

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.Б.04 КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление  
подготовки/специальность 44.03.01. Педагогическое образование  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /  
специализация Начальное образование  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки Академическая  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения Очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Культура речи» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Программу составила:

Е.Г. Коваленко, доцент, канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Культура речи» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 19 от «06» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Микерова Г.Ж.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 19 от «06» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Микерова Г.Ж.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 от «29» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Жажева Д.Д., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики его преподавания Адыгейского государственного университета

Яровая А.С., канд. филол. наук, доцент кафедры дефектологии и специальной психологии Кубанского государственного университета

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об аспектах культуры речи, специфике речевого общения, видов речевой деятельности, языковых особенностях функциональных стилей русского литературного языка; освоение опыта использования различных видов устной и письменной коммуникации для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- 1) сформировать у обучающихся систему знаний о языковой норме, коммуникативных качествах речи, речевом этикете;
- 2) раскрыть специфику речевого общения, особенности разных функциональных стилей русского литературного языка;
- 3) сформировать у студентов практические навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
- 4) способствовать овладению основами речевой культуры педагога.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Культура речи» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, органически входит в систему дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла и направлена на формирование и расширение важных общекультурных компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях, опыте и компетенциях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования, и является основой для изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка», «Практикум по русскому правописанию», «Синтаксис русского языка и речевые ошибки младших школьников».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* и *общепрофессиональных* компетенций (ОК-4, ОПК-5).

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
| 1.     | ОК-4               | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия | нормы русского литературного языка; коммуникативные качества речи, правила речевого этикета; языковые особенности функциональных стилей литературного языка; особенности служебно-делового общения, особенности подготовки публичного выступления | анализировать языковые факты с точки зрения соблюдения норм русского литературного языка; характеризовать коммуникативные качества речи и нормы речевого этикета; определять жанры и языковые особенности того или иного функционального стиля речи; продуцировать связные, грамотно построенные высказывания / | навыками применения языковых норм в устной и письменной речи; навыками речевого общения для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками анализа функциональных стилей; правилами подготовки публичных выступлений в разных жанрах |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                        | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны       |  |   |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
|        |                    |  | знать   | уметь  | владеть   |
|        |                    |  |   | тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией |   |
| 2.     | ОПК-5              | владением основами профессиональной этики и речевой культуры | основы речевой культуры педагога; основы полемического мастерства | соблюдать правила речевого этикета в устной и письменной речи                                      | нормами речевого этикета, культурой дискуссионно-полемической речи; способами аргументации и полемическими приёмами |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

| Вид учебной работы   | Всего часов                          | Семестры (часы) |             |   |   |
|--|--------------------------------------|-----------------|-------------|---|---|
|  |                                      | 1               | 2           | 3 | 4 |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                       |                                      |                 |             |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   | <b>36</b>                            | <b>36</b>       |             |   |   |
| Занятия лекционного типа   | 14                                   | 14              |             |   |   |
| Лабораторные занятия   | -                                    | -               |             |   |   |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                   | 22                                   | 22              |             |   |   |
|  | -                                    | -               |             |   |   |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |                                      |                 |             |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  | -                                    | -               |             |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,3                                  | 0,3             |             |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                  | <b>9</b>                             | <b>9</b>        |             |   |   |
| Проработка учебного (теоретического) материала                               | 3                                    | 3               |             |   |   |
| Выполнение индивидуальных заданий (эссе, заданий для самостоятельной работы) | 3                                    | 3               |             |   |   |
| Реферат  | 2                                    | 2               |             |   |   |
|  |                                      |                 |             |   |   |
| Подготовка к текущему контролю   | 1                                    | 1               |             |   |   |
| <b>Контроль:</b>   | <b>26,7</b>                          | <b>26,7</b>     |             |   |   |
| Подготовка к экзамену  |                                      |                 |             |   |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>час.</b>                          | <b>72</b>       | <b>72</b>   |   |   |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>36,3</b>     | <b>36,3</b> |   |   |
|  | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>        | <b>2</b>    |   |   |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма).

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |           |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |                      |
| 1  | 2   | 3                | 4                 | 5         | 6  | 7                    |
| 1. | Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи | 16               | 6                 | 8         | –  | 2                    |
| 2. | Речевое общение   | 8                | 2                 | 4         | –  | 2                    |
| 3. | Функциональные стили речи   | 6                | 2                 | 2         | –  | 2                    |
| 4. | Особенности устной публичной речи. Подготовка публичного выступления                  | 10               | 2                 | 6         | –  | 2                    |
| 5. | Культура деловой письменной речи  | 5                | 2                 | 2         | –  | 1                    |
|    | ИКР   | <b>0,3</b>       |                   |           |    |                      |
|    | Контроль  | <b>26,7</b>      |                   |           |    |                      |
|    | <i>Итого по дисциплине:</i>   | <b>72</b>        | <b>14</b>         | <b>22</b> | –  | <b>9</b>             |

