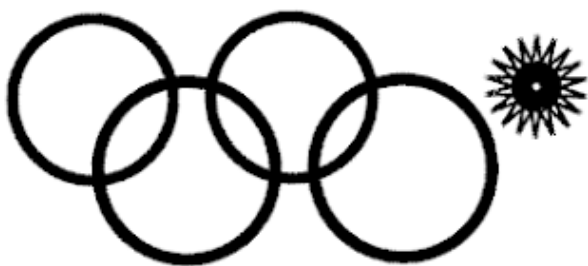


Рисунок 1

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-16 - способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

ПК-19 - готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ

ПК-22 - способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью

ПК-30 - умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится:

- В форме **самозачёта** на основе успешных результатов текущего контроля всех необходимых заданий в течение семестра (Фонд оценочных средств, типовые задания указаны в пункте 4.1) и итогового практического задания (последнее практическое задание).

- В форме **зачёта** по вопросам, для тех студентов, которые не получили самозачёт.

4.2.1 Вопросы для подготовки к зачёту

1. Ивент как социальное явление.
2. Развитие ивент-менеджмента.
3. Функции специальных событий.
4. Принципы, цели, содержание, средства ивент-менеджмента.
5. Стратегические основы событийного менеджмента
6. Классификация и виды мероприятий
7. Подготовка и планирование мероприятия
8. Проведение и управление мероприятием
9. Финансовое и правовое управление мероприятием
10. Оценка мероприятия и риски в event-менеджменте
11. Освещение мероприятия в СМИ
12. Информационный повод. Примеры.
13. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции

14. Этапы подготовки и проведения пресс-брифинга
15. Этапы подготовки и проведения круглого стола
16. Этапы подготовки и проведения презентации для СМИ
17. Этапы подготовки и проведения конкурса для СМИ
18. Этапы подготовки и проведения пресс-тура
19. Этапы подготовки и проведения спортивных мероприятий
20. Этапы подготовки и проведения деловых мероприятий
21. Этапы подготовки и проведения банкета/фуршета/званого ужина
22. Этапы подготовки и проведения свадебных мероприятий
23. Этапы подготовки и проведения корпоративных мероприятий
24. Этапы подготовки и проведения концертных мероприятий
25. Этапы подготовки и проведения конгрессов, ярмарок, выставок

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-16 - способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

ПК-19 - готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ

ПК-22 - способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью

ПК-30 - умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116636&sr=1

2. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л.В. Докашенко. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 164 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1207-9 Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438990&sr=1

3. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью [Текст] : теория и практика : учебное пособие для студентов / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М. : Дело, 2006. - 551 с., [23] л. ил. - ISBN 5774902935 // Библиотека КубГУ

5.2 Дополнительная литература:

1. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://e.lanbook.com/book/97267>

2. Чумиков, А.Н. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 160 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://e.lanbook.com/book/68864#authors>

3. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. - М. : Советский спорт, 2013. - 200 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://e.lanbook.com/book/51771>

4. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др. ; под ред. Л. Е. Стровского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 288 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114544&sr=1

5. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др. ; под ред. Л. Е. Стровского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 288 с. - Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114544&sr=1

5.3. Периодические издания:

Доступ - <http://dlib.eastview.com>:

1. Журнал «Игра и дети»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Порталы специализированных журналов

1. <http://www.eventros.ru/> - Национальная ассоциация организаторов мероприятий
2. <http://www.eventum-premo.ru/> – Сайт event-агентства Eventum Premo
3. <http://www.event.ru/> - Веб-сайт журнала Event.ru
4. www.event-forum.ru – Российский отраслевой портал работников индустрии праздников и специальных событий
5. www.eventor.ru – Портал о российской event индустрии.
6. <http://www.advlab.ru/>– Лаборатория маркетинга и PR
7. <http://eventcatalog.ru/>– Профессиональный event-каталог.
8. <http://www.prazdnikmedia.ru/>– Онлайн версия журнала «Праздник»
9. <http://www.jtp.ru/> – Веб-сайт журнала «Технология праздника»
10. www.eventmarket.ru – Первый портал, посвященный организации специальных мероприятий. Лауреат премии GOLD EVENT в номинации Internet-Media
11. www.prazdnuem.ru - Информационно-развлекательный праздничный портал, посвящённый организации праздников и мероприятий.
12. www.partyinfo.ru - Профессиональная праздничная социальная сеть
13. www.4banket.ru - Поисковая система по банкетным площадкам
14. www.bazaartistov.ru - Первая поисковая система по артистам
15. www.event-shop.ru - Интернет-магазин индустрии праздников
16. www.eventcatalog.ru - Портал и печатное издание для организаторов мероприятий

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации). Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (раз в две недели для студентов очной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения

дисциплины осуществляется в форме совокупных оценок по всем заданиям либо в форме ответов на вопросы к зачету. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Менеджмент массовых мероприятий».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

- Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

- На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка и презентация индивидуальных и групповых заданий (мультимедиа презентаций) является центральным звеном в системе обучения по настоящему курсу. Они представляют собой творческо-аналитическую работу, освещающую современное состояние научной проблемы или практической деятельности. Специфика подготовки данных заданий связана с научно-прикладным и практико-ориентированным характером дисциплины и самой ивент-деятельности.

Общие требования к презентациям:

- анализ научной и практической литературы по теме;
- разделение этапов работы между членами группы (для групповых работ) и разделение этапов работы индивидуально;
- определение основной идеи презентации;
- описание идеи в виде текста (по предложенным к каждому заданию конструктам) и дальнейшего пошагового перевода текста в презентацию (программа PowerPoint);
- публичная групповая и индивидуальная презентация.

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях, чтение дополнительной литературы, подготовку специальных заданий согласно перечню практических заданий данного РПД и Фонда оценочных средств по данной дисциплине.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронный каталог библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.