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)   | Содержание раздела (темы)  | Форма текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                       |
| 1. | Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)  | Собеседование           |
| 2. | Речевое общение   | Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Бытовое и деловое общение. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные техники ведения диалога. Типичные коммуникативные ситуации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Невербальные средства общения |                         |
| 3. | Функциональные стили речи   | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования,                                     | Собеседование           |

|    |  |   |         |
|----|--|---|---------|
|    |  | жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка   |         |
| 4. | Особенности устной публичной речи. Подготовка публичного выступления | Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов   | Реферат |
| 5. | Культура деловой письменной речи                                     | Особенности служебно-делового общения. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа, деловое совещание, деловой телефонный разговор Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типы документов. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе |         |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| №  | Наименование раздела (темы)                                    | Тематика практических занятий (семинаров)   | Форма текущего контроля  |
|----|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| 6. | Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет) | Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, тестирование, написание реферата |
| 7. | Речевое общение  | Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Бытовое и                                   | Написание эссе, выполнение разноуровневых заданий                                  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     |  | деловое общение. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа, деловое совещание, деловой телефонный разговор. Типичные коммуникативные ситуации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Полемические приёмы. Невербальные средства общения   |   |
| 8.  | Функциональные стили речи  | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка | Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, написание реферата              |
| 9.  | Особенности устной публичной речи. Подготовка публичного выступления | Понятие об ораторском искусстве, разделы и виды ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Приёмы привлечения и поддержания внимания аудитории в ходе выступления. Техника речи                    | Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, проведение ролевых игр, дебатов |
| 10. | Культура деловой письменной речи                                     | Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной Правила оформления документов. Типы документов. Приемы унификации языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, справочно-информационной документации  | Собеседование, выполнение разноуровневых заданий                                  |

**2.3.3 Лабораторные занятия**– не предусмотрены.

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**– не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС                                 | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|---|---|
| 1 | 2                                       | 3   |
| 1 | Эссе                                    | Бронникова Ю.О. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 174 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/62959">http://e.lanbook.com/book/62959</a> – Загл. с экрана. |
| 2 | Реферат                                 | Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 539 с.<br>Хазагеров Г.Г. Риторика. / Г.Г. Хазагеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 381 с.                                   |
| 3 | Составление аннотаций, рефератов-резюме | Гойхман О.Я. Речевая коммуникация / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М.: ИНФА-М, 2008.   |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии.**

Лекция-визуализация, проблемная лекция, семинары в диалоговом режиме, дебаты; ролевые игры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

В ходе текущего контроля оцениваются промежуточные результаты освоения бакалаврами дисциплины «Культура речи».

Освоение курса осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, в процессе собеседования по изученным темам и разделам; тестирования, написания эссе, защиты рефератов, проведения ролевых игр и дебатов.

### **Вопросы для семинаров, собеседования**

#### **Тема: Нормативный аспект культуры речи**

1. Что такое «культура речи» и каковы её аспекты?
2. В чем сущность нормативного аспекта культуры речи? Почему языковые нормы – явление историческое?
3. Каковы основные особенности ударения в русском языке?
4. Охарактеризуйте орфоэпические, грамматические, лексические, орфографические и пунктуационные нормы литературного языка.
5. Употребление каких морфологических форм и синтаксических конструкций вызывает у вас затруднения?
6. Приведите примеры нарушения грамматических и лексических норм.

#### **Тема: Коммуникативный и этический аспекты культуры речи**

1. Почему правильность считается важнейшим коммуникативным качеством речи?
2. Для чего нужна логика в речи? В чем её сила? Приведите примеры логических ошибок, связанных с нарушением законов логики.
3. Что делает речь яркой и выразительной? Охарактеризуйте изобразительно-выразительные средства языка.
4. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование
5. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
6. Какова история обращения людей друг к другу в России?

#### **Тема: Речевое общение**

1. Что представляет собой речевая деятельность?
2. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
3. Что представляют собой «речевое событие» и «речевая ситуация»?
4. Какова организация вербального взаимодействия?
5. Что понимается под эффективностью речевой коммуникации и от чего она зависит?
6. Какие вы знаете виды речевой деятельности?
7. Что понимается под невербальными средствами общения?
8. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

#### **Тема: Функциональные стили литературного языка**

1. Что такое «стиль» и «функциональный стиль»? Назовите книжно-письменные и устный функциональные стили русского языка.
2. Каковы особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля?
3. Охарактеризуйте сферу применения, жанры и подстили официально-делового стиля.
4. Какие вы знаете жанры, функции и признаки публицистического стиля?
5. Назовите особенности разговорного стиля.
6. В чем специфика языка художественной литературы?
7. Что такое тропы и фигуры речи. Перечислите их, определите их функции.

#### **Тема: Особенности устной публичной речи. Подготовка публичного выступления**

1. Охарактеризуйте предмет и разделы риторики?

2. Что представляют собой виды ораторского искусства?
3. Как осуществляется подготовка речи (выбор темы, цель речи)?
4. Каковы основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
5. Что представляет собой словесное оформление публичного выступления?
6. Назовите приёмы привлечения внимания аудитории в начале публичного выступления
7. Какие вы знаете приёмы поддержания внимания аудитории в ходе выступления?
8. Каковы функции и варианты концовок публичного выступления?
9. Назовите виды публичных выступлений.

**Тема: Культура деловой письменной речи**

1. Какие вы знаете интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи? Охарактеризуйте их.
2. Какие предъявляются требования к оформлению реквизитов документов?
3. Охарактеризуйте типы документов.
4. Каковы структура и содержание служебных документов?
5. Что представляет собой язык и стиль распорядительных документов?
6. В чем специфика коммерческой корреспонденции?

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

**1 Задания репродуктивного уровня**

**Задание 1.** Как правильно произносятся сочетания согласных звуков в данных словах?

Советский, братский, детский, солдатский, флотский, заводской, людской; браться, собираться, видеться, верится, мечтается, учатся, решаются, смеются, смотрятся.

**Задание 2.** Проверьте правильность произношения согласного звука перед Е по словарю.

Альтернатива, Рерих, пакет, атеизм, интервенция, деканат, темп, диспансер, термин, Сервантес, шинель, эстетика, Сена, декларация, агрессор, модель, поэтесса, депо, стенд, молекула, ректор, турне, пресса, кредо, шоссе, партер, кодекс, энергия, демократия, схема, гротеск, интервидение, потенциальный, сентенция, отель, антенна, декада, академия, тенденция, экспресс, музей, тембр, деспот, антитеза, Одесса, девиз, Ремарк,

**Задание 3.** Распределите приведённые ниже слова по группам в зависимости от особенностей произношения сочетания согласных «ЧН».

| [ШН]     | [ЧН] и [ШН]<br>вариантное произношение | [ЧН]       |
|----------|--|------------|
| ску[шн]о | копее[шн]ый – копее[чн]ый              | зада[чн]ик |

Горчичник, дачник, игрушечный, конечно, крошечный, коричневый, молочный, булочная, горячечный, нарочно, Кузминична, ночной, пустынный, Никитична, порядочный, пушечный, прачечная, речной, стрелочник, скворечник, шапочный, яблочный, яичница, ячневая.

**Задание 4.** Определите, какие из приведенных слов соответствуют норме литературной речи, а какие – просторечию.

Лягу – ляжу, кладу – ложу, лихоражу – лихорадю, награжу – наградю, наплещу – наплескаю, налягу – наляжу; ляг – ляж, положи – поклади, мурлычь – мурлыкай, напои – напой; мозоль – мозоля, дуршлаг – друшлаг, противень – протвень, оладья – оладий; туфля – туфель, задолжность – задолженность, междугородный – междугородний, мягонький – мяконький, мурлычущий – мурлыкающий.

**Задание 5.** Расположите синонимы в порядке усиления степени признака и действия

1. Неприятный, отталкивающий, омерзительный, отвратительный, противный.
2. Учтивый, деликатный, обходительный, любезный.

3. Зажечься, запылать, загореться, вспыхнуть, засветиться, воспламениться.
4. Оцепенеть, остолбенеть, окаменеть, окоченеть, окостенеть, застыть, замереть.
5. Хохотать, фыркать, хихикать, прыскать, гоготать.

**Задание 6.** Прочтите предложения. Обратите внимание на употребление имен собственных.

1. На днях состоялся вечер памяти (*Жан-Батист Клеман*). 2. В «Похождениях храброго солдата Швейка» ярко проявился сатирический талант (*Ярослав Гашек*). 3. Наше знакомство с (*Чарли Чаплин*) состоялось в период немого кино. 4. Перу профессора (*П.Я. Черных*) принадлежит ряд работ по истории русского языка. 5. В завкоме нас познакомили с молодым рабочим (*Саша Кох*). 6. Репертуар (*Михаил Рыба*) обширен. 7. Ему нужно побеседовать со студенткой (*Ремчук*). 8. В концерте приняли участие отец и сын (*Ойстрах*).

**Задание 7.** Отметьте формы, находящиеся за пределами норм литературной речи.

1. Обуславливать – обуславливать, сосредоточивать – сосредотачивать.
2. Высунь – высуну, не морщь – не морщи, откупорь – откупори.
3. Исчез – исчезнул, поник – поникнул, привык – привыкнул, угас – угаснул.
4. Завоевав – завоевавши, написав – написавши, узнав – узнавши.

**Задание 8.** Прочтите предложения, обратите внимание на правильное произношение числительных.

1. Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 2. Более 2500 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. 3. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 4. Длина окружности равна 422 (сантиметр). 5. К 1778 прибавить 852. 6. От 17464 отнять 11090. 7. Из 596 вычесть 387.

## 2 Задания реконструктивного уровня

**Задание 1.** Образуйте форму родительного падежа единственного числа следующих существительных. Поставьте ударение. Составьте с ними словосочетания.

*Образец: массаж — массажа.*

Арбитраж, бандаж, брелок, бюллетень, инструктаж, любовь, герб, гусь, гуляш, грош, выбор, кольцо, порт.

Обратите внимание на сохранение или изменение места ударения в зависимости от изменения грамматической формы слова.

**Задание 2.** Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа следующих прилагательных. Поставьте ударение.

*Образец: весёлый — весел, весела, весело, веселы.*

Глухой, дорогой, дружный, молодой, правый, редкий.

**Задание 3.** Образуйте форму прошедшего времени мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа следующих глаголов. Поставьте ударение. Обратите внимание на глаголы, имеющие неподвижное ударение на основе.

*Образец: брать — брал, брала, брало, брали.*

Баловать, взять, включить, гнать, жить, задать, звать, нажать, начать, отпить, отослать, положить, понять, принять, снять, тянуть, убрать.

**Задание 4.** От приведённых ниже слов образуйте Р.п. мн. числа.

Абрикосы, ананасы, апельсины, бананы, барышни, бланки, гектары, грузины, иглы, карты, килограммы, киргизы, носки, оладьи, осетины, партизаны, плечи, погоны, полотенца, простыни, рельсы, сапоги, солдаты, туфли, чулки, чулочки, яблони, ясли.

**Задание 5.** К каждому слову первой группы подберите соответствующее одно или несколько слов из второй группы и запишите образованные словосочетания.

1. Армада, легион, когорта, плеяда, толпа, сборище, стая, стадо, табун, куча, масса, уйма, множество, скопище, мириады.

2. Корабли, самолеты, танки, цифры, информация, мотоциклы, революционеры, факты, друзья, книги, экстремисты, бумаги, документы, гуси, лошади, коровы, звезды, лжецы, мореплаватели.

**Задание 6.** Образуйте словосочетания со связью управления. Заключенные в скобки зависимые слова поставьте в нужной падежной форме и, где нужно, добавьте подходящий предлог. Обратите внимание на различное управление в приводимых попарно сочетаниях.

*Образец: Удивляться (талант юного музыканта) – удивляться таланту юного музыканта. Удивлен (ловкость акробата) – удивлен ловкостью акробата.*

1. Беспокоиться (маленький ребенок) – тревожиться (исход дела). 2. Вера (благополучный исход экспедиции) – уверенность (победа хоккеистов). 3. Обидеться (сказанные слова) – обижен (оказанный прием). 4. Обращать внимание (имеющиеся недостатки) – уделять внимание (каждая мелочь). 5. Обрадоваться (приезд друга) – обрадован (полученные результаты исследования). 6. Опирается (научные данные) – базироваться (результаты опыта). 7. Основываться (проверенные факты) – обосновывать (фактические данные). 8. Отзыв (поступившая в редакцию статья) – рецензия (рукопись учебного пособия). 9. Отчитаться (истраченные деньги) – сделать отчет (проданная работа). 10. Рассердиться (неуместная шутка) – рассержен (глупая выходка). 11. Уплатить (проезд в автобусе) – оплатить (стоимость проезда в автобусе).

**Задание 7.** Напишите аннотацию к книге: Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М., 2003.

**Задание 8.** Составьте реферат-резюме любой из трёх предложенных книг по культуре речи.

**Задание 9.** Подготовьте конспекты приведенных ниже книг.

**Задание 10.** Прочитайте текст, определите его функционально-стилевую принадлежность и жанр, подтверждая свои наблюдения характеристикой лексико-фразеологического состава и грамматического строя отрывка

Текст

Биология - наука, изучающая свойства живых систем. Однако определить, что такое живая система, достаточно сложно. Именно поэтому ученые установили несколько критериев, по которым организм можно отнести к живым. Главными из этих критериев являются обмен веществ или метаболизм, самовоспроизведение и саморегуляция. Обсуждению этих и других критериев (или) свойств живого будет посвящена отдельная глава.

Понятие наука определяется, как «сфера человеческой деятельности по получению, систематизации объективных знаний о действительности». В соответствии с этим определением объектом науки - биологии является жизнь во всех ее проявлениях и формах, а также на разных уровнях.

Каждая наука, в том числе и биология, пользуется определенными методами исследования. Некоторые из них универсальны для всех наук, например такие, как наблюдение, выдвижение и проверка гипотез, построение теорий. Другие научные методы могут быть использованы только определенной наукой. Например, у генетиков есть генеалогический метод изучения родословных человека, у селекционеров - метод гибридизации, у гистологов - метод культуры тканей и т.д.

Биология тесно связана с другими науками - химией, физикой, экологией, географией. Собственно биология делится на множество частных наук, изучающих различные биологические объекты: биология растений и животных, физиология растений, морфология, генетика, систематика, селекция, микология, гельминтология и множество других наук.

### 3 Задания творческого уровня

**Задание 1.** Составьте словосочетания со следующими паронимами.

Столб – столп, удачный – удачливый, понятный – понятливый, соседский – соседний, хозяйский – хозяйственный, обидный – обидчивый, тяготится – тяготеет, бережный – бережливый.

**Задание 2.** Используя толковые словари, определите значения следующих слов, их

смысловые и стилистические особенности. Составьте с ними предложения.

Группа, группировка, клика, банда; помощник, пособник, соучастник, партнер; договор, пакт, сделка, конвенция, соглашение; доход, рента, дивиденд, прибыль.

**Задание 3.** Придумайте и напишите сказку, текст которой на 70-80 % состоит из фразеологических единиц (идиом, крылатых слов и выражений, пословиц и поговорок).

**Задание 4.** Придумайте лингвистическую сказку «Как подружались причастия и прилагательные» (возможен другой вариант названия), в которой отражались бы правила, регулирующие написание *н* и *nn* в причастиях и отглагольных прилагательных.

**Задание 5.** Напишите словесный натюрморт «Фрукты», используя прилагательные и причастия с *н* и *nn*: *румяные, сорванные, ранние, печёные, сушеные* и др.

**Задание 6.** Напишите сочинение-миниатюру «Новогодний бал-маскарад», используя краткие причастия типа *приглашены, нарисованы, приклеены, украшены* и др.

### Перечень дискуссионных тем для дебатов

1. Обучение мальчиков и девочек должно быть отдельным.
2. Средняя школа не в состоянии подготовить школьников к реальной жизни.
3. Родителей следует послать учиться в школу.
4. Вступительные экзамены нужно отменить.
5. Книжки, спектакли, фильмы должны подвергаться цензуре.
6. Просмотр телевидения наносит ущерб умственному здоровью.
7. Мораль зависит от культуры.
8. Опасно знать слишком много.
9. Экология города: задача каждого жителя или специальных организаций?
10. Существуют более сильные стимулы, чем материальный стимул.
11. В наше время людей больше всего интересует, как заработать побольше денег.
12. Научно-технический прогресс – благо или зло?
13. Жить в большом городе лучше, чем в маленькой деревне.
14. Эвтаназию можно оправдать.
15. Мораторий на смертную казнь в России следует отменить.
16. Рекламу на телевидении следует запретить.
17. Использование животных в научных целях аморально.
18. Скрывать правду от смертельно больного неэтично.
19. Допинг в спорте должен быть разрешен.
20. Переговоры с террористами недопустимы.
21. НЛО существует.
22. Преступления на почве ревности оправданы.
23. История ничему нас не учит.
24. Для эффективного противодействия терроризму необходимо ограничить демократию.
25. Россия должна реализовать концепцию энергетической сверхдержавы

### Ролевые игры

#### 1. Ролевая игра «Ночное дежурство».

1. Тема (проблема): Подготовка убеждающего выступления.
2. Концепция игры. В крупном детском центре досуга «Радуга» вышла из строя сигнализация. В помещении детского центра находится большое количество материальных ценностей (оргтехника, ноутбуки, театральные детские костюмы, музыкальные инструменты, комплекс наглядных пособий и т.д.). На ремонт сигнализации потребуется неделя. Свободных средств для того, чтобы нанять охрану, на счету детского центра нет. Нужно организовать ночное дежурство силами работников центра.

Директор детского центра (один из студентов группы) проводит собрание трудового коллектива (остальные студенты), информирует сотрудников о создавшейся ситуации и предлагает свой вариант выхода из нее. Цель директора – убедить сотрудников в необходимости организовать ночное дежурство, провести это дежурство по предлагаемой им схеме. Сотрудники выступают на собрании, соглашаясь/не соглашаясь с предлагаемым директором вариантом выхода из создавшейся ситуации в соответствии с предварительно выбранной позицией речевого поведения (конструктивная, соглашательская, демагогическая).

3. Роли:

- директор детского центра «Радуга»;
- администратор детского центра;
- педагог;
- воспитатель;
- уборщица.

4. Ожидаемый(е) результат(ы). Собрание заканчивается голосованием, в ходе которого выясняется, удалось ли директору убедить сотрудников в правильности предлагаемого им варианта решения проблемы.

**2. Ролевая игра «Встреча со спонсорами».**

1. Тема (проблема): Подготовка убеждающего выступления.

2. Концепция игры. Участники игры (3-4 студента) – представители разных образовательных учреждений и детских центров – выступают перед спонсорами (бизнесменами, предпринимателями, представителями разных благотворительных фондов), убеждая пожертвовать деньги именно на их образовательный или коммерческий проект, например, на строительство молодежного клуба, детской площадки, спортивного комплекса, бассейна, на организацию телевизионной студии или дискотеки. После выступления каждого оратора «спонсоры» жертвуют определенную сумму денег – 10, 30 или 60 рублей (сумма записывается на листке бумаги). Можно жертвовать только эти суммы. Побеждает набравший больше пожертвований.

3. Роли:

- директор СОШ № 44 г. Краснодара;
- заведующая ДДУ № 236 г. Краснодара;
- администратор детского центра «Детвора»;
- руководитель спортивной секции в школе и др.;

4. Ожидаемый(е) результат(ы): приобрести умение побуждать аудиторию принять вашу точку зрения, опыт эффективного речевого воздействия.

**Темы эссе**

1. Охарактеризуйте состояние коммуникативной грамотности в России. Объясните, почему наблюдается такая ситуация.
2. Умение эффективно и бесконфликтно общаться с людьми – природный талант или результат обучения? Все ли могут научиться эффективно общаться?
3. Почему люди нередко как бы стесняются говорить и принимать комплименты?
4. Почему все люди ругают рекламу, но при этом хорошо запоминают и часто цитируют.
5. Могут ли дебаты, если они получают широкое распространение в стране, помочь нашему обществу в решении социальных проблем?
6. В чем, по вашему мнению, ваша индивидуальность как оратора?
7. Что лучше при устройстве на работу: приукрасить себя или сразу сказать о своих слабых сторонах?
8. Что эффективнее, с вашей точки зрения: агитировать людей или убеждать их?

9. Имидж – это попытка обмануть окружающих или коммуникативная необходимость для человека?
10. Существуют ли вопросы, на которые в принципе невозможно дать ответ, и вопросы, на которые лектор может не отвечать?

### Темы рефератов

1. Разделы риторики. Роды и виды ораторского искусства.
2. Аристотель как крупнейший теоретик античной риторики.
3. Цицерон – знаменитый оратор Древнего Рима.
4. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). История обращения людей друг к другу в России.
5. Деловая беседа: структурная организация, основные виды.
6. Деловое совещание. Факторы успеха в проведении делового совещания.
7. Деловой телефонный разговор, телефонный этикет. Речевой этикет в документе.
8. Невербальные средства общения. Национальный характер жестов.
9. Основные единицы речевого общения. Принципы речевой коммуникации.
10. Эффективность речевой коммуникации.
11. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
12. Техника речи: дыхание и его тренировка, голос и его воспитание.
13. Техника речи: дикция, интонация, пауза
14. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
15. Требования к оформлению реквизитов документов.
16. Типы документов.

### Тест (фрагмент)

1. Грамматические нормы языка – это нормы:
  - 1) произносительные;
  - 2) обеспечивающие точность словоупотребления;
  - 3) морфологические и синтаксические;
  - 4) обеспечивающие уместность употребления эмоционально окрашенных языковых средств.
2. Неправильнопоставлено ударение в слове:
 

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1) катАлог;     | 4) диалОг;  |
| 2) премИровать; | 5) отчАсти; |
| 3) стОляр;      | 6) завИдно. |
3. Отметьте слова, где на месте написанного сочетания *чи* в литературном языке произносится *ин*:
  - 1) нарочно;
  - 2) посадочный;
  - 3) двоечник;
  - 4) горчи́чник.
4. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:
  - 1) предостеречь об опасности;
  - 2) взаимное уважение;
  - 3) вера в будущее;
  - 4) причинить укус.
5. В предложении допущена следующая ошибка.  
*На аллее я увидел двух маленьких гимназистов, детей помещицы Чижевской, только что приехавших, которые поровнявшись с Петром Дмитриевичем, остановились.*
  - 1) орфографическая;
  - 2) пунктуационная;
  - 3) речевая.



26. Деловая беседа: структурная организация, основные виды.
27. Деловое совещание. Факторы успеха в проведении делового совещания.
28. Деловой телефонный разговор. Телефонный этикет.
29. Научный стиль и его особенности.
30. Способы фиксации прочитанной информации (конспект, аннотация, реферат).
31. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
32. Публицистический стиль, его основные признаки, функции, жанры.
33. Специфика языка художественной литературы.
34. Разговорная речь, её особенности.
35. Понятие об ораторском искусстве, виды ораторского искусства.
36. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
37. Основные приёмы поиска материала.
38. Начало, развёртывание и завершение речи.
39. Словесное оформление публичного выступления.
40. Приёмы привлечения и поддержания внимания аудитории в ходе выступления.
41. Дыхание и его тренировка, голос и процесс его воспитания.
42. Дикция, интонация, пауза.
43. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
44. Требования к оформлению реквизитов документов.
45. Типы документов.
46. Язык и стиль распорядительных документов.
47. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
48. Язык и стиль справочно-информационной документации.
49. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов.
50. Требования к языку и стилю документов.

*Практическое задание:*

Прочитайте текст, определите его функционально-стилевую принадлежность и жанр, подтверждая свои наблюдения характеристикой лексико-фразеологического состава и грамматического строя отрывка.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Критерии оценки на экзамене:**

**оценка «отлично»:** глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе; безошибочное выполнение практического задания.

**оценка «хорошо»:** твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам; наличие 1-2 ошибок при способности дальнейшей их корректировки при выполнении практического задания.

**оценка «удовлетворительно»:** знание и понимание основных вопросов программы, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета; наличие 3 ошибок при недостаточной способности их корректировки;

**оценка «неудовлетворительно»:** непонимание сущности излагаемых вопросов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора; наличие 3 и более ошибок при недостаточной способности их корректировки.

Преподаватель может задать дополнительные вопросы, не относящиеся к билету. При полном ответе на дополнительный вопрос оценка может быть повышена. Дополнительные вопросы, относящиеся к билету, рассматриваются как наводящие. Если при наводящем вопросе студент полностью раскрывает суть проблемы, ответ рассматривается как полный; факт наводящего вопроса в оценке не учитывается.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.Основная литература:**

1. Бронникова, Ю.О. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. Сдобновой А.П. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2014. – 174 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62959>. – Загл. с экрана.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 539 с. (уч.-118 экз.)
3. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов [Электронный ресурс] / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 133 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92892>. – Загл. с экрана.

#### **5.2.Дополнительная литература:**

1. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М.: ИНФА-М, 2008.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2003. – 431 с
3. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: учеб. пособие для студентов пед. вузов/ Н.Д. Десяева. – М.: Академия, 2006. – 191 с.

4. Ларионова Ю.А. Фразеологический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 512 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87721> – Загл. с экрана.
5. Марченко Е.П. Культура речи и стилистика: учеб. пособие / Е.П. Марченко – Краснодар: КубГУ, 2015. – 199 с.
6. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 415 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63013> – Загл. с экрана.
7. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов. [Электронный ресурс]: слов. / под ред. Климовой М.В. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 800 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87712> – Загл. с экрана.
8. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика.– М., 2001.
9. Петрунина О.А. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Петрунина. – Электрон. дан. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 87 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62483> – Загл. с экрана.
10. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. –М.: ИНФА-М, 2009. – 239 с.
11. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова.– М., 2002.
12. Словарь иностранных слов современного русского языка. [Электронный ресурс]: слов. / Сост.: Егорова Т.В. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 800 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87715> – Загл. с экрана.
13. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов. [Электронный ресурс]: слов. / Под ред. Гавриловой А.С. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 512 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87717> – Загл. с экрана.
14. Сопер Поль Л. Основы искусства речи. / Сопер Поль Л. – Ростов н/Д, 2002.
15. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2005. – 269.
16. Ушаков, Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 800 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87720> – Загл. с экрана.
17. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения/ Н.И. Формановская.– М.: Высшая школа, 1989. – 157 с.
18. Хазагеров Г.Г. Риторика. / Г.Г.Хазагеров. –Ростов н/Д: Феникс , 2010. –381 с.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Начальная школа. Издательский дом «Первое сентября».
2. Начальная школа.
3. Начальное образование.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] –URL: <http://www.edu.ru>
2. Интернет-портал русского языка «Ярус»: – URL: <http://yarus.asu.edu.ru>.
3. Интернет-портал «Русское слово» – URL: <http://www.gorpyal.ru/>.
4. Справочно-информационный портал «Грамота.ру»: русский язык для всех. – URL: <http://www.gramota.ru/slovari/>
5. Информационный сайт «Всё для студента». – URL: <http://www.forstydents.ru/details/sovremenny-russkiy-yazyk.html>.

6. Научно-методический электронный журнал «Концепт» [Официальный сайт] – URL:<https://e-koncept.ru/>.
7. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа», издательство «Первое сентября» [Официальный сайт]. – URL: <http://nsc.1september.ru/>
8. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа» [Официальный сайт]. – URL: <http://n-shkola.ru/archive>.
9. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа: плюс До и После» [Официальный сайт]. – URL:<http://school2100.com/izdaniya/magazine>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

«Культура речи» – одна из важнейших дисциплин в системе обучения бакалавров по направлению подготовки «Педагогическое образование», профилю «Начальное образование», что обусловлено местом данного предмета в федеральном учебном плане (базовая часть профессионального цикла) и связано с огромной ролью языка и культуры речи в процессе познания, обучения и развития личности обучающегося.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, собеседования по изученным темам и разделам; в процессе тестирования, написания эссе, защиты рефератов с электронными презентациями, дебатов, проведения ролевых игр.

Бакалавры обязательно конспектируют специальные работы, посвященные теоретическим и методическим проблемам культуры речи, выступают с аннотациями научных статей, работают с периодическими изданиями, публикациями, методическими пособиями. Обязательным является написание одного эссе и защита реферата с презентацией. Работа с лингвистическими словарями планируется как тема сквозная – начиная с первого семинарского занятия и далее в течение всего семестра.

В течение семестра осуществляется постоянный контроль за качеством усвоения изучаемого материала. Для этого проводится тестирование, подготовку к которому студенты проводят по аналогичному материалу дома. *Тестирование* по теме «Нормы литературного языка» охватывает вопросы, связанные с характеристикой, использованием и варьированием основных языковых норм.

Изучение курса предполагает в значительной степени *самостоятельную работу* студентов с учебниками, лингвистическими словарями и пособиями в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт», поскольку предусмотренное учебным планом количество часов позволяет остановиться только на ключевых проблемах курса. В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала, вопросы для подготовки к экзамену.

Теоретические знания и навыки практического анализа языковых явлений, приобретенные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой при прохождении ими педагогической практики в начальной школе.

### *Критерии оценки на экзамене.*

При оценке знаний студентов на экзамене следует исходить из следующих критериев:

«Отлично» ставится за точное и прочное знание материала в заданном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном ответе речь студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной-двух).

«Удовлетворительно» – за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» – за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе либо в письменной работе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические указания по написанию эссе**

**Эссе**(от фр. *essai* – очерк, трактующий какие-нибудь проблемы в свободной форме) – сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обзора проблемы с использованием литературных источников. Автор формулирует проблему, затем она рассматривается на материале различных научных источниках, приводятся аргументы с опорой на литературные источники.

Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются и целесообразны такие вводные обороты, как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю», «на мой взгляд», «по моему мнению» и др.

Следует чётко знать, что для выражения своего собственного мнения по определенной проблеме требуется, во-первых, хорошее знание исходного материала, а во-вторых, способность и готовность адекватно передать его содержание в письменной форме, делать логичные выводы, аргументировать и корректно, с научной точки зрения, излагать мнение других исследователей, с которыми можно соглашаться или спорить.

**Объем эссе** – 1,5-2 печатные страницы, 3 – рукописные. Структура и оформление не регламентируются, однако необходимо следить за грамотным оформлением работы в соответствии с нормами русского литературного языка.

#### ***Критерии оценки качества эссе преподавателем***

Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- корректное использование и выражение чужого мнения и идей других исследователей;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

### **Методические указания по проведению дебатов**

**Дебаты**(от фр. *debats* – обмен мнениями, обсуждение вопроса на каком-нибудь собрании) – публичное обсуждение какой-либо общественно важной проблемы с формулированием различных точек зрения на неё.

Дебаты могут рассматриваться как особая форма дискуссии, как интеллектуальная игра или педагогическая технология.

Участники дебатов обязательно должны придерживаться **трёх основных принципов**: обучение важнее победы, честность, уважение к оппоненту.

Игра «Дебаты» проходит в соответствии с правилами и по четко определенному регламенту. Действующими лицами дебатов являются: спикеры, составляющие команду; таймкипер; судьи; тренеры.

#### Ключевые термины:

Дебаты, принципы дебатов, команда, спикер, элементы дебатов, тема игры, утверждающая сторона, отрицающая сторона, аргументы, поддержки и доказательства, аспекты, кейс, перекрестные вопросы, тьюторы, судьи, судейский протокол.

#### *Этапы подготовки к дебатам.*

##### **1. Формулировка темы. Тема должна:**

- 1) затрагивать значимые проблемы;
- 2) представлять интерес (быть актуальной);
- 3) быть пригодной для спора;
- 4) давать одинаковые возможности командам;
- 5) иметь четкую формулировку;
- 6) иметь положительную формулировку для утверждающей команды;
- 7) стимулировать исследовательскую работу.

Хорошая тема может дебатироваться несколько месяцев.

##### **2. Определения понятий.**

Определения – пространство для спора. Нельзя определять узко или широко. Дебаты по определениям не проводятся. Не подвергаются сомнению те определения, которые являются «культурной нормой», т.е. даны на основе справочников и словарей. На основе определений создаются аргументы. Определения должны быть:

- 1) четкими;
- 2) обоснованными и корректными;
- 3) стратегическими (должны соответствовать позиции выдвигающей их команды).

##### **3 Информационный поиск.**

Важно: сбор и организация информации по теме. Требование – полнота знания.

Необходимые умения:

- 1) использование библиографического аппарата, алфавитного и систематического каталога;
- 2) аннотирование (аннотации авторские, издательские, рекомендательные, описательные);
- 3) работа с библиографией (внутрикнижная и прикнижная библиография);
- 4) предварительное чтение;
- 5) ускоренное чтение;
- 6) ведение двухчастного дневника (цитата – комментарий);
- 7) составление опорного конспекта;
- 8) тезирование;
- 9) реферирование (создание краткого связанного изложения основного содержания изучаемой статьи или книги), реферат отличается от конспекта наличием мыслей автора реферата о рассматриваемых проблемах;
- 10) конспектирование (создание своей системы условных знаков и сокращений), запись основных положений и мыслей автора своими словами;
- 11) цитирование (ссылки и сноски!);
- 12) создание записей на карточках;

**4. Построение сюжета доказательств по теме дебатов.** Сюжет доказательств – блок доказательств утверждения/отрицания, который будет реализован командой.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) почему мы соглашаемся (не соглашаемся) с темой?
- 2) какие сильные доводы мы можем привести в поддержку (отрицание) темы?
- 3) какие основные проблемы содержит тема и какие основные примеры можно привести?

- 4) какие вопросы возникают в связи с этой темой?
- 5) каковы могут быть опровергающие аргументы?

**План речи:**

- 1) приветствие слушателей;
- 2) представление команды и самого себя;
- 3) вступление (обоснование актуальности темы – ее важности в данный момент);
- 4) определение понятий (классификация и синоним – антоним);
- 5) выдвижение критериев;
- 6) аргументация;
- 7) заключение;
- 8) благодарность за внимание.

**Как выработать критерий.** Один из самых сложных моментов – выработка критерия. Критерий – структурный элемент сюжета доказательств, который служит для упрощения логических связей между аргументами и тезисом темы, он задает направление раунда дебатов.

**Тема: «Реклама портит облик современного города».**

Критерий: однообразие и унификация городов.

**Тема: «Телевидение приводит к насилию».**

Критерий: копирование поведения героев боевиков и передач.

Критерий может быть и конечной целью или ценностью, утверждаемой участниками дебатов.

**Тема: «Обучение мальчиков и девочек должно быть отдельным».**

Критерий: эффективность процесса обучения.

Пирамида: наиболее широкая цель – сужение.

Варианты: 1) аргумент – тезис; 2) аргумент – критерий.

Вторая схема подразумевает, что спикер далее показывает, каким образом аргумент способствует достижению заявленной цели или реализации заявленной ценности.

**Как создать аргумент.**

- 1) запись двумя-тремя словами смысла аргумента и его номера по порядку;
- 2) формулировка – полное предложение, содержащее главную мысль аргумента;
- 3) ключевые слова, характеризующие смысл аргумента;
- 4) тип доказательства – сведение к тезису или к критерию;
- 5) текст доказательства в виде полных предложений;
- 6) указание поддержек;
- 7) связка со следующим аргументом.

Способ представления наборов аргументов – прием «обзор». Это особое уведомление: «Данный аргумент может быть рассмотрен в нескольких аспектах...»

**Заключение.**

Цель: подытожить, внести пояснения, расширить интерес, подкрепить смысл, создать настроение.

Можно: повторить, проиллюстрировать, сделать обязывающее или впечатляющее утверждение или использовать юмор.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.  
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Программы, демонстрации видео-материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»: <http://znanium.com/>.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

6. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>.

7. КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>.

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность  |
|----|--|---|
| 1. | Лекционные занятия                         | Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 25<br>Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, Безвозмездное пользование Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016 г. № 4. |
| 2. | Семинарские занятия                        | Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 25<br>Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, Безвозмездное пользование Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016 г. № 4. |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 10<br>Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система   |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10<br>Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система  |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Помещение для самостоятельной работы<br>Компьютерный класс № 18.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство) |
|--|--|--